



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO
(Provincia di Isernia)

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267
sito: www.comune.santangelodelpesco.is.it email: info@comune.santangelodelpesco.is.it
PEC: santangelodelpesco@pec.it - P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

**REGOLAMENTO PER LA
NOMINA DEI COMPONENTI
DELLE
COMMISSIONI
GIUDICATRICI NELLE
PROCEDURE DI GARA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 21 del 01.08.2020

Sommario:

Articolo 1 – Oggetto e finalità del regolamento	3
Articolo 2 – Commissione nelle procedure di aggiudicazione	3
Articolo 3 – Composizione della commissione – componenti interni.	4
Articolo 4 – Selezione dei componenti esterni	4
Articolo 5 – Requisiti dei componenti.....	5
Articolo 6 – Nomina dei componenti	5
Articolo 7 – Determinazione dei compensi	6
Articolo 8 – Funzionamento della commissione	6
Articolo 9 – Disposizioni finali	7
Articolo 10 – Pubblicazione ed entrata in vigore	7

Articolo 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di nomina delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. L'obbligatorietà del ricorso all'Albo Nazionale dei componenti delle Commissioni giudicatrici nel periodo precedente la sua operatività, da formalizzarsi da parte di ANAC, e nel periodo successivo è regolata secondo lo schema che di seguito si riporta.
3. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di nominare una commissione di gara (Seggio di gara) anche nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo. Nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo il Presidente del seggio di gara coincide con il RUP dell'opera pubblica.

Articolo 2 – Commissione nelle procedure di aggiudicazione

1. L'amministrazione aggiudicatrice nomina un'apposita commissione di gara nelle procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. La Commissione è composta da un numero di componenti pari a 3 (tre) – compreso il Presidente - o, qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità ovvero risulti particolarmente complessa, pari a 5 (cinque).
3. La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari al Comune di Sant'Angelo del Pesco o alla Centrale Unica di Committenza qualora individuata.
4. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione.
5. La commissione giudicatrice è costituita da personale interno al Comune di Sant'Angelo del Pesco. In caso di carenza in organico di specifiche professionalità, si può far ricorso a professionalità esterne secondo le modalità precisate in seguito.
6. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di nominare una commissione di gara (Seggio di Gara) anche nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo. In questo caso, a prescindere dall'importo dell'appalto, il seggio di gara è costituito da personale interno del Comune di Sant'Angelo del Pesco. In caso di carenza in organico di specifiche professionalità, si può far ricorso a professionalità esterne.

Articolo 3 – Composizione della commissione – componenti interni.

1. I componenti sono selezionati come segue tra il personale dell'amministrazione aggiudicatrice con individuazione dei relativi ruoli:
 - a. il presidente, è selezionato tra il personale che riveste il ruolo di responsabile di Posizione organizzativa;
 - b. i commissari, diversi dal presidente, sono selezionati tra il personale appartenente alla categoria D o C e di profilo professionale congruente con l'oggetto dell'affidamento.
2. Oltre ai componenti indicati può essere nominato un segretario tra il personale appartenente alle categorie D o C. Il Segretario non è un componente della commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge funzioni di verbalizzazione e di custodia della documentazione. Il Segretario della commissione giudicatrice è dipendente del Comune di Sant'Angelo del Pesco ovvero può coincidere con uno dei commissari designati e in quest'ultimo caso ha diritto di giudizio e di voto.
3. La commissione giudicatrice può essere costituita interamente o in parte da personale del Comune di Sant'Angelo del Pesco. In caso di carenza in organico di specifiche

professionalità, o di indisponibilità da parte dei dipendenti del Comune, accertata anche in via informale, si può far ricorso a professionalità esterne secondo le modalità precisate in seguito.

4. La selezione dei componenti della commissione avviene nel rispetto del principio di rotazione. A tal fine il soggetto selezionato quale commissario di gara non potrà ricoprire analogo incarico per più di due affidamenti nell'anno, a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche presenti in numero esiguo e non fungibile tra il personale dell'amministrazione aggiudicatrice.

5. A regime, la nomina di commissari interni, dopo la qualificazione delle Stazioni appaltanti, di cui all'art. 38 del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m., può essere effettuata solo quando nell'Albo vi sia un numero di esperti della stazione appaltante sufficiente a consentire il rispetto dei principi di indeterminatezza del nominativo dei commissari di gara prima della presentazione delle offerte e di quello della rotazione delle nomine. Nelle more della qualificazione, le stazioni appaltanti procederanno alla nomina degli interni iscritti all'albo, nei limiti delle disponibilità in organico.

Articolo 4 – Selezione dei componenti esterni

1. Qualora sia necessaria la presenza in commissione di professionalità o specializzazioni particolari, non reperibili all'interno dell'Ente o tra i dipendenti dei Comuni aderenti eventualmente ad una costituita Centrale Unica di Committenza, ovvero per applicazione del principio di rotazione nel rispetto del precedente articolo 3, l'individuazione del componente avverrà mediante sorteggio tra una rosa di candidati, formata a seguito di elenchi predisposti dal Responsabile Unico del procedimento tra i soggetti con le seguenti professionalità:

a. dirigenti o funzionari di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, individuati o mediante avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse o mediante acquisizione di richiesta di disponibilità tra i funzionari esperti iscritti all'albo Esperti PA Asmecomm, in quanto questo Comune è socio Asmel;

b. professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;

c. professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;

d. professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate.

La comprovata esperienza e professionalità dei soggetti indicati alle lettere da a) a d) è dimostrata attraverso il possesso dei requisiti previsti ai punti da 2.3 a 2.8 delle Linee Guida ANAC nr. 5 approvate con delibera nr. 1190 del 16.11.2016.

Il sorteggio dei Commissari qualora avvenga con modalità cartacea, dovrà eseguirsi a cura del RUP alla presenza di almeno 2 testimoni.

Al primo sorteggiato sarà data la presidenza delle Commissioni, il terzo sorteggiato potrà assumere anche il ruolo di segretario verbalizzante.

Nel caso di impedimento di uno o più membri effettivi si procede con la sua/loro sostituzione con un membro supplente (sostituto), allo scopo di consentire che le attività della Commissione procedano con continuità e tempestività.

Articolo 5 – Requisiti dei componenti

1. I componenti, previa presentazione di curricula e compilazione dei **modelli allegati A e B**, a discrezione del RUP, possono essere scelti o tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare oppure tra esperti che hanno in genere svolto il ruolo di componente in Commissioni di gara, in quanto la composizione deve essere stabilita tenendo in considerazione il dato esperienziale che deve essere valutato nel

complesso. Non tutti i commissari debbono avere eguale esperienza, ma è sufficiente che tra i membri risultino ripartite le competenze sui procedimenti di gara e sull'oggetto del contratto da aggiudicare (in questo senso, Consiglio di Stato, sez. V, sentenza nr. 5830 del 11.12.2017).

2. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

3. Il responsabile del servizio non può presiedere le "proprie" commissioni di gara (relative agli appalti del proprio settore), in quanto soggetto che approva formalmente la legge di gara.

4. Non può fare parte della commissione di gara chi sia stato, in genere, coinvolto in procedimenti relativi ad atti di gara con una funzione non solo propositiva. Non può far parte della commissione chi debba occuparsi della sua esecuzione.

5. Il RUP può far parte della commissione se non ha avuto alcun ruolo "decisorio" nell'ambito del procedimento ovvero non abbia approvato la legge speciale di gara (o atti di questa). Pertanto, il RUP non può far parte della commissione qualora coincida con il responsabile del servizio.

6. Non possono far parte della commissione di gara (comma 5 dell'articolo 77 del Codice dei contratti pubblici) "coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore", relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni;

7. I componenti individuati per la specifica procedura di gara, sono tenuti ad accettare la nomina e a trasmettere il modello relativo alle cause di incompatibilità e copia del documento d'identità (**modelli allegati C e D**).

8. I componenti individuati devono produrre l'autorizzazione della propria amministrazione, se prevista.

9. I componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. nr. 50/2016 e, a tal fine, prima dell'insediamento della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole.

10. Ai segretari delle commissioni giudicatrici si applicano le disposizioni di cui all'art. 77, comma 6 del D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 in materia di incompatibilità ed astensione.

11. Non possono far parte delle Commissioni giudicatrici, neppure come Segretari, i soggetti che hanno riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti indicati al punto 3.1 delle Linee Guida ANAC nr. 5 approvate con delibera nr. 1190 del 16.11.2016, con le precisazioni riportate ai successivi punti da 3.2 a 3.5.

12. Le dichiarazioni devono essere conformi ai modelli allegati al presente regolamento sotto la lettera A), B), C), D). Eventuali modifiche e/o aggiornamenti/integrazioni dei modelli verranno effettuati direttamente dal Responsabile dell'ufficio competente per le gare.

Articolo 6 – Nomina dei componenti

1. I componenti sono nominati dal dirigente/funziionario responsabile in p.o. competente di area interessata all'appalto, mediante apposito atto da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Articolo 7 – Determinazione dei compensi

1. Nel provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, o con atto successivo, viene determinato anche il compenso spettante ai componenti esterni. In considerazione del principio di contenimento della spesa è stabilito un tetto massimo. E' previsto pertanto, per l'intero iter della gara, un compenso forfettario come da tariffe fissate da Asmel di cui

questo ente è socio, determinato come segue, comprensivo di eventuale rimborso di qualunque spesa, bolli, IRAP e ritenuta d'acconto se dovuta, in relazione all'impegno professionale richiesto e ad ogni tipologia di gara, ed è rapportato in funzione dell'importo a base d'asta:

Compensi Commissioni

fasce di importo (euro)	Presidente	Membro
COTTIMO < 40.000 (*)	€ 1.000,00	
> 40.000 < 200.000	€ 1.200,00	€ 1.000,00
> 200.000 < 2.000.000	€ 1.500,00	€ 1.200,00
> 2.000.000 < 3.500.000	€ 1.800,00	€ 1.500,00
> 3.500.000 < 5.000.000	€ 2.200,00	€ 1.800,00
> 5.000.000 < 10.000.000	€ 2.700,00	€ 2.200,00
> 10.000.001 < 20.000.000	€ 3.400,00	€ 2.800,00
> 20.000.000	€ 4.500,00	€ 3.700,00

* *Si intende commissario monocratico e l'importo si intende quello di norma anche se dovesse variare in aumento o in diminuzione a seguito di provvedimenti governativi successivi.*

La Giunta Comunale potrà modificare e/o adeguare dette tariffe con proprio autonomo provvedimento.

2. Ai componenti esterni nel caso che la distanza della sede di gara fosse superiore a 100 Km dalla propria residenza, viene riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio per lo svolgimento delle attività di cui al presente incarico che saranno riconosciute e rimborsate a parte, sulla base della presentazione di idonei giustificativi di spesa (biglietti, pedaggi, etc.) e di compilazione del prospetto Nota Spese. Per gli spostamenti necessari al raggiungimento della sede di gara è riconosciuto l'importo di 1/5 del costo medio di un litro di benzina, per chilometro di percorrenza, sulla base delle tabelle polimetriche delle distanze.

3. In caso di annullamento della gara o di gara deserta, il corrispettivo previsto sarà eventualmente dovuto nella misura ridotta di un terzo (1/3).

4. Le spese relative alla commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

5. Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione (ivi compresi i dipendenti aderenti alla Centrale Unica di Committenza di cui eventualmente si fa parte) o che svolge le funzioni di segretario della commissione giudicatrice, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.

6. In caso di sostituzione, nel corso dei lavori, di membri in seno alla commissione il compenso sarà ripartito proporzionalmente fra il membro effettivo e quello sostituito, secondo il calcolo effettuato dal RUP.

Articolo 8 – Funzionamento della commissione

1. La Commissione opera secondo le disposizioni del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m. e della lex specialis di gara. Alla Commissione è demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla stessa la competenza sulla valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle offerte medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore. In caso di anomalia delle offerte il RUP, prima di assumere le valutazioni può chiedere il parere, non vincolante, della Commissione esaminatrice.

2. La commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed adotta le proprie valutazioni con il plenum dei suoi membri.
3. L'attività della commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti; la commissione opera con piena autonomia di valutazione rispetto alla stazione appaltante.
4. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al RUP, sia al personale del Comune o dei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza ove individuata, che forniranno la necessaria collaborazione.
5. Al termine del procedimento, la Commissione provvede a trasmettere il verbale di gara, ovvero i verbali di gara qualora le operazioni si svolgessero in più sedute pubbliche e riservate, con relativa graduatoria per la proposta di aggiudicazione al RUP o al Responsabile di Posizione organizzativa competente che curerà i successivi adempimenti.

Articolo 9 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto, si rinvia alle norme vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 e s.m. e al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Sant'Angelo del Pesco e alle linee guida Anac.

Articolo 10 – Pubblicazione ed entrata in vigore

1. Ai fini della più ampia diffusione il regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Modello A)

IN GIALLO LE VOCI DA COMPILARE

Con riferimento alla presentazione della propria candidatura per la RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ **AUTORITÀ MONOCRATICA/COMPONENTE DI COMMISSIONE)**

