



# COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO

(Provincia di Isernia)

SEDUTA DEL 17/11/2020

DELIBERA N. 86

DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE FONDI AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO DI FOGLI MOBILI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 ED ALTRO MATERIALE VARIO PER GLI UFFICI.

L'anno Duemilaventi, addì diciassette del mese di novembre alle ore 16,50 con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco NUCCI Nunziatina e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	X	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Vicesindaco	X	
3	LOMBARDOZZI Vincenzo	Assessore		X
		<b>TOTALI</b>	<b>02</b>	<b>01</b>

Partecipa alla seduta il dott. DI GIULIO Domenico, Vice - Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato. (delibera, pagine interne)

=====

La proposta è stata istruita e redatta con pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile (art. 49 T.U.E.L. n. 267/00) dai sottoscritti Responsabili dell'Ufficio Amministrativo e Finanziario.

Sant'Angelo del Pesco, 17/11/2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dr. Di Giulio Domenico

## PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: ASSEGNAZIONE FONDI AREA AMMINISTRATIVA PER ACQUISTO DI FOGLI MOBILI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 ED ALTRO MATERIALE VARIO PER GLI UFFICI.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **PREMESSO :**

- che si rende necessario provvedere all'acquisto di fogli mobili di Stato Civile anno 2021 per il normale funzionamento dell'Ufficio Stato Civile, nel rispetto della normativa di legge, per le seguenti destinazioni:

- 2 Registri Nascita;
- 2 Registri Matrimonio;
- 2 Registri Cittadinanza;
- 2 Registri delle Unioni Civili;
- 2 Registri di Morte;

Ed inoltre altro materiale vario per gli Uffici Comunali e precisamente :

- TONER COMPATIBILE PER STAMPANTI FAX/LASER 1 (Pezzo)
- CUCITRICE PRIMULA 6 A PINZA BLISTER 1(Pezzo)
- RUBRICAZIONE N.10 REGISTRI STATO CIVILE FOGLI MOBILI
- INTESTAZIONE N.10 FRONTESPIZI REGISTRI STATO CIVILE FOGLI MOBILI
- FOGLI "HALLEY" NUMERATI E PERFORATI PER REGISTRI DI STATO CIVILE STERILIZE SPRAY
- IGIENIZZANTE SUPERFICI E TESSUTI 400ML
- PORTARIVISTE ARDA CLASSIC POLISTIROLO ANTIURTO NERO OPACO 7,5X27X29,5 CM N. 9
- BORRACCIA ALLUMINIO 400ML 40 Pezzi
- SEGNALE DI LOCALITA', CM.150X70, PELLICOLA RIFRANGENTE CL.1, SUPPORTO IN FERRO
- BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE QCONNECT 22X30 CM MEDIO SPESSORE FINITURA GOFFRATA CONF. 50 PZ 2 CONFEZIONI
- REGISTRATORE CUSTODIA POOL OVER ROSSO 29X35X8 12 PEZZI
- GENERATORE DI OZONO da impiegare sullo scuolabus comunale 1 PEZZO
- MASCHERINE FPT N. 40
- CARTUCCE SAMSUNG XPRESS N 267SF
- CARTA A4 FABRIANO COPY N. 40 RISME

**RITENUTO** necessario provvedere ai suddetti acquisti per le esigenze di funzionalità degli uffici;

**SENTITO** il Responsabile dell'Area Amministrativa e stimata la spesa per la fornitura di cui trattasi in € 2.300,00, IVA Compresa come per legge;

**VERIFICATA** la disponibilità della somma di Euro 2.300,00, per € 651,50 (Fogli registro stato civile 2021) sul capitolo n. 1174/0 Codice di Bilancio 01.07.1.03 e per € 1.698,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020;

**RITENUTO** di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere per la fornitura di cui in oggetto;

**VISTI:**

- il D.Lgs. nr. 267/2000;
- il D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo nr. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo nr. 267/2000;

### **DELIBERA**

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI DARE INDIRIZZO** al responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda all'acquisizione della fornitura dei fogli mobili dei Registri di Stato Civile per anno 2021 e di altro materiale vario per il normale funzionamento degli uffici comunali, nel rispetto del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**DI ASSEGNARE** al suddetto responsabile dell'Area amministrativa, per le suddette finalità le risorse finanziarie necessarie stimate nell'importo complessivo di Euro 2.300,00, compresa IVA come per legge, a valere, per € 651,50 (Fogli registro stato civile 2021) sul capitolo n. 1174/0 Codice di Bilancio 01.07.1.03 e per € 1.698,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020;

**DI INDIVIDUARE** nella stessa persona del Rag. Giovanna DI NINNO, responsabile dell'Area, il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. a cui è demandato ogni atto conseguente.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'albo pretorio on line nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente ai fini del rispetto degli obblighi di legge in materia di pubblicità e di trasparenza;

**DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile considerata l'urgenza di garantire la fornitura di cui in oggetto al fine di rispettare la normativa in materia.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**AVUTA** da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese come per legge

### **DELIBERA**

**DI APPROVARLA** nei termini sopra formulati.

Successivamente,

**VISTO** l'art 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere per i motivi di cui in premessa

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese come per legge,

## **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo nr. 267/200, considerata l'urgenza di garantire la fornitura di cui in oggetto al fine di rispettare la normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott.ssa Nunziatina Nucci

**IL VICE - SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. DI GIULIO Domenico

---

---

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo comune (art. 32 co.1 della legge 18 giugno 2009, n. 69)

-Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267

Sant'Angelo del Pesco, li 27-11-2020

**IL VICE - SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. DI GIULIO Domenico

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 27-11-2020 al 12-12-2020 a norma dell' art.. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° 535

Sant'Angelo del Pesco, li 27-11-2020

**IL VICE -SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. DI GIULIO Domenico

Copia Conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco, li .....

**ILVICE - SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. DI GIULIO Domenico

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

( X ) Il giorno 17/11/2020 a norma dell' art. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, li 17/11/2020

**IL VICE -SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. DI GIULIO Domenico

---