



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO

(Provincia di Isernia)

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: www.comune.santangelodelpesco.is.it email: info@comune.santangelodelpesco.is.it

P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. 408

DEL 02-09-2020

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 53 DEL 27-08-2020

OGGETTO:

CONTRATTO REP. N. 685/PRIV. DEL 23-07-2020. SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE UNICO ANAGRAFE E STATO CIVILE PER L'ANNO 2020. DITTA HALLEY SUD EST INFORMATICA DI MATELICA. LIQUIDAZIONE FATTURA . CODICE CIG: ZCF2D81EC8.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VENTISETTE del mese di AGOSTO , nella Casa Comunale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 53 della Legge n. 142/1990;

VISTI gli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 77/1995 e successive mod. ed integrazioni;

VISTO lo Statuto del Comune di Sant'Angelo del Pesco;

VISTO il regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge n. 127 del 15.05.1997;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 7 in data 20/05/2019 di attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo;

RICHIAMATA la propria determina n. 5 del 05.02.2001 ad oggetto:” Acquisto software applicativo Halley per meccanizzazione Ufficio demografico – Società Halley Informatica Sud-Est s.r.l. con sede in Contrada Colle delle Api s.n.c. Campobasso - Partita IVA 00715500708 - con la quale veniva affidato, alla suddetta società, anche il servizio di aggiornamento e manutenzione del software applicativo a partire dall' 01.03.2002;

CONSIDERATO che annualmente questo Ufficio ha provveduto alla stipula di nuovo contratto con la suddetta Ditta alla scadenza dello stesso;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di C.C. n. 10 del 22-03-2014;

VISTO il Testo unico degli Enti Locali approvato con D. L.gs. 18 agosto 2000 n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 38 del 26/06/2020 con cui si deliberava:

- di demandare, al Responsabile dell'Area Amministrativa, tutti gli adempimenti necessari e conseguenti a all'affidamento, per l'anno 2020, dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica ed aggiornamento software unico anagrafe e stato civile, nonché nel rispetto del D. Lgs 50/2016, SS.MM.II. e della normativa di settore;
- di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di Euro 2.106,03, IVA inclusa), per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione al capitolo 1176/1 del Bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2020, codice di bilancio 01.07.1.03;
- di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Rag. DI NINNO Giovanna;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Finanziaria tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al presente deliberato

CONSIDERATO:

CHE come da contratto (art. 1) L' ASSISTENZA SOFTWARE COMPRENDE :

- SERVIZI STANDARD DI ASSISTENZA SOFTWARE : faq on-line, videocorsi, Webinar e Note pratiche on-line, distinti per area;
- Assistenza normativa;
- Garanzia del buon funzionamento dei Programmi Applicativi ;
- ASSISTENZA TELEFONICA – TELEASSISTENZA
- AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE:
 - aggiornamento per variazioni di Legge;
 - aggiornamenti per migliorie delle procedure applicative installate e correzione degli errori;
 - aggiornamento per rilascio di nuove versioni delle procedure;
- FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI,
- GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE.

CHE la Società Halley garantisce sia un buon livello di assistenza telefonica con proprio personale specializzato e sia l'aggiornamento costante delle procedure applicative assicurando, pertanto, continuità ed efficienza nel lavoro;

VISTA la proposta fatta a suo tempo della Società Halley Informatica Sud-Est Srl di Campobasso per il rinnovo del contratto di assistenza Programmi applicativi per l'anno 2019 (periodo 01.01.2019 – 31.12.2019),

PRESO ATTO che il Comune di Sant'Angelo del Pesco e precisamente l'Ufficio Demografico Amministrativo, ha utilizzato ed utilizza attualmente il seguente software Halley per Ambiente Halley - 'Anagrafe - Elettorale - Stato Civile- Carte d'identità – Leva Militare - Ambiente Halley - Gestione del Territorio e che **i costi di assistenza per l'anno 2020 sono pari a:**

CANONE ANNUALE

ASSISTENZA TELEFONICA (Help-Desk)

ASSISTENZA NORMATIVA

TOTALI €. 2.106,03 iva compresa al 22%

PRESO ATTO che tutti gli aggiornamenti sono forniti tramite il sito Internet della Halley Informatica .

