



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO

(Provincia di Isernia)

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: www.comune.santangelodelpesco.is.it email: info@comune.santangelodelpesco.is.it

P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. 262

DEL 27-05-2021

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 32 DEL 19-05-2021

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA FOGLI MOBILI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 ED ALTRO MATERIALE PER UFFICI.
CODICE CIG: ZEE2F2ADDD.**

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno DICIANNOVE del mese di MAGGIO nella Casa Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTO il Testo unico degli Enti Locali approvato con D. L.gs. 18 agosto 2000 n. 267/2000;
VISTI, in particolare, l'art. 107 comma 2 e l'art. 183 comma 2 (Impegno di spesa), del suddetto decreto;
VISTO il Decreto sindacale n. 7 del 20.05.2019 di attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo al sottoscritto responsabile;

PREMESSO che il Comune di Sant'Angelo del Pesco deve procedere alla fornitura dei Registri di Stato Civile anno 2021 per il normale funzionamento dell'Ufficio Stato Civile ed altro materiale vario per gli Uffici Comunali e precisamente:

- FOGLI MOBILI NUMERATI E PERFORATI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 cm 34,4 x 44 (PREVISTI PER LA STAMPA DEGLI ATTI SUL PROGRAMMA HALLEY DELL'UFFICIO STATO CIVILE);
- INTESAZIONE DI N. 10 FRONTESPIZI "FOGLI MOBILI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021";
- RUBRICAZIONE "FOGLI MOBILI DI N. 10 REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021;
- TONER COMPATIBILE PER STAMPANTI FAX/LASER 1 (Pezzo)
- CUCITRICE PRIMULA 6 A PINZA BLISTER 1(Pezzo)

- STERILIZE SPRAY IGIENIZZANTE SUPERFICI E TESSUTI 400ML
- PORTARIVISTE ARDA CLASSIC POLISTIROLO ANTIURTO NERO OPACO 7,5X27X29,5 CM
- BORRACCIA ALLUMINIO 400ML 40 Pezzi
- SEGNALE DI LOCALITA', CM.150X70, PELLICOLA RIFRANGENTE CL.1, SUPPORTO IN FERRO
- BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE QCONNECT 22X30 CM MEDIO SPESSORE FINITURA GOFFRATA CONF. 50 PZ 2 CONFEZIONI
- REGISTRATORE CUSTODIA POOL OVER ROSSO 29X35X8 12 PEZZI
- GENERATORE DI OZONO da impiegare sullo scuolabus comunale 1 PEZZO
- MASCHERINE FFP2 n. 40
- CARTUCCE PER STAMPANTI SAMSUNG N. 4
- CARTA A4 FABRIANO N. 40

VISTA la Delibera di G.C. n. 86 del 17-11-2020 con cui si deliberava:
 - di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'affidamento, per il servizio di fornitura di fogli mobili di Stato Civile anno 2021 per l'ufficio di Stato Civile del Comune ed altro materiale per gli uffici comunali, nonché nel rispetto del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della normativa di settore;

- - di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di Euro 2.300,00, IVA inclusa, per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione per € 651,50 al capitolo 1174/0 codice di bilancio 01.07.1.03, e per € 1.648,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020;
- - il predetto importo è contenuto entro il limite di stanziamento dell'esercizio 2020, del bilancio di previsione 2020-2022;
- - di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Rag. DI NINNO Giovanna;
- - di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Finanziaria tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al presente deliberato
- **CONSIDERATO** che, in esecuzione della predetta Deliberazione di G.C. n. 86 del 17/11/2020, si è reso necessario procedere all'affidamento della suddetta fornitura;
- **DATO ATTO** che:
- - con deliberazione di CC. n. 16 del 11/05/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021-2023;
- - che nell'anno 2021 l'Ente non ha adottato il PEG;
- - è stata verificata la disponibilità della somma di Euro 2.300,00, IVA inclusa, per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione per € 651,50 al capitolo 1174/0 codice di bilancio 01.07.1.03, e per € 1.648,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

- che è stata nominata la sottoscritta quale Responsabile del procedimento;
 - che è stato demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Finanziaria tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al presente deliberato.

RICHIAMATA la legge 06-07-2012, n. 94, di conversione del D.L. 07-05-2012, n. 52 che ha introdotto l'obbligo per le P.A. di ricorrere al Mercato Elettronico (MEPA), di CONSIP oppure di altri mercati elettronici per lavori, acquisti e forniture;

RICHIAMATI:

- l'art 192 del D. Lgs 267/2000;
 - il D.Lgs. n. 50 del 18-04-2016 e ss.mm.ii. ;
 - l'art 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
 - relativo D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 (**decreto correttivo**);
 - il Decreto Legge 16 Luglio 2000 n. 76 (decreto semplificazione appalti);
 - Il Decreto **Legge** 16 luglio **2020**, n. 76, così come convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre **2020**;
- DATO ATTO** che l'art 37, comma 1, del D. Lgs 50 del 18-04-2016 stabilisce che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 Euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO :

che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi di cui al DL 52/2012, convertito con modificazioni con la legge n 94/2012, modificata dal DL 6 luglio 2012 n 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012 n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in autonomia (art 26, comma 3, della legge 488/1999 e art 1, comma 449, della legge 296/2006); la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art 1, comma 1, del DL n. 95/2012 (convertito Con legge 135/2012) e dell'art 11, comma 6, del DL 98/2011 (convertito con legge 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra rete (art 1, commi 7-9, del DL 95/2012, conv. con L. n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art 7, comma 2, del DL 52/2012, conv con legge n. 94/2012); anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art 1, comma 1, del citato DL 95/2012;

CONSIDERATO che risulta possibile, ai sensi dell'art 7 comma 2 del DL n. 52/2012, ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art 328 del DPR n. 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO :

- che, ai sensi della normativa vigente, gli acquisti diretti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e della richiesta d'offerta (RdO);
- che il ricorso al Mercato Elettronico ed alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici consente innegabili risparmi in termini di tempo e di risorse impiegate;
- che l'acquisto mediante l'utilizzo del MEPA presenta numerosi benefici tra i quali: la riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione; potenziale espansione della base fornitori; confronto dei prodotti e trasparenza informativa; tracciabilità degli acquisti; controllo della spesa; eliminazione dei supporti cartacei;
- che Consip SpA, coerentemente a quanto stabilito dall'art 6, comma 3, del DPR 207/2010, effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori per l'abilitazione al MEPA;

RITENUTO dover provvedere al suddetto affidamento scegliendo il contraente per l'espletamento dei propri servizi tramite procedura di ODA sulla Piattaforma MEPA;

DATO ATTO che:

- che trattasi di acquisti di importo inferiore a euro 5.000,00;
- che il fine che si intende perseguire è quello del servizio di fornitura di fogli mobili per i Registri di Stato Civile anno 2021 e di materiale vario per gli uffici;
- che l'oggetto è l'espletamento della fornitura del materiale di cui sopra;
- che la procedura di affidamento è la procedura di ordine diretto ODA sulla Piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Leg. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in base al prezzo ritenuto congruo e la presenza di materiale e servizi necessari per gli Uffici;

DATO ATTO che la somma totale assegnata per il servizio è pari a **Euro 2.300,00** IVA inclusa;

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG n. ZEE2F2ADDD;

VISTI

- il D. Lgs 118/2011;
- il D. Lgs 165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la precedente determina a contrarre dell' Ufficio Amministrativo n. 71 dell' 01-12-2020 con cui veniva impegnata la somma di € 2.300,00, IVA inclusa, per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione per € 651,50 al capitolo 1174/0 codice di bilancio 01.07.1.03, e per € 1.648,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020;

ESAMINATE le offerte economiche e le condizioni di vendita dei fornitori presenti sulla piattaforma MEPA ed individuato, tra questi, il fornitore GRAFICA ISERNINA SRL con sede in ISERNIA alla Via Santo Spirito, 14/16 , P.IVA 00851670943, che opera sul territorio e che risulta essere quello che offre le condizioni di vendita più convenienti ed appropriate alle esigenze richieste da questo Ente;

VISTA la precedente determina U.A. n. 72 del 04-12-2020 con la quale si provveduto al suddetto affidamento scegliendo il contraente per l'espletamento dei propri servizi tramite procedura di ODA sulla Piattaforma MEPA;

PRESO ATTO, che per quanto sopra, è stato affidato il servizio di fornitura di cui sopra tramite MEPA, attraverso la procedura OdA, alla ditta GRAFICA ISERNINA SRL con sede in ISERNIA alla Via Santo Spirito, 14/16 , P.IVA 00851670943, per l'importo complessivo impegnato di Euro 2.260,55 comprensivo di IVA .

VISTA la fattura elettronica agli atti n. 2020-SE402-00001119 del 15-12-2020 pervenuta dalla ditta GRAFICA ISERNINA SRL con sede in ISERNIA alla Via Santo Spirito, 14/16 , P.IVA 00851670943 per la somma totale di € 2.260,55;

Visto il D.U.R.C. on-line emesso Prot. n. INAIS_26214411 emesso in data 18.02.2021 con il quale si dichiara la regolarità contributiva della ditta, valido fino al 18.06.2021;

DETERMINA

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI LIQUIDARE la fattura elettronica agli atti n. 2020-SE402-00001119 del 15-12-2020 alla ditta GRAFICA ISERNINA SRL con sede in ISERNIA alla Via Santo Spirito, 14/16 , P.IVA 00851670943 , per le motivazioni di cui in premessa, per la somma di € 2.260,55 comprensivi di IVA al 22% , per la fornitura del seguente materiale:

- FOGLI MOBILI NUMERATI E PERFORATI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 cm 34,4 x 44 (PREVISTI PER LA STAMPA DEGLI ATTI SUL PROGRAMMA HALLEY DELL'UFFICIO STATO CIVILE);
- INTESAZIONE DI N. 10 FRONTESPIZI "FOGLI MOBILI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 ;
- RUBRICAZIONE "FOGLI MOBILI DI N. 10 REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021;
- TONER COMPATIBILE PER STAMPANTI FAX/LASER 1 (Pezzo)
- CUCITRICE PRIMULA 6 A PINZA BLISTER 1(Pezzo)

- STERILIZE SPRAY IGIENIZZANTE SUPERFICI E TESSUTI 400ML
- PORTARIVISTE ARDA CLASSIC POLISTIROLO ANTIURTO NERO OPACO 7,5X27X29,5 CM
- BORRACCIA ALLUMINIO 400ML 40 Pezzi
- SEGNALE DI LOCALITA', CM.150X70, PELLICOLA RIFRANGENTE CL.1, SUPPORTO IN FERRO
- BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE QCONNECT 22X30 CM MEDIO SPESSORE FINITURA GOFFRATA CONF. 50 PZ 2 CONFEZIONI
- REGISTRATORE CUSTODIA POOL OVER ROSSO 29X35X8 12 PEZZI
- GENERATORE DI OZONO da impiegare sullo scuolabus comunale 1 PEZZO
- MASCHERINE FFP2 n. 40
- CARTUCCE PER STAMPANTI SAMSUNG N. 4
- CARTA A4 FABRIANO N. 40

DI DARE ATTO che l'impegno di spesa per la suddetta somma era stato effettuato con propria precedente determinazione n. 71 dell' 01-12-2020 con cui veniva impegnata la somma di € 2.300,00, IVA inclusa, per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione per € 651,50 al capitolo 1174/0 codice di bilancio 01.07.1.03, e per € 1.648,50 sul capitolo 1028/0 codice 01.2.01.03 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020;

DI DARE ATTO che:

- con deliberazione di CC. n. 16 del 11/05/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021-2023;
- di liquidare l'importo della fattura nell'Esercizio 2021 in conto residui dove vi è la disponibilità finanziaria;

DI PRECISARE che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., alla procedura di affidamento di che trattasi sarà assegnato il seguente Codice CIG richiesto: ZEE2F2ADDD;

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, al Sindaco e al Segretario Comunale;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, all'Albo Pretorio nonché alla Sezione Amministrazione Trasparente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la suestesa proposta di determinazione, determina di approvarla nei termini sopra formulati.-
Letto, approvato e sottoscritto,

IL Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

UFFICIO FINANZIARIO

Ai sensi del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 art. 151,

APPONE

IL VISTO , quale responsabile del Servizio interessato, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura Finanziaria.

Sant'Angelo del Pesco, 19-05-2021

IL Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott. DI GIULIO Domenico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 27-05-2021 al 10-06-2021.

Sant'Angelo del Pesco, 27-05-2021

IL Responsabile del Servizio Amm.vo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

Copia conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco,

IL Responsabile del Servizio Amm.vo
Rag. DI NINNO Giovanna