



# **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**

*(Provincia di Isernia)*

**SEDUTA DEL 19/02/2022**

**DELIBERA N. 7**

## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE FONDI ALL'AREA AMMINISTRATIVA PER FORNITURA FOGLI MOBILI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2022, RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021, ACQUISTO BANDIERE ISTITUZIONALI ED ALTRO MATERIALE USO UFFICI.**

L'anno Duemilaventidue, addì quindici del mese di marzo alle ore 9,30 con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco NUCCI Nunziatina e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	X	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Vicesindaco	X	
3	LOMBARDOZZI Vincenzo	Assessore		X
		<b>TOTALI</b>	<b>02</b>	<b>01</b>

Partecipa alla seduta il dott. Domenico DI GIULIO, Vice Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato. (delibera, pagine interne)

=====

La proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità Tecnica e contabile (art. 49 T.U 267/00) dai sottoscritti Responsabili dell'Ufficio Amministrativo e Finanziario.

Sant'Angelo del Pesco, 19/02/2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
f.to Dott.ssa Nunziatina NUCCI

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott. Domenico Di Giulio

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE FONDI ALL'AREA AMMINISTRATIVA PER FORNITURA FOGLI MOBILI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2022, RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021, ACQUISTO BANDIERE ISTITUZIONALI ED ALTRO MATERIALE USO UFFICI.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la seguente proposta di deliberazione:

**RITENUTO** di dover rinnovare le bandiere istituzionali del Comune di Sant'Angelo del Pesco;

**SENTITO** il Responsabile dell'Area Amministrativa il quale, su richiesta degli uffici, ha rappresentato la necessità di acquistare materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali; Che nello specifico bisogna acquistare il seguente materiale:

- N. 100 MASCHERINE DI PROTEZIONE KN95 FFP2 MONOUSO STANDARD EN149:2001 + A1: 2009 CERTIFICATA CE2163 NERE;
- N. 2 BANDIERA ITALIANA ESTERNO/INTERNO cm. 100x150 POLIESTERENAUTICO, CONFEZIONE CON ORLI DOPPI SU TRE LATI, CINTINO E FUNE NYLON LATO ASTA;
- N. 2 BANDIERA COMUNALE PER ESTERNO cm. 100x150 POLIESTERENAUTICO, CONFEZIONE CON ORLI DOPPI SU TRE LATI, CINTINO E FUNE NYLON LATO ASTA con stemma comunale a colori ed intestazione color argento;
- N. 1 BANDIERA ITALIA ESTERNO/INTERNO cm. 150x125 POLIESTERENAUTICO, CONFEZIONE CON ORLI DOPPI SU TRE LATI, CINTINO E FUNE NYLON LATO ASTA;
- N. 1 TIMBRO TASCABILE TRODAT MOBILE;
- N. 1 TIMBRO LINEARE IN GOMMA DA 1 RIGO CM. 9;
- N. 1 TIMBRO LINEARE IN GOMMA DA 2 RIGO CM. 9;
- N. 50 RISME CARTA FABRIANO COPY A/4;
- BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE 22x30 CONF. 50 PEZZI;
- N. 10 STERILIZE SPRAY IGIENIZZANTE SUPERFICI;
- 1 CNF. CARTELLINE SEMPLICI,
- 3 CONF. CARTELLINE CON TRE LEMBI;
- 2 PORTARIVISTE ARDA ANTIURTO NERO PER FASCICOLI
- CARTELLE VERDI CON FINESTRA CONF. 50 PEZZI N. 2;
- PENNE PILOT BLU N. 12;
- BUSTE A PERFORAZIONE UNIVERSALE 22x 30 CM CONF. 50 PEZZI;
- NASTRO ADESIVO TRASPARENTE IN SILICONE MM50X66M N. 6;
- NASTRO ADESIVO TRASPARENTE IN SILICONE MM15X66M N. 10;
- CARTELLINE A TRE LEMBI PZ. 50 N. 1;
- PUNTO POOL OVER 64X1000 N. 10;
- TONER SAMSUNG N. 2 CONF. N. 2 ;
- FOGLI MOBILI HALLEY REGISTRI DI STATO CIVILE 33X44 ANNO 2022;
- INTESTAZIONE FOGLI MOBILI HALLEY REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2022;
- RUBRICAZIONE FOGLI MOBILI HALLEY REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2022;
- RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021.
- CARTELLINE SINTEX N. 2:
- PENNA PILOT BLU N. 24
- TARGHETTE PORTACHIAVI 3 PACCHI;
- MARCATORE BLU E NERO N. 6

