



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO
(Provincia di Isernia)

SEDUTA DEL 06.05.2024

DELIBERA NR. 32

**DELIBERAZIONE ORIGINALE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Assegnazione risorse e direttive al responsabile del servizio tecnico per servizio tecnico professionale di assistenza e supporto cambio server e reinstallazione procedure TINN su 5 PC ad uso degli uffici comunali in Corso Umberto I° 70.-

L'anno duemilaventiquattro addì sei del mese di maggio, alle ore 16,10, con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco dott.ssa NUCCI Nunziatina e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	X	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Vicesindaco	X	
3	LOMBARDOZZI Vincenzo	Assessore		X
		TOTALI	2	1

Partecipa alla seduta il dott. Domenico DI GIULIO, Vice-Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
(delibera, pagine interne)

La proposta è stata istruita e redatta con il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile (art. 49 T.U.E.L. n. 267/00) dal sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Data: 06.05.2024

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Geom. Carmine Di Giulio

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. Di Giulio Domenico

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Assegnazione risorse e direttive al responsabile del servizio tecnico per servizio tecnico professionale di assistenza e supporto cambio server e reinstallazione procedure TINN su 5 PC ad uso degli uffici comunali in Corso Umberto I° 70.-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che:

- il Comune di Sant'Angelo del Pesco dispone di un sistema informatico costituito da un server, di una dotazione di apparecchiature informatiche (Personal Computer, stampanti, monitor, scanner), installate nei diversi uffici ed una infrastruttura di rete;

- che con delibera della G.C. nr. 22 del 25.03.2024 si è proceduto a dare direttiva al Responsabile del Servizio Tecnico di questo Comune affinché provvedesse all'acquisto di nr. 5 personal computer ad uso degli uffici del Sindaco, Segreteria, Amministrativo, Finanziario e Tecnico del Comune in quanto quelli attualmente in uso risultano essere mal funzionanti e non più rispondenti alle esigenze degli uffici stessi, nonché all'acquisto di un server, il tutto con le seguenti caratteristiche:

- **nr. 5 computer** DELL VOSTRO 3710 Intel i5- i5-12400, 16 GB ram, 512 GB HD SSD, DVD-RW, Windows 10/11 Pro;

- **nr. 5 Monitor** multimediali DELL 24 VIDEO CONFERENCING MONITOR C2400 (23,8) con webcam e casse incorporate (dove necessario, il nuovo monitor dovrà essere installato parallelamente a quello esistente, consentendo l'utilizzo di entrambi per una visualizzazione multipla. Dovrà inoltre essere fornito un cavo apposito per soddisfare tale esigenza);

- **nr. 5 UPS** Igloo da 900 VA con 2 prese schuko;

- **l'installazione**, la configurazione dei pc con i software di base, il backup e il ripristino dei dati dai vecchi ai nuovi PC, il collegamento delle varie periferiche (stampanti, webcam, fotocopiatrici), la connessione di rete e il collegamento ad internet. Inoltre dovrà essere fornito tutto il supporto tecnico per l'avviamento dell'infrastruttura fino al completamento dei lavori;

per un totale in uno di € 5.100,00 iva esclusa, ovvero per un totale di € 6.222,00 iva compresa al 22%;

- **nr. 1 server** Tower DELL PowerEdge Intel Xeon E-2314 2,8 GHz, 16 GB, DDR4-SDRAM, 2 Samsung 870 QVO 1TB SATA 2.5 Raid 1, 1 HD Segate da 2TB backup, Ethernet LAN 10/100/1000Base-T(X). WINDOWS SERVER 2022;

- **nr. 1 UPS** Igloo da 900 VA con 2 prese schuko;

- **nr. 6 licenze antivirus** Business Edition per PC client e server;

- occorre garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici necessari per l'erogazione dei servizi al cittadino e l'amministrazione dell'ente prevedendo gli interventi di assistenza su hardware nonché il pieno rispetto delle disposizioni in materia di continuità operativa e sicurezza dei dati;

CONSIDERATO che occorre provvedere ad una attività sistemistica finalizzata all'efficientamento ed all'implementazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza dei dispositivi e della rete, all'ordinaria attività di assistenza tecnico-informatica di Hardware e Software su Server, dei personal computer e delle periferiche (stampanti, multifunzioni, scanner, ecc.), con specifico riferimento ai programmi in essere e forniti dalla "TINN";

RILEVATO che:

- il servizio di assistenza informatica da parte della "TINN" deve inoltre garantire, in caso di necessità, l'intervento tempestivo di personale con capacità e preparazioni specifiche che consentano la risoluzione delle problematiche con tempi tali da non pregiudicare la normale attività dell'ente;

- trattasi di attività specializzate, ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'ente locale e pertanto richiedenti l'intervento da parte del soggetto qualificato che abbia realizzato ed installato i programmi attualmente in uso, quali il protocollo

informatico, la trasparenza, l'albo on line, il programma di registrazione delle presenze, il programma di contabilità ad uso dell'ufficio finanziario, in grado di rendere le particolari prestazioni specialistiche richieste;

RITENUTO indispensabile nonché indifferibile provvedere per l'assistenza tecnica su software e hardware, al fine di evitare qualsiasi possibile danno all'ente stesso (per interruzione dei servizi informatici e telematici, per inadempienza normativa, ecc.) oltre che per risolvere più velocemente eventuali problematiche improvvisamente insorte;

RITENUTO inoltre, stante l'urgenza di provvedere al fine di non incorrere nel rischio di compromissione delle funzionalità tecniche operative dell'ente, di valutare l'opportunità di affidamento del servizio di che trattasi all'operatore TINN srl che ha fornito i programmi per i servizi anzidetti, con sede in Via G. De Vincentiis snc, 64100 Teramo (TE), P.IVA 00984390674;

CONSIDERATO che la società TINN srl si è resa disponibile a garantire i servizi di assistenza e di supporto per il cambio server e reinstallazione delle procedure TINN sui nuovi PC, al costo complessivo di € 360,00 oltre IVA al 22% pari ad € 79,20 e quindi per complessivi € 439,20 e ravvisata l'opportunità di avere un unico interlocutore in grado di assistere l'Ente nell'intrapresa attività sistemistica finalizzata all'efficientamento ed all'implementazione delle procedure sui nuovi PC e server, giusto preventivo assunto al protocollo del Comune in data 06.05.2024 al nr. 1820;

VALUTATA l'opportunità di dare direttiva al Responsabile del Servizio Tecnico affinché provveda all'affidamento di tale servizio di supporto per il cambio server e reinstallazione delle procedure TINN sui 5 nuovi PC in uso degli uffici comunali;

RITENUTO:

- necessario, indifferibile ed urgente provvedere in merito all'assegnazione della risorsa economica;
- dover eseguire l'intervento di cui sopra al fine di prevenire interruzioni del funzionamento dei personal computer;

VISTO il D.Lgs. nr. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo nr. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole reso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo nr. 267/2000;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI DARE DIRETTIVA al Responsabile del Servizio Tecnico affinché, sulla base del preventivo in atti sopra richiamato, provveda all'affidamento del servizio di supporto cambio server e reinstallazione procedure TINN di cui in premessa sui 5 nuovi PC in dotazione degli uffici del Sindaco, Segreteria, