



# **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**

**(Provincia di Isernia)**

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: [www.comune.santangelodelpesco.is.it](http://www.comune.santangelodelpesco.is.it) email: [info@comune.santangelodelpesco.is.it](mailto:info@comune.santangelodelpesco.is.it)

P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. 95

DEL 11-04-2022

## **DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 24 DEL 28-03-2022**

### **OGGETTO:**

---

**CONTRATTO REP. N. 716/PRIV. DEL 24-02-2022. SERVIZI DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TELEFONICA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE UNICO ANAGRAFE E STATO CIVILE PER L'ANNO 2021. DITTA HALLEY SUD EST INFORMATICA DI MATELICA. LIQUIDAZIONE FATTURA . CODICE CIG: ZD034A5A83.**

---

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno VENTOTTO del mese di MARZO , nella Casa Comunale.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 53 della Legge n. 142/1990;  
VISTI gli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 77/1995 e successive mod. ed integrazioni;  
VISTO lo Statuto del Comune di Sant'Angelo del Pesco;  
VISTO il regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;  
VISTA la Legge n. 127 del 15.05.1997;  
VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

**VISTO** il Provvedimento Sindacale n. 28 in data 13/11/2021 di attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 5 del 05.02.2001 ad oggetto:” Acquisto software applicativo Halley per meccanizzazione Ufficio demografico – Società Halley Informatica Sud-Est s.r.l. con sede in Contrada Colle delle Api s.n.c. Campobasso - Partita IVA 00715500708 - con la quale veniva affidato, alla suddetta società, anche il servizio di aggiornamento e manutenzione del software applicativo a partire dall' 01.03.2002;

**CONSIDERATO** che annualmente questo Ufficio ha provveduto alla stipula di nuovo contratto con la suddetta Ditta alla scadenza dello stesso;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di C.C. n. 10 del 22-03-2014;

**VISTO** il Testo unico degli Enti Locali approvato con D. L.gs. 18 agosto 2000 n. 267/2000;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 85 del 23/12/2021 con cui si deliberava:

- di demandare, al Responsabile dell'Area Amministrativa, tutti gli adempimenti necessari e conseguenti a all'affidamento, per l'anno 2020, dei servizi di manutenzione, assistenza telefonica ed aggiornamento software unico anagrafe e stato civile, nonché nel rispetto del D. Lgs 50/2016, SS.MM.II. e della normativa di settore;

- di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di Euro 2.626,66 a valere sul capitolo 1176/1 del Bilancio di previsione 2021-2023 esercizio 2021, codice di bilancio 01.07.1.03 per la somma di Euro 2.200,00 ed al capitolo 1039/0 codice 01.02.1.03 per la somma di € 426,66 IVA inclusa come per legge

- di nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Nunziatina NUCCI;;

- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Finanziaria tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al presente deliberato

#### **CONSIDERATO:**

**CHE** come da contratto (art. 1 ) L' ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD COMPRENDE :

- SERVIZI STANDARD DI ASSISTENZA SOFTWARE : faq on-line, videocorsi, Webinar e Note pratiche on-line, distinti per area;
- Assistenza normativa;
- Garanzia del buon funzionamento dei Programmi Applicativi ;
- ASSISTENZA TELEFONICA – TELEASSISTENZA
- AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE:
  - aggiornamento per variazioni di Legge;
  - aggiornamenti per migliorie delle procedure applicative installate e correzione degli errori;
  - aggiornamento per rilascio di nuove versioni delle procedure;
- FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI,
- GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE.

**CHE** la Società Halley garantisce sia un buon livello di assistenza telefonica con proprio personale specializzato e sia l'aggiornamento costante delle procedure applicative assicurando, pertanto, continuità ed efficienza nel lavoro;

**VISTA** la proposta fatta a suo tempo della Società Halley Informatica Sud-Est Srl di Campobasso per il rinnovo del contratto di assistenza Programmi applicativi per l'anno 2021;

**PRESO ATTO** che il Comune di Sant'Angelo del Pesco e precisamente l'Ufficio Demografico Amministrativo, ha utilizzato ed utilizza attualmente il seguente software Halley per Ambiente Halley - 'Anagrafe - Elettorale - Stato Civile- Carte d'identità – Leva Militare - Ambiente Halley - Gestione del Territorio e che **i costi di assistenza per l'anno 2021 sono pari a:**

#### **CANONE ANNUALE**

**ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD**

**ASSISTENZA TELEFONICA (Help-Desk)**

**ASSISTENZA NORMATIVA**

**TOTALI €. 2.626,66 iva compresa al 22%**

**PRESO ATTO** che tutti gli aggiornamenti sono forniti tramite il sito Internet della Halley Informatica .

**CONSIDERATO** che la legge 24 dicembre 2007 n. 244, all'art. 1, commi dal 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10, D.L. 6 dicembre 2011, n.201, nel testo integrato dalla legge di conversione 22 dicembre 2011, n.214, introduce l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione a decorrere dal 31.03.15, per cui si rende necessario installare anche il modulo per la gestione della fatturazione elettronica;

**RICHIAMATI:**

- l'art 192 del D. Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50 del 18-04-2016;
- l'art 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
- il D.Lgs. n. 56 del 19-04-2017 (Decreto correttivo);

**DATO ATTO** che l'art 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 Euro nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**CHE** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**PRESO ATTO** che l'Ufficio demografico ha già in dotazione i programmi forniti dalla suddetta Ditta ed espleta gli adempimenti d'ufficio con gli stessi.

**CHE** questo Ente, alla luce della normativa di cui sopra , poteva procedere autonomamente ad aggiudicare lavori ed all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro;

**VERIFICATO** che si è provveduto ad attivare la procedura di gara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 Comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

**RICHIAMATA** la determina a contrarre U.A. n. 47 del 29-11-2021 di impegno della relativa spesa ed aggiudicazione del servizio;

**VISTA** la Convenzione iscritta al n. di Rep. 716/Priv. del 24-02-2022 da registrare in caso d'uso;

**VISTA** la fattura elettronica n. 2117/16/10 dell' 08-02-2022 presentata dalla **Ditta HALLEY Informatica S.r.l., con sede in Via Circonvallazione n. 131 MATELICA (MC).**

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della suddetta fattura per il servizio di assistenza al software applicativo alla suddetta Società Halley Sud-Est di Campobasso per l'anno 2021 per l'importo impegnato di Euro 2.626,66, (IVA inclusa), per la gestione del servizio di cui trattasi, con imputazione sul capitolo 1176/1 del Bilancio di previsione 2021-2023 esercizio 2021, codice di bilancio 01.07.1.03 per la somma di Euro 2.200,00 ed al capitolo 1039/0 codice 01.02.1.03 per la somma di € 426,66 IVA inclusa come per legge :

**VISTI:**

- IL T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;
- IL Decreto Leg.vo n. 50 del 18.04.2016;

- il D.Lgs. n. 56 del 19-04-2017 (Decreto correttivo);

- IL Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 10 del 22-03-2014 ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 12 del 05.04.2009 "Approvazione Regolamento Comunale per la fornitura di servizi da eseguirsi in economia".

**VISTA** la delibera di C.C. n. 3 del 29.03.2014 "Approvazione Modifica Regolamento Comunale per la fornitura di servizi da eseguirsi in economia".

**PRESO ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e s.m., alla procedura di affidamento di che trattasi sarà assegnato il seguente Codice CIG richiesto: ZD034A5A83;

**VISTO** il DURC Prot. INPS\_29719443 del 06-02-2022 con scadenza 06-06-2022 sul quale si dichiara che la Ditta Halley S.R.L. di Matelica risulta in regola con i versamenti INPS e INAIL;

**VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127;

**VISTO** l'attestato di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. n.267/2000 rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario dott. DI GIULIO Domenico,

## **D E T E R M I N A**

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. 2117/16/10 dell' 08-02-2022 presentata dalla **Ditta HALLEY Informatica S.r.l., con sede in Via Circonvallazione n. 131 MATELICA (MC)** per il servizio di assistenza, aggiornamento e assistenza normativa del software per la gestione dei servizi Demografici-Stato Civile-Elettorale Leva Militare ed Ambiente Halley per l'anno 2021 come esposto in premessa e dettato da contratto.

**DI DARE ATTO** che la spesa per la gestione del servizio di cui trattasi, per la somma totale di **€ 2.626,66 IVA compresa al 22%** era stata impegnata, con imputazione sul capitolo 1176/1 del Bilancio di previsione 2021-2023 esercizio 2021, codice di bilancio 01.07.1.03 per la somma di € 2.200,00 ed al capitolo 1039/0 codice 01.02.1.03 per la somma di € 426,66;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi .

A norma dell'art. 8 della l. 241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Nunziatina NUCCI.

Se ne dispone la trasmissione all'ufficio Finanziario per il visto di competenza, al Sindaco ed al Segretario Comunale.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la suesesa proposta di determinazione, determina di approvarla nei termini sopra formulati.-  
Letto, approvato e sottoscritto,

IL Responsabile del Servizio Amministrativo  
f.to Dott.ssa Nunziatina NUCCI

## UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 art. 151,

### APPONE

IL VISTO , quale responsabile del Servizio interessato, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura Finanziaria

Sant'Angelo del Pesco, 28-03-2022

IL Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dott. DI GIULIO Domenico

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 11-04-2022 al 25-04-2022.

Sant'Angelo del Pesco, 11-04-2022

IL Responsabile del Servizio Amm.vo  
f.to dott.ssa Nunziatina NUCCI

Copia conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco,

IL Responsabile del Servizio Amm.vo  
dott.ssa Nunziatina NUCCI