



# **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**

**(Provincia di Isernia)**

**SEDUTA DEL 06/08/2019**

**DELIBERA N. 49**

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Indirizzi per l'affidamento dei servizi di manutenzione e gestione del patrimonio comunale, di sgombero neve e trattamento antigelo e antighiaccio, scuolabus, manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione e di illuminazione votiva, gestione fosse imhoff nella Contrada Canala, gestione dell'impianto di depurazione e fitodepurazione scarichi civili in località Mulino, gestione e controllo delle acque provenienti dall'acquedotto comunale, pulizia locali di proprietà e/o in disponibilità del Comune.-

L'anno Duemiladiciannove, addì sei del mese di agosto, alle ore 16,00 con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunito la Giunta comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Nunziatina NUCCI e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	x	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Vice Sindaco	X	
3	CASCIATO Settimio	Assessore		X
		<b>TOTALI</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il dott. DI GIULIO Domenico, Vice- Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato. (delibera, pagine interne)

La proposta è stata istruita e redatta con pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile (art. 49 T.U.E.L. n. 267/00) dai sottoscritti Responsabili dell'Area Tecnica ed Economico-Finanziaria.  
Sant'Angelo del Pesco: 30/07/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to Geom. Di Giulio Carmine

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to Dott. Di Giulio Domenico

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO:** Indirizzi per l'affidamento dei servizi di manutenzione e gestione del patrimonio comunale, di sgombero neve e trattamento antigelo e antighiaccio, scuolabus, manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione e di illuminazione votiva, gestione fosse imhoff nella Contrada Canala, gestione dell'impianto di depurazione e fitodepurazione scarichi civili in località Mulino, gestione e controllo delle acque provenienti dall'acquedotto comunale, pulizia locali di proprietà e/o in disponibilità del Comune.-

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione:

#### **PREMESSO:**

- che il Comune di Sant'Angelo del Pesco è attualmente sprovvisto di personale adeguato a svolgere le seguenti attività di competenza comunale: manutenzione e gestione del patrimonio comunale, di sgombero neve e trattamento antigelo e antighiaccio, scuolabus, manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione e di illuminazione votiva, gestione fosse imhoff nella Contrada Canala, gestione dell'impianto di depurazione e fitodepurazione scarichi civili in località Mulino, gestione e controllo delle acque provenienti dall'acquedotto comunale, pulizia locali di proprietà e/o in disponibilità del Comune;
- che tali servizi devono essere espletati in quanto strumentali alle attività di competenza dell'Ente;
- che fino ad oggi i predetti servizi sono assicurati all'Ente mediante contratto d'appalto rep. 417 del 18.12.2017 affidato a Ditta esterna fino al 31.10.2019;
- che per quanto detto, i servizi di cui sopra rischiano di rimanere scoperti a partire dal 1° novembre 2019, causando serio disagio all'Ente, nell'espletamento delle sue funzioni, oltre che ai cittadini;
- che si rende pertanto necessario ed indispensabile garantire con urgenza i servizi di cui in oggetto, senza soluzione di continuità al fine di consentire al Comune di svolgere le proprie finalità istituzionali;

#### **TENUTO CONTO:**

- che, conformemente alle indicazioni fornite sul punto dalla giurisprudenza, un determinato servizio può essere qualificato come pubblico solo se l'attività in cui si realizza è diretta a soddisfare in via immediata esigenze della collettività, esulando dal relativo ambito le prestazioni, di carattere strumentale, rese al soggetto preposto al suo esercizio (Cass. Civ., Sez. Un. 03.08.2006 nr. 17573, sul punto si vedano Consiglio di Stato, sez. V – 12.10.2004 nr. 6574, Corte di Cassazione, sez. unite civili – 19.04.2004 nr. 7461, Consiglio di Stato, sez. IV – 29.11.2000 nr. 6325);

#### **RITENUTO:**

- pertanto, di provvedere all'affidamento dei servizi di cui in oggetto per garantire gli stessi all'ente per il periodo di anni 2 (due);

#### **VISTO:**

- il progetto dei servizi da affidare ex art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs. nr. 50/2016 e del D.Lgs. nr. 57/2017, come aggiornato con la legge nr. 55/2019, con allegato capitolato prestazionale, a firma del Responsabile del Servizio Tecnico in data 29.07.2019 e ritenuti tali atti meritevoli di approvazione;

#### **RITENUTO:**

- altresì di demandare al Responsabile del Servizio Tecnico tutti gli adempimenti necessari per dare attuazione al presente deliberato, nel più breve tempo possibile, assicurando che i servizi di cui sopra vengano resi senza soluzione di continuità, al fine di evitare disagi all'Ente ed ai cittadini;
- inoltre di nominare quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Carmine Di Giulio;

#### **DATO ATTO:**

- che, essendo questo ente non dotato di PEG, per l'affidamento dei servizi di cui sopra pre nr. 2 (due) anni, si rende necessario assegnare la somma di euro 120.000,00, oltre IVA nella misura di legge, al Responsabile del Servizio Tecnico, con imputazione ai capitoli e codici del bilancio di previsione 2019/2021, dotati della necessaria copertura finanziaria, di seguito riportati:

- Capitolo nr. 1718/0, codice di bilancio 09.04.1.03;
- Capitolo nr. 1418/0, codice di bilancio 04.07.1.03;
- Capitolo nr. 1133/0, codice di bilancio 01.05.1.03;

**PRESO ATTO:**

- che, per gli affidamenti dei servizi di cui sopra, è necessario procedere nel rispetto del D.Lgs. nr. 50/2016 (codice degli appalti) e s.m.;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo nr. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo nr. 267/2000;

## DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica l'attivazione di tutte le procedure necessarie finalizzate all'affidamento all'esterno dei seguenti servizi: manutenzione e gestione del patrimonio comunale, di sgombero neve e trattamento antigelo e antighiaccio, scuolabus, manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione e di illuminazione votiva, gestione fosse imhoff nella Contrada Canala, gestione dell'impianto di depurazione e fitodepurazione scarichi civili in località Mulino, gestione e controllo delle acque provenienti dall'acquedotto comunale, pulizia locali di proprietà e/o in disponibilità del Comune, per il periodo di anni 2 (due), nel rispetto del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m..

**DI APPROVARE** il progetto dei servizi ex art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs. nr. 50/2016 e del D.Lgs. nr. 57/2017, come aggiornato con la legge nr. 55/2019, ed il capitolato prestazionale allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI ASSEGNARE**, per le suddette finalità, la somma di euro 120.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 26.400,00, per un totale complessivo di euro 146.400,00, al Responsabile del Servizio Tecnico, con imputazione ai capitoli e codici del bilancio di previsione 2019/2021, dotati della necessaria copertura finanziaria, di seguito riportati:

- Capitolo nr. 1718/0, codice di bilancio 09.04.1.03;
- Capitolo nr. 1418/0, codice di bilancio 04.07.1.03;
- Capitolo nr. 1133/0, codice di bilancio 01.05.1.03.

**DI NOMINARE** quale Responsabile del Procedimento, nonché direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 111 c. 2 del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m., il Responsabile del Servizio Tecnico, geom. Carmine Di Giulio.

**DI TRASMETTERE** copia del presente deliberato al Responsabile dell'Area Tecnica.

**DI TRASMETTERE** il presente deliberato all'Albo pretorio on line ed alla sezione Amministrazione Trasparente.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. nr. 267/2000 considerata l'urgenza di provvedere per assicurare i servizi summenzionati all'Ente, per le motivazioni di cui in premessa.-

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**AVUTA** da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

**ATTESA** l'urgenza di provvedere,  
Con voto unanime, espresso in forma palese,

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARLA** nei termini sopra formulati;

successivamente

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere per i motivi di cui in premessa  
Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese come per legge

**DI DICHIARARE**, stante l'urgenza,, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott.ssa Nunziatina Nucci

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico Di Giulio

---

---

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, all'albo pretorio del Comune, ivi resterà in libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.
- Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Sant'Angelo del Pesco, lì 08-08-2019

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico Di Giulio

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per 15 giorni consecutivi, a partire dal 08-08-2019 al 23-08-2019 a norma dell' art. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° 289

Sant'Angelo del Pesco, lì 08-08-2019

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico Di Giulio

---

Copia Conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco, lì .....

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Domenico Di Giulio

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

( X ) Il giorno 06/08/2019 a norma dell' art.. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, lì 06/08/2019.

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico Di Giulio



# **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**

*(Provincia di Isernia)*

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: [www.comune.santangelodelpesco.is.it](http://www.comune.santangelodelpesco.is.it) email: [info@comune.santangelodelpesco.is.it](mailto:info@comune.santangelodelpesco.is.it)

PEC: [santangelodelpesco@pec.it](mailto:santangelodelpesco@pec.it) - P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

UFFICIO TECNICO

**OGGETTO: Progetto del servizio art. 23 comma 14 e 15 del D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 e D.Lgs. nr. 56 del 19.04.2017, aggiornato con la legge nr. 55/2019, quale:**

**MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, SGOMBERO NEVE, SERVIZIO SCUOLABUS E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NONCHÉ DI QUELLO PER L'ILLUMINAZIONE VOTIVA, GESTIONE FOSSE IMHOFF NELLA CONTRADA CANALA, GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E FITODEPURAZIONE SCARICHI CIVILI IN LOCALITA' MULINO, GESTIONE E CONTROLLO DELLE ACQUE PROVENIENTI DALL'ACQUEDOTTO COMUNALE E PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' E/O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI SANT'ANGELO DEL PESCO.**

Il Comune di Sant'Angelo del Pesco ha necessità di dover garantire e assicurare i servizi essenziali di cui all'oggetto.

I servizi suddetti sono stati già oggetto di affidamento, con scadenza del contratto prevista al 30.06.2017.

L'Amministrazione comunale ha l'intenzione di voler procedere a nuova gara ad evidenza pubblica con il criterio del prezzo più basso data la ripetitività degli interventi e per consentire la più ampia partecipazione e concorrenza.

Infatti l'appalto di detti servizi, sotto-soglia, è caratterizzato da alta ripetitività, trattandosi di prestazioni ripetitive che implicano azioni di assistenza, garanzia, responsabilità, vigilanza, tutela, cura, custodia, sorveglianza e controllo.

Tanto premesso si ritiene, in ordine al rapporto tra le prescrizioni dei commi 3 e 4 dell'art. 95 del d.lgs. nr. 50 del 2016, che esse si trovano in rapporto di complementarietà, quindi l'appalto presenta entrambe le caratteristiche nel senso che, in forza del suo oggetto, rientra tanto nell'ambito di applicazione del terzo comma, tanto nell'ambito di applicazione del quarto comma, la previsione di esclusività del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa cede il passo alla possibilità di aggiudicare l'appalto al massimo ribasso.

In tal caso la disposizione derogatoria del quarto comma del citato D.Lgs. consente di aggiudicare l'appalto con il criterio del prezzo più basso, anche in considerazione delle nuove disposizioni normative vigenti correttive del D.Lgs 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento ed il coordinamento organizzativo così come dettagliato nel capitolato prestazionale.

L'aggiudicatario deve svolgere il servizio garantendo il pieno rispetto della vigente normativa in materia prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto del D.Lgs. nr. 81/2008 e s.m., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto, adottando tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune di Sant'Angelo del Pesco a qualsiasi titolo.

Non essendoci interferenze non occorre redigere il DUVRI, tuttavia la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappaltatori o di forniture e posa in opera, ecc., ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

Nei contratti rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. nr. 81/2008, per i quali occorre redigere il Piano di sicurezza e Coordinamento, l'analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono contenuti nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e,

quindi, in tale evenienza non appare necessaria la redazione del DUVRI.

Per quanto riguarda gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, dall'analisi dei rischi da "interferenze" sviluppata come appena descritto è possibile quantificare i costi necessari per scongiurare o almeno limitare i rischi interferenziali secondo quanto previsto all'art. 5 del capitolato prestazionale. Tali costi non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

Il servizio oggetto dell'appalto è ampiamente stato dettagliato nel capitolato prestazionale a cui si rimanda.

Il costo complessivo, su base annua, è pari ad € 60.000,00, IVA come per legge esclusa, a carico della stazione appaltante Comune di Sant'Angelo del Pesco, quantificato come segue:

A) manutenzione e gestione del patrimonio comunale: € 23.000,00, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza;

B) sgombero neve: € 6.000,00, di cui € 120,00 per oneri di sicurezza;

C) servizio scuolabus: € 7.000,00, di cui € 115,00 per oneri di sicurezza;

D) manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione al capoluogo ed alle frazioni nonché di quello per l'illuminazione votiva: € 2.000,00, di cui € 125,00 per oneri di sicurezza;

E) gestione fosse imhoff e loro pertinenze nelle case sparse in Contrada Canala: € 4.000,00, di cui € 125,00 per oneri di sicurezza;

F) Gestione dell'impianto di depurazione e fitodepurazione scarichi civili in località Mulino: € 4.000,00, di cui € 120,00 per oneri di sicurezza;

G) Gestione e realizzazione sistema di dosaggio ipoclorito di sodio e controllo analitico acque potabili e acquedotto comunale: € 10.000,00, di cui € 120,00 per oneri di sicurezza;

H) servizio di pulizia immobili di proprietà comunale e/o in disponibilità del Comune: € 4.000,00, di cui € 115,00 per oneri di sicurezza.

A tali importi deve sommarsi l'IVA nella misura di legge.

La durata dell'affidamento dei servizi è prevista per anni 2 (due), a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

In caso di risultati positivi della gestione, il Comune di Sant'Angelo del Pesco, potrà rinnovare l'affidamento del servizio, con le stesse modalità previste dal progetto di base presentato per la partecipazione alla selezione, fino ad un massimo di due anni successivi alla stipula del contratto iniziale.

Il Capitolato prestazionale viene allegato al presente quale parte sostanziale ed irrinunciabile.

Lo schema di contratto viene allegato al presente quale parte sostanziale ed irrinunciabile.

Sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, il presente progetto è stato elaborato e predisposto dal funzionario responsabile del Servizio tecnico della Stazione appaltante, senza oneri per la stessa.

Dalla residenza municipale, lì 29.07.2019.

Il Resp. del Servizio Tecnico  
(geom. Carmine Di Giulio)



## **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO** **(Provincia di Isernia)**

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO

tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: [www.comune.santangelodelpesco.is.it](http://www.comune.santangelodelpesco.is.it)

email: [info@comune.santangelodelpesco.is.it](mailto:info@comune.santangelodelpesco.is.it)

[PEC: santangelodelpesco@pec.it](mailto:santangelodelpesco@pec.it) P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

### CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO E ANTIGHIACCIO, SERVIZIO SCUOLABUS E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA, GESTIONE FOSSE IMHOFF NELLA CONTRADA CANALA, GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E FITODEPURAZIONE SCARICHI CIVILI IN LOCALITA' MULINO, GESTIONE E CONTROLLO DELLE ACQUE PROVENIENTI DALL'ACQUEDOTTO COMUNALE E PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' E/O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE.

#### PREMESSE:

Il presente capitolato regola l'affidamento del servizio in oggetto secondo i dettami della delibera della G.C. nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e gli articoli seguenti.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Sant'Angelo del Pesco (IS), Piazza dei Caduti 1;

Tel. 0865-948191 – Fax. 0865-948267

E-mail: [info@comune.santangelodelpesco.is.it](mailto:info@comune.santangelodelpesco.is.it), PEC: [santangelodelpesco@pec.it](mailto:santangelodelpesco@pec.it)

Sito internet: [www.comune.santangelodelpesco.is.it](http://www.comune.santangelodelpesco.is.it)

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Tecnico nella persona del geom. Carmine Di Giulio;

#### ARTICOLO 1 (Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### ARTICOLO 2 (Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la gestione, da parte dell'aggiudicatario, dei seguenti servizi:

- A) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE;
- B) SGOMBERO NEVE;
- C) SERVIZIO SCUOLABUS;
- D) MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AL CAPOLUOGO ED ALLE FRAZIONI NONCHE' DI QUELLO PER L'ILLUMINAZIONE VOTIVA;
- E) GESTIONE FOSSE IMHOFF E LORO PERTINENZE NELLE CASE SPARSE IN CONTRADA CANALA;
- F) GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E FITODEPURAZIONE SCARICHI CIVILI IN LOCALITA' MULINO;
- G) GESTIONE E CONTROLLO DELLE ACQUE PROVENIENTI DALL'ACQUEDOTTO COMUNALE;
- H) PULIZIA LOCALI DI PROPRIETA' E/O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE;

#### **ARTICOLO 3 (inizio e durata del servizio)**

L'affidamento ha la durata di anni 2 (due), con decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Il contratto potrà eventualmente, prima della scadenza, essere prorogato e/o rinnovato per un uguale periodo, mantenendo le stesse condizioni contrattuali, su volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, purché nel periodo precedente l'appaltatore abbia eseguito il contratto in modo soddisfacente, permanga la necessità, la convenienza e l'opportunità di continuare ad avvalersi di tali servizi e venga adottato uno specifico provvedimento di rinnovo, prima della scadenza, e comunque

nell'esclusivo caso in cui si è in attesa dell'esito delle procedure di gara, con apposita determinazione da adottarsi entro la data di scadenza; in tal caso l'Impresa è tenuta ad assicurare il servizio, oltre il termine di scadenza del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto scaduto.

#### **ARTICOLO 4 (svolgimento e descrizione dei servizi oggetto dell'appalto)**

Il servizio verrà svolto nell'intero territorio comunale.

##### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto ad espletare i seguenti servizi:

##### **A) manutenzione e gestione del patrimonio comunale:**

espletamento dei seguenti servizi, compreso la fornitura del materiale e le attrezzature necessarie:

- a) potatura alberi all'interno del centro abitato due volte l'anno (ottobre – maggio);
- b) lettura consumo contatori idrici da effettuarsi nel periodo 20 novembre - 20 dicembre di ogni anno;
- c) manutenzione ordinaria e straordinaria alla viabilità, rete idrica, fognante, fosse imhoff sparse, impianti di gas in genere e a gasolio e di pubblica illuminazione comunali, per importi fino ad € 2.000,00 oltre iva come per legge, compreso eventuale nolo di mezzi speciali, la manodopera e l'attrezzatura e materiali necessari;
- d) piccole riparazioni alla rete idrica e fognante, ai relativi pozzetti, ai serbatoi idrici, alle fosse imhoff, compreso l'impiego di autoespurgo per disostruzione di tratti di rete fognaria, compresa l'installazione di fontane pubbliche e punti di prelievo di acqua potabile, ai marciapiedi, alla sede stradale, alle gradinate, agli impianti sportivi, piccoli interventi per il superamento delle barriere architettoniche, compresa la fornitura del materiale;
- e) sostituzione e sigillatura contatori, compresa la fornitura dei misuratori di consumo acqua potabile i quali devono essere preventivamente registrati presso l'ufficio comunale preposto, a cui devono essere riconsegnati quelli sostituiti;
- f) pulizia caditoie, griglie, tombini rete idrica e fognante, concernenti le acque bianche e quelle nere due volte l'anno (ottobre – maggio);
- g) pulizia, manutenzione e custodia cimitero comunale secondo il vigente regolamento di polizia mortuaria, fosse per tumulazione defunti, spazzatura viali all'interno del cimitero a cadenza settimanale, inoltre pulizia viale di accesso al cimitero, pulizia erba nei quattro campi di inumazione e manutenzione siepi e piante con cadenza periodica, operazioni per tumulazioni, inumazioni, estumulazioni su ordine del Comune;
- h) pulizia ogni due giorni di tutte le piazze e piazzette del paese;
- i) pulizia dei corsi principali (Via Roma e Corso Umberto I°) una volta a settimana;
- j) pulizia restanti strade, piazze e spazi pubblici, comprese quelle ricadenti nella Frazione Canala, ogni due settimane e a richiesta qualora necessitano di particolari pulizie;
- k) falciatura periodica dell'erba, frascame e arbusti nelle aree di proprietà comunale e spazi pubblici, nonché lungo le principali arterie di collegamento con le abitazioni sparse nelle frazioni, nonché lungo i collegamenti con gli impianti strategici (serbatoi, opere di presa, sorgenti, impianti in genere), nelle aree delimitate dell'impianto di depurazione, del serbatoio in località "Pelano", dell'opera di presa in località "Pretara" e della sorgente "Acqua degli Angeli", degli impianti sportivi, manutenzione del verde di aree pubbliche attrezzate e non, compreso centro di equitazione, aree verdi attrezzate nel capoluogo e nella frazione Canala, compreso gli impianti sportivi e scarpate delle principali strade pubbliche del centro urbano e delle frazioni, compreso l'uso di diserbanti e la pulizia e l'allontanamento del materiale di risulta a discarica autorizzata ivi compreso il trasporto presso quest'ultima;
- l) pulizia aree di ubicazione cassonetti e/o contenitori in genere di piccole e grandi dimensioni per la raccolta RR.SS.UU. e differenziata, compresa lo svuotamento dei cestini e trespoli presenti nelle piazze ed aree pubbliche e la fornitura dei relativi sacchi e sacchetti per il contenimento dei rifiuti da conferire separatamente nell'isola ecologica, nonché deve essere garantita l'apertura per almeno 2 ore giornaliere, secondo calendario dell'Amministrazione

Comunale, dell'isola ecologica con personale proprio che assicuri anche decoro, pulizia e buona tenuta della stessa;

- m) tutela del diritto del titolare di passo carrabile di accesso alla propria proprietà, mediante spalatura del maggiore quantitativo di neve riportato dalla macchina spalatrice o sgombratrice;
- n) allacci acqua e fogna, compreso la esecuzione e/o il rifacimento di piccoli tratti fino alla concorrenza del costo di cui alla successiva lettera cc) (€ 2.000 iva esclusa);
- o) pubbliche affissioni, nel capoluogo e nelle frazioni, presso gli spazi predisposti;
- p) operazioni, quando richieste, di disinfestazione, derattizzazione e antilarvale anche mediante collaborazione con ditte all'uopo incaricate da altri Enti e/o Istituzioni;
- q) operazioni di clorazione acqua potabile nei punti indicati dall'Amministrazione comunale, anche mediante collaborazione con ditte all'uopo incaricate, compresa la fornitura del cloro quando il servizio viene svolto direttamente dal Comune;
- r) pulizia di fossi, scarpate e ponticelli di scolo nel centro urbano e nella Frazione Canala almeno due volte l'anno, compreso il fosso di guardia a monte dell'abitato (cunettone);
- s) raccolta e trasporto dei rifiuti durevoli ingombranti e di quelli misti rinvenuti nel territorio comunale, nonché di quelli con servizio gestito dal Comune del tipo anche "a chiamata", quando richiesto, con deposito degli stessi nelle aree indicate dal Comune;
- t) allestimento del tradizionale falò natalizio da prepararsi nella Piazza principale del paese nella mattinata della vigilia del natale, compreso il materiale arido per letto di posa, con esclusione della fornitura del materiale legnatico, compresa la pulizia della zona in cui lo stesso è allestito entro le 24 ore successive allo spegnimento;
- u) sistemazione del seggio elettorale, montaggio e smontaggio degli elementi costitutivi dello stesso, delle pannellature per la propaganda elettorale e di quant'altro necessario secondo indicazione dell'ufficio comunale preposto, con esclusione della fornitura delle urne, delle cabine per il voto, dei tavoli per lo scrutinio, della cancelleria;
- v) interventi di collocazione e di sistemazione, riparazione e ripristino di pubbliche recinzioni, cancellate e confini di proprietà comunale comunque realizzati, compresa la fornitura del materiale occorrente secondo le indicazioni del Comune e compresa la malta cementizia, le saldature, le smerigliature, la tinteggiatura, le chiusure di fortuna provvisorie;
- w) piccoli interventi di movimento terra e sgombero di aree pubbliche da qualsiasi tipo di ingombro, con materiale di risulta, terreno e quant'altro, con trasporto e sistemazione presso i luoghi indicati dal Comune nell'ambito del proprio territorio;
- x) installazione, con esclusione della fornitura di materiale, di tendaggi, palchi, tettoie e simili e servizi per attività della pubblica amministrazione, predisposizione di aree, aule e sale di riunione per pubblici servizi e/o manifestazioni con patrocinio del Comune e pulizia delle stesse dopo la conclusione delle manifestazioni;
- y) predisposizione e collocazione di tabellonistica, cartelli e segnali di divieto, direzionali, di pubblicità, di chiusura strade per la formazione di isole pedonali, manifestazione, cantieri, compresa la fornitura e posa in opera della segnaletica luminosa, verticale ed orizzontale, quando richiesta, secondo il codice della strada;
- z) apposizione, controllo e rifacimento della toponomastica stradale e della numerazione civica, con esclusione della fornitura di targhe e/o numeri civici da collocare e della segnaletica verticale, incluso il materiale e l'attrezzatura occorrente per la segnaletica orizzontale (vernice);
- aa) interventi di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale, nonché agli immobili presi in locazione, comodato, uso o concessione per il periodo di utilizzazione da parte del Comune stesso, ed ai relativi servizi, compresi eventuali necessari traslochi di cose ed impianti nell'ambito comunale; riparazione di mobili, di arredi, di macchine ed attrezzature, riparazioni meccaniche e di carrozzeria dei mezzi adibiti ad attività comunali, del materiale e dei pezzi richiesti, quando la relativa spesa al netto dell'IVA non superi i 2.000,00 euro, compresi oneri sicurezza e rischi di impresa;

