



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO

(Provincia di Isernia)

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: www.comune.santangelodelpesco.is.it email: info@comune.santangelodelpesco.is.it

P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. 548

DEL 04-12-2020

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 71 DELL' 01-12-2020

OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART 32 COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 PER AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA DELLA CONSIP D.LGS. N. 50 DEL 18-04-2016 E SS.MM.II. , PER LA FORNITURA DI FOGLI MOBILI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 ED ALTRO MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.
CODICE CIG: ZEE2F2ADDD**

L'anno DUEMILAVENTI il giorno PRIMO del mese di DICEMBRE nella Casa Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Testo unico degli Enti Locali approvato con D. L.gs. 18 agosto 2000 n. 267/2000;

VISTI, in particolare, l'art. 107 comma 2 e l'art. 183 comma 2 (Impegno di spesa), del suddetto decreto;

VISTO il Decreto sindacale n. 18 del 22.09.2020 di attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo al sottoscritto responsabile;

PREMESSO che il Comune di Sant'Angelo del Pesco deve procedere alla fornitura dei Registri di Stato Civile anno 2021 per il normale funzionamento dell'Ufficio Stato Civile ed altro materiale vario per gli Uffici Comunali e precisamente:

- FOGLI MOBILI NUMERATI E PERFORATI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 cm 34,4 x 44 (PREVISTI PER LA STAMPA DEGLI ATTI SUL PROGRAMMA HALLEY DELL'UFFICIO STATO CIVILE);

- INTESTAZIONE DI N. 10 FRONTESPIZI “FOGLI MOBILI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 ;
- RUBRICAZIONE “FOGLI MOBILI DI N. 10 REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021;

TONER COMPATIBILE PER STAMPANTI FAX/LASER 1 (Pezzo)
 CUCITRICE PRIMULA 6 A PINZA BLISTER 1(Pezzo)
 RUBRICAZIONE N.10 REGISTRI STATO CIVILE FOGLI MOBILI
 INTESTAZIONE N.10 FRONTESPIZI REGISTRI STATO CIVILE FOGLI MOBILI
 FOGLI "HALLEY" NUMERATI E PERFORATI PER REGISTRI DI STATO CIVILE STERILIZE
 SPRAY
 IGIENIZZANTE SUPERFICI E TESSUTI 400ML
 PORTARIVISTE ARDA CLASSIC POLISTIROLO ANTIURTO NERO OPACO 7,5X27X29,5 CM
 BORRACCIA ALLUMINIO 400ML 9 Pezzi
 SEGNALE DI LOCALITA', CM.150X70, PELLICOLA RIFRANGENTE CL.1, SUPPORTO IN FERRO
 BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE QCONNECT 22X30 CM MEDIO SPESSORE FINITURA
 GOFFRATA CONF. 50 PZ 2 CONFEZIONI
 REGISTRATORE CUSTODIA POOL OVER ROSSO 29X35X8 12 PEZZI
 GENERATORE DI OZONO da impiegare sullo scuolabus comunale 1 PEZZO
 MASCHERINE FPP2 n. 40
 CARTUCCE PER STAMPANTI SAMSUNG N. 4
 CARTA A4 FABRIANO N. 40

VISTA la Delibera di G.C. n. 86 del 17-11-2020 con cui si deliberava:
 - di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'affidamento, per il servizio di fornitura di fogli mobili di Stato Civile anno 2021 per l'ufficio di Stato Civile del Comune ed altro materiale per gli uffici comunali, nonché nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della normativa di settore;
 - di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di Euro 2.300,00, IVA inclusa, per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione per € 651,50 al capitolo 1174/0 codice di bilancio 01.07.1.03 e per € 1.648,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020;
 - di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Rag. DI NINNO Giovanna;
 - di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Finanziaria tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al presente deliberato

CONSIDERATO che, in esecuzione della predetta Deliberazione di G.C. n. 86 del 17/11/2020, si rende necessario procedere all'affidamento della suddetta fornitura;

RICHIAMATA la legge 06-07-2012, n. 94, di conversione del D.L. 07-05-2012, n. 52 che ha introdotto l'obbligo per le P.A. di ricorrere al Mercato Elettronico (MEPA), di CONSIP oppure di altri mercati elettronici per lavori, acquisti e forniture;

RICHIAMATI:

- l'art 192 del D. Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50 del 18-04-2016;
- l'art 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
- relativo D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 (**decreto correttivo**);
- il Decreto Legge 16 Luglio 2000 n. 76 (decreto semplificazione appalti);

