



**COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**  
**(Provincia di Isernia)**

**SEDUTA DEL 01/08/2020**

**DELIBERA N. 48**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA ART. 1  
COMMA 594 L.244/2007.**

L'anno duemilaventi, addì **primo** del mese di **agosto**, alle ore 12,15 con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco NUCCI Nunziatina e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	X	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Vicesindaco	X	
3	IANNETTA Michelina	Assessore		x
		<b>TOTALI</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il dott. Domenico Di Giulio Vice-Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato. (delibera, pagine interne)

=====

La proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica e contabile (art. 49 T.U 267/00) dal sottoscritto Responsabili dell'Ufficio Finanziario.

30.07.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dr. Domenico Di Giulio

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA ART. 1 COMMA 594 L.244/2007.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione;

**VISTA** la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) che prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il successivo comma integra il primo aggiungendo: " Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs, 82/2005).

**PRESO ATTO** che il Piano di che trattasi deve essere allegato al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020;

**DATO ATTO** che la legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione con modifiche del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. decreto Rilancio), da ultima, proroga il termine di approvazione del bilancio degli enti locali al 30 settembre;

**VISTO** il Piano predisposto dal Servizio di Finanziario del Comune che risponde a tutte le indicazioni contenute nelle norme sopra richiamate;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico-contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000;

### DELIBERA

**DI APPROVARE** il "piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento" del Comune di Sant'Angelo del Pesco - Articolo 2, commi 594 e seguenti,

Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che verrà annualmente trasmessa a consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato con le modalità previste dal comma 598.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**AVUTA** da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

Con voto unanime, espresso in forma palese,

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARLA** nei termini sopra formulati.

**DI DICHIARARE** la presente, con successiva ed unanime votazione, data l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo nr. 267/2000.



***COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO***  
***(Provincia di Isernia)***

Piano triennale per l'individuazione di misure  
tese al contenimento della spesa

**Art. 1 comma 594 della L 244/2007**

UFFICIO FINANZIARIO

L'art. 1 comma 594 e seguenti della legge 244/2007 testualmente recita:

**594.** *Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

*a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*

*b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*

*c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

**595.** *Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.*

**596.** *Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.*

**597.** *A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.*

**598.** *I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.*

**599.** *Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del residente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:*

*a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;*

*b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza*

*complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.*

**1) Dotazioni strumentali, anche informatiche a corredo degli uffici e gestione degli uffici.**

**Verifica strumenti in dotazione.**

Nell'unica sede di lavoro dove sono dislocati gli uffici comunali sono installate 5 postazioni informatiche utilizzate e un server:

- primo piano – Sindaco – Segretario Comunale – Ufficio Finanziario – Ufficio Tecnico- Ufficio Amministrativo-Fotocopiatore;
- secondo piano – spazio antistante sala consiliare server

**Provvedimenti adottati per ridurre la spesa.**

Il presente piano prevede di implementare alcuni provvedimenti di riduzione di spesa già adottati e da adottare che se avranno un riscontro positivo verranno confermati e riproposti per i prossimi anni. Si elencano i provvedimenti adottati e da adottare e poi confermare:

- Le postazioni informatiche sono tutte in rete e usufruiscono di un unico collegamento ad internet con servizio ADSL,;
- Le postazioni sono dotate di stampanti laser a basso consumo e tre delle quali utilizzano la stessa cartuccia-toner per evitare accumulo di scorte;

Con il presente Piano si prevede di adottare ulteriori sistemi di riduzione di spesa sulla gestione degli impianti energetici ed in particolare:

- Installazione di corpi illuminanti a basso consumo in tutti gli uffici comunali con elevato utilizzo.

**2) Automezzi in dotazione.**

Il Comune dispone di un'autovettura in dotazione al servizio di protezione civile e utilizzata anche dagli Amministratori e dai dipendenti per motivi di servizio secondo quanto stabilito nel regolamento che disciplina l'utilizzo del mezzo.

L'utilizzo dell'autovettura è molto limitato, prova né è che è sufficiente esaminare il consumo di carburante per accertarsi dello stato delle cose. Il mezzo non è stato quasi mai utilizzato nell'anno 2018 e prova ne è che sono stati spesi pochi Euro di carburante. Valutando i chilometri percorsi in base alla quantità di carburante consumato si rileva che approssimativamente l'autovettura ha percorso poche chilometri.

Va peraltro rilevato che l'utilizzo di mezzi di trasporto collettivo nella nostra zona è estremamente oneroso per cui è sicuramente più conveniente viaggiare con l'autovettura di servizio.

Il solo contatto con gli uffici di Isernia (sede di Uffici quale, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, la Prefettura, il Tribunale, l'Inps ecc.), utilizzando la Sati, società di trasporto pubblico, costa circa 5,00 Euro per percorrere 110 km (andata e ritorno) con mezzi che fanno il tragitto una volta al giorno e per svolgere un servizio di poco tempo.

Stesso problema si rileva con il servizio di Tesoreria, la cui sede è a Castel di Sangro, che dista circa 50 Km (andata e ritorno) in considerazione del fatto che questo Comune non è sede di sportelli bancari:

Si sottolinea che nell'anno 2018 si è fatto meno ricorso all'autovettura in quanto sono state implementate le procedure per l'invio telematico dei mandati e delle reversali alla Banca Tesoriere, prima utilizzando il Sistema OIL poi utilizzando il Sistema OPI, che ha consentito un ridotto utilizzo del mezzo.

**3) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.**

L'ente dispone di Beni ad uso abitativo che sono stati dati in locazione a cittadini di Sant'Angelo del Pesco. E' intenzione dell'Amministrazione predisporre bandi per l'assegnazione degli alloggi liberi

**4) Provvedimenti per ridurre l'utilizzo di strumenti di telefonia mobile e fissa.**

Questo Comune ha stipulato un contratto con la società Wind per la fornitura di n. 2 SIM in dotazione al Sindaco ed al vice-sindaco.

Attualmente le due sim non sono utilizzate e verranno disattivate.

E' intenzione dell'Amministrazione di dotarsi per la telefonia fissa di un sistema VOIP che consente un enorme risparmio di spesa. Il sistema evidenzia qualche carenza ma il rapporto qualità/prezzo è sicuramente conveniente.

Alla data odierna il costo di telefonia fisso/mobile per questo Comune – tutto compreso il sistema di video di due web camera non eccede i 2.800,00 Euro annui con una piccola riduzione rispetto al precedente anno.

Il Resp. del Servizio Finanziario  
f.to Dott. Domenico Di Giulio

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott.ssa Nunziatina Nucci

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico Di Giulio

---

---

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, all'albo pretorio del Comune, ivi resterà in libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.
- Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Sant'Angelo del Pesco, li 03-08-2020

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico Di Giulio

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per 15 giorni consecutivi, a partire dal 03-08-2020 al 18-08-2020 a norma dell' art. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° 344

Sant'Angelo del Pesco, li 03-08-2020

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico Di Giulio

---

Copia Conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco, li .....

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Domenico Di Giulio

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

( X ) Il giorno 01/08/2020 a norma dell' art.. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, li 01/08/2020

**IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. Domenico Di Giulio

---