- CORRETTORE N. 10;
- CARTA FABRIANO A/4 50 RISME 10 PACCHI
- CARTA FABRIANO A/3 5 RISME 1 PACCO
- BANDIERA UCRAINA E E BANDIERA PACE ESTERNO/INTERNO N. 2

**RITENUTO** necessario provvedere al suddetto acquisto ed inoltre del servizio rilegatura registri 2021, essendo la fornitura necessaria per la funzionalità degli uffici;

**SENTITO** il Responsabile dell'Area Amministrativa per quanto riguarda la rilegatura dei registri di Stato Civile di questo Comune per l'anno 2022 e fornitura di materiale per uffici e potendo stimare la spesa complessiva, in relazione al servizio di cui trattasi **in € 2.682,44 + IVA come per legge per un Totale € 3.272,58.**

**VERIFICATA** la disponibilità della somma complessiva stimata totale di Euro 3.272,58 IVA compresa per € 2.500,00 sul capitolo n. 1028/0 del Bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2022, Codice di Bilancio 01.02.1.03 e per € 727,58 al capitolo 1042/0 codice di bilancio 01.02.1.03;

**RITENUTO** di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere per la fornitura di cui in oggetto;

**VISTO** il decreto Sindacale n. 28 del 13-11-2021 di nomina Responsabile del procedimento , il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Nunziatina NUCCI;

**VISTI:**

- il D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. nr. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000;

**DELIBERA**

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

**DI DARE INDIRIZZO** al responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda all'acquisizione della fornitura del materiale di cancelleria di cui in oggetto nel rispetto del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**DI ASSEGNARE** al suddetto responsabile dell'Area amministrativa, per le suddette finalità le risorse finanziarie necessarie nell'importo complessivo stimato di € 3.272,58 compresa IVA al 22% come per legge a valere per € 2.500,00 sul capitolo n. 1028/0 del Bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2022, Codice di Bilancio 01.02.1.03 e per € 727,58 al capitolo 1042/0 codice di bilancio 01.02.1.03;

**DI INDIVIDUARE** nella stessa persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 50 del 18.04.2016 e SS.MM.II., a cui è demandato ogni atto conseguente.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'albo pretorio on line nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente ai fini del rispetto degli obblighi di legge in materia di pubblicità e di trasparenza;

**DI DICHIARARE**, con successiva e separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile considerata l'urgenza di garantire la fornitura di cui in oggetto per il migliore funzionamento degli uffici comunali.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

AVUTA da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

Con voto unanime, espresso in forma palese,

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARLA** nei termini sopra formulati.

**DI DICHIARARE** la presente, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo n.267/2000, considerata l'urgenza di garantire la fornitura di cui in oggetto per il migliore funzionamento degli uffici comunali.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to **Dott.ssa NUCCI Nunziatina**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to **Dott. Domenico DI GIULIO**

---

---

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo comune (art. 32 co.1 della legge 18 giugno 2009, n. 69)
- Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267

Sant'Angelo del Pesco, li 17-03-2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Dott. Domenico DI GIULIO**

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 17-03-2022 al 01-04-2022 a norma dell' art.. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° 65

Sant'Angelo del Pesco, li 17-03-2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Dott. Domenico DI GIULIO**

---

Copia Conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco, li .....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Domenico DI GIULIO

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

( X ) Il giorno 19/02/2022 a norma dell' art.. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, li 19/02/2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Dott. Domenico DI GIULIO**