CONSIDERATO che la legge 24 dicembre 2007 n. 244, all'art. 1, commi dal 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10, D.L. 6 dicembre 2011, n.201, nel testo integrato dalla legge di conversione 22 dicembre 2011, n.214, introduce l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione a decorrere dal 31.03.15, per cui si rende necessario installare anche il modulo per la gestione della fatturazione elettronica;

RICHIAMATI:

- l'art 192 del D. Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50 del 18-04-2016;
- l'art 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 56 del 19-04-2017 (Decreto correttivo);

DATO ATTO che l'art 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 Euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CHE l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

PRECISATO che gli Enti Locali devono ricorrere al mercato elettronico della PA MEPA messa a disposizione da CONSIP allorché debbano acquistare beni e servizi;

PRESO ATTO che l'Ufficio demografico ha già in dotazione i programmi forniti dalla suddetta Ditta ed espleta gli adempimenti d'ufficio con gli stessi.

CHE questo Ente, alla luce della normativa di cui sopra , poteva procedere autonomamente ad aggiudicare lavori ed all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro;

VERIFICATO che si è provveduto ad attivare la procedura di gara mediante affidamento diretto sulla Piattaforma MEPA ai sensi dell'art 36 Comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

RICHIAMATA la determina a contrarre U.A. n. 32 del 02-07-2020 di impegno della relativa spesa;

RICHIAMATA la determina U.A. n. 40 del 20-07-2020 di aggiudicazione definitiva del servizio;

VISTA la Convenzione iscritta al n. di Rep. 685/Priv. del 23-07-2020 da registrare in caso d'uso;

VISTA la fattura elettronica n. 13980/16/10 del 31-07-2020 presentata dalla **Ditta HALLEY Informatica S.r.l., con sede in Via Circonvallazione n. 131 MATELICA (MC).**

RITENUTO opportuno procedere al pagamento della suddetta fattura per il servizio di assistenza al software applicativo alla suddetta Società Halley Sud-Est di Campobasso per l'anno 2020 (periodo 01.01.2020 – 31.12.2020) per l'importo impegnato di Euro 2.106,03, (IVA inclusa), per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione al capitolo 1176/1 del Bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2020, codice di bilancio 01.07.1.03;

VISTI:

- IL T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;
- IL Decreto Leg.vo n. 50 del 18.04.2016;

- il D.Lgs. n. 56 del 19-04-2017 (Decreto correttivo);

- IL Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 10 del 22-03-2014 ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

VISTA la delibera di C.C. n. 12 del 05.04.2009 "Approvazione Regolamento Comunale per la fornitura di servizi da eseguirsi in economia".

VISTA la delibera di C.C. n. 3 del 29.03.2014 "Approvazione Modifica Regolamento Comunale per la fornitura di servizi da eseguirsi in economia".

PRESO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e s.m., alla procedura di affidamento di che trattasi sarà assegnato il seguente Codice CIG richiesto: ZCF;

VISTO il DURC Prot. INPS_21308165 del 16-06-2020 con scadenza 14-10-2020 sul quale si dichiara che la Ditta Halley S.R.L. di Matelica risulta in regola con i versamenti INPS e INAIL;

VISTA la Legge 15.05.1997, n. 127;

VISTO l'attestato di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. n.267/2000 rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario dott. DI GIULIO Domenico,

D E T E R M I N A

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 13980/16/10 del 31-07-2020 presentata dalla **Ditta HALLEY Informatica S.r.l., con sede in Via Circonvallazione n. 131 MATELICA (MC)** per il servizio di assistenza, aggiornamento e assistenza normativa del software per la gestione dei servizi Demografici-Stato Civile-Elettorale Leva Militare ed Ambiente Halley per l'anno 2020 (periodo 01.01.2020/31.12.2020 come esposto in premessa e dettato da contratto.

DI DARE ATTO che la spesa per la somma totale di **€. 2.106,03 IVA compresa al 22%** era stata impegnata al capitolo 1176/1 del Bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2020, codice di bilancio 01.07.1.03.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi .

A norma dell'art. 8 della l. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig. DI NINNO Giovanna.

Se ne dispone la trasmissione all'ufficio Finanziario per il visto di competenza, al Sindaco ed al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la sujestesa proposta di determinazione, determina di approvarla nei termini sopra formulati.-
Letto, approvato e sottoscritto,

IL Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 art. 151,

APPONE

IL VISTO , quale responsabile del Servizio interessato, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura Finanziaria

Sant'Angelo del Pesco, 27-08-2020

IL Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott. DI GIULIO Domenico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 02-09-2020 al 17-09-2020.

Sant'Angelo del Pesco, 02-09-2020

IL Responsabile del Servizio Amm.vo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

Copia conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco,

IL Responsabile del Servizio Amm.vo
Rag. DI NINNO Giovanna