



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO

(Provincia di Isernia)

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: www.comune.santangelodelpesco.is.it email: info@comune.santangelodelpesco.is.it

P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. 587

DEL 28-12-2020

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 76 DEL 18-12-2020

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART 32 COMMA 2 DEL D.LGS N. 50/2016 ED AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 LETT. a) CONTRATTI SOTTOSOGLIA DEL D.LGS N. 50/2016 E SS.MM.II.). SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNO, VIGILANZA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA DI ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE FREQUENTANTE L' ISTITUTO I.P.S.S.A.R. "G. MARCHITELLI" DI VILLA SANTA MARIA (CH) PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PERIODO 07-01-2021 / 15-05-2021 NONCHÉ ATTIVITÀ RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE ED ASSISTENZA EXTRASCOLASTICA. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO. IMPEGNO DI SPESA.

CODICE CIG: Z742FA99ED

L'anno DUEMILAVENTI il giorno DICIOTTO del mese di DICEMBRE , nella Casa Comunale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 53 della Legge n. 142/1990;
VISTI gli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 77/1995 e successive mod. ed integrazioni;
VISTO lo Statuto del Comune di Sant'Angelo del Pesco;
VISTO il regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;
VISTA la Legge n. 127 del 15.05.1997;
VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 18 in data 22/09/2020 di attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo;

VISTO il Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO che il Comune di Sant'Angelo del Pesco ha ravvisato la necessità di procedere con urgenza all'affidamento dei seguenti servizi di ".SERVIZIO ACCOGLIENZA, ACCOMPAGNO, VIGILANZA ALUNNI, COMPRESO PORTATORE DI HANDICAP, ANNO SCOLASTICO 2020-2021";

CHE il servizio risulta essere urgente ed indifferibile per la sua specificità di servizio sociale;

PREMESSO che con la Deliberazione di G.C. n. 91 del 27/11/2020 si deliberava:

- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'affidamento, per l'anno scolastico 2020-2021, nel rispetto del calendario scolastico della Regione Abruzzo, nonché nel rispetto del D. Lgs 50/2016 e della normativa di settore, del seguente servizio:

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNO, VIGILANZA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA DI ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE FREQUENTANTE L' ISTITUTO I.P.S.S.A.R. "G. MARCHITELLI" DI VILLA SANTA MARIA (CH) PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PERIODO 07-01-2021 / 15-05-2021.**

-di disporre che l'affidamento dovrà avvenire alle medesime condizioni di cui all'affidamento del medesimo servizio per l'anno 2019/2020, nel rispetto delle seguenti specifiche direttive:

a) il servizio dovrà essere reso dalla ditta affidataria dal momento della consegna dell'alunno da parte dei genitori, per tutto il trasporto e durante il tragitto dalla discesa dal mezzo di trasporto fino all'ingresso nell'edificio scolastico di frequenza nonché, al ritorno, dall'uscita dall'edificio scolastico di frequenza e per tutto il trasporto e durante il tragitto dalla discesa del mezzo di trasporto fino alla riconsegna degli alunni ai genitori;

b) il servizio dovrà essere reso durante l'anno scolastico 2020-2021 e per il periodo determinato secondo il calendario della Regione Abruzzo ove ubicate le scuole frequentate dagli alunni residenti in Sant'Angelo del Pesco.

- di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di Euro 3.070,00 IVA inclusa, per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione sul capitolo 1369/0 codice di bilancio 12.05.1.03 .

- di confermare che le famiglie degli eventuali alunni diversamente abili non sono tenuti al pagamento del contributo per il servizio a domanda individuale (trasporto scolastico) dei figli diversamente abili per effetto del beneficio dell'agevolazione di cui alla Legge 118/1971 che sancisce la gratuità del trasporto;

- di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Rag. DI NINNO Giovanna.

