



**COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**  
(Provincia di Isernia)

**SEDUTA DEL 26.06.2020**

**DELIBERA N. 8**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Sessione ordinaria. Seduta pubblica di prima convocazione**

**OGGETTO: Approvazione regolamento Comunità alloggio per anziani "Karol Wojtyla".-**

L'anno duemilaventi, addì ventisei del mese di giugno, alle ore 16,38 con la continuazione nella solita sala della adunanze, si è riunito il consiglio comunale.

All'appello risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

N°	Cognome e Nome		Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI	Nunziatina	Sindaco-Presidente	x	
2	D'ABRUZZO	Pasquale	consigliere	x	
3	CASCIATO	Settimio	"	x	
4	DI GIULIO	Camilla	"	x	
5	MELE	Gonaria	"	x	
6	CAVALIERE	Valentina	"		x
7	SCIULLI	Antonio Josè	"	x	
8	VENDITTI	Alessandra	"		x
9	FARINA	Antonio	"		x
10	LOMBARDOZZI	Vincenzo	"	x	
TOTALI				7	3

Presiede il Sindaco Dott.ssa Nunziatina NUCCI, il quale invita a trattare l'argomento iscritto al punto 5 dell'ordine del giorno prot. nr. 2211 del 19/06/2020.

Partecipa alla seduta il dr. Domenico DI GIULIO, Vice-Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale. (delibera, pagine interne)

La entro scritta proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica e contabile (art. 49 T.U 267/00) dai sottoscritti responsabili dell'Ufficio Amm.vo e dell'Ufficio Finanziario.

Data: 26.06.2020

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo  
f.to Giovanna Di Ninno

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario  
f.to Dott Domenico Di Giulio

PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO: Approvazione regolamento Comunità alloggio per anziani “Karol Wojtyla”.-**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione;

**PREMESSO:**

- che questo Comune intende munirsi di apposito regolamento per il funzionamento della struttura residenziale casa albergo per anziani “Karol Wojtyla”, ubicata nel centro urbano di questo Comune, alla Via Dante Alighieri, per persone autosufficienti e parzialmente non autosufficienti;
- che tale esigenza nasce dal presupposto che deve provvedersi a breve all'affidamento in appalto della gestione di detta struttura;

**PRESO ATTO:**

- che al momento, in via transitoria, ai fini della definizione della gara d'appalto, occorre provvedere a determinare le rette che gli ospiti devono per i servizi resi, con decorrenza dal 01.01.2021, nel modo seguente:  
retta mensile degli ospiti del presidio assistenziale per anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti:

**ANZIANI AUTOSUFFICIENTI**

€. 1.100,00 per camere a utenza doppia e/o tripla

€. 1.350,00 per camera singola

**ANZIANI PARZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI**

€. 1.300,00 per camere ad utenza doppia.

**PRESO ATTO, altresì:**

- che l'ammontare delle rette mensili ed eventuali aggiornamenti/modifiche delle stesse sono stabiliti dalla Giunta Comunale ed avranno efficacia al primo giorno del mese successivo a quello di intervenuta deliberazione da parte della Giunta Comunale;

**VISTO:**

- lo schema di regolamento predisposto dall'ufficio Amministrativo/sociale di questo Comune composto da nr. 23 articoli, allegato alla presente;

**RITENUTO:**

- detto schema di regolamento confacente alle aspettative di questa Amministrazione Comunale e quindi meritevole di approvazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai Responsabili dell'Ufficio Amministrativo/Sociale e dell'Ufficio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs nr. 267/2000;

## **DELIBERA**

di adottare la seguente deliberazione:

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI APPROVARE** il regolamento della struttura residenziale – Casa albergo per anziani – Karol Wojtyla” sita in questo Comune alla Via Dante Alighieri, composto da nr. 23 articoli, allegato alla presente, (ALLEGATO A);

**DI STABILIRE**, al momento, in via transitoria, ai fini della definizione della gara d'appalto, le rette che gli ospiti devono per i servizi resi, con decorrenza dal 01.01.2021, nel modo seguente:  
retta mensile degli ospiti del presidio assistenziale per anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti:

**ANZIANI AUTOSUFFICIENTI**

€. 1.100,00 per camere a utenza doppia e/o tripla

€. 1.350,00 per camera singola

**ANZIANI PARZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI**

€. 1.300,00 per camere ad utenza doppia.

**DI DEMANDARE** alla Giunta Comunale la definizione futura dell'ammontare delle rette mensili ed eventuali aggiornamenti/modifiche delle stesse che avranno efficacia al primo giorno del mese successivo a quello di intervenuta deliberazione da parte della Giunta Comunale.

**DI TRASMETTERE** copia del presente deliberato ai Responsabili di Area Amministrativa e Finanziaria.

**DI TRASMETTERE** il presente deliberato all'Albo pretorio on line ed alla sezione Amministrazione Trasparente.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. nr. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere nei tempi debiti alla definizione della gara d'appalto per la gestione della struttura per anziani.

In prosieguo di seduta si passa al punto 5 dell'O.D.G..

Il Sindaco, Presidente del Consiglio illustra la proposta ed invita alla discussione. Dopo una breve discussione ed alcuni interventi dei Consiglieri Mele Gonaria, Casciato Settimio e Di Giulio Camilla seguite da precisazione del Sindaco e del Vice-Segretario invita alla votazione

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**AVUTA** da parte del presidente lettura della su esposta proposta di delibera;

Con voti favorevoli nr. 7 contrari nr. 0, astenuti nr. 0, espressi in forma palese e nei modi di legge, su consiglieri presenti nr. 7 e votanti nr. 7;

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARLA** nei termini sopra formulati.

Successivamente,

**VISTO** l'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere per i motivi di cui in premessa;

Con voti favorevoli nr. 7, contrari nr. 0 astenuti nr. 0, espressi in forma palese e nei modi di legge, su consiglieri presenti nr.7 e votanti nr. 7;

### **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott.ssa Nunziatina NUCCI

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico DI GIULIO

---

---

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, per quindici giorni consecutivi, nel sito informatico di questo Comune (art. 32, co. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Sant'Angelo del Pesco, lì 30/06/2020

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**

f.t o Dott. Domenico DI GIULIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata nel sito informatico di questo Comune e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 30/06/2020 al 14/07/2020 a norma dell' art.. 124 - 1° comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° 285

Sant'Angelo del Pesco, lì 30/06/2020

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico DI GIULIO

Copia Conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco, lì .....

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Domenico DI GIULIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3° comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

( X ) Il giorno 26/06/2020 a norma dell' art.. 134 - 4° comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, lì 26/06/2020

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**

f.t o Dott. Domenico DI GIULIO

---

All. A) alla delibera di C.C. n. 8 del 26/06/2020



# **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**

**(Provincia di Isernia)**

**P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267**

sito: [www.comune.santangelodelpesco.is.it](http://www.comune.santangelodelpesco.is.it) email: [info@comune.santangelodelpesco.is.it](mailto:info@comune.santangelodelpesco.is.it)

PEC: [santangelodelpesco@pec.it](mailto:santangelodelpesco@pec.it) - P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

## **REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE – “CASA ALBERGO PER ANZIANI – KAROL WOJTYLA”**

### **ART. 1**

La casa albergo per Anziani “Karol Wojtyla”, nel proseguo “presidio”, sita nel Comune di Sant’Angelo del Pesco alla Via Dante Alighieri, concorre a garantire il soddisfacimento dei bisogni espressi dalla popolazione anziana del Comune.

Il presidio costituisce la residenza assistenziale, destinata ad ospitare in forma residenziale quegli anziani autosufficienti (o parzialmente non autosufficienti) che ne facciano espressa richiesta e qualora non sia possibile assisterli a domicilio, secondo le modalità individuate negli articoli successivi.

Il presidio dà ospitalità a persone di ambo i sessi e a coniugi in età pensionabile, nonché a persone con particolari esigenze.

L’Amministrazione Comunale di Sant’Angelo de Pesco ha nominato responsabile per l’osservanza del presente regolamento, il Responsabile dell’Area Amministrativa Comunale.

### **ART. 2**

Il Centro Sociale è aperto a tutti i cittadini, senza distinzione di sesso, negli orari stabiliti e l'accesso non è soggetto a particolari formalità se non quelle dettate dal vivere civile. Inoltre chiunque (previa autorizzazione) può collaborare alle iniziative del Presidio e nell'assistenza morale e materiale degli ospiti del Presidio.

### **ART. 3**

Gli utenti potranno applicarsi, se lo desidereranno, ad attività lavorative secondo le rispettive attitudini e capacità fisiche, all'interno del Presidio o secondo le iniziative intraprese, sempre che la legislazione in materia lo consenta.

#### **ART. 4**

Gli utenti devono rispetto ai beni, alle suppellettili, all'arredamento del Presidio. Eventuali danni dovranno essere risarciti.

#### **ART. 5**

Il Presidio eroga i servizi di mensa e di lavanderia, nonché quelli disciplinati dal presente regolamento, compatibilmente con le sue esigenze organizzative.

L'ammontare dei costi dei citati servizi è compreso nella retta mensile per gli utenti, stabilita nel presente regolamento e gli eventuali aggiornamenti sono stabiliti con delibera della Giunta Comunale sulla base degli indici ISTAT e/o per esigenze particolari da valutare.

#### **ART. 6**

Può essere accolto nel Presidio chiunque ne faccia domanda, previo compimento delle formalità e accertamento delle condizioni prescritte nel presente Regolamento con particolare attenzione all'esito della visita medica.

#### **ART. 7**

Al momento dell'esame della domanda viene osservato il seguente ordine di priorità:

- 1) residenti e domiciliati a Sant'Angelo del Pesco (IS);
- 2) non residenti al momento della domanda ma di origine santangiolese;
- 3) altri.

Nell'ambito di ogni suesposta categoria, la preferenza è accordata a coloro che siano stati ritenuti più bisognosi secondo una valutazione oggettiva.

#### **ART. 8**

La domanda di ammissione, indirizzata in carta semplice al Responsabile della gestione del Presidio, contenente le generalità, l'indirizzo e la firma del richiedente o del suo tutore, deve essere redatta su appositi moduli, corredata da:

- A) certificato cumulativo completo di residenza;
- B) documentazione comprovante il reddito del ricoverando (pensioni, vitalizi, redditi da fabbricati, terreni, ecc.);
- C) certificazione medica sullo stato di salute del richiedente;
- D) dichiarazione, redatta su appositi moduli, sottoscritta dall'ospite e dai familiari o comunque da coloro che sono obbligati ex art. 433 Codice Civile alla corresponsione della retta, di accettazione delle norme contenute nel presente Regolamento (VEDI ALLEGATO A).

Ad esclusione della scheda sullo stato di salute i dati e gli elementi che si ricavano dalla predetta documentazione, all'atto della presentazione della domanda, possono essere forniti da dichiarazione resa in autocertificazione. I predetti documenti, in originale o in autocertificazione devono essere presentati nel momento dell'inserimento nella struttura. L'ospite autorizza l'utilizzo dei propri dati nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio e con particolare riferimento alla vigente legislazione in materia di privacy.

E' propedeutica all'inserimento nella struttura ed obbligatoria la sottoscrizione del presente regolamento da parte dell'interessato o di chi ne fa le veci, per presa visione ed accettazione, nonché la sottoscrizione dell'impegno al pagamento della retta.

Devono essere depositati presso la struttura gli indirizzi dei parenti o delle persone di fiducia dell'ospite da reperire con facilità ed urgenza in caso di bisogno.

## **ART. 9**

Le domande di ammissione sono esaminate dal responsabile/gestore della struttura, che le evaderà attenendosi ai criteri di priorità enunciati all'art. 7.

E' responsabilità del responsabile e gestore della struttura il dimissionamento dell'ospite per gravi e comprovati motivi.

## **ART. 10**

All'ingresso presso la casa di riposo, l'ospite, o chi per lui, dovrà versare una somma pari ad una (1) mensilità anticipata in deposito a titolo di cauzione, utilizzabile come risarcimento per eventuali danni da lui causati ovvero per somme non versate. Tale versamento dovrà essere effettuato presso un Istituto di Credito o presso le Poste Italiane, mediante deposito bancario su libretto al portatore. In caso di aumento delle rette può essere richiesto l'adeguamento di detto importo che deve avvenire a semplice richiesta da parte del Comune di Sant'Angelo del Pesco. Sulla cauzione dovrà avvalersi l'Amministrazione Comunale di Sant'Angelo del Pesco, in caso di inadempienza ed insolvenza del debitore. Gli interessi che matureranno sui depositi al tasso stabilito dall'Istituto di Credito sono di spettanza degli obbligati e verranno accreditati sui libretti medesimi. La cauzione, unitamente agli interessi maturati, verrà restituita in caso di dimissione o di morte eventualmente come sopra decurtata, previo svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale di Sant'Angelo del Pesco. Il deposito cauzionale verrà richiesto agli ospiti che saranno ammessi e/o presenti nella struttura dopo l'approvazione del presente Regolamento.

L'importo della retta mensile sarà versato anticipatamente direttamente al gestore della struttura entro il giorno quindici di ogni mese. Nel caso di ammissione entro il giorno quindici del mese l'importo dovrà essere corrisposto per intero, così come non darà diritto a rimborsi la dimissione dopo il quindicesimo giorno del mese. Se viceversa l'ammissione avverrà dopo il quindicesimo giorno del mese sarà corrisposto il 50% dell'importo così come darà diritto al rimborso del 50% dell'importo la dimissione entro i primi quindici giorni del mese. Nessun rimborso è previsto per temporanee assenze di qualsiasi durata e dovute a qualsivoglia motivo, così come per la mancata fruizione dei singoli servizi forniti dal Presidio.

In caso di decesso dell'ospite nella prima quindicina del mese, gli eredi sono tenuti al pagamento della retta per il 50%. Qualora l'ospite deceda nella seconda quindicina, la retta è dovuta per l'intero.

Vengono fissate al momento, in via transitoria, stante che la struttura dovrà essere affidata in gestione a mezzo gara d'appalto, le seguenti tariffe con decorrenza dal 01.01.2021:

retta mensile degli ospiti del presidio assistenziale per anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti:

### **ANZIANI AUTOSUFFICIENTI**

€. 1.100,00 per camere a utenza doppia e/o tripla

€. 1.350,00 per camera singola

### **ANZIANI PARZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI**

€. 1.300,00 per camere ad utenza doppia.

L'ammontare delle rette mensili ed eventuali aggiornamenti/modifiche delle stesse sono stabiliti dalla Giunta Comunale. Gli eventuali aumenti e/o modifiche della retta verranno comunicati agli assistiti ed agli obbligati al pagamento delle rette stesse, ed avranno efficacia al primo giorno del mese successivo a quello di intervenuta deliberazione da parte della Giunta Comunale.

## **ART. 11**

In presenza di reddito mensile inferiore all'ammontare della retta l'ospite concorrerà alla copertura della stessa in ragione dell' 80% del proprio reddito. La differenza tra l'ammontare della retta e quanto corrisposto dall'assistito sarà versata da coloro che sono obbligati ex art. 433 C.C. e in mancanza di questi dal Comune con deliberazione del Consiglio Comunale e imputazione della spesa su apposito capitolo del Bilancio per i residenti e domiciliati nel Comune di Sant'Angelo del Pesco. Per i non residenti all'atto dell'accettazione, dal Comune di residenza. Potranno essere concordate con l'amministrazione Comunale da parte degli interessati particolari modalità di corresponsione e commisurazione della retta in casi di donazioni e lasciti vitalizi a favore della struttura.

## **ART. 12**

Il Presidio fornisce i seguenti servizi: di mensa, di lavanderia e stireria, compatibilmente con le attrezzature in dotazione, di alloggio, di attività ricreative e culturali, di assistenza religiosa se richiesta. Il vitto può essere distribuito in camera in caso di indisposizione o malattia che sconsiglino o impediscano il movimento.

Tutte le spese sanitarie non gratuite o non soggette a rimborso da parte del servizio sanitario nazionale, saranno a carico dell'ospite, le spese relative all'acquisto di medicinali non compresi nella fascia "A" saranno a totale carico degli ospiti, loro familiari o referenti.

E' garantita l'organizzazione del servizio di accompagnamento degli ospiti, con il personale facente parte della struttura, entro un raggio di quaranta chilometri dal Comune di Sant'Angelo del Pesco: es. visite mediche o piccole commissioni, presidi ospedalieri, ed eventualmente altre esigenze di tipo sanitario.

L'utente sarà accompagnato gratuitamente, per visite mediche urgenti e ricoveri ospedalieri, entro un raggio di quaranta chilometri dal Comune di Sant'Angelo del Pesco.

In caso di prolungato ricovero ospedaliero, superiore a 15 giorni, si effettuerà una riduzione della retta del 50% rapportato ai giorni di assenza.

I servizi di accompagnamento fuori dal predetto raggio, per la risoluzione di incombenze personali di tipo amministrativo o per altri motivi personali (visite ad amici e a familiari, gite e visite di piacere) sono esclusi dal presente capitolato e regolati direttamente fra il soggetto gestore e l'ospite.

Il telefono può essere liberamente usato, a proprie spese, da chi lo desidera.

## **ART. 13**

L'ammissione al Presidio è subordinata al referto della visita medica ad opera del medico di base che accerta le condizioni psicofisiche del richiedente. In ogni caso l'ammissione è riservata alle persone autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, ove con tali termini si intendono soggetti con

capacità di effettuare in modo autonomo le funzioni quotidiane di vita, normalmente, senza aiuto esterno e in condizioni psichiche conservate, e non pericolosi a se stessi o agli altri.

In caso di sopravvenuta non autosufficienza dell'ospite successiva all'ammissione, il Responsabile/gestore della struttura valuterà se il malato può essere assistito all'interno del Presidio o se sarà più opportuno disporre il trasferimento in ospedale o in altro Istituto.

Resta inteso che l'onere di una eventuale assistenza continuativa all'interno del Presidio, se ritenuta possibile, sarà a totale carico dell'ospite.

Il Sindaco o suo delegato potrà esaminare caso per caso l'opportunità o meno di un temporaneo mantenimento nella struttura di un ospite, qualora egli per qualsiasi motivo non possa più far fronte al pagamento della retta, previo accordi con il Responsabile/gestore della struttura stessa.

La Giunta Comunale si riserva la possibilità di dimettere un ospite qualora non sussistano più i requisiti richiesti dal presente regolamento per essere ammessi alla struttura per anziani.

La Giunta Comunale, al fine di tutelare i beni di un ospite, quando questi non sia in grado di disporre responsabilmente, non permetterà ad alcuno di prelevare cose di proprietà dell'ospite, senza la necessaria autorizzazione scritta degli aventi diritto o degli eventuali tutori.

La Giunta Comunale ed il Comune di Sant'Angelo del Pesco non assumono responsabilità per danni che possono derivare, senza colpa o omissione, agli ospiti od alle loro cose.

#### **ART. 14**

All'atto dell'ammissione nel Presidio, l'ospite dovrà recare con se un corredo personale sufficiente/adeguato.

#### **ART. 15**

L'assegnazione della camera e dei posti a tavola viene disposta, sentito l'ospite, dal responsabile/gestore del Presidio. Per l'assegnazione delle camere, il medico di base può disporre eventuali variazioni, qualora lo ritenga indispensabile per il buon andamento del servizio o per le necessità dell'ospite.

L'Amministrazione/gestore del Presidio e l'Amministrazione comunale non sono responsabili per eventuali furti o mancanze di oggetti personali o denaro degli ospiti riscontrati all'interno o all'esterno della struttura.

#### **ART. 16**

Gli ospiti possono entrare e uscire liberamente dalla struttura, con l'obbligo di osservare gli orari stabiliti.

L'ospite è libero di uscire nell'ambito del paese sotto la sua responsabilità, nelle ore compatibili con l'andamento della struttura.

Per qualsiasi assenza giornaliera, fuori dal paese, l'ospite dovrà darne comunicazione al personale della struttura.

Per qualsiasi assenza, superiore ad una giornata, l'ospite dovrà darne comunicazione per iscritto al responsabile/gestore della struttura.

L'ospite deve consentire le normali operazioni di pulizia e riassetto degli ambienti, così come deve preavvertire la direzione in caso di non fruizione di pasti o di altri servizi.

## **ART. 17**

Per ragioni di sicurezza è fatto divieto agli ospiti di fumare in camera e di usare fornelli di qualsiasi natura, nonché apparecchi che siano pericolosi per l'incolumità degli ospiti e della struttura.

E' tuttavia consentito l'uso delle attrezzature comunitarie per prepararsi individualmente, previo accordo con la Direzione, bevande calde o generi di conforto, cercando di non procurare intralcio al normale lavoro degli addetti.

Gli ospiti non possono introdurre, all'interno della struttura, animali, per non creare inconvenienti o disagi di qualsiasi genere.

E' fatto divieto di ospitare, anche per una sola notte, persone estranee, qualunque sia il legame di parentela o amicizia con l'ospite; eventuali eccezioni alla presente norma possono essere autorizzate solo ed esclusivamente per ragioni di estrema necessità.

Da parte del personale del Presidio sarà da ricercare la collaborazione degli ospiti al buon andamento generale della vita comunitaria cercando di coinvolgerli nelle azioni quotidiane laddove possibile.