- bb)** piccoli interventi a salvaguardia della pubblica e privata incolumità, a spese del proprietario e/o avente titolo quando questi non provveda in proprio, concernenti puntellamenti, nonché il ripristino dello stato dei luoghi a seguito di provvedimenti emanati dal Comune (esempio ordinanze di demolizione, rimozione, ripristino dello stato dei luoghi) concatenamenti, transennamenti, consolidamento, rifacimenti, riparazioni, prevenzione di dissesto idrogeologico e di difesa idraulica, nonché modesti lavori edili, piccoli interventi, tagli e sistemazione di piante, compresi quelli da eseguirsi anche con somma urgenza, da pagarsi secondo il prezzario regionale in vigore e comunque quando la complessiva spesa, al netto dell'IVA, non superi i 2.000,00 Euro compresi oneri sicurezza e rischi di impresa;
- cc)** tutti gli interventi di cui alle lettere suindicate, comprensivi delle forniture, del personale idoneo, delle lavorazioni e del materiale occorrente, verranno eseguiti dall'aggiudicatario ogni qualvolta la complessiva spesa, al netto dell'IVA, riferita al singolo intervento/prestazione, non superi i 2.000,00 euro, compresi oneri sicurezza e rischi di impresa, computati con riferimento ai prezzi scaturiti dal vigente prezzario regionale e in mancanza con ricorso ad analisi prezzi effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale; dal computo sono escluse le spese sostenute dalla Ditta per costi relativi ai noli a caldo e/o per l'ausilio di attrezzature e macchinari particolari che resteranno a carico della Ditta appaltatrice; in ogni caso la Ditta è comunque tenuta ad eseguire le prestazioni di cui sopra e tutte quelle non comprese nelle lettere precedenti e che riguardano la manutenzione e la gestione del patrimonio comunale, ricomprendente della manodopera e del materiale ed attrezzatura occorrente, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale fino alla concorrenza della spesa complessiva di € 2.000,00 riferita alla singola prestazione/intervento (escluso IVA) stimata come sopra detto.

L'appaltatore dovrà eseguire i lavori e le prestazioni di cui sopra, senza indugio, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, con tempismo e professionalità che il caso richiede e l'intervento dovrà essere attivato entro 60 (sessanta) minuti dalla chiamata.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Per lo stesso motivo l'appaltatore è tenuto, anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, infortunio o altre assenze, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente e dovrà assicurare, per i locali oggetto di pulizia, un servizio di emergenza. L'Amministrazione provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalla relativa fattura del primo pagamento in scadenza.

In caso di mancato intervento, sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Nei casi di urgenza, di calamità naturali e di salvaguardia della pubblica e privata incolumità, l'appaltatore dovrà intervenire senza indugio, entro 60 minuti dalla chiamata, anche su semplice segnalazione proveniente da parte di un privato cittadino, e ne dovrà dare tempestiva comunicazione agli organi dell'Amministrazione Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza e direttive del caso.

Il servizio stesso non ha limite di orario e di tempo, dovrà essere eseguito con qualsiasi condizione di tempo, di giorno e di notte, in giorni feriali e/o festivi, eventualmente anche 24 ore su 24, tranne cause di forza maggiore.

Per l'espletamento dei sopra elencati servizi, l'appaltatore si avvarrà dell'ausilio di personale alle proprie dipendenze e di mezzi meccanici ed operatori propri, con materiale, corde, ponteggi, carburante, attrezzature, accessori e quanto altro occorrente fornito dalla Ditta stessa, fatto salvo quanto diversamente previsto.

Per lo svolgimento dei servizi con cadenza periodica, questi saranno svolti secondo il programma stabilito dall'Amministrazione Comunale la quale potrà apportare le modifiche che riterrà opportuno, nell'interesse di migliorare il servizio d'interesse pubblico e senza che l'appaltatore possa accampare pretese e/o osservazioni in merito, purché ciò non comporti scempi a quelle che sono le previsioni originarie.

Durante lo svolgimento dei servizi devono essere osservate tutte le norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di trattamento economico dei lavoratori, di previdenza, assicurazione ed assistenza e di salute sui luoghi di lavoro.

Il materiale di risulta, derivante dalla pulizia e dallo svolgimento dei servizi sopra descritti, così come pure quello derivante dalla pulizia delle aree verdi, delle strade, piazze e larghi pubblici, dovrà essere smaltito a cura e spese dell'impresa affidataria stessa.

## **B) sgombero neve e trattamento antighiaccio e antigelo:**

espletamento dei seguenti servizi:

- dd) sgombero della neve, secondo il programma stabilito dall'Amministrazione Comunale, da tutte le piazze, larghi, spazi e strade pubbliche, nel capoluogo e nelle frazioni;
- ee) nei punti particolarmente difficili e/o impraticabili per i mezzi meccanici, per qualsiasi ragione e impedimento, tranne cause di forza maggiore, lo sgombero della neve dovrà essere eseguito mediante il lavoro umano, lo stesso non dovrà subire interruzioni per alcuna ragione.
- ff) Fornitura e spargimento di sale e prodotti antigelo in genere al capoluogo ed alle frazioni, nelle strade, vicoli, scalinate, aree e spazi pubblici, con l'ausilio di mezzi meccanici idonei e/o a mano qualora necessario, secondo indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- gg) Piccoli interventi di protezione civile a tutela della pubblica e privata incolumità, quali interventi di apripista nei pressi delle abitazioni di anziani e bisognosi, dei servizi pubblici (Comune, ambulatorio medico, farmacia, ufficio postale, magazzini e rimesse comunali, chiese e altri locali di proprietà comunale);
- hh) tutela del diritto del titolare di passo carrabile di accesso alla propria proprietà, mediante spalatura del maggiore quantitativo di neve riportato dalla macchina spalatrice o sgombratrice;

Il servizio di sgombero della neve e del ghiaccio dalle pubbliche strade e sugli spazi pubblici come sopra definiti, dovrà essere eseguito appena lo strato della neve e/o del ghiaccio costituisce intralcio e/o pericolo per l'incolumità delle persone e per il libero e tranquillo transito degli autoveicoli pubblici e privati e comunque ogni qualvolta il Comune ne fa richiesta.

In talune condizioni, segnalate dall'Amministrazione comunale anche attraverso l'invio delle condizioni meteoriche fatte recapitare dal servizio regionale di Protezione Civile, specie allorquando è in previsione una forte nevicata deve essere assicurato lo spargimento del sale.

Allo stesso modo, qualora la temperatura del suolo è di 0° C o qualora l'acqua sul suolo inizia a ghiacciare, deve iniziare lo spargimento del sale sulle pubbliche strade.

Nello specifico devono essere usati due tipi di sali: il cloruro di sodio ed il cloruro di calcio. Il primo è il comune sale da cucina, che viene sparso sulle strade ancora sgombrare a scopo preventivo. Il secondo, più efficace, deve essere adoperato laddove neve e ghiaccio siano già esistenti e non può essere usato a scopo precauzionale, perché formerebbe una patina molto scivolosa.

L'appaltatore dovrà eseguire i lavori e le prestazioni di cui sopra, senza indugio, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, con tempismo e professionalità che il caso richiede e l'intervento dovrà essere attivato entro 30 (trenta) minuti dalla chiamata.

L'Aggiudicatario deve disporre in proprietà o disponibilità di strutture per il ricovero dei mezzi d'opera entro un raggio di 10 Km dalla sede municipale, al fine di garantire l'effettiva operatività dei mezzi impiegati, in ogni condizione atmosferica e di transitabilità delle strade, nel tempo massimo di 30 minuti dalla chiamata ovvero in caso di autonoma attivazione.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Per lo stesso motivo l'appaltatore è tenuto, anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, infortunio o altre assenze, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente e dovrà assicurare, per i locali oggetto di pulizia, un servizio di emergenza. L'Amministrazione provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalla relativa fattura del primo pagamento in scadenza.

In caso di mancato intervento, sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il servizio stesso non ha limite di orario e di tempo, dovrà essere eseguito con qualsiasi condizione di tempo, di giorno e di notte, in giorni festivi e/o feriali, eventualmente anche 24 ore su 24, tranne cause di forza maggiore. Qualora necessario dovrà essere assicurato anche il servizio di caricamento e scaricamento della neve fuori dal centro urbano.

Lo stesso verrà svolto secondo programma dell'Amministrazione comunale con priorità da questa stabilita. La Ditta potrà apportare suggerimenti e modifiche allo svolgimento del servizio, previo assenso del Comune.

Per l'espletamento dei sopra elencati servizi, l'appaltatore si avvarrà dell'ausilio di personale alle proprie dipendenze e di mezzi meccanici adeguati ed omologati ed operatori propri, con materiale, carburante, attrezzature, accessori e quanto altro occorrente fornito dalla Ditta stessa.

Il corrispettivo pagato dal Comune è comprensivo anche di oneri per chiamate di emergenza, reperibilità, e prontezza mezzi.

### **Modalità di esecuzione del servizio:**

L'appaltatore è tenuto a tenersi costantemente aggiornato sulle previsioni meteorologiche diffuse a mezzo stampa o televisivo o trasmesse via fax da parte della Regione Molise.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad intervenire con sollecitudine, con zelo e diligenza, ogni qualvolta venga accertata da parte della stazione appaltante la necessità di intervento, in qualsiasi ora del giorno e della notte in giorni festivi o feriali.

Il servizio di sgombero neve in caso di nevicata dovrà essere attivato mediante chiamata telefonica da parte dell'Amministrazione Comunale e dovrà iniziare entro 30 minuti dall'attivazione con chiamata. Inoltre l'appaltatore deve assicurare la reperibilità h 24 di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico per il periodo dal 15 novembre al 15 aprile di ogni anno.

Resta inteso che nel restante periodo dell'anno dovrà comunque essere garantita la disponibilità di una mailPEC, di un numero di fax e di un numero telefonico sempre attivo.

Il nominativo del referente della Ditta e il relativo numero telefonico devono essere formalmente comunicati al responsabile Comunale; eventuali cambiamenti di personale e di numero telefonico dovranno essere comunicati per tempo.

Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante, e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere.

Non essendo possibile sgomberare tutte le aree contemporaneamente, l'impresa aggiudicataria dovrà intervenire secondo le indicazioni impartite dal Responsabile del Comune per il servizio e comunque secondo le seguenti priorità:

- prioritariamente devono essere effettuati gli interventi sulla viabilità principale e, successivamente a questa, sulla viabilità interna ai quartieri;
- la pulizia delle aree adibite a parcheggi pubblici viene effettuata solo dopo aver ultimato le operazioni su tutta la viabilità stradale.

Lo sgombero della neve dal piano stradale dovrà, di regola, essere eseguito ogni qualvolta essa abbia raggiunto l'altezza di cm 5 (centimetri cinque).

Tutti gli interventi devono essere eseguiti impiegando le lame o i vomeri con massima apertura possibile ed assicurando, per ogni "passata", lo sgombero di almeno una corsia. Il servizio dovrà continuare durante il giorno e la notte ininterrottamente fino alla completa pulitura delle strade.

I conduttori dei mezzi dovranno avere la capacità di muoversi autonomamente senza la direzione specifica dell'Ufficio Comunale preposto al servizio.

Qualora le condizioni ambientali lo consentiranno (innalzamento della temperatura sopra i 0° gradi) e su semplice richiesta telefonica dell'Ufficio Tecnico Comunale tutte le superfici da sgomberare dovranno essere opportunamente raschiate fino al raggiungimento del manto bituminoso in modo da evitare cumuli di ghiaccio.

Qualora il servizio venga protratto oltre otto ore, l'impresa dovrà provvedere a disporre per eventuali sostituzioni di personale autista/conducente, a propria discrezione nei termini del contratto di lavoro e senza interruzione di servizio.

In caso di guasto tecnico a mezzi e attrezzature la ditta dovrà provvedere alla loro riparazione e/o sostituzione nel più breve tempo possibile e comunque entro due ore.

**Mezzi:**

Le operazioni di sgombero neve su strade, piazze, parcheggi e aree di sosta, devono avvenire principalmente con mezzi attrezzati a tale scopo, dotati di lama spartineve, forniti dall'appaltatore.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

I mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla Motorizzazione Civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e con a disposizione di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

I mezzi dovranno essere adeguati alla dimensione delle strade comunali ed in ogni caso disponibili in misura sufficiente al corretto svolgimento del servizio.

