



# **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**

*(Provincia di Isernia)*

**SEDUTA DEL 14/09/2021**

**DELIBERA N. 65**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC). DETERMINAZIONI.**

L'anno Duemilaventuno, addì quattordici del mese di settembre alle ore 09,30 con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco NUCCI Nunziatina e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	X	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Vicesindaco	X	
3	LOMBARDOZZI Vincenzo	Assessore		X
		<b>TOTALI</b>	<b>02</b>	<b>01</b>

Partecipa alla seduta il dott. DI GIULIO Domenico, Vice - Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato. (delibera, pagine interne)

=====

La proposta è stata istruita e redatta con pareri favorevoli di regolarità tecnica (art. 49 T.U.E.L. n. 267/00) dal sottoscritto Vice-Segretario Comunale

Sant'Angelo del Pesco, 14/09/2021

Il Vice-Segretario Comunale  
f.to dr. Di Giulio Domenico

## PROPOSTA DI DELIBERA

### ***OGGETTO: PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC). DETERMINAZIONI.***

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267;

**PREMESSO CHE:**

- con decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stato istituito il Reddito di Cittadinanza (RdC), quale nuova misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà (che sostituisce il ReI), definita come livello essenziale delle prestazioni, e che in particolare l’articolo 4:

- al comma 1, dispone che l'erogazione del beneficio RdC è condizionata alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale che prevede attività al servizio della comunità, di riqualificazione professionale, di completamento degli studi, nonché altri impegni individuati dai servizi competenti finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale;
- al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, tra coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale;
- al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni (PUC Progetti di utilità collettiva) utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni relative ai progetti su una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

**VISTO CHE:**

- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.149 del 22/10/2019, entrato in vigore con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 gennaio 2020 n.5, sono stati definiti i confini attuativi dei PUC specificandone forme, caratteristiche e modalità di attuazione, le attività di verifica e monitoraggio dei progetti e le caratteristiche dei beneficiari e la loro assegnazione;
- i progetti sono a titolarità dei Comuni, ferma restano la possibilità di svolgerli in gestione associata avvalendosi della collaborazione di enti del Terzo Settore o di altri enti pubblici;
- i Comuni, quindi, singoli o associati e raccordandosi a livello di Ambito Territoriale sono responsabili dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti, anche con l'apporto di altri Soggetti. In tal contesto, le procedure amministrative da porre in essere dovranno prevedere un atto di approvazione, con l'indicazione delle attività, delle tempistiche, delle risorse necessarie e dei soggetti da coinvolgere.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività – contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale – che il beneficiario del Reddito di cittadinanza è tenuto a prestare ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 4/2019, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto;
- i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità, tenuto conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte;
- I PUC possono essere svolti in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, contribuendo alla costruzione di una comunità migliore;
- I PUC costituiscono un'occasione di arricchimento per la comunità in quanto le attività progettuali vanno intese come complementari, di supporto e di integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti;
- i percettori di RdC, infatti, non possono svolgere attività in sostituzione di personale dipendente dall'ente pubblico proponente o dall'ente gestore nel caso di esternalizzazione di servizi o dal soggetto del privato sociale; non possono altresì ricoprire ruoli o posizioni nell'organizzazione del soggetto proponente il progetto e non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie e altri istituti, né possono essere utilizzati per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro;

- i PUC per i beneficiari RdC rappresentano oltre ad un obbligo anche un'occasione di inclusione e crescita in quanto i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite in altri contesti e in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale Professionale del Comune;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Comune è titolare del PUC e istituisce preventivamente per ogni progetto un apposito registro progressivamente numerato in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato;
- l'obbligo dei beneficiari all'esecuzione delle attività risulta subordinato alla pubblicazione comunale del catalogo dei PUC da effettuarsi nell'apposita sezione della Piattaforma GEPI tramite i propri Responsabili dei PUC;
- il Responsabile dei PUC nella piattaforma GEPI ha i seguenti ruoli:
  - caricare e gestire i PUC;
  - assegnare i beneficiari del RDC ai PUC sia in modalità singola (associando PUC e beneficiari su base individuale) o massiva (caricando un file precompilato contenente gli elenchi di beneficiari e relativo PUC);
- ai beneficiari del reddito di Cittadinanza – RdC – impegnati nei PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti in relazione ai soggetti di cui all'articolo 3, comma 12-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, nonché le previsioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;
- i comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);

#### **CONSIDERATO CHE:**

- -l'Amministrazione Comunale intende perseguire la promozione dell'integrazione sociale e lavorativa dei soggetti beneficiari di RdC e l'interesse generale della comunità locale con il potenziamento di servizi già attivi;
- le attività, i tempi le risorse necessarie e i soggetti da coinvolgere sono state individuate in base ai bisogni e alle esigenze del territorio;
- -ai sensi del DM 22 ottobre 2019, il Ministero delle Politiche Sociali, al fine di facilitare l'attuazione dei PUC da parte dei Comuni, ha predisposto alcuni modelli di atti, con funzione esemplificativa e di accompagnamento, sebbene l'Amministrazione Comunale avesse già avviato le procedure amministrative, utilizzando modelli di atti relativi a procedure affini;

**RICHIAMATA** la precedente delibera di Giunta Comunale n. 58 del 30/07/2021, con la quale, tra l'altro:

- sono stati approvati i Progetti Utili alla Collettività (PUC) così come riportati ed allegati alla Deliberazione stessa per farne parte integrante e sostanziale;
- è stata individuata nella persona del Rag. Giovanna DI NINNO, responsabile dell'Area Amministrativa il responsabile dei PUC , a cui è demandato ogni atto conseguente.
- stato dato indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda:
  - Istituire preventivamente per ogni progetto un apposito registro progressivamente numerato in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato;
  - caricare e gestire i PUC nella piattaforma GEPI;
  - assegnare i beneficiari del RDC ai PUC sia in modalità singola (associando PUC e beneficiari su base individuale) o massiva (caricando un file precompilato contenente gli elenchi di beneficiari e relativo PUC);
  - segnalare le presenze giornaliere, ora di inizio e fine attività.

**DATO ATTO** che il Responsabile dell'Area Amministrativa è assente dal servizio per motivi di salute;

**RITENUTO** di dover:

- individuare un nuovo responsabile dei PUC a cui demandare ogni atto conseguenziale e tutte le attività inerenti la realizzazione dei PUC;
- di individuare nella persona del Dott. Domenico DI GIULIO, responsabile dell'Area Finanziaria il responsabile dei PUC , a cui è demandato ogni atto conseguente.

**TENUTO CONTO** che le attività progettuali inerenti i PUC, avranno la durata di circa cinque mesi;

**RITENUTO** di approvarli in quanto pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;

**ACQUISITI** i pareri previsti dall'art.49,1° comma del D.L. vo 267/2000;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

**DI INDIVIDUARE** nella persona del Dott. Domenico DI GIULIO, responsabile dell'Area Finanziaria il responsabile dei PUC , a cui è demandato ogni atto conseguente.

**DI DARE INDIRIZZO** al responsabile dell'Area Finanziaria affinché provveda:

- Istituire preventivamente per ogni progetto un apposito registro progressivamente numerato in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato;
- caricare e gestire i PUC nella piattaforma GEPI;
- assegnare i beneficiari del RDC ai PUC sia in modalità singola (associando PUC e beneficiari su base individuale) o massiva (caricando un file precompilato contenente gli elenchi di beneficiari e relativo PUC);
- segnalare le presenze giornaliere, ora di inizio e fine attività.

**DI COMUNICARE** all'Ufficio di Piano il presente atto con la designazione di cui innanzi;

**DI STABILIRE** che gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per Responsabilità Civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1 del Decreto n. 149/2019, saranno anticipati dal Comune per l'eventuale rimborso da parte dell'Ambito con somme a carico del Fondo Povertà.

**DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria la somma presunta di € 700,00 per le finalità di cui al presente atto;

**DI DARE ATTO** che la somma complessiva di Euro 700,00 per le suddette finalità trova copertura al capitolo 1132/0 codice 01.05.1.03 ;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'albo pretorio on line nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente ai fini del rispetto degli obblighi di legge in materia di pubblicità e di trasparenza;

**DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere per i motivi di cui in premessa;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**AVUTA** da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese come per legge

**D E L I B E R A**

**DI APPROVARLA** nei termini sopra formulati.

**VISTO** l'art 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere per i motivi di cui in premessa;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese come per legge,

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo nr. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott.ssa Nunziatina Nucci

**IL VICE - SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. DI GIULIO Domenico

---

---

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo comune (art. 32 co.1 della legge 18 giugno 2009, n. 69)
- Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267

Sant'Angelo del Pesco, li 06/11/2021

**IL VICE - SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. DI GIULIO Domenico

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 06/11/2021 al 20/11/2021 a norma dell' art.. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° 417

Sant'Angelo del Pesco, li 06/11/2021

**IL VICE -SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. DI GIULIO Domenico

Copia Conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco, li .....

**IL VICE - SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. DI GIULIO Domenico

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

( X ) Il giorno 14/09/2021 a norma dell' art. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, li 14/09/2021

**IL VICE -SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott. DI GIULIO Domenico