## **ART. 18**

Tutti gli ospiti hanno eguale trattamento di vitto, salvo eventuali prescrizioni mediche a fronte di soggetti bisognosi di diete particolari. I pasti comunque saranno preparati nel rigoroso rispetto delle tabelle dietetiche per anziani bisognosi proposte su prescrizione dai medici competenti.

## **ART. 19**

Gli ospiti ricevono le visite dei loro parenti, amici e conoscenti nella sala di soggiorno o, su richiesta dei visitatori, nelle camere da letto. Le visite sono consentite negli orari stabiliti e, salvo autorizzazione, nelle ore dei pasti.

## **ART. 20**

Il comportamento all'interno del presidio deve essere improntato da parte di tutti ai principi di civile convivenza e solidarietà umana, nel rispetto della personalità e della libertà di ciascuno.

L'ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve far pressione, sul personale stesso, con mance ed omaggi di qualsiasi natura.

L'ospite deve evitare con il massimo impegno tutto ciò che può recare disturbo ai vicini di letto o di stanza o nell'ambito della quotidiana convivenza.

## **ART. 21**

Gli ospiti del Presidio usufruiscono dell'assistenza medico generica e di Guardia Medica, infermieristica, specialistica e di riabilitazione di cui fruisce la generalità degli utenti del Servizio Sanitario Nazionale.

## **ART. 22**

L'ospite può dimettersi dal Presidio definitivamente in qualsiasi momento producendo dichiarazione scritta al responsabile/gestore della struttura.

Le dimissioni dovranno essere comunicate con 30 gg. di anticipo rispetto alla data in cui l'ospite cesserà di usufruire dei servizi. In caso contrario l'ospite o chi per esso sarà tenuto ugualmente al pagamento della retta fino a tale data.

**ART. 23**

Nessun rimborso verrà effettuato agli eredi in caso di decesso dell'ospite dopo il 15° giorno del mese di riferimento. Se il decesso avviene nei primi giorni del mese di riferimento, verrà rimborsata, se versata, la metà della retta. Le spese funerarie saranno a totale carico dei firmatari della dichiarazione di cui al punto D) dell'art. 8 del presente Regolamento.

**ALLEGATO A**

Al Responsabile della Gestione struttura residenziale – casa albergo per anziani – “Karol Wojtyla” del Comune di Sant’Angelo del Pesco

**PRESIDIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E PARZIALMENTE NON AUTOSUFFICIENTI “Karol Wojtyla”**

Il sottoscritto .....nato il ..... a  
..... residente in ..... Via  
..... tel. .... pensioni nr.  
..... e nr. .... con assegno mensile di €.  
..... codice fiscale .....

**RIVOLGE DOMANDA**

alla S.V. al fine di essere ospitato presso il presidio suddetto, esprimendo la preferenza per la seguente sistemazione:

- camera tripla per autosufficienti    Retta mensile            € 1.100,00
- camera doppia per autosufficienti    Retta mensile            € 1.100,00
- camera singola per autosufficienti    Retta mensile            € 1.350,00
- camera doppia parz. non autosuf.    Retta mensile            € 1.300,00

Tenendo presente che l’assegnazione della stanza è subordinata, oltre che dai desideri dell’ospite, dalla disponibilità logistica ed in ogni caso dal parere della Struttura.

Sant'Angelo del Pesco, lì.....

IL RICHIEDENTE

Il sottoscritto....., familiare o comunque persona obbligata ex art. 433 Codice Civile, dopo aver preso visione del Regolamento della struttura residenziale per anziani, si impegna ad accettare tutte le condizioni dettate dallo stesso e dalle norme di comportamento interne, e alla corresponsione della retta mensile.

Il deposito cauzionale che viene versato al momento dell'ammissione dell'ospite nella struttura, verrà restituito alle dimissioni all'ospite stesso o in caso di morte al/alla sig./sig.ra .....

nata a ..... il ....., residente a ....., Via ....., n.c. ...., codice fiscale .....

sollevando il Comune di Sant'Angelo del Pesco da ogni responsabilità al riguardo.

Sant'Angelo del Pesco, lì .....

IN FEDE

.....

NOME, INDIRIZZO, E N. TELEFONICO DI UN PARENTE CUI FARE RIFERIMENTO PER OGNI ESIGENZA:

.....

.....  
FIRMA DEL PARENTE  
.....