DATA altresì l'urgenza e l'indifferibilità dei servizi di cui sopra in quanto socialmente indispensabili;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica SARS COVID-19, per la salvaguardia e la tutela sanitaria sia dell'alunno che dell'accompagnatore il servizio dovrà essere svolto rispettando tutte le linee guida del Governo e della Regione a riguardo;

Inoltre, nel caso la scuola venga chiusa con lezioni scolastiche in DAD sempre per l'andamento negativo dell'emergenza COVID 19, si dispone che la persona incaricata del servizio possa essere demandata a svolgere altra attività presso il Centro Sociale e doposcuola avviato nei locali messi a disposizione della Curia Vescovile in Via Regina Elena n. 1, espletando attività ricreative e di socializzazione nonché assistenza extrascolastica ad alunno diversamente abile;

RICHIAMATO:

IL D. LGS. N. 50/2016 e SS.MM.II.;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29-08-2020 di approvazione del Bilancio di Previsione esercizio Finanziario 2020-2022 ;

Dato atto che la presente spesa è stata prevista nel bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 IL D. Lgs. N. 95 del 05-07-2012, convertito in Legge n. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all' approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione della CONSIP S.p.A:

RICHIAMATA la legge 06-07-2012, n. 94, di conversione del D.L. 07-05-2012, n. 52 che ha introdotto l'obbligo per le P.A. di ricorrere al Mercato Elettronico (MEPA), di CONSIP oppure di altri mercati elettronici per lavori, acquisti e forniture;

CONSIDERATA l'urgenza del servizio di cui sopra e la necessità dell' impegno della relativa spesa;

VISTO il T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la delibera di C.C. n. 12 del 05.04.2009 "Approvazione Regolamento Comunale per la fornitura dei servizi da eseguirsi in economia".

VISTA la delibera di C.C. n. 3 del 29.03.2014 "Approvazione modifica del Regolamento Comunale per la fornitura dei servizi da eseguirsi in economia".

VISTA la delibera di G.C. n. 10 del 22.03.2014 "Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi D.Lgs. n. 267/2000" – Approvazione;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18-04-2016 Fasi delle procedure di affidamento;

VISTO l'art. 192, comma 1, del D. lgs n. 267 del 18-08-2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del Procedimento indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- le modalità di scelta del contraente ammesse alle vigenti disposizioni in materia dei contratti delle P.A. e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATI:

- l'art 192 del D. Lgs 267/2000;
- - il D.Lgs. n. 50 del 18-04-2016 ;
- - l'art 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
- - il D.Lgs. n. 56 del 19-04-2017 (Decreto correttivo);

PRESO ATTO: che la Legge di stabilità n. 208 de 28-12-2015, al comma 501, ha previsto modificazioni dell'art. 23 ter- comma 3 – del D.L.: 24-06-2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11-08-2014, n. 114 dal 01-01-2016, **tutti i Comuni non Capoluogo di provincia possono acquisire autonomamente beni, servizi, e lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;**

Che la Legge di stabilità n. 208 del 28-12-2015, al comma 270, ha previsto la modifica del comma 450 dell' art. 1 della Legge n. 296/2006 e che pertanto dal 1° Gennaio 2016, tutti i Comuni possono procedere all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 non ricadendo più l'obbligo di approvvigionamento telematico;

CONSIDERATO che la legge 24 dicembre 2007 n.244, all'art. 1, commi dal 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell' art. 10, D.L. 6 dicembre 2011, n.201, nel testo integrato dalla legge di conversione 22 dicembre 2011, n. 214, introduce l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione a decorrere dal 31.03.15, per cui si è reso necessario installare anche il modulo per la gestione della fatturazione elettronica;

VISTO l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;

DATO ATTO che l'art. 37, al comma 1, del D. Lgs. N. 50 del 18-04-2016 ha previsto per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;

CHE l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO di dover dare corso alla procedura per l'affidamento del suddetto servizio, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti e delle disposizioni attuative contenute nel relativo Regolamento attuativo;

- CHE con il **comma 130** dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296** innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

- Che Le nuove procedure previste per gli appalti sotto la soglia comunitaria, come può essere ricostruito dopo la [legge di conversione \(l. 55/2019\)](#) del Decreto Sblocca Cantieri modifica, la disciplina delle procedure sotto soglia, prevedendo un certo alleggerimento procedurale, con il passaggio dalla procedura negoziata ad un affidamento diretto;

DATO ATTO :

- che trattasi di servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;
- che il fine che si intende perseguire è quello della fornitura dei seguenti servizi: **SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNO E VIGILANZA DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI IL PLESSO SCOLASTICO DI ATELETA (AQ) DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PERIODO 30-11-2020 / 20-01-2021. SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNO, VIGILANZA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA DI ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE FREQUENTANTE L' ISTITUTO I.P.S.S.A.R. "G. MARCHITELLI" DI VILLA SANTA MARIA (CH) PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PERIODO 07-01-2021 / 15-05-2021.**

PRESO ATTO dell'emergenza epidemiologica SARS COVID-19, per la salvaguardia e la tutela sanitaria sia dell'alunno che dell'accompagnatore il servizio dovrà essere svolto rispettando tutte le linee guida del Governo e della Regione a riguardo;

- Inoltre, nel caso la scuola venga chiusa con lezioni scolastiche in DAD sempre per l'andamento negativo dell'emergenza COVID 19, si dispone che la persona incaricata del servizio possa essere demandata a svolgere altra attività presso il Centro Sociale e doposcuola avviato nei locali messi a disposizione della Curia Vescovile in Via Regina Elena n. 1, espletando attività ricreative e di socializzazione nonché assistenza extrascolastica ad alunno diversamente abile e anche ad altri alunni;
- che l'oggetto è la fornitura del suddetto servizio .
- che la procedura di affidamento è la procedura diretta con un solo operatore economico;
- che la somma totale del servizio è pari a di € 3.070,00 compresa IVA al 5%.

RITENUTO, ricorrendone il caso, essendo l'importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, poter eseguire il detto intervento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e decreto correttivo – D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 che testualmente recita:

“2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza **previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta;*

*b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all’articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata **previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici** individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l’acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata **previa consultazione di cui al periodo precedente. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l’indicazione dei soggetti invitati;***

*c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante **procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l’indicazione anche dei soggetti invitati;***

*d) per i lavori di importo superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie **fermo restando quanto previsto dall’art. 95, comma 4, lettera a).***

.....omissis.....

L’articolo 1 del D.L. n. 76/2020, come convertito nella legge n. 120 dell’11 settembre 2020, introduce un regime parzialmente e temporaneamente derogatorio rispetto a quello dettato dall’articolo 36 del Codice dei contratti :

Articolo 1 Procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia¹. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell’autorità giudiziaria, l’aggiudicazione o l’individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell’atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell’esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all’operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell’operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.² Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

DI DARE ATTO CHE i termini del contratto sono:

SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNO, VIGILANZA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA DI ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE FREQUENTANTE L’ ISTITUTO I.P.S.S.A.R. “G. MARCHITELLI” DI VILLA SANTA MARIA (CH) PER L’ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PERIODO 07-01-2021 / 15-05-2021 e attività extrascolastiche presso i locali in Via Regina Elena n. 1

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, da parte del responsabile dell'ufficio finanziario dott. DI GIULIO Domenico.

RITENUTO opportuno procedere alla fornitura del servizio in premessa, impegnando la spesa di €. 3.070,00 compreso IVA sul capitolo 1369/0 del Bilancio di previsione 2020-2022, c.e.f. 2020-2021, codice di bilancio 12.05.1.03;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità, al presente procedimento è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara C.I.C. Z742,

D E T E R M I N A

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI MANIFESTARE la volontà a contrarre con conseguente avvio della procedura di gara d'urgenza, con un solo operatore economico, per l'affidamento dei seguenti servizi: SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNO, VIGILANZA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA DI ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE FREQUENTANTE L' ISTITUTO I.P.S.S.A.R. "G. MARCHITELLI" DI VILLA SANTA MARIA (CH) PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PERIODO 07-01-2021 / 15-05-2021.

- nel caso la scuola venga chiusa con lezioni scolastiche in DAD sempre per l'andamento negativo dell'emergenza COVID 19, si dispone che la persona incaricata del servizio possa essere demandata a svolgere altra attività presso il Centro Sociale e doposcuola avviato nei locali messi a disposizione della Curia Vescovile in Via Regina Elena n. 1, espletando attività ricreative e di socializzazione nonché assistenza extrascolastica ad alunno diversamente abile e anche ad altri alunni;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. nr. 267/2000,

- il fine che si intende perseguire è quello della fornitura dei suddetti servizi:

CHE:

- l'oggetto è l'espletamento dei suddetti servizio.
- la procedura di affidamento è la Trattativa Diretta con un solo operatore economico con affidamento diretto su piattaforma MEPA;

DI APPROVARE l'allegato schema del contratto.

DI IMPEGNARE sul capitolo 1369/0 del Bilancio di previsione 2020-2021, c.e.f. 2020, codice di bilancio 12.05.1.03 la somma di €. 3.070,00 IVA compresa;

VISTO il C.I.G. (Codice identificativo Gara) Z742FA99ED

DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è la Sig. DI NINNO Giovanna a norma dell'art. 8 della legge 241/1990.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Se ne dispone la trasmissione al Sindaco, al Segretario Comunale ed all'Ufficio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la suestesa proposta di determinazione, determina di approvarla nei termini sopra formulati.-
Letto, approvato e sottoscritto,

IL Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

UFFICIO FINANZIARIO

Ai sensi del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 art. 151,

APPONE

IL VISTO , quale responsabile del Servizio interessato, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura Finanziaria

Sant'Angelo del Pesco 18-12-2020

IL Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott. DI GIULIO Domenico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 28-12-2020 al 11-01-2021.

Sant'Angelo del Pesco 28-12-2020

IL Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

Copia conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco,

IL Responsabile del Servizio Amministrativo
Rag. DI NINNO Giovanna



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO

(Provincia di Isernia)

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: www.comune.santangelodelpesco.is.it email: info@comune.santangelodelpesco.is.it

P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

SCHEMA CONTRATTO D'APPALTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA, ACCOMPAGNO, VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO DA E PER LA SCUOLA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA, PERIODO 07-01-2021 / 15-05-2021 NONCHÉ ATTIVITÀ RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE ED ASSISTENZA EXTRASCOLASTICA DI ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE FREQUENTANTE L' ISTITUTO I.P.S.S.A.R. DI VILLA SANTA MARIA (CH).

ART. 36 lett. A) CONTRATTI SOTTOSOGLIA D. Lgs. N. 50/2016 E SS. MM. II. – PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di : Assistenza, accompagnamento, vigilanza durante il trasporto da e per la scuola e sorveglianza scolastica di alunno diversamente abile frequentante l' ISTITUTO I.P.S.S.A.R. di Villa Santa Maria (CH) per l'anno scolastico 2020-2021 periodo **07-01-2021 / 15-05-2021**.

2. IL servizio comprende l'assistenza e vigilanza ed accompagnamento in favore di alunno diversamente abile dal punto di consegna in Sant'Angelo del Pesco da parte di genitori o soggetti dagli stessi delegati, per tutto il tragitto fino all'ingresso nell'edificio scolastico di frequenza nonché, al ritorno, dall'uscita dell'edificio scolastico di frequenza e per tutto il tragitto fino al ritorno nel luogo di riconsegna in Sant'Angelo del Pesco ai genitori o soggetti dagli stessi delegati di alunno diversamente abile.

3. Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e la ditta appaltatrice è tenuta ad espletarlo nel rispetto della normativa vigente di settore, di quanto previsto dal presente capitolato d'onere e dagli eventuali provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio sarà svolto da un solo operatore avente i requisiti di legge per l'attività da svolgere per circa 5 ore al giorno.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio avrà durata di mesi 4 e mezzo , e precisamente per l'anno scolastico 2020/2021, a decorrere da 07-01-2021 fino al 15-05-2021, secondo il calendario scolastico regionale, e l'adattamento effettuato sullo stesso dall' Istituto Scolastico.
2. CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica SARS COVID-19, per la salvaguardia e la tutela sanitaria sia dell'alunno che dell'accompagnatore il servizio dovrà essere svolto rispettando tutte le linee guida del Governo e della Regione a riguardo;
3. Inoltre, nel caso la scuola venga chiusa con lezioni scolastiche in DAD sempre per l'andamento negativo dell'emergenza COVID 19, si dispone che la persona incaricata del

servizio possa essere demandata a svolgere altra attività presso il Centro Sociale e doposcuola avviato nei locali messi a disposizione della Curia Vescovile in Via Regina Elena n. 1, espletando attività ricreative e di socializzazione nonché assistenza extrascolastica ad alunno diversamente abile durante l'orario pomeridiano;

4. Alla fine del suddetto periodo l'appalto verrà a cessare di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Ove, però, alla data di scadenza, non sia stato individuato il nuovo appaltatore, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque **non oltre sei mesi dalla scadenza**, agli stessi prezzi, patti e condizioni.
5. La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a dare attuazione all'appalto, su richiesta dell'Amministrazione e per ragioni di urgenza, anche a prescindere dalla formale stipulazione del contratto.
6. Qualora in corso di vigenza contrattuale dovessero intervenire nuove disposizioni di legge che modifichino le attuali competenze esonerando, in tutto, o in parte, il Comune dall'obbligo di svolgere le attività inerenti il servizio, al momento di propria spettanza, l'appalto dovrà essere automaticamente adeguato alle sopravvenute normative e potrà altresì essere risolto.

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. Il prezzo a base di gara è stabilito in complessive € 3.070,00 IVA inclusa ai sensi di legge .
2. Il prezzo offerto dall'appaltatore è comprensivo di tutti gli oneri relativi al personale impiegato nel servizio e di ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.
3. Il suddetto prezzo non subirà variazioni per tutta la durata dell'appalto.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. L'assistenza, vigilanza ed accompagnamento alunno diversamente abile di cui all'art. 1 comma 1 del presente capitolato dovrà essere effettuata su mezzo pubblico o privato non di proprietà comunale . Sul mezzo dovrà essere presente un assistente qualificato fornito dalla Ditta per n. 5 ore giornaliere e per tutto il periodo scolastico di cui all' art. 2.
2. Nell'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice, che dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 448/91, è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti: il trasporto degli alunni, il personale adibito al servizio, la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, sollevando il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, amministrativa e penale conseguente ed assumendo l'onere di rifondere il Comune stesso di ogni spesa e danno che possa comunque derivare da procedimenti nascenti, inadempienze o difformità riscontrate imputabili alla ditta aggiudicataria. E' ad esclusivo carico della ditta qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza o in occasione del medesimo.
3. La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi all'orario scolastico, compreso i rientri pomeridiani, ed alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della

scuola o di altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima.

4. La ditta è tenuta, altresì, ad assicurare il servizio anche in caso l'alunno venga indirizzato verso altre sedi scolastiche individuate in conseguenza di calamità naturali o altre cause, nonché i trasporti effettuati in orario pomeridiano in conseguenza dell'eventuale c.d. "doppio turno" di frequenza degli edifici scolastici.

In tutti questi casi i trasporti sono da considerarsi compresi nel contratto d'appalto, e non daranno luogo ad alcuna ulteriore pretesa da parte della ditta appaltatrice.

5. I trasporti e i servizi che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici o altri richiedenti e saranno da questi stessi pagati.

6. L'operatore adibito al servizio di accompagnamento dovrà sorvegliare l'alunno trasportato dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata per la salita) sino a quando i minori non entrino a scuola o al punto di discesa (stabilito) nella fase di ritorno, aiutandoli durante l'operazione di salita e discesa dal mezzo e all'attraversamento dell'eventuale tratto stradale. L'operatore addetto al servizio di accompagnamento ha, altresì, il compito di verificare il possesso del titolo da parte degli utenti e che il ragazzo non arrechi danno a sé stessi e/o ad altre persone, o al mezzo con comportamenti eccessivi.

8. E' vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'amministrazione comunale.

Art. 5 – PERSONALE

1. L'appaltatore dovrà garantire la presenza di **UN ACCOMPAGNATORE**, per il **servizio richiesto**, residente nel Comune di Sant'Angelo del Pesco e solo in caso di impossibilità accertata, con personale non residente.

2. Tale operatore impiegato dalla ditta appaltatrice deve possedere i seguenti requisiti:

- la maggiore età;
- idoneità psico-fisica al servizio di alta responsabilità;
- un livello di preparazione adeguato al servizio di alta responsabilità ed avente contenuto sociale, relazionale.

3. Poiché il servizio è rivolto a persona minore è necessario che il personale instauri rapporti solidi e continuativi con l'utente e sia idoneo alla mansione. In caso di eventuali brevi assenze dell'operatore per malattia, motivi personali e altro, l'affidatario deve provvedere tempestivamente alla loro sostituzione. La ditta/cooperativa, provvede, oltre alla formazione di legge, alla formazione preventiva e permanente del proprio personale attraverso l'attivazione di corsi, incontri e stage sulle problematiche relazionali e sulle metodologie di animazione, garantendo supporti tecnici (ad esempio paletta segnaletica) e semplici materiali per l'attività di animazione.

4. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di operatori che si rendano responsabili di inadempimenti nel proprio ambito lavorativo.

5. Il personale è alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non dovrà avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione Comunale.

4. L'impiego di personale dovrà essere costantemente adeguato, come numero e qualifica, affinché il servizio sia svolto in modo efficiente e puntuale.

5. La ditta appaltatrice è la sola responsabile dell'adempimento degli obblighi ed oneri retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e si impegna ad osservare le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, igiene e sanità, assicurazioni sociali, sicurezza e prevenzione degli infortuni ed i contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

6. Essa è responsabile, sia verso il Comune che verso i terzi, dell'esecuzione del servizio ed è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale dovessero derivare al Comune e ai terzi.

7. La ditta appaltatrice deve indicare il nominativo di un responsabile da essa incaricato, reperibile in qualsiasi momento, per l'immediata contestazione di eventuali inadempienze o per comunicazioni urgenti, il relativo numero di telefono e relativa mail.

Art. 6 – ORARI E PERCORSO

Il servizio di assistenza, accompagnamento, vigilanza e sorveglianza scolastica di alunno diversamente abile frequentante l'ISTITUTO I.P.S.S.A.R. di Villa Santa Maria (CH) per l'anno scolastico 2020-2021 periodo 07-01-2021 / 15-05-2021 dovrà essere reso, con mezzi pubblici o altri mezzi, in andata, dal punto di consegna dell'alunno diversamente abile in Sant'Angelo del Pesco (IS) fino all'ingresso nell'edificio scolastico di frequenza in Villa Santa Maria (CH), sorveglianza scolastica ed al ritorno, dall'edificio scolastico di frequenza fino al punto di riconsegna in Sant'Angelo del Pesco, per n. 5 ore giornaliere, l'assistenza extrascolastica sarà effettuata nel pomeriggio come esposta nell'art. 2.

E' compito del Comune comunicare alla Ditta le date e gli orari dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Art.7 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Poiché le funzioni inerenti al servizio trasporto scolastico sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Art. 8 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

1. Per l'effettuazione dei "servizi supplementari" la Ditta appaltatrice riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore ai tre giorni dalla data di effettuazione del trasporto.

I trasporti che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici o altri richiedenti e saranno da questi stessi pagati.

Art. 9 - CONTROLLI

1. Il Comune potrà effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità del servizio effettuato, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti. Qualora le circostanze lo richiedano, la ditta dovrà consentire la presenza sui mezzi di personale indicato dal Comune.

Art. 10 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta tutte le spese e gli oneri per l'organizzazione e il buon funzionamento del servizio nonché:

- l'obbligo di provvedere unicamente all'accompagnamento, assistenza e vigilanza all'avente diritto ed assistenza extrascolastica;
- l'obbligo di regolare la salita e la discesa dell'alunno modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità e ogni altro obbligo disciplinato dalla normativa vigente;
- l'obbligo di custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti e l'Amministrazione Comunale. Il rappresentante legale della ditta sarà nominato "incaricato" del trattamento dei dati, ai sensi del testo unico sulla privacy;
- ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente;
- l'osservanza delle leggi, regolamenti, decreti e in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti a emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi;

- Eventuali sanzioni per infrazioni al codice della strada rispettando in modo assoluto le normative contenute nel D. Lgs n. 285 del 30.04.1992;
- La ditta appaltatrice è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune di Sant'Angelo del Pesco di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi quali: sinistri, collisioni ed altro, di qualunque entità;
- Assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
- La Ditta Appaltatrice si obbliga all'accompagnamento, assistenza e vigilanza in favore di alunno diversamente abile dal momento della consegna da parte dei genitori, per tutto il tragitto da Sant'Angelo del Pesco presso PIAZZA NUONNO fino all'ingresso nell'edificio scolastico nonché, al ritorno, dall'uscita dell'edificio scolastico fino a Sant'Angelo del Pesco fermata PIAZZA NUONNO, luogo di riconsegna dell'alunno ai propri genitori ed all'eventuale assistenza extrascolastica ;
- Rispettare e applicare nei confronti del personale adibito all'espletamento del servizio e ai loro eventuali sostituti, tutte le norme vigenti nella materia contrattuale della categoria di riferimento ed assolvere a tutti gli adempimenti nei riguardi degli Enti previdenziali ai fini retributivi, contributivi, assicurativi ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni;
- Osservare la normativa sulle assunzioni dei disabili;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro;

Art. 11– MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Per il regolare funzionamento del servizio e per l'esecuzione di quanto altro indicato in precedenza il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria del servizio la somma di cui al precedente art 3 da corrispondere previa presentazione di fatture bimestrali.

2. Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni avverrà entro 30 giorni dalla consegna delle medesime al protocollo dell'Ente, previa verifica da parte dell'ufficio competente del regolare svolgimento del servizio. A tali fini, unitamente alla fattura elettronica, sarà cura della ditta affidataria presentare una relazione/rendicontazione attestante l'avvenuto svolgimento del servizio nel corso del bimestre.

3. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, l'appaltatore dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto. Le parti danno atto che le transazioni relative al presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste Italiane S.p.A., pena la risoluzione del presente contratto ex art 1456 c.c. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

4. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art 3 della menzionata legge, l'affidatario dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente: _____ Agenzia di _____ IBAN: _____ e che l'intestatario è _____ con sede in _____. L'affidatario dichiara che non vi sono soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente. Il predetto c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore. Le fatture devono essere corredate con il codice CIG ed inoltrate in forma elettronica. Le parti riconoscono che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010, l'appaltatore dichiara inoltre che ogni eventuale contratto di subappalto o subcontratto inerente al presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art.12 – Inadempimenti, Cause Di Risoluzione, Diritto Di Recesso

1. In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi e condizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

2. Decorso inutilmente tale termine o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione della penalità stabilita al successivo articolo, l'Amministrazione comunale potrà ordinare all'impresa l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'impresa, ovvero potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

3. L'Amministrazione potrà, altresì, risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore in forma di lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto inizio dell'attività nei termini previsti, sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- b) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- c) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- d) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- e) Apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- f) Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- g) Utilizzo di mezzo non idonei secondo le prescrizioni normative;
- h) Utilizzo improprio del mezzo dato in uso del Comune o danni arrecati allo stesso mezzo.

4. In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione, oltre alla immediata escussione della cauzione, si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti in conseguenza dell'inadempimento dell'impresa:

- conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per il Comune.
- danni arrecati al mezzo di proprietà del Comune.

5. Oltre a tutto quanto previsto dal Codice Civile e delle normative vigenti in materia.

6. E' fatto salvo il diritto di recesso del Comune in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso non comporta per l'appaltatore il diritto di chiedere alcun indennizzo o danno al Comune.

Art.13 – Penalità

1. Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui a precedente art.16 sono stabilite le seguenti penalità:

- a. Mancata effettuazione di un viaggio senza accompagnatori , € 100,00 per ogni volta;
- b. Mancata effettuazione di due o tre viaggi in una giornata senza accompagnatori: € 300,00 a viaggio, salvo i casi accertati di forza maggiore, non dipendenti dall'impresa stessa; il ripetersi, anche disgiuntamente, delle omissioni di cui ai punti a) e b) costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
- c. Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento, nel quale caso si rimanda a quanto previsto al precedente art.16;

Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente, o comunque, il suo ripetersi più di due volte, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;

d. inosservanza degli orari dei servizi, salvo casi accertati di forza maggiore: € 100,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il ripetersi di tale inosservanza per almeno tre volte, anche non consecutive, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;

e. in ogni altro caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali : penale da € 100,00 a € 300,00 commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi o alla gravità dell'inadempienza.

2. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. Decorso inutilmente tale termine il Comune detraerà l'importo della penale dalla liquidazione del corrispettivo oppure si avvarrà della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Art. 14 – Controversie

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il Foro di Isernia.

Art.15 - Spese Contrattuali

Tutte le eventuali spese e gli oneri connessi e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto ed al relativo contratto (spese di segreteria, imposta di bollo, registrazione ecc.), incluse tasse e imposte sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 16 - Trattamento dati personali

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ai soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nella misura e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. n. 196/2003, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) a cui si rinvia.

Art. 17 – Rinvio

1. Per quanto altro non specificato dal presente capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara, nelle norme e disposizioni del codice civile, nonché nelle norme vigenti in materia di appalti, con particolare riferimento ai pubblici servizi.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'ufficio Amministrativo Rag. DI NINNO Giovanna .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LA DITTA/L'ASSOCIAZIONE

SANT'ANGELO DEL PESCO, li _____