N. PROTOCOLLO RICHIESTA DISPONIBILITÀ _____

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____, residente a _____

(____) via _____ n. ____ CF/N° carta identità _____

DICHIARA

1. di essere dipendente di una P.A. nello specifico _____
ovvero di essere un lavoratore pubblico collocato in quiescenza e di aver prestato servizio presso la seguente PA _____;
2. che in caso di nomina è obbligato al rilascio dell'autorizzazione da parte del soggetto competente all'interno della propria P.A. **ovvero** che in caso di nomina lo/la scrivente non è obbligato al rilascio dell'autorizzazione **ovvero** che in caso di nomina lo/la scrivente non è obbligato al rilascio dell'autorizzazione in quanto si trova in stato di quiescenza
3. di essere disponibile a partecipare anche in caso di Autorità di gara telematica;
4. di essere in possesso dei requisiti di competenza necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Data

Firma

Modello B)

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)**

IN GIALLO LE VOCI DA COMPILARE

Con riferimento alla presentazione della propria candidatura in qualità di Autorità di Gara
N. protocollo RD _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il __/__/____, residente a _____
(____) via _____ n. ____ CF/N° carta identità _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della
responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed
edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato

DICHIARA

Di non aver svolto, né svolge, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo
relativamente al contratto del cui affidamento si tratta

Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di
aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati
dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto

Di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale, in qualità
di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti
dichiarati conseguentemente illegittimi

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati
previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis Dlgs
165/2001)

Di non aver svolto né di poter svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o
amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Di non trovarsi in una delle condizioni di conflitto di interesse previste dall'art.42 comma 2,
D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;

Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino
l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i
reati di cui al D.lgs. n. 231/2001 e s.m. e i.;

Che nei propri confronti non sussistono sentenze di condanna, anche non passate in
giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai
sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001

Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore,
riservatezza, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia

Di non versare in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità di cui alla legge
190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 per far parte della Commissione giudicatrice della gara in
oggetto e di accettarne l'incarico

Di impegnarsi a rinunciare all'incarico nel caso in cui sopravvenissero le cause di
astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile e/o previste dall'art. 7
del DPR 62/2013 ovvero qualunque altra condizione di incompatibilità di cui alle predette
norme

Data

Firma

Modello C)

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.,)

IN GIALLO I CAMPI DA COMPILARE

STAZIONE APPALTANTE: _____

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO _____

CIG: _____

Con riferimento all'accettazione dell'incarico di commissario della gara indicata in oggetto il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____, residente a _____

(____) via _____ n. ____ CF/N° carta identità _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato

Premesso che il/la sottoscritto/a ha preso visione degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara succitata

DICHIARA

- 1) Di non aver svolto, né svolge, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta
- 2) Di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto
- 3) Di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati conseguentemente illegittimi
- 4) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis Dlgs 165/2001)
- 5) Di non aver svolto né di poter svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
- 6) Di non trovarsi in una delle condizioni di conflitto di interesse previste dall'art.42 comma 2, D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- 7) Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, per reati che incidano sulla moralità professionale e per i reati di cui al D.lgs. n. 231/2001 e s.m. e i.;
- 8) Che nei propri confronti non sussistono sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001
- 9) Di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia
- 10) Di non versare in alcuna causa di inconfirmità o incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 39/2013 per far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico
- 11) Di impegnarsi a rinunciare all'incarico nel caso in cui sopravvenissero le cause di astensione previste dall'articolo 51 del codice di procedura civile e/o previste dall'art. 7 del DPR 62/2013 ovvero qualunque altra condizione di incompatibilità di cui alle predette norme

Data

Firma

Modello D)

IN GIALLO I CAMPI DA COMPILARE

COMUNE DI (indicare ente di appartenenza)

PROT. N° ____/____

DATA __/__/____

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente di questa
Amministrazione

CHIEDE

la prescritta autorizzazione ad eseguire la seguente prestazione:

Natura: COMPONENTE DI COMMISSIONE per la procedura di gara del avente ad oggetto

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO _____. CIG _____

Stazione Appaltante: _____

Durata presuntiva incarico: 1 mese

Impegno di lavoro che comporta incarico: partecipazione a sedute pubbliche/riservate per la
valutazione delle offerte

Compenso previsto: (selezionare la voce corrispondente) presidente _____ euro/componente
_____ euro

DICHIARA

- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e i doveri d'ufficio
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ovvero che non comporterà un'assenza dal servizio superiore a __ giornate lavorative
- che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza
- che non si riferisce all'esercizio di una libera professione
- che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio
- che si impegna a fornire immediata comunicazione a codesto Ente eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo alla immediata cessazione dell'incarico.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all' art. 53, co. 11, del D. Lgs. 165/2001.

FIRMA

Vista la su estesa istanza il Comune di (indicare ente di appartenenza) a mezzo del Responsabile
competente _____ autorizza il suddetto

dipendente ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001.

TIMBRO E

FIRMA