



# **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**

(Provincia di Isernia)

**SEDUTA DEL 17/11/2020**

**DELIBERA N. 83**

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2020/2022.**

L'anno Duemilaventi, addì **diciassette** del mese di **novembre**, alle **ore 16,50** con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Dott.ssa Nunziatina NUCCI e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	X	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Assessore Vicesindaco	X	
3	LOMBARDOZZI Vincenzo	Assessore		X
		<b>TOTALI</b>	<b>02</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta la dott. Domenico Di Giulio, Vice-Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato. (delibera, pagine interne)

La proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile (art. 49 T.U. 267/00) da parte dei sottoscritti Responsabili.

Data: 17/11/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to (Rag. Giovanna Di Ninno)

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to (Dott. Domenico Di Giulio)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to (Geom. Carmine Di Giulio)

Il Vice-Segretario Comunale  
f.to Dott. Domenico Di Giulio

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

### **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2020/2022.**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione:

**RICHIAMATO** l'art. 107 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO altresì l'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009, rubricato "*Piano della performance e Relazione sulla performance*".

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dal quale si evince che la struttura organizzativa dell'ente è articolata nelle seguenti Aree:

- Area Amministrativa
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tecnica e Tecnico-manutentiva - Tributi

**EVIDENZIATO** che, ai sensi del richiamato articolo 169, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 29/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

**DATO ATTO** che:

- in data 20 e 21 settembre si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

- in data 07/10/2020 sono stati presentati al Consiglio Comunale gli indirizzi generali di governo contenente le linee programmatiche di mandato;

**CONSIDERATO** che dall'inizio dell'anno su tutto il territorio nazionale è in atto la pandemia da Covid-19 con tutte le conseguenti restrizioni emanate dal Governo Centrale comportanti effetti rilevanti sia sede amministrativa e in generale di organizzazione della pubblica amministrazione;

**RILEVATO** che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto all'adozione del piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

**RITENUTO**, per quanto precisato in precedenza adottare un Piano della performance contenente gli obiettivi con relativo peso percentuale assegnati alle suddette aree;

**VISTO** l'allegato Piano della performance contenente gli obiettivi con relativo peso percentuale assegnati alle suddette aree;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'approvazione di Piano degli obiettivi e della Performance 2020/2022 ai fini all'assegnazione ai responsabili di area degli obiettivi gestionali per l'attuazione degli obiettivi strategici e dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) nonché degli altri strumenti di programmazione;

**DATO ATTO** che la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra i responsabili di servizio e la Giunta Comunale;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica del Vice-Segretario Comunale e dei Responsabili di Area ex art 49 del D. Lgs 267/2000 nonché di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sulla proposta di deliberazione;

**VISTI:**

- il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

- il d.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii;

- il d.Lgs. n. 150/2009 e ssmm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e sss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento che disciplina la misurazione, la valutazione e la trasparenza della del performance adeguato al D.Lgs. 74 del 2017 e al D.lgs. n.75 del 2017;

## **DELIBERA**

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,

**DI APPROVARE** il Piano degli obiettivi e della Performance per il periodo 2020/2022, come da schema allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

**DI SOTTOPORRE** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'albo pretorio on line;
- al sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Performance";
- al Nucleo di Valutazione;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere per i motivi di cui in premessa.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**AVUTA** da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

Con voto unanime, espresso in forma palese,

## **DELIBERA**

**DI APPROVARLA** nei termini sopra formulati.

**DI DICHIARARE**, con successiva separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere per i motivi di cui in premessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to Dott.ssa NUCCI Nunziatina

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. DI GIULIO Domenico

---

---

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'albo on line nel sito informatico di questo Comune (art. 32, co. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
  - Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.
- Sant'Angelo del Pesco, li 19/11/2020

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. DI GIULIO Domenico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'albo on line nel sito informatico di questo Comune in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 19/11/2020 al 03/12/2020 a norma dell' art.. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° 526

Sant'Angelo del Pesco, li 19/11/2020

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. DI GIULIO Domenico

Copia Conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco, li .....

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. DI GIULIO Domenico

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata all'albo on line nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

( X ) Il giorno 17/11/2020, a norma dell' art.. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, li 17/11/2020

**IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. DI GIULIO Domenico

ALL. A



# COMUNE DI SANT'ANGELO DEL PESCO

## (PROVINCIA DI ISERNIA)

# PIANO DELLA PERFORMANCE

## 2020/2022

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C N. 83 DEL 17/11/2020)

### **Introduzione**

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012.

La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente. Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni, li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse ai Responsabili di Servizio

– titolari di Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

### **La normativa di riferimento**

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

### **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all.n.9 al D.Lgs. 118/2011;
- Il peg (eventuale)
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;

- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **L'albero della performance**

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<b><i>Performance generale dell'ente</i></b>	Linee programmatiche di mandato	<b>AREA STRATEGICA</b>
	Documento Unico di Programmazione	
<b><i>Performance organizzativa</i></b>	Piano degli Obiettivi e della performance	<b>AREA GESTIONALE</b>
<b><i>Performance operativa - individuale</i></b>	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

### **Modifiche, rendicontazione e pubblicità**

Il presente Piano deve essere coordinato con il "***Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance***".

Esso si prefigge di:

- implementare la condivisione e l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 25/01/2018, standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità che si declina, fra gli altri, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della



pubblicità e dell'economicità, invitandoli a dotarsi di regolamenti in materie particolarmente sensibili, ovvero aggiornando la regolamentazione esistente (in materia di contabilità ), ove resosi indispensabile per la sopraggiunta normativa di riferimento, sì da rendere evidenti, certi e preventivamente conoscibili alla collettività i criteri di affidamenti, di utilizzo, le ripartizioni ecc.;

- diffusione dell'informatizzazione di alcuni servizi.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

### OBIETTIVI ANNO 2020

Si elencano gli obiettivi oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

#### OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
<b>1- CENSIMENTO PERMANENTE DELLE PERSONE E DELLE ABITAZIONI 2021</b>	<p><b>DESCRIZIONE:</b> Attività propedeutiche per lo svolgimento del censimento permanente delle persone e delle abitazioni edizione 2021.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020.</p> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> Predisposizione ed invio file all'ISTAT di geocodifica degli indirizzi ed inserimento aggiornamento in ANNCSU.</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all'Area Amministrativa.</p>	<b>80%</b>
<b>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>	<p><b>Descrizione:</b> con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati</p>	<b>20%</b>

	<p>dagli uffici.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all’Area Amministrativa.</p>	

### OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
<p>1) <b>G.C. n. 81 del 30/10/2020.</b>  <b>Realizzazione progetto architettonico per la posa di un monumentino intitolato alla memoria di Pasquarelli Dario</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> Realizzazione del progetto architettonico ai fini dell’acquisizione dei pareri sovracomunali in materia di beni sottoposti al vincolo ambientale relativo all’installazione del monumentino nella zona dell’impianto sportivo di Via della Repubblica intitolato alla memoria di Dario Pasquarelli</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 settembre 2020.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> l’obiettivo sarà raggiunto con la presentazione del progetto architettonico unitamente alla proposta di approvazione.</p> <p><b>Personale coinvolto:</b> personale assegnato all’area tecnica</p>	<p><b>80%</b></p>
<p>2) <b>D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall’azione amministrativa</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione</p>	<p><b>20%</b></p>

	<p>amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all’Area Tecnica.</p>	

### OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
<p><b>1) REGOLAMENTO di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> Questo Comune è sprovvisto di un Regolamento che disciplini il funzionamento del Consiglio Comunale e per questo è intenzione dell’amministrazione Comunale adeguarsi pienamente alle normative vigenti in materia di efficientamento, funzionamento e organizzazione della pubblica amministrazione.</p> <p>Tale esigenza di dotarsi di detto atto regolamentare è emersa con maggior evidenza nel periodo di emergenza da covid-19</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione proposta di C.C. e relativi allegati;</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all’area finanziaria</p>	<p><b>80%</b></p>
<p><b>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2018-2020. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e</p>	<p><b>20%</b></p>

	<p>tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all'Area Finanziaria.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### OBIETTIVI ANNO 2021

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di servizio – titolari di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

#### OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO %</b>
<p><b>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</b></p>	<p><u>Descrizione:</u></p>	<p><b>80%</b></p>
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</b></p>	<p><u>Descrizione:</u> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i relativi dati o file.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica</p>	<p><b>20%</b></p>

	<p>Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2021</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p><b><u>Personale coinvolto:</u></b> personale assegnato all’area amministrativa.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L’obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell’ente locale	<b><u>Descrizione:</u></b>	<b>80%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i relativi dati o file.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2021</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati</p>	<b>20%</b>

	<p>sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p><b>Personale coinvolto:</b> personale assegnato all’area tecnica lavori pubblici e manutenzione</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L’obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell’ente locale	<b>Descrizione:</b>	<b>80%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	<p><b>Descrizione:</b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2021</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<b>20%</b>

### OBIETTIVI ANNO 2022

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di servizio – titolari di P.O.,

evidenziando tempi di esecuzione e peso.

### OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	<b>Descrizione:</b>	<b>80%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>  <b>OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	<b>Descrizione:</b> Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022-2024. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici. <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022 <b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	<b>20%</b>

### OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	<b>Descrizione:</b>	<b>80%</b>

<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa -</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022-2024. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i dati o file nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”: “provvedimenti”; “Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali.</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2022</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p><b><u>Personale coinvolto:</u></b> personale assegnato all’area tecnica lavori pubblici e manutenzione</p>	<b>20%</b>
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

### OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>L’obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell’ente locale</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b></p>	<b>80%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa -</b>	<p><b><u>Descrizione:</u></b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022-2024. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di</p>	<b>20%</b>



	<p>pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--