**Facoltà del Comune di utilizzo di mezzi integrativi:**

In casi di carenza ed imperfezione dei mezzi per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di avvalersi a spese dell'aggiudicataria di qualsiasi mezzo disponibile in luogo, salvo l'applicazione delle penali previste.

**C) servizio scuolabus:**

Trasporto alunni della scuola dell'infanzia, elementare e media superiore di primo grado, mediante lo scuolabus comunale, dalla fermata prevista di Piazza Caduti di questo Comune, fino al Comune di ubicazione dei rispettivi plessi scolastici (attualmente nel Comune di Ateleta), in prossimità delle fermate fissate per le rispettive scuole, secondo il calendario scolastico stabilito e gli orari prefissati di ingresso e uscita alle rispettive scuole e fino a chiusura dell'anno scolastico di ogni scuola (infanzia, elementare e media).

Il servizio deve garantire anche gli eventuali rientri pomeridiani di tutte le scuole di cui sopra, le gite scolastiche eventualmente organizzate dalle scuole d'intesa con l'Amministrazione comunale di questo Comune, e le manifestazioni e recite organizzate dalle scuole.

Ove lo scuolabus comunale non sia in grado di assicurare il trasporto di tutti gli alunni e l'entrata degli stessi presso i rispettivi plessi scolastici negli orari stabiliti in tutta sicurezza dei minori, l'appaltatore è tenuto, comunque ed in ogni caso, ad assicurare il trasporto degli alunni a proprie spese e con personale e mezzi propri e/o disponibili idonei.

Gli orari suindicati potranno subire variazioni, durante il corso dell'anno scolastico. L'aggiudicatario dovrà uniformarsi alle eventuali modifiche e/o rettifiche che potranno intervenire, senza che possa accampare pretesa alcuna anche di ordine remunerativo.

Per lo svolgimento di detto servizio il Comune di S. Angelo del Pesco, mette a disposizione dell'appaltatore lo scuolabus in dotazione, adibito a servizi sociali e scolastici, composto da nr. 21 posti compreso l'autista. Trattandosi di automezzo adibito anche per servizi sociali, ove lo stesso debba essere usato dal Comune per altri scopi sociali, scolastici, ricreativi e culturali, fatta salva la garanzia per l'uso primario scolastico, l'uso deve essere concordato preventivamente con l'appaltatore.

L'aggiudicatario si farà carico dell'assicurazione per il conducente e per i danni a cose e terzi. A fine giornata in ogni caso il citato mezzo deve essere ricoverato a cura e spese della Ditta presso il punto indicato dall'Amministrazione Comunale.

Resta a carico del Comune, relativamente all'uso del citato automezzo l'onere per l'assicurazione RCA e della tassa di circolazione, mentre a carico dell'appaltatore vanno le spese per il carburante, olio, lubrificazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché le operazioni e gli oneri diretti ed indiretti per la revisione periodica prevista per legge, con l'obbligo di presentare al Comune entro il mese di gennaio di ciascun anno i tagliandi effettuati al mezzo, le revisioni compiute, nonché le manutenzioni eseguite nel corso dell'anno precedente. Il Comune ha la facoltà di recedere dal contratto qualora l'appaltatore non dimostri le manutenzioni e i tagliandi effettuati all'automezzo comunale. Allo scadere del periodo di affidamento del servizio il citato mezzo di proprietà del Comune deve essere riconsegnato efficiente e in buono stato.

Il mezzo stesso dovrà essere tenuto, mantenuto, pulito e in sicurezza, per tutto il periodo dell'affidamento, dall'appaltatore, in modo dignitoso e secondo la buona regola.

L'aggiudicatario è tenuto di volta in volta a comunicare con tempestività all'amministrazione aggiudicatrice eventuali disservizi riscontrati e anomalie al mezzo pubblico. Il servizio dovrà essere sempre garantito dall'appaltatore, senza interruzioni di sorta, se non per cause di forza maggiore giustificate.

Ove per grave negligenza dell'appaltatore il mezzo non viene tenuto in buono stato, pulito e in sicurezza, ovvero il servizio in questione non viene o non può essere svolto, quest'ultima è tenuta, comunque ed in ogni caso, ad assicurare il trasporto degli alunni a proprie spese e con personale e mezzi propri idonei.

Il servizio verrà svolto da Sant'Angelo del Pesco, con partenza e fermata dalla fermata autobus posta in Piazza dei Caduti, fino al Comune di ubicazione delle scuole, con arrivo e partenza per il viaggio di ritorno dalle fermate esistenti presso le rispettive scuole o nelle aree indicate dalle singole scuole.

L'appaltatore è tenuto ad osservare durante i viaggi le norme del codice della strada ed a tenere una guida corretta e rispettosa. Lo stesso è obbligato ad informare tempestivamente il Comune di Sant'Angelo del Pesco per eventuali disservizi e problemi che possono verificarsi nel corso del servizio. Esso è tenuto inoltre a verificare periodicamente il buon funzionamento dell'automezzo ed a informare l'amministrazione di eventuali anomalie, scadenze di polizze assicurative, e revisioni varie.

Ove per scarsa negligenza dell'autista il mezzo stesso abbia a subire danni e/o disfunzioni le colpe e di conseguenza le relative spese occorrenti graveranno sull'appaltatore anche a mezzo della cauzione prestata. L'Appaltatore di conseguenza è tenuto ad integrare la cauzione di volta in volta questa subisca una diminuzione per prelievo da parte dell'Amministrazione comunale.

Il servizio di cui trattasi dovrà essere sempre e comunque garantito, con qualsiasi condizione di tempo, salvo giustificate cause di forza maggiore. Qualora il mezzo subisca un fermo imputabile ad incuria dell'appaltatore e/o dell'autista, per infrazioni commesse, disattenzioni varie e violazioni del codice della strada, i danni e le relative conseguenti spese e oneri graveranno sull'appaltatore il quale sarà tenuto anche ad assicurare il servizio con mezzi, personale e spese proprie.

L'appaltatore non può arbitrariamente decidere di interrompere il servizio, caso contrario trovano applicazione le norme di legge in materia di interruzione di pubblico esercizio, penali, rescissione contratto, per quanto applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate dal numero degli iscritti o da esigenze diverse dell'utenza, modifiche all'organizzazione dei servizi (plesso scolastico nel raggio max di 30 Km dalla sede comunale, orari, periodi, ecc.) previa comunicazione preventiva all'impresa aggiudicataria.

L'appaltatore dovrà mantenere per lo svolgimento del servizio tutti i necessari requisiti previsti per legge.

#### PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO:

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato attenendosi al D.M. del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad alunni e studenti, residenti nel territorio del Comune di Sant'Angelo del Pesco, frequentanti la scuola dell'infanzia, dell'obbligo e superiore di primo grado (ex scuola media) nonché è garantito per alunni e studenti disabili deambulanti e non affetti da particolari casi di gravità di handicap, frequentanti le medesime scuole.

Si delineano di seguito per gli operatori degli scuolabus – autisti e accompagnatori – alcune indicazioni da seguire nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico che servono a rendere il servizio e quindi il lavoro degli addetti tutelato.

L'ufficio Comunale competente per il servizio scolastico coincide con il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Sullo scuolabus l'autista e l'accompagnatore hanno due ruoli distinti e complementari.

Ognuno risponde per lo svolgimento delle mansioni di propria competenza.

In sintesi, l'autista è responsabile dell'autoveicolo e della sua conduzione, così come della corretta effettuazione dell'itinerario assegnato sia sotto il profilo degli orari che del percorso.

L'accompagnatore è responsabile di tutte le questioni che afferiscono all'utenza: accoglienza e accompagnamento degli alunni, salita e discesa degli stessi, consegna degli alunni alle fermate, vigilanza durante il tragitto, gestione del gruppo e controllo della disciplina, rapporti e comunicazioni con i genitori e con la scuola.

### Compiti specifici dell'autista:

Lo scuolabus deve essere conservato con cura ed in efficienza, deve essere tenuto pulito e pertanto l'autista è tenuto a segnalare, oltre che i guasti che possano inficiarne la funzionalità, anche deterioramenti che possano sminuirne il decoro.

Alla fine del giro, arrivato al deposito l'autista è tenuto a controllare l'interno dell'autoveicolo per verificare che nessun minore vi sia rimasto così come non siano rimasti oggetti che le famiglie possano poi reclamare.

L'autista ha il compito di prelevare l'accompagnatore nel punto prestabilito per la fermata dello scuolabus; il servizio termina dopo aver consegnato al personale della scuola l'ultimo alunno presente sullo scuolabus e dopo aver lasciato l'accompagnatore al punto stabilito.

Analogamente avverrà per il viaggio di ritorno, con la consegna dell'ultimo alunno ai propri familiari o loro incaricati e la discesa dell'accompagnatore al punto stabilito.

L'autista deve arrivare puntuale all'appuntamento con l'accompagnatore in modo da far iniziare il servizio sempre allo stesso orario.

All'andata può capitare che lo scuolabus arrivi con qualche minuto in anticipo rispetto all'orario stabilito e comunicato ai genitori; in tali casi l'autista deve aspettare perché il genitore ha diritto a non essere lasciato, per quanto possibile, nella incertezza rispetto all'orario del servizio.

Nel caso di bambini abitualmente ritardatari spetta all'accompagnatore richiedere la puntualità dell'utente oppure segnalare il caso all'Ufficio Comunale preposto.

La guida deve essere effettuata ponendo la massima attenzione alla sicurezza dei bambini tenendo conto che sullo scuolabus sono ammessi a salire alunni fin dai tre anni circa di età.

Durante il tragitto l'autista deve essere consapevole che gli alunni, soprattutto al pomeriggio, sono più stanchi e talvolta eccitati per le molte ore trascorse in ambiente rumoroso e collettivo e quindi probabilmente anche più indisciplinati; è necessario pertanto che la guida sia rilassata per evitare agli alunni urti o cadute.

Anche in caso di ritardo dovuto alle cause più varie, è meglio, anziché accelerare per ridurre il ritardo, contattare l'Ufficio Comunale preposto che provvederà ad avvertire i genitori alle fermate.

L'autista deve inoltre effettuare il percorso che viene assegnato dall'Ufficio Comunale.

Nel caso che l'autista verifichi incongruenze nelle fermate o nel percorso o negli orari è tenuto a segnalare tali criticità all'Ufficio Comunale competente adoperandosi a collaborare per offrire suggerimenti che possano apportare miglioramenti al percorso.

L'autista non ha facoltà di cambiare percorso o fermate o orari dell'itinerario, anche su richiesta di genitori o dell'accompagnatore; eventuale proposta di modifica va concordata e autorizzata dall'Ufficio Comunale.

Ogni anno, prima dell'avvio del servizio, l'Ufficio Comunale preposto consegna la documentazione relativa al percorso: Itinerario, fermate e elenco degli alunni iscritti con relativi numeri di telefono e indirizzo. Tali documenti devono essere presenti e disponibili sullo scuolabus perché contengono indirizzi e telefoni delle famiglie che possono risultare utili se l'accompagnatore non ha a disposizione la propria copia. In caso di smarrimento o altro l'autista deve richiederne copia all'ufficio Comunale.

L'autista è tenuto ad avere rapporti corretti e di cortesia con gli alunni, con gli accompagnatori ed anche con i genitori e con gli altri soggetti con cui entra in rapporto nello svolgimento del servizio, collaboratori scolastici, insegnanti ecc., tuttavia dato che la gestione delle questioni relative all'utenza è di responsabilità dell'accompagnatore non è tenuto a farsi carico in prima persona di problematiche di indisciplina degli alunni, di contestazioni o lamentele dei genitori o degli operatori scolastici che devono essere rinviate all'Ufficio Comunale competente.

### Compiti dell'accompagnatore:

La gestione delle presenze è compito dell'accompagnatore.

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

All'accompagnatore spetta di prendere nota di chi sale sul bus e di verificarne la legittimità della salita.

Data la presenza dell'accompagnatore, l'autista non risponde di chi sale sul bus e quindi non è tenuto a stabilire se un soggetto è titolato o meno a salire. Può però rifiutarsi di far salire persone o cose la cui presenza sul bus vadano contro la normativa del codice della strada e l'omologazione dell'automezzo.

La vigilanza dei bambini sul bus è compito dell'accompagnatore. Questi deve porre la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura evitando anche che, con il veicolo in movimento, distruggano e disturbino l'autista.

Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla loro discesa, accompagna gli alunni fino al portone della scuola dove vengono consegnati al personale addetto e viceversa all'uscita fino alla salita sullo scuolabus.

In alcuni casi è necessario, per problemi organizzativi delle scuole, che durante il servizio di andata e di ritorno l'accompagnatore scenda dal bus ed entri nella scuola per prendere il gruppo degli alunni lasciando sul bus altri alunni precedentemente saliti. In tali situazioni l'autista è chiamato a garantire che gli alunni non possano uscire dal bus tenendo lo sportello chiuso o comunque vigilando l'uscita.

L'accompagnatore dovrà dare immediata comunicazione dettagliata al responsabile dell'appalto del servizio trasporto scolastico e all'Ufficio comunale competente, di ogni disservizio, incidente o difficoltà riscontrata durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli alunni. In caso di incidenti che possono aver causato danni ai trasportati, cose o persone, la suddetta comunicazione dovrà essere effettuata anche per scritto.

Se sul bus si verificano problemi sporadici o ricorrenti di contenimento degli alunni, spetta all'accompagnatore individuare le modalità più idonee per far fronte a tali situazioni e eventualmente informare i genitori del comportamento inadeguato di alcuni. Nei casi più complessi può esserne informato l'Ufficio Comunale competente che provvederà a coinvolgere sia la famiglia che la scuola.

L'autista è tenuto ad intervenire solo se l'indisciplina degli alunni è tale da mettere a rischio la guida dell'automezzo. Ciò non significa che all'autista viene chiesto di rimanere estraneo e impassibile rispetto a tutto ciò che avviene nel bus pertanto il supporto e il sostegno all'accompagnatore per riportare un clima di tranquillità o perlomeno di tollerabile confusione sul bus è legittima e auspicabile, è chiaro però che sotto il profilo della responsabilità, spetta all'accompagnatore vigilare affinché comportamenti indisciplinati non divengano fonte di pericolo per gli alunni.

Come puntualizzato, compito primario dell'accompagnatore è gestire in prima persona il momento delicato della discesa dell'alunno dal bus e della sua consegna ad altro adulto. Pertanto l'accertamento dell'identità dell'adulto e della sua titolarità o meno a ricevere il minore rientrano nelle competenze dell'accompagnatore, di conseguenza è opportuno che l'autista non interferisca direttamente con le scelte operate dall'accompagnatore in quanto questo è l'unico a risponderne.

In caso di assenza di genitori o loro delegati alla fermata spetta all'accompagnatore contattare, direttamente o tramite l'Ufficio Comunale, i genitori dell'alunno. È auspicabile che la decisione su cosa fare successivamente - se attendere alcuni minuti alla fermata o altro - venga presa congiuntamente anche con il contributo dell'autista poiché questi è in grado di valutare i tempi di percorrenza, lo stato del traffico e della strada, ecc..

Nel caso in cui i genitori non siano raggiungibili o nel caso in cui l'accompagnatore non ritenga di poter consegnare l'alunno all'adulto o al soggetto che lo rivendica, l'autista, di concerto con l'accompagnatore, deve seguire la procedura di riportare il minore alla propria abitazione dando comunicazione al responsabile dell'ufficio comunale competente.

In linea generale, tenute ben distinte le sfere di competenza dei due operatori dello scuolabus e quindi le relative responsabilità, nel caso di situazioni inusuali che possano far sorgere dubbi circa la decisione più opportuna da prendere, l'autista, così come l'accompagnatore, è tenuto a rivolgersi all'Ufficio Comunale competente per avere indicazioni o anche autorizzazioni verbali che possano legittimare l'iniziativa dell'operatore.

PERSONALE:

Per i servizi di cui al presente capitolo, l'Appaltatore utilizzerà esclusivamente proprio personale qualificato, idoneo a svolgere i compiti assegnati, in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dalla legge.

Nel servizio di che trattasi è compreso il personale da adibire alla guida, con tutti gli oneri di assunzione, diretti ed indiretti, che comunque restano a carico dell'appaltatore, mentre è escluso il personale necessario per l'accompagnamento degli alunni per il quale il Comune si farà carico della scelta e delle relative necessarie spese.

L'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune di Sant'Angelo del Pesco l'elenco degli autisti designati allo svolgimento dei servizi sopra elencati, nonché ogni eventuale loro sostituzione.

Dovrà essere individuata e comunicata al Comune una figura cui sarà affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente capitolo, oltre a rappresentare il referente per l'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire nei casi di assenza, la sostituzione dei propri operatori con altri parimenti qualificati, fin dal primo giorno di assenza effettiva.

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza.

Il personale impiegato dovrà:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza, e di quella scolastica in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito per ogni tipologia di prestazione nel presente capitolo.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire al proprio personale una formazione e un aggiornamento adeguato nel periodo di validità dell'appalto, su tematiche riguardanti l'oggetto dell'appalto.

La Ditta è tenuta ad applicare nei confronti del personale occupato nel servizio le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) risultanti dal contratto collettivo di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti alla data del contratto e applicabili alla categoria e nella località di svolgimento del servizio nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni o da nuovo contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa.

La Ditta si impegna ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Allo scopo di perseguire la continuità educativa, in caso di cambio di gestione, l'azienda aggiudicataria si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio in appalto, secondo

le procedure previste dal CCNL.

L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori.

L'Amministrazione comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio.

La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

**D) manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione al capoluogo ed alle frazioni, nonché di quello per l'illuminazione votiva:**

Il servizio comprende piccole riparazioni alla rete di pubblica illuminazione in genere, ai relativi pozzetti, compreso l'impiego di attrezzature e mezzi speciali, compresa la fornitura del materiale e la manodopera necessaria.

Il servizio comprende anche la fornitura e sostituzione dei fusibili, delle morsettiere, dei crepuscolari e dei componerenti singoli qualora sostituibili, nonché degli accessori costituenti il corpo illuminante del punto luce o corpo illuminante esistente e/o in futuro realizzato nel centro urbano e nelle frazioni e nelle aree esterne in generale del comprensorio comunale, nonché la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria dei loro componenti singoli qualora sostituibili, nonché i collegamenti elettrici.

Il punto luce o corpo illuminante può essere aereo, a parete montato su mensole ovvero montato su pali, ad altezze variabili, su pubblici spazi e/o lungo linee insistenti su proprietà private.

Sono escluse dal servizio la fornitura e la posa in opera dei pali, delle lanterne, dei corpi illuminanti attualmente esistenti a LED e di quelli speciali quali luminarie natalizie e festive in genere.

Nel servizio sono da intendersi incluse le lavorazioni di salvaguardia del corpo illuminante quali la verniciatura dei pali e/o lanterne a protezione dalla ruggine e/o di riparazioni per danni ricevuti dallo stesso, compreso gli interventi di ripristino della pubblica illuminazione a seguito di sopralluoghi e verifiche il cui ammontare complessivo non superi il limite di € 2.000,00 IVA esclusa come sancito alla precedente lettera cc), compresa la verifica e ricerca guasti e la fornitura del materiale, mezzi e manodopera.

Il servizio dovrà essere eseguito con attrezzature e manodopera a norma di legge, fornite dall'appaltatore, e dovrà essere svolto nei modi disciplinati dalla vigente normativa, a mezzo di personale qualificato.

Nel servizio sono contemplate, e quindi comprese, anche quelle lavorazioni concernenti la pulizia, anche dal frascame, dell'area immediatamente circostante il punto luce e/o il quadro elettrico che possa costituire impedimento alle normali lavorazioni e/o al funzionamento dell'impianto stesso.

Modesti interventi di allaccio, ripristino, manutenzione ed esecuzione di nuovi lavori fino alla concorrenza del costo di cui alla precedente lettera cc).

L'appaltatore dovrà eseguire i lavori e le prestazioni di cui sopra, senza indugio, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, con tempismo e professionalità che il caso richiede e l'intervento dovrà essere attivato entro una ora dalla chiamata.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Per lo stesso motivo l'appaltatore è tenuto, anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, infortunio o altre assenze, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente e dovrà assicurare, per i locali oggetto di pulizia, un servizio di emergenza. L'Amministrazione provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalla relativa fattura del primo pagamento in scadenza.

In caso di mancato intervento, sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Per quanto riguarda l'impianto di illuminazione votiva la manutenzione ordinaria che l'appaltatore deve eseguire comprende la sostituzione delle lampade e la loro posa in opera nel portalampada, dei fusibili, delle morsettiere, dei crepuscolari, dei pozzetti, muffole e degli accessori in genere dell'impianto esistente e/o in futuro realizzato nel cimitero comunale, anche inteso come ampliamento di questo, nonché i collegamenti elettrici. Sono escluse dal servizio la fornitura delle lampade, dei fusibili, delle morsettiere e in genere di tutte le altre forniture sopra elencate.

#### **E) gestione fosse imhoff e loro pertinenze nelle case sparse in Contrada Canala:**

Il servizio comprende le seguenti operazioni da eseguirsi con attrezzature e manodopera a norma di legge, fornite dall'appaltatore, e dovrà essere svolto nei modi disciplinati dalla vigente normativa, a mezzo di personale qualificato, con il limite di spesa per singola voce di € 2.000,00 iva esclusa come sancito alla precedente lettera cc) dell'art. 4.

Nel servizio sono contemplate, e quindi comprese, anche quelle lavorazioni concernenti la pulizia, anche dal frascame, dell'area immediatamente circostante le fosse imhoff, che possa costituire impedimento alle normali lavorazioni e/o al funzionamento dell'impianto stesso e delle pertinenze.

- a) nr. 1 immissione mensile di prodotti biotecnologici specifici per fosse imhoff, al fine di aumentare la capacità depurativa, ridurre gli intasamenti della rete fognaria e delle fosse stesse ed infine eliminare le emissioni nauseabonde dalle fosse;
- b) eventuali disostruzioni di brevi tratti di rete fognaria che non prevedano l'intervento dell'autoespurgo;
- c) nr. 1 spurgo annuale tramite ditta autorizzata, con rilascio di relativo formulario di smaltimento (per tale operazione non vige il limite dei previsti € 2.000,00);

Nel servizio devono essere inclusi:

- a. tutti i lavori ordinari, senza limitazioni di orario per il loro corretto svolgimento;
- b. la disostruzione ed il ripristino della funzionalità di brevi tratti di rete fognaria, che non comportano l'utilizzo dell'autoespurgo;
- c. la compilazione di eventuali relazioni sullo stato delle fosse per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni e/o permessi da parte delle autorità competenti;
- d. l'assistenza tecnica presso Enti;
- e. il dosaggio e la fornitura di batteri/enzimi;
- f. tenuta del registro per la registrazione di tutte le operazioni effettuate sulle fosse;

L'aggiudicatario è tenuto a segnalare al Comune ogni anomalia e problematica evidenziata durante il servizio.

#### ESCLUSIONI:

Restano esplicitamente esclusi dal servizio:

- a) la fornitura di energia elettrica;
- b) diserbamenti e/o pulizie dell'area delle fosse ad eccezione dell'area immediatamente circostante le fosse stesse e loro accessori, nel raggio di metri 2,00.

Trattandosi di servizio effettuato per lo più su fosse ubicate presso la proprietà privata, il relativo spurgo annuale deve avvenire possibilmente d'intesa con i proprietari e/o conduttori dei terreni per conciliare i periodi di semina e raccolto delle colture eventualmente ivi previste.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Per lo stesso motivo l'appaltatore è tenuto, anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, infortunio o altre assenze, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente e dovrà assicurare, per i locali oggetto di pulizia, un servizio di emergenza. L'Amministrazione provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalla relativa fattura del primo pagamento in scadenza.

In caso di mancato intervento, sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

#### **F) Gestione dell'impianto di depurazione e fitodepurazione scarichi civili in località Mulino:**

Il servizio comprende le seguenti operazioni da eseguirsi con attrezzature e manodopera a norma di legge, fornite dall'appaltatore, e dovrà essere svolto nei modi disciplinati dalla vigente normativa, a mezzo di personale qualificato, con il limite di spesa per singola voce di € 2.000,00 iva esclusa come sancito alla precedente lettera cc) dell'art. 4.

Nel servizio sono contemplate, e quindi comprese, anche quelle lavorazioni concernenti la pulizia, anche dal frascame, dell'area immediatamente circostante l'impianto, che possa costituire impedimento alle normali lavorazioni e/o al funzionamento dell'impianto stesso e delle pertinenze:

- a) attivazione e gestione tendente a migliorare le prestazioni dell'impianto biologico a fanghi attivi;



- c) BOD5 - fosforo;
- d) Tensioattivi - azoto ammoniacale;
- e) solidi sospesi totali - azoto nitroso;
- f) solidi sedimentabili - azoto nitrico;
- g) materiale grossolano – cloro libero;
- h) coliformi totali - coliformi fecali;
- kk) streptococchi fecali.

Nel servizio devono essere inclusi:

- a. tutti i lavori ordinari citati, senza limitazioni di orario per il loro corretto svolgimento;
- b. la consegna, compreso il prelievo, dei campioni d'acqua in uscita dall'impianto;
- c. la compilazione di eventuali relazioni sullo stato dell'impianto per l'ottenimento di autorizzazioni e/o permessi da parte delle autorità competenti;
- b. l'assistenza tecnica presso Enti;
- c. il trasporto in officina di merce in c/o riparazione;
- d. l'assistenza del gruppo di grigliatura;
- e. il dosaggio di batteri/enzimi nell'impianto;
- f. le analisi trimestrali ed il certificato di laboratorio;
- g. consulenza per la risoluzione delle problematiche riscontrate;
- h. fornitura ipoclorito di sodio per la disinfezione delle acque;
- i. scarico periodico, in base ai controlli effettuati, dei fanghi nei letti di essiccamento.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Per lo stesso motivo l'appaltatore è tenuto, anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, infortunio o altre assenze, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente e dovrà assicurare, per i locali oggetto di pulizia, un servizio di emergenza. L'Amministrazione provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalla relativa fattura del primo pagamento in scadenza.

In caso di mancato intervento, sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

### **G) Gestione e realizzazione sistema di dosaggio ipoclorito di sodio e controllo analitico acque potabili e acquedotto comunale:**

Il servizio comprende le seguenti operazioni da eseguirsi con attrezzature e manodopera a norma di legge, fornite dall'appaltatore, e dovrà essere svolto nei modi disciplinati dalla vigente normativa, a mezzo di personale qualificato, con il limite di spesa per singola voce di € 2.000,00 iva esclusa come sancito alla precedente lettera cc) dell'art. 4., compresa la verifica e ricerca delle perdite.

Nel servizio sono contemplate, e quindi comprese, anche quelle lavorazioni concernenti la pulizia per non impedire il normale funzionamento dell'impianto stesso e delle pertinenze:

Fornitura, installazione, collaudo e taratura nel ripartitore di portata in località "Serre", della seguente apparecchiatura per assicurare una corretta, costante e sicura disinfezione delle acque:

➤ N°1 - Sistema di dosaggio automatico di ipoclorito di sodio formato da:

*Pompa dosatrice PK completa con portata da 3 lt/h a 3 bar;*

*Accessori e raccorderia per una corretta installazione;*

*Pannello solare da 60 Watt;*

*Centralina automatica di comando 12-24 V DC 15 Amp. IP65;*

*Accumulatore di energia 12 V DC da 75 Ah;*

*Serbatoio di stoccaggio ipoclorito di sodio con capacità di 315 lt.;*

*Tanica di ipoclorito di sodio al 14-15%.*

Sulle apparecchiature proposte verrà effettuata un'accurata manutenzione per garantire un dosaggio costante e preciso, inoltre è necessario dosare la giusta quantità di ipoclorito di sodio nelle acque per non creare problemi all'utenza finale e rispettare quanto imposto dalle normative vigenti.

Verrà sviluppato un **"Programma di gestione"** delle apparecchiature installate, detto programma prevede delle visite di controllo costanti, effettuate da personale qualificato, in grado di intervenire con tempestività al fine di ottimizzare i processi e garantire le migliori "performance" di tutti i sistemi.

Verrà inoltre istituito, un "Registro di conduzione", sul quale verranno riportate tutte le operazioni effettuate dal ns. personale, eventuali anomalie riscontrate, gli interventi effettuati, i risultati dei certificati analitici e alcuni parametri delle acque quali: pH, Temperatura, Conducibilità, Solidi totali disciolti, Cloro residuo.

Nello specifico il programma di gestione prevede:

*Un intervento settimanale;*

*Manutenzione completa delle apparecchiature, con fornitura dei componenti di ricambio necessari (valvole, tubicini, prese di fondo, fusibili, ecc.);*

*Controllo e regolazione dosaggio ipoclorito di sodio delle apparecchiature;*

*Miscelazione ipoclorito nei serbatoi di stoccaggio;*

*Controllo efficienza dei pannelli solari, dell'accumulatore e dell'impianto elettrico;*

*Rilevamento di alcuni parametri nelle acque (pH, Temperatura, Conducibilità, Solidi totali disciolti);*

*Controllo quantità cloro residuo lungo le reti idriche con apposita strumentazione elettronica e test kit;*

*Tenuta e aggiornamento dei registri di conduzione.*

*Fornitura ipoclorito di sodio per la disinfezione delle acque potabili;*

*Prelievi e controlli analitici periodici su campioni di acqua potabile.*

Per poter verificare la reale disinfezione delle acque e poter garantire un'acqua potabile all'utenza verranno effettuati una serie di controlli analitici sulle acque distribuite. Effettueremo dei prelievi periodici di campioni di acqua potabile, gli stessi saranno analizzati da un laboratorio autorizzato che rilascerà apposita certificazione di legge.

Verranno rilevati i seguenti parametri batteriologici:

- *Coliformi Totali, u.f.c./100 ml;*
- *Coliformi Fecali, u.f.c./100 ml;*
- *Streptococchi Fecali, u.f.c./100 ml;*

Il programma prevede i seguenti prelievi:

- Centro Abitato: un prelievo per ogni stagione;

- Frazione: due prelievi all'anno.

Oltre ai parametri batteriologici verranno rilevati una volta l'anno anche i parametri Chimico/Fisici.

#### **QUANTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI:**

Servizio di gestione, manutenzione dell'impianto e la fornitura delle apparecchiature, che diventeranno di proprietà del Comune al termine del periodo di gestione, con incluso:

- a) installazione apparecchiature;
- b) visite di controllo;
- c) prelievi;
- d) analisi;
- e) garanzie;
- f) assistenza presso Enti;
- g) trasporto;
- h) fornitura ipoclorito di sodio;
- i) garanzie/inadempienze: in caso di non svolgimento del servizio e/o disservizi riscontrati il Comune è in diritto di recedere dal rapporto trattenendo, a titolo di proprietà, l'impianto e le apparecchiature fornite dall'appaltatore.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Per lo stesso motivo l'appaltatore è tenuto, anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, infortunio o altre assenze, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente e dovrà assicurare, per i locali oggetto di pulizia, un servizio di emergenza. L'Amministrazione provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalla relativa fattura del primo pagamento in scadenza.

In caso di mancato intervento, sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

#### **H) servizio di pulizia immobili di proprietà comunale e/o in disponibilità del Comune:**

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali comunali e/o in disponibilità del Comune di Sant'Angelo del Pesco ad uso pubblico e delle prestazioni come descritte di seguito.

Le precisazioni e raccomandazioni sui prodotti da usare, sulle attrezzature, macchinari, utensili, detersivi e smaltimento rifiuti sono esplicitate di seguito ed in particolar modo nella successiva lettera E).

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Per lo stesso motivo l'appaltatore è tenuto, anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, infortunio o altre assenze, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente e dovrà assicurare, per i locali

oggetto di pulizia, un servizio di emergenza. L'Amministrazione provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto, da detrarre dalla relativa fattura del primo pagamento in scadenza.

In caso di mancato intervento, sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio l'amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Gli interventi dei lavori di pulizia dovranno essere svolti nei locali oggetto del servizio come di seguito elencati e descritti. Gli stessi dovranno essere preventivamente concordati con gli uffici comunali, senza interferire nelle normali attività lavorative ed istituzionali, in orari diversi rispetto a quelli in cui opera il personale e/o in cui è presente l'utenza.

Gli ambienti che dovessero risultare occupati durante l'orario programmato per le pulizie (ad esempio per la sede comunale: ufficio del Sindaco, ufficio del Segretario, Aula Consiliare, uffici vari, etc.) dovranno essere puliti in altro orario e comunque prima dell'inizio delle attività istituzionali dell'Ente.

Sedi e modalità minime di svolgimento del servizio di pulizia, fermo restando l'obbligo di seguire il servizio "a regola d'arte", come segue:

A) SEDE COMUNALE: (Piazza dei Caduti 1)

Pulizie ordinarie: nr. 1 intervento settimanale di pulizia, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'aggiudicatario, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati negli uffici con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento;
- corretta manutenzione dei pavimenti compresi corridoi, scale, atri e ingressi: scopatura, lavaggio;
- detersione e disinfezione di scrivanie, piani di lavoro, tavoli e banconi, apparecchi telefonici ed ogni altra attrezzatura (es. computer) contenuti nei vari uffici e ripostigli;
- detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di rotoloni e salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'aggiudicatario.

Pulizie periodiche: nr. 2 interventi nel corso dell'anno, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- detersione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate di separazione tra gli uffici, sporgenze, balconi e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni e davanzali interni;
- spolveratura corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

B) SERVIZI SOCIALI (immobile in Via Cortina della Terra – Centro Civico G. Amendola)

Pulizie ordinarie: nr. 1 intervento settimanale di pulizia, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'aggiudicatario, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati all'interno con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento;
- corretta manutenzione dei pavimenti compreso corridoi, atri e ingressi: scopatura, lavaggio;
- detersione e disinfezione di scrivanie, piani di lavoro, tavoli e banconi, se presenti apparecchi telefonici ed ogni altra attrezzatura (es. computer) contenuti nei vari vani e ripostigli;
- detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di rotoloni e salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'aggiudicatario.

Pulizie periodiche: nr. 2 interventi nel corso dell'anno, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- detersione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate di separazione tra i vani, sporgenze e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni e davanzali interni;
- spolveratura corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

C) LOCALI PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI – (locali al piano 1° c/o ex asilo in Piazza Caduti 7, con esclusione del locale adibito ad ufficio parrocchiale, dell'aula adibita a catechismo e nr. 2 locali adibiti a ripostiglio)

pulizie ordinarie: nr. 1 intervento settimanale, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'aggiudicatario, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati nei locali con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento;
- corretta manutenzione dei pavimenti compreso corridoi, atri e ingressi: scopatura, lavaggio;
- detersione e disinfezione di scrivanie, piani di lavoro, tavoli e banchi, apparecchi telefonici se presenti ed ogni altra attrezzatura contenuta nei vari vani e ripostigli;
- detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di rotoloni e salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'aggiudicatario.

Pulizie periodiche: nr. 2 interventi nel corso dell'anno, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- detersione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate di separazione se presenti, sporgenze e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni e/o termoconvettori e davanzali interni;
- spolveratura corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

D) EX LAVATOIO PUBBLICO – fonte dei panni in Via della Repubblica (locale allestito a presepe rappresentazione della natività di Gesù)

Pulizie periodiche: nr. 2 interventi nel corso dell'anno, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- detersione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate, sporgenze;
- deragnatura;
- spolveratura compreso i corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento del locale.

E) IMMOBILE EX DEMANIO DELLO STATO DENOMINATO "EX SCUOLA MEDIA STATALE": (situato in Corso Umberto I° 70, in catasto urbano al foglio 15 p.la 209)

Pulizie ordinarie: nr. 1 intervento settimanale di pulizia, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'aggiudicatario, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati nelle stanze con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento;
- corretta manutenzione dei pavimenti compresi corridoi, scale, atri e ingressi: scopatura, lavaggio;
- detersione e disinfezione di scrivanie, piani di lavoro, tavoli e banconi, apparecchi telefonici ed ogni altra attrezzatura (es. computer) eventualmente contenuti nelle varie stanze e ripostigli;
- detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;

- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di rotoloni e salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'aggiudicatario.

Pulizie periodiche: nr. 2 interventi nel corso dell'anno, come meglio specificato, con attrezzature, personale e materiale fornito dall'aggiudicatario:

- detersione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate, sporgenze, balconi e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni e davanzali interni;
- spolveratura corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

#### F) INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA E/O STRAORDINARI DI ALTRI LOCALI COMUNALI

Il costo di tali servizi è da includere nell'offerta economica dell'appalto il cui costo, comprensivo di oneri di sicurezza e rischi aziendali, è stabilito in € 15,00 per ogni ora di lavoro e/o prestazione, arrotondata per difetto nel senso che i tempi inferiori all'ora non saranno computati, a cui sarà applicato il ribasso d'asta offerto. A tale prezzo sarà aggiunta l'IVA come per legge.

L'aggiudicatario dovrà provvedere direttamente a tutte le attrezzature, i macchinari, gli utensili ed i materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio a "regola d'arte".

Le attrezzature dovranno essere conformi alla vigente normativa di legge in materia antinfortunistica, alle norme CEE ed in particolare al rispetto del D.Lgs nr. 81/2008.

Le stesse dovranno essere sottoposte a regolare manutenzione ed essere mantenute in perfetta efficienza.

I prodotti utilizzati, ed in particolare i detersivi e disinfettanti, dovranno essere conformi alla normativa di legge, soprattutto per quanto concerne biodegradabilità, dosaggio ed avvertenze di pericolosità. In particolare non devono essere utilizzati detersivi e disinfettanti che possono corrodere superfici ed apparecchiature o che possono recare danni o fastidi ai fruitori dei locali.

Per ogni prodotto utilizzato dovranno essere consegnate, prima dell'esecuzione del contratto, le relative schede di sicurezza e tossicità.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con l'utilizzo di contenitori muniti di apposito sacchetto (carta, plastica, vetro, ecc.) forniti a cura dell'appaltatore, con ricambio periodico degli stessi.

Dovranno essere svuotati ad ogni intervento, i rifiuti raccolti in separati sacchetti a perdere e smaltiti secondo le norme in vigore nel comune di Sant'Angelo del Pesco.

L'aggiudicatario ove presenti dovrà provvedere, a riempire i contenitori delle salviette, dei rotoloni, mettere la carta igienica e riempire i dosatori del sapone liquido a necessità. Tali prodotti saranno forniti dall'aggiudicatario stesso.

Il materiale di pulizia e le attrezzature potranno essere depositati presso gli immobili oggetto del servizio solo in presenza di disponibilità di spazi, diversamente l'appaltatrice dovrà provvedere con propri mezzi all'eventuale istituzione di un deposito materiali, a suo totale carico. Per i locali messi a disposizione dal Comune, una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, all'amministrazione comunale per ogni necessità. L'appaltatore è responsabile della custodia, sia delle proprie attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. La stazione appaltante non sarà responsabile in caso di danni o furti.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare ogni eventuale inconveniente, guasto, alterazione o altro ai locali e agli impianti che richiedono interventi manutentivi.

Alla ditta appaltatrice potranno essere affidati interventi di pulizia straordinari "una tantum", dipendenti da lavori straordinari di manutenzione e/o conservazione dei locali, al costo orario definito come sopra (euro 15,00 ad ora a cui sarà applicato il ribasso d'asta offerto).

L'appaltatrice è comunque obbligata, al di là delle periodicità fissate, allo stesso costo suindicato, in caso di eventi imprevisi o accidentali (es: rotture di vetri, allagamenti, ecc...), che richiedano interventi limitati di pulizia, ovvero laddove occorra ripristinare una situazione di funzionalità e/o decoro, a far intervenire i propri addetti su richiesta dell'ufficio comunale competente. A tal proposito l'appaltatrice si impegna ad effettuare entro 60 minuti dalla chiamata ogni intervento urgente che si rendesse

necessario per il ripristino del decoro e dell'igiene dei locali, con le modalità che si riterranno di volta in volta più opportune, in relazione alla gravità e urgenza dell'intervento.

I soggetti interessati sono tenuti alla presa visione di tutti i locali connessi all'esercizio del servizio al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative all'affidamento in oggetto.

Tutti i locali sedi di uffici o servizi comunali sopra elencati saranno consegnati alla ditta appaltatrice nello stato in cui si trovano. Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei predetti locali.

Tutti i servizi sopra contemplati sopra di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), G) e H)**, a norma di legge, si intendono espressamente realizzati, organizzati e gestiti d'intesa con l'Amministrazione appaltante, che rimane comunque supervisore e al di sopra di ogni parte in fatto decisionale. A tale scopo il personale della ditta destinato ai servizi oggetto dell'appalto è gestito dal responsabile del Comune preposto al servizio anche senza l'ausilio della ditta affidataria, con oneri a carico dell'affidatario del servizio, e ciò per dare maggiore vigore all'azione amministrativa e snellezza nelle procedure di esecuzione dei servizi, senza che l'affidatario possa accampare pretese e/o condizioni.

#### ARTICOLO 5 (Corrispettivo dell'appalto)

Il corrispettivo a base di gara, riferito a 2 anni di durata dell'affidamento, per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in **euro 120.000,00**, dicensi euro centoventimila/00, oltre I.V.A. come per legge, così calcolato, compreso oneri di sicurezza, oneri vari e rischi aziendali su base annua di € 60.000,00, oltre iva come per legge:

**A) manutenzione e gestione del patrimonio comunale: € 23.000,00, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza;**

**B) sgombero neve e trattamento antighiaccio e antigelo: € 6.000,00, di cui € 120,00 per oneri di sicurezza;**

**C) servizio scuolabus: € 7.000,00, di cui € 115,00 per oneri di sicurezza;**

**D) manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione al capoluogo ed alle frazioni nonché di quello per l'illuminazione votiva: € 2.000,00, di cui € 125,00 per oneri di sicurezza;**

**E) gestione fosse imhoff e loro pertinenze nelle case sparse in Contrada Canala: € 4.000,00, di cui € 125,00 per oneri di sicurezza;**

**F) Gestione dell'impianto di depurazione e fitodepurazione scarichi civili in località Mulino: € 4.000,00, di cui € 120,00 per oneri di sicurezza;**

**G) Gestione e realizzazione sistema di dosaggio ipoclorito di sodio e controllo analitico acque potabili e acquedotto comunale: € 10.000,00, di cui € 120,00 per oneri di sicurezza;**

**H) servizio di pulizia immobili di proprietà comunale e/o in disponibilità del Comune: € 4.000,00, di cui € 115,00 per oneri di sicurezza.**

La liquidazione di tale compenso avverrà a rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni da parte del Responsabile del Servizio, previa verifica del regolare svolgimento del servizio, della regolarità contributiva e di ogni altro adempimento di legge.

Tale somma, però, viene dichiarata sin d'ora soggetta alla verifica e perfetto adempimento di cui al precedente articolo 4.

Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Comune alla sede legale dell'appaltatore.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dalla banca Tesoriere dell'Ente.

La richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore al competente Ufficio Finanziario del Comune, e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

#### ARTICOLO 6 (personale in servizio)

La ditta appaltatrice provvederà all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto con personale idoneo proprio, nel numero adeguato per assicurare il regolare andamento dei servizi stessi ai sensi del presente capitolato.

Il personale addetto dovrà essere adeguatamente istruito sulle modalità di effettuazione del servizio secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

Al personale addetto è tassativamente vietato utilizzare le attrezzature di proprietà del Comune di Sant'Angelo del Pesco e/o presenti nei luoghi oggetto del servizio ed è tenuto alla massima riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. La ditta appaltatrice dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive previste dai contratti di lavoro nazionali, locali ed integrativi; tale obbligo vincola l'aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni di categoria o abbia da esse receduto ed indipendentemente dalla sua natura, dalla struttura e dimensioni e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

La ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi e di igiene sul lavoro, le previdenze varie per infortuni, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Devono essere trattate con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone svantaggiate inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. nr. 196/2003.

Tutto il personale dovrà essere dotato di idoneo abito da lavoro con tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta appaltatrice, il nominativo del dipendente e la qualifica.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare prima dell'avvio del servizio l'elenco del personale adibito allo stesso con le relative mansioni, i giorni e le fasce orarie di intervento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice l'immediato allontanamento del personale che, a suo insindacabile giudizio, non riterrà in possesso dei requisiti tecnici e morali per l'espletamento del servizio.

#### ARTICOLO 7 (responsabile del servizio oggetto d'appalto)

Il coordinamento di tutte le operazioni ed attività connesse ai servizi oggetto del presente capitolato nonché la responsabilità e la gestione dei rapporti con il Comune di Sant'Angelo del Pesco sono affidati dall'aggiudicatario ad un responsabile (responsabile del servizio) che sarà il referente del corretto svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

Il responsabile del servizio deve essere prontamente reperibile al telefono da parte del Comune di Sant'Angelo del Pesco in tutti i giorni feriali e festivi, dal lunedì alla domenica, 24 ore su 24 e ciò per prevenire o intraprendere iniziative su situazioni di emergenza e/o di urgenza.

In caso di assenza per impedimento temporaneo o permanente del responsabile, l'aggiudicatario deve provvedere immediatamente alla sua sostituzione, comunicando tempestivamente al Comune il nominativo del sostituto.

Il responsabile del servizio dovrà anche rendersi disponibile ad eventuali incontri presso la sede dell'Ente finalizzati alla verifica, al monitoraggio o qualsiasi esigenza insorga in merito all'andamento del servizio svolto o per la gestione di emergenze ed urgenze di servizio.

#### ARTICOLO 8 (comunicazioni obbligatorie inerenti il servizio oggetto d'appalto)

L'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione appaltante, prima di iniziare il servizio le seguenti comunicazioni:

- a) i nominativi e le generalità dei dipendenti che svolgeranno i servizi oggetto del presente capitolato;
- b) il nominativo del responsabile per gli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio che sarà la figura di riferimento per l'ente appaltante;
- c) l'elenco dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare per lo svolgimento di tutte le mansioni oggetto d'appalto;

#### ARTICOLO 9 (cauzioni)

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali, l'affidatario dovrà versare al Comune, in sede di offerta una cauzione provvisoria del 2% del valore dell'appalto, con le modalità e le caratteristiche previste dalla legge indicate nel disciplinare di gara.

La cauzione provvisoria verrà svincolata nei modi e sensi di legge.

L'aggiudicatario dovrà versare prima della stipula del contratto una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo netto dell'appalto con le modalità e le caratteristiche definite dalla legge, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatrice a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della cauzione determina decadenza dall'affidamento.

L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare nel termine di quindici giorni la cauzione di cui il Comune si sia dovuto valere, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatrice, prelevandone l'importo dal canone d'appalto. E' stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo a seguito di revisione dei prezzi. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza del contratto nei modi di legge.

Detta cauzione potrà essere costituita da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

La fideiussione dovrà avere validità di almeno 60 (sessanta) giorni oltre la data di scadenza del contratto.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

#### ARTICOLO 10 (responsabilità verso terzi e coperture assicurative)

Nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore.

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Comune o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'appaltatrice, per eventi o comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio o all'utilizzo di prodotti o macchinari anche con manifestazione successiva, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tal fine l'appaltatore prima di iniziare il servizio, deve stipulare:

a) adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), contratta con primaria società assicurativa a copertura di qualsiasi danno arrecato a terzi ed a cose di terzi, compreso il Comune di Sant'Angelo del Pesco, che possa derivare dall'esecuzione dell'appalto, con massimale minimo per sinistro di euro 1.500.000,00, con i seguenti sottolimiti:

- danni a persone: € 1.500.000,00 per sinistro e anno assicurativo;

- danni a cose/animali: € 1.500.000,00 per sinistro e anno assicurativo;

b) adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso i lavoratori (R.C.O.), contratta con primaria società assicurativa, con massimale minimo per sinistro di euro 1.500.000,00, con il seguente sottolimito:

- danni a persone: € 1.500.000,00 per singolo prestatore d'opera.

Eventuali scoperti e/o franchigie sono a totale carico della ditta appaltatrice.

L'appaltatore si impegna a fornire al Comune le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali.

Il Comune di Sant'Angelo del Pesco è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione appaltante entro il termine prefissato per la stipula del contratto.

Il Comune di Sant'Angelo del Pesco potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi. E' escluso in via assoluta ogni compenso all'appaltatore per danni o perdite di materiale, attrezzi, o opere provvisorie, siano essi determinati da cause di forza maggiore o da qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

#### ARTICOLO 11 (documento di valutazione del rischio e obbligo dell'aggiudicatario in materia di sicurezza sul lavoro)

Entro il termine richiesto dalla stazione appaltante e, in ogni caso, laddove il contratto non sia ancora stato stipulato, prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore deve consegnare, come sancito dagli art. 17 e 18 del D. Lgs. nr. 81 del 2008, alla stazione appaltante il documento di valutazione del rischio redatto secondo l'art. 28 del decreto medesimo. E' preciso obbligo dell'appaltatore dare piena e costante applicazione alle misure di sicurezza previste nel documento e, comunque, a quanto previsto dal decreto legislativo nr. 81 del 2008.

Tutti gli operatori impiegati devono essere ininterrottamente tenuti informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

L'appaltatore deve inoltre applicare le norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che dovesse intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'appaltatore deve in ogni momento, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, presentando alla stazione appaltante entro il termine fissato dalla stessa, la documentazione occorrente.

L'appaltatore deve garantire la gestione dell'emergenza con la predisposizione del piano di formazione teorico - pratico di tutto il personale con particolare riferimento alle manovre rapide.

#### ARTICOLO 12 (clausola sociale)

All'appaltatrice del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016, di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti.

#### ARTICOLO 13 (spese contrattuali)

La ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto ed è tenuta al pagamento di tutte le spese inerenti la stipulazione dello stesso (bolli, diritti di segreteria, tassa di registro), nessuna esclusa, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, e salvo esenzioni di legge, sono a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'amministrazione può dichiarare la decadenza dell'affidamento. Oltre a ciò, l'aggiudicataria inadempiente fa sorgere a favore dell'amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta.

#### ARTICOLO 14 (divieto di subappalto e cessione del contratto)

L'appaltatore non può a qualsiasi titolo cedere ad altro soggetto in tutto o in parte il contratto di appalto oggetto del presente capitolato.

La ditta appaltatrice non può subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, senza il consenso scritto dell'Amministrazione.

Il subappalto non autorizzato e la cessione costituiscono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'appaltatrice.

#### ARTICOLO 15 (danni a persone o cose)

La ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

Restano a carico dell'aggiudicatario, in modo totalmente esclusivo gli eventuali risarcimenti che lo stesso sarà tenuto ad assicurare, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Sant'Angelo del Pesco, salvo l'eventuale intervento di società assicuratrice.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale alla presenza del rappresentante incaricato dall'aggiudicatario. La constatazione dei danni costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario.

#### ARTICOLO 16 (controlli e verifiche)

Il Comune di Sant'Angelo del Pesco, con l'affidamento dell'appalto del servizio di cui al presente capitolato, intende perseguire obiettivi di contenimento della spesa pubblica e nello stesso tempo migliorare la qualità dei servizi resi alla popolazione, pertanto, l'ente potrà effettuare opportuni controlli per verificare la corretta attuazione e gestione del patrimonio comunale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto ed il rispetto delle scadenze e degli interventi mediante sopralluoghi periodici.

Il risultato di tali controlli verrà verbalizzato. Il rappresentante dell'ente incaricato del controllo è il responsabile dell'Area Tecnica o Amministrativa a seconda delle rispettive competenze comunali.

#### ARTICOLO 17 (fatturazione e pagamenti)

Il pagamento del corrispettivo per il servizio svolto avverrà con cadenza mensile posticipata, entro trenta giorni dalla data del ricevimento delle fatture al Protocollo del Comune, previa verifica da parte dei servizi competenti che il servizio sia stato regolarmente svolto. Il pagamento si intende effettuato dal momento dell'emissione del mandato di pagamento.

Il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni formalmente contestati all'affidatario e per il pagamento di penali applicate sulla base del presente capitolato, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui al presente articolo o, in subordine, mediante incameramento della cauzione, od escussione di polizza.

Le fatture intestate al Comune di Sant'Angelo del Pesco saranno liquidate previa verifica della regolarità contributiva (cosiddetto DURC).

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio. Con il corrispettivo l'appaltatrice si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa dal Comune per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatta dal Comune con il pagamento del prezzo. Il corrispettivo deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'appaltatrice, sulla base delle norme in vigore e comprende anche tutto il materiale di consumo necessario nello svolgimento dei servizi e/o da fornire per il corretto assolvimento degli obblighi di cui al presente capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge nr. 136/2010 e s.m.i..

#### ARTICOLO 18 (variazione dei servizi. Estensione e riduzione del contratto)

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto, che non alterino la natura generale del contratto;
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 106 del D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 e s.m.;
- e) quinto d'obbligo.

Inoltre, l'appaltatrice ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'aggiudicataria e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

In particolare per esigenze derivanti da necessità non contemplate o non previste, il Comune si riserva la facoltà di estendere i servizi di pulizia ad altri locali non considerati o di variare le modalità e frequenze di esecuzione. Il Comune si riserva altresì la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi immobile, zona, vano e locale, oggetto del presente appalto, in base a proprie esigenze funzionali.

Dette modifiche saranno ovviamente assoggettate alle stesse condizioni dell'appalto in corso e l'appaltatrice sarà obbligata ad accettarle senza eccezione alcuna.

Ove si verificassero variazioni della consistenza dei servizi per sospensioni o aggiunte, il calcolo del corrispettivo, in più o in meno, da corrispondere, sarà preventivamente definito nel suo importo in aggiunta o in diminuzione per l'espletamento dei servizi sospesi o aggiunti. In caso di trasferimenti definitivi o provvisori delle sedi di alcuni uffici e/o servizi, l'appaltatrice è comunque tenuta all'espletamento dei servizi di pulizia, con le modalità che risulteranno idonee in relazione alle diverse caratteristiche dei locali da pulire. In relazione a ciò, l'appaltatrice non potrà pretendere compensi relativi a spese derivanti dalla copertura della distanza dovuta in relazione alla dislocazione dei diversi locali oggetto del servizio.

Qualora parte dei locali in oggetto del servizio fosse, in tutto o in parte, destinata ad usi diversi da quelli indicati dall'Ente appaltante, per cui ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione non si reputi più necessaria la prosecuzione del servizio di pulizia, detto servizio, previo preavviso scritto di dieci (dieci) giorni, sarà sospeso senza che la ditta appaltatrice nulla abbia a far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale. Nel caso in esame i corrispettivi verranno ridotti proporzionalmente sulla base dei prezzi pattuiti e/o sulla base dell'importo complessivo del servizio pattuito.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatrice, se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove la stazione appaltante lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatrice, della situazione originaria preesistente.

#### ARTICOLO 19 (penalità)

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché ad eseguire le prestazioni in conformità alla documentazione e all'offerta presentata in gara.

Per ogni inadempienza, riferita al singolo tipo di servizio di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E), F), G) e H), riscontrata e contestata alla ditta aggiudicataria potrà essere applicata una penale

variabile tra euro 100,00 (euro cento) ed euro 250,00 (euro duecentocinquanta), a seconda della gravità dell'inadempienza commessa, che sarà detratta, previa comunicazione all'aggiudicatario, sulla fattura in pagamento nei mesi successivi e fatta salva la facoltà di risolvere il contratto nei casi di più gravi infrazioni.

La predetta penale viene applicata per ogni mese e/o frazione di mese fino all'assolvimento dell'obbligo contestato.

Le norme del presente articolo non pregiudicano la possibilità che il Comune proceda alla richiesta di indennizzi superiori, nel caso in cui i danni provocati dalla ditta appaltatrice risultino superiori.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Decorsi 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione, senza che l'aggiudicatario abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente dalla Stazione Appaltante, le penali si intendono accettate.

Il Comune si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'aggiudicatario e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamenti danni e penalità verranno applicati mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

In qualsiasi momento la Stazione Appaltante potrà effettuare, con le modalità che riterrà opportune, sopralluoghi e controlli in contraddittorio con l'appaltatore per verificare la regolare esecuzione dei lavori e/o degli interventi.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che la Stazione Appaltante intendesse eventualmente intraprendere, in base all'applicazione del presente articolo e dell'articolo seguente del presente capitolato.

In caso di recidiva nell'osservanza delle prescrizioni del capitolato e conseguente applicazione di due penalità, l'Amministrazione avrà la facoltà di rescindere il contratto, senza alcun diritto dell'appaltatrice di pretendere qualsiasi compenso o indennizzo.

#### ARTICOLO 20 (recesso da parte del Comune)

Il Comune, nel caso di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi ovvero nel caso di riorganizzazione interna riguardanti i servizi affidati, o qualora ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti lo impongano, si riserva in qualsiasi momento la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di 60 giorni, senza che l'appaltatrice possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

#### ARTICOLO 21 (risoluzione del contratto)

La validità del servizio è, comunque, subordinata al permanere dei requisiti in capo all'appaltatore dichiarati in sede di gara.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, previa diffida scritta ad adempiere entro 15 giorni, qualora si verificano violazioni/inadempimenti alle obbligazioni contrattuali. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In questo caso essa è tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto.

Clausola di risoluzione espressa: l'amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a danno e rischio dell'appaltatrice, nei seguenti casi:

- in caso di cessione d'azienda, di cessione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatrice;

- accertato non miglioramento della qualità dei servizi prestati, dopo l'applicazione di due penali e relativa diffida ad adempiere;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione non motivata del servizio;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'appaltatrice o del personale adibito al servizio;
- cessione totale o parziale del contratto, subappalto non autorizzato;
- qualora non sia inserita la percentuale dei soggetti svantaggiati prevista dalla legge e dall'offerta presentata.

E' altresì causa di risoluzione della convenzione/contratto, la cancellazione dal proprio albo/registro competente (es. Camera Commercio, Albo Regionale nel caso di Cooperative, ec.).

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione scritta del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'appaltatrice a titolo di risarcimento danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione definitiva, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Sono fatte salve le eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatrice per il fatto che ha determinato la risoluzione.

In caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altra ditta.

Si precisa inoltre che, stante i continui tagli di spesa a cui sono sottoposti i Comuni e la conseguente "incertezza" delle somme stanziabili a bilancio nel corso dei vari anni, il Comune di Sant'Angelo del Pesco (IS) si riserva di sospendere la presente procedura, o successivamente di risolvere il contratto, qualora le risorse disponibili a bilancio non fossero sufficienti a coprire, in tutto o in parte, i servizi da erogare. Quanto sopra senza che i concorrenti o gli assegnatari possano vantare diritti di qualsiasi tipo, anche in relazione ai costi di predisposizione dell'offerta presentata o da presentare in sede di gara.

ARTICOLO 22 (clausola di cui all'art. 1, c. 13, del D.L. nr. 95 del 2012 convertito, con modificazioni, in legge nr. 135 del 07.08.2012- Recesso)

Il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, nr. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23.12.1999, nr. 488. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti.

Il Comune si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo PEC e/o raccomandata A.R., nei casi di:

- giusta causa;
- sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora l'appaltatrice perda i requisiti minimi richiesti dalla legge per l'affidamento di appalti di servizi pubblici;

- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia tra la Stazione appaltante e l'appaltatrice.

In caso di recesso del Comune l'appaltatrice ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico dell'appaltatrice, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

#### ARTICOLO 23 (variazioni della ragione sociale)

L'appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale qualsiasi modifica della denominazione o ragione sociale e dei cambiamenti di sede, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e art. 106 del D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016.

#### ARTICOLO 24 (validità delle offerte ed utilizzo della graduatoria)

L'offerta ha validità per tutta la durata dell'affidamento ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'articolo 1329 del codice civile.

Entro il termine di validità dell'offerta, stabilito in 180 (centottanta) giorni, ciascun soggetto partecipante, utilmente classificato in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'appalto. In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'appaltatrice o di risoluzione del contratto che si verifichino oltre il termine di validità dell'offerta, il Comune ha la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria ai fini dell'affidamento del servizio alle medesime condizioni da questi offerte in sede di gara.

#### ARTICOLO 25 (trattamento dei dati personali da parte del Comune)

Tutti i dati personali di cui la stazione appaltante sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. nr. 196/2003 e s.m.i.; la presentazione dell'offerta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge nr. 241/90 e s.m..

#### **Da parte dell'aggiudicatario:**

L'appaltatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato sarà designata, dal Comune, quale titolare del trattamento degli stessi. L'Appaltatrice dovrà accettare tale nomina e si impegnerà conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate nel D.Lgs. nr. 196/2003 e s.m.i., nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza. In particolare l'appaltatrice si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità esterna al corretto svolgimento del servizio stesso, e a designare il Responsabile del trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 26 (flussi finanziari)

L'aggiudicatario dovrà uniformarsi al disposto di cui alla legge nr. 136 del 13.08.2010 art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m..

ARTICOLO 27 (presa visione)

I soggetti interessati sono tenuti alla presa visione di tutti i luoghi, dei locali e di quant'altro connesso all'esercizio del servizio al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative all'affidamento in oggetto.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante/direttore tecnico/titolare dell'appaltatore o da un suo dipendente munito di specifica delega con firma autenticata del titolare/legale rappresentante della ditta (allegare copia carta identità sottoscrittore).

La stazione appaltante metterà a disposizione il proprio personale per accompagnare i soggetti in rappresentanza degli operatori economici interessati, previo appuntamento con l'ufficio comunale di Sant'Angelo del Pesco.

L'ente rilascerà apposita dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo che farà parte della documentazione da allegare all'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, l'aggiudicataria riconosce di aver preso visione dei luoghi e dei locali e di avere tenuto conto di tutte le condizioni ambientali, delle circostanze ad esse annesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo, compresi tutti gli aspetti relativi alla sicurezza del lavoro.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e alle caratteristiche dei luoghi e/o dei locali.

ARTICOLO 28 (obblighi in materia di assunzioni obbligatorie)

L'appaltatore dovrà uniformarsi agli obblighi di cui alla legge 68/99.

ARTICOLO 29 (controversie – foro competente)

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in esecuzione dell'affidamento e esecuzione del servizio di cui al presente capitolato e del conseguente contratto, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Isernia.

ARTICOLO 30 (altre norme)

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Data: 29.07.2019.

Il Resp. del Servizio Tecnico  
(geom. Carmine Di Giulio)