



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO
(Provincia di Isernia)

SEDUTA DEL 29.05.2023

DELIBERA NR. 20

**DELIBERAZIONE ORIGINALE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE (anni 2023 - 2024) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.-

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di maggio alle ore 11:00 con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco dott.ssa NUCCI Nunziatina e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	X	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Vicesindaco	X	
3	LOMBARDOZZI Vincenzo	Assessore		X
		TOTALI	2	1

Partecipa alla seduta il dott. DOMENICO DI Giulio, Vice-Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
(delibera, pagine interne)

=====
La proposta è stata istruita e redatta con il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile (art. 49 T.U.E.L. n. 267/00) dal sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico dal Responsabile del Servizio Finanziario

Data: 29.05.2023

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Geom. Carmine Di Giulio

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. Di Giulio Domenico

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE (anni 2023 - 2024) DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO CHE:

- l'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del Decreto Legislativo nr. 50 del 18.04.2016 e s.m., prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di singolo importo stimato pari o superiore a 40.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- il programma biennale degli acquisti è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato nr. 4/1 del Decreto Legislativo nr. 118 del 23.06.2011 e s.m.;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;
- occorre procedere all'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2023 – 2024, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo nr. 50/2016 e s.m.;

RICHIAMATO:

- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, nr. 14 con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei suoi aggiornamenti annuali;

PRESO ATTO:

- che il Responsabile del Servizio Tecnico, funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di piano biennale degli acquisti per gli anni 2023 – 2024;

ESAMINATO:

- lo schema di programma biennale degli acquisti da realizzare nel biennio 2023 - 2024, redatto, in conformità allo schema tipo sopra citato, dal Responsabile del Servizio Tecnico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO:

- che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

RITENUTO:

- di dover adottare il suddetto schema di programma biennale degli acquisti per gli anni 2023 – 2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- inoltre, di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2023 – 2024 tenendo conto degli acquisti previsti dal programma allegato;

RILEVATO:

- che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

VISTO:

- il Decreto Legislativo nr. 50 del 18.04.2016 e s.m.;

- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.01.2018, nr. 14;
- il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;
- lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo nr. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole reso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo nr. 267/2000;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI ADOTTARE l'allegato programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi per gli anni 2023 - 2024, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico, funzionario responsabile della programmazione dei lavori pubblici, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 16.01.2018, nr. 14 composto dalle seguenti schede:

SCHEDE A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

SCHEDE B: elenco degli acquisti del programma;

SCHEDE C: elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

DI DARE ATTO:

- che con le nuove disposizioni introdotte dal citato D.M. nr. 14/2018 l'approvazione definitiva del programma biennale, con gli eventuali aggiornamenti, deve avvenire entro i successivi 30 (trenta) giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, l'approvazione definitiva deve avvenire entro sessanta giorni dalla pubblicazione del programma biennale regolarmente adottati;

- che conseguentemente, tradotto in termini più semplici, bisogna approvare il programma dai trenta ai sessanta giorni dopo la pubblicazione degli stessi documenti adottati.

DI PUBBLICARE, conseguentemente, per 30 giorni consecutivi, l'allegato programma biennale 2023 - 2024, all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale.

DI DARE INCARICO al responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2023 - 2025 tenendo conto degli acquisti previste dal programma allegato.

DI PRECISARE che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa.

DI DARE ATTO che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli acquisti previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2023 - 2025.

DI STABILIRE che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano biennale siano inviate al Responsabile del Programma triennale dei lavori pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

DI TRASMETTERE copia del presente deliberato al Responsabile dell'Area Tecnica e al Responsabile dell'Area Finanziaria.

DI TRASMETTERE il presente deliberato all'Albo pretorio on line ed alla sezione Amministrazione Trasparente.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, alla luce dell'urgenza del provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. nr. 267/2000.-

LA GIUNTA COMUNALE

AVUTA da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;
ATTESA l'urgenza di provvedere,
Con voto unanime, espresso in forma palese,

D E L I B E R A

DI APPROVARLA nei termini sopra formulati;
successivamente

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere per i motivi esplicitati;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese come per legge;

DI DICHIARARE, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Nunziatina Nucci

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Domenico Di Giulio

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, all'albo pretorio del Comune, ivi resterà in libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.
- Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Angelo del Pesco, lì 30.05.2023

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Domenico Di Giulio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per 15 giorni consecutivi, a partire dal 30.05.2023 al 14.06.2023 a norma dell' art. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. nr. 161
Sant'Angelo del Pesco, lì 30.05.2023

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Domenico Di Giulio

Copia Conforme all'originale.
Sant'Angelo del Pesco, lì

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Domenico Di Giulio

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- () Il giorno per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.
- (X) Il giorno 29/05/2023 a norma dell' art.. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, lì 29/05/2023.

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Domenico Di Giulio

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Angelo del Pesco - UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate avvenute destinazione vincolata per legge	991.011,00	0,00	991.011,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	3.402,00	0,00	3.402,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	994.413,00	0,00	994.413,00

Il referente del programma

Di Giulio Carnite 

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Angelo del Pesco - UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico CUP (1)	Annuale nella quale si prevede l'attuazione della procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisti ricompresi in un unico lotto di acquisizione presso il fornitore di servizi	Codice Unico CUP (3)	Lotto (4)	Ambito geografico di riferimento (5)	Settore	CIV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto di cui al capitolato di base (8)	L'acquisto è relativo a un contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O QUALI E FASA RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo o modifica programma (Fasci B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi in successive	Totale (9)	Importo di capitale previsto (Fasci B.1a)		
5800003094220100001	2023		1		SI	IT21	servizi	868000008	servizi di manutenzione e pulizia	2	DI GIULIO DOMENICO	36	No	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00		
5800003094220100002	2023		1		SI	IT21	servizi	868200007	servizi di manutenzione e pulizia	2	DI GIULIO DOMENICO	120	No	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		
5800003094220100003	2023		1		SI	IT21	servizi	861110003	gestione della manutenzione e pulizia	2	di anno gennaio	60	No	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00		
5800003094220200001	2023				SI		servizi		gestione della manutenzione e pulizia	1	DI GIULIO DOMENICO	24	No	47.427,00	0,00	0,00	47.427,00	0,00		
5800003094220200002	2023				SI		servizi		gestione della manutenzione e pulizia	1	DI GIULIO DOMENICO	24	No	3.462,00	0,00	0,00	3.462,00	0,00		
5800003094220200003	2023				SI		servizi		gestione della manutenzione e pulizia	1	DI GIULIO DOMENICO	24	No	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00		
5800003094220200004	2023				SI		servizi		gestione della manutenzione e pulizia	1	DI GIULIO DOMENICO	24	No	29.743,00	0,00	0,00	29.743,00	0,00		
5800003094220300005	2023				SI		servizi		gestione della manutenzione e pulizia	1	DI GIULIO DOMENICO	24	No	23.147,00	0,00	0,00	23.147,00	0,00		
5800003094220300006	2023				SI		servizi		gestione della manutenzione e pulizia	1	DI GIULIO DOMENICO	24	No	79.922,00	0,00	0,00	79.922,00	0,00		
5800003094220300007	2023				SI		servizi		gestione della manutenzione e pulizia	1	DI GIULIO DOMENICO	24	No	10.177,00	0,00	0,00	10.177,00	0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella CUI (1)	Acquisto ricompreso nell'importo di lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altro codice attività con cui è classificato il ricompreso (2)	Lotto (3)	Anche progetto di esecuzione Codice NUTS	Settore CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Lunghi di priorità (4) (Tabella 5.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Data del contratto	L'acquisto è affidamento nuovo sistema (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Importo di capitale privato (Tabella 5.2b)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGROICOLA CHE ALTERNATIVAMENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO codice AUSA denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica (13) (Tabella 5.2)
												Primo anno	Secondo anno	Costi su annuità successive	Totale (9)			
084-D1300 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	

Il direttore del programma
 DI GIULIO CASARINE

Il beneficiario del programma
 DI GIULIO CASARINE

- Nota:**
- (1) Codice CUI - alla lettera F (forniture, Servizi) - di amministrazione - prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma
 - (2) Indica CUI per (da articolo 6 comma 4) ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi e 4 a seguito "C" e se altri come "Codice CUI" non è stato riportato e CUI in quanto non presente
 - (3) Indica se l'acquisto è ricompreso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (art. 23 del D.Lgs. 50/2016) o secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (art. 23 del D.Lgs. 50/2016)
 - (4) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
 - (5) Servizi finanziari che presentano caratteri di ingenuità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (6) Importo complessivo al netto dell'articolo 2 comma 6, in ordine le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuità
 - (7) Nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Data obbligatoria per i lotti aggiudicati ricompresi nella prima annuità (C) articolo 6
 - (9) Spese per l'acquisto di beni, forniture e servizi
 - (10) Spese per l'acquisto di beni, forniture e servizi ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 - (11) Spese per l'acquisto di beni, forniture e servizi ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 - (12) Spese per l'acquisto di beni, forniture e servizi ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 - (13) Spese per l'acquisto di beni, forniture e servizi ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- Tabella 5.1**
1. procedura
 2. procedura
 3. procedura
 4. procedura
 5. procedura
 6. procedura
 7. procedura
 8. procedura
 9. procedura
 10. procedura
 11. procedura
 12. procedura
 13. procedura
 14. procedura
 15. procedura
 16. procedura
 17. procedura
 18. procedura
 19. procedura
 20. procedura
 21. procedura
 22. procedura
 23. procedura
 24. procedura
 25. procedura
 26. procedura
 27. procedura
 28. procedura
 29. procedura
 30. procedura
 31. procedura
 32. procedura
 33. procedura
 34. procedura
 35. procedura
 36. procedura
 37. procedura
 38. procedura
 39. procedura
 40. procedura
 41. procedura
 42. procedura
 43. procedura
 44. procedura
 45. procedura
 46. procedura
 47. procedura
 48. procedura
 49. procedura
 50. procedura
 51. procedura
 52. procedura
 53. procedura
 54. procedura
 55. procedura
 56. procedura
 57. procedura
 58. procedura
 59. procedura
 60. procedura
 61. procedura
 62. procedura
 63. procedura
 64. procedura
 65. procedura
 66. procedura
 67. procedura
 68. procedura
 69. procedura
 70. procedura
 71. procedura
 72. procedura
 73. procedura
 74. procedura
 75. procedura
 76. procedura
 77. procedura
 78. procedura
 79. procedura
 80. procedura
 81. procedura
 82. procedura
 83. procedura
 84. procedura
 85. procedura
 86. procedura
 87. procedura
 88. procedura
 89. procedura
 90. procedura
 91. procedura
 92. procedura
 93. procedura
 94. procedura
 95. procedura
 96. procedura
 97. procedura
 98. procedura
 99. procedura
 100. procedura
- Tabella 5.2(a)**
1. procedura
 2. procedura
 3. procedura
 4. procedura
 5. procedura
 6. procedura
 7. procedura
 8. procedura
 9. procedura
 10. procedura
 11. procedura
 12. procedura
 13. procedura
 14. procedura
 15. procedura
 16. procedura
 17. procedura
 18. procedura
 19. procedura
 20. procedura
 21. procedura
 22. procedura
 23. procedura
 24. procedura
 25. procedura
 26. procedura
 27. procedura
 28. procedura
 29. procedura
 30. procedura
 31. procedura
 32. procedura
 33. procedura
 34. procedura
 35. procedura
 36. procedura
 37. procedura
 38. procedura
 39. procedura
 40. procedura
 41. procedura
 42. procedura
 43. procedura
 44. procedura
 45. procedura
 46. procedura
 47. procedura
 48. procedura
 49. procedura
 50. procedura
 51. procedura
 52. procedura
 53. procedura
 54. procedura
 55. procedura
 56. procedura
 57. procedura
 58. procedura
 59. procedura
 60. procedura
 61. procedura
 62. procedura
 63. procedura
 64. procedura
 65. procedura
 66. procedura
 67. procedura
 68. procedura
 69. procedura
 70. procedura
 71. procedura
 72. procedura
 73. procedura
 74. procedura
 75. procedura
 76. procedura
 77. procedura
 78. procedura
 79. procedura
 80. procedura
 81. procedura
 82. procedura
 83. procedura
 84. procedura
 85. procedura
 86. procedura
 87. procedura
 88. procedura
 89. procedura
 90. procedura
 91. procedura
 92. procedura
 93. procedura
 94. procedura
 95. procedura
 96. procedura
 97. procedura
 98. procedura
 99. procedura
 100. procedura
- Tabella 5.2(b)**
1. procedura
 2. procedura
 3. procedura
 4. procedura
 5. procedura
 6. procedura
 7. procedura
 8. procedura
 9. procedura
 10. procedura
 11. procedura
 12. procedura
 13. procedura
 14. procedura
 15. procedura
 16. procedura
 17. procedura
 18. procedura
 19. procedura
 20. procedura
 21. procedura
 22. procedura
 23. procedura
 24. procedura
 25. procedura
 26. procedura
 27. procedura
 28. procedura
 29. procedura
 30. procedura
 31. procedura
 32. procedura
 33. procedura
 34. procedura
 35. procedura
 36. procedura
 37. procedura
 38. procedura
 39. procedura
 40. procedura
 41. procedura
 42. procedura
 43. procedura
 44. procedura
 45. procedura
 46. procedura
 47. procedura
 48. procedura
 49. procedura
 50. procedura
 51. procedura
 52. procedura
 53. procedura
 54. procedura
 55. procedura
 56. procedura
 57. procedura
 58. procedura
 59. procedura
 60. procedura
 61. procedura
 62. procedura
 63. procedura
 64. procedura
 65. procedura
 66. procedura
 67. procedura
 68. procedura
 69. procedura
 70. procedura
 71. procedura
 72. procedura
 73. procedura
 74. procedura
 75. procedura
 76. procedura
 77. procedura
 78. procedura
 79. procedura
 80. procedura
 81. procedura
 82. procedura
 83. procedura
 84. procedura
 85. procedura
 86. procedura
 87. procedura
 88. procedura
 89. procedura
 90. procedura
 91. procedura
 92. procedura
 93. procedura
 94. procedura
 95. procedura
 96. procedura
 97. procedura
 98. procedura
 99. procedura
 100. procedura

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sant'Angelo del Pesco - UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Di Giulio Carmine