DATO ATTO che l'art 37, comma 1, del D. Lgs 50 del 18-04-2016 stabilisce che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 Euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO:

che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al DL 52/2012, convertito con modificazioni con la legge n 94/2012, modificata dal DL 6 luglio 2012 n 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012 n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in autonomia (art 26, comma 3, della legge 488/1999 e art 1, comma 449, della legge 296/2006); la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art 1, comma 1, del DL n. 95/2012 (convertito Con legge 135/2012) e dell'art 11, comma 6, del DL 98/2011 (convertito con legge 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra rete (art 1, commi 7-9, del DL 95/2012, conv con L n 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art 328 del DPR n 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art 7, comma 2, del DL 52/2012, conv con legge n. 94/2012); anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art 1, comma 1, del citato DL 95/2012;

CHE l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che per tali cosiddetti micro affidamenti (importi sotto i 5.000,00 Euro) non è richiamato l'applicazione del principio della rotazione;

CONSIDERATO che risulta possibile, ai sensi dell'art 7 comma 2 del DL n. 52/2012, ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art 328 del DPR n. 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi della normativa vigente, gli acquisti diretti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e della richiesta d'offerta (RdO);

- che il ricorso al Mercato Elettronico ed alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici consente innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;

- che l'acquisto mediante l'utilizzo del MEPA presenta numerosi benefici tra i quali: la riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori; confronto dei prodotti e trasparenza informativa; tracciabilità degli acquisti; controllo della spesa; eliminazione dei supporti cartacei;

- che Consip SpA, coerentemente a quanto stabilito dall'art 6, comma 3, del DPR 207/2010, effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori per l'abilitazione al MEPA;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di CC. n. 25 del 29/08/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2020-2022;

- che nell'anno 2020 l'Ente non ha adottato il PEG;

RITENUTO dover provvedere al suddetto affidamento scegliendo il contraente per l'espletamento dei propri servizi tramite procedura diretta di ODA sulla Piattaforma MEPA;

DATO ATTO che:

- che trattasi di acquisti di importo inferiore a euro 5.000,00;
- che il fine che si intende perseguire è quello della fornitura di fogli mobili per i Registri di Stato Civile anno 2021 ed altro materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali.
- che l'oggetto è la fornitura del suddetto materiale.

- che la procedura di affidamento è la procedura di ordine diretto ODA sulla Piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Leg. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la somma totale della fornitura prevista è di € 2.300,00 IVA inclusa al 22%

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG n. ZEE2F2ADDD;

VISTI :

- il D. Lgs 118/2011;
- il D. Lgs 165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento comunale di contabilità;

RITENUTO di dover provvedere ad assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste con imputazione per € 651,50 al capitolo 1174/0 codice di bilancio 01.07.1.03 e per € 1.648,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020,

DETERMINA

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI MANIFESTARE la volontà a contrarre con conseguente avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura di fogli mobili per i Registri di stato Civile anno 2021 e materiale vario per gli uffici come descritto in premessa.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. nr. 267/2000,

- il fine che si intende perseguire è quello della fornitura di fogli mobili per i Registri di Stato Civile anno 2021 ed altro materiale vario ad uso degli Uffici Comunali.
- l'oggetto è il servizio per la suddetta fornitura.
- la procedura di affidamento è la procedura diretta OdA tramite Piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Leg. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DI PRECISARE che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. , alla procedura di affidamento di che trattasi sarà assegnato il seguente Codice CIG richiesto ZEE2F2ADDD;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art 183 del D. Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 2.300,00 , comprensivo di IVA per la gestione della fornitura di cui trattasi, con imputazione per € 651,50 al capitolo 1174/0 codice di bilancio 01.07.1.03; e per € 1.648,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020;

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, all'Albo Pretorio nonché alla Sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la suesesa proposta di determinazione, determina di approvarla nei termini sopra formulati.-
Letto, approvato e sottoscritto,

IL Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

UFFICIO FINANZIARIO

Ai sensi del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 art. 151,

APPONE

IL VISTO , quale responsabile del Servizio interessato, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura Finanziaria.

Sant'Angelo del Pesco, 01-12-2020

IL Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott. DI GIULIO Domenico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 04-12-2020 al 19-12-2020.

Sant'Angelo del Pesco, 04-12-2020

IL Responsabile del Servizio Amm.vo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

Copia conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco,

IL Responsabile del Servizio Amm.vo
Rag. DI NINNO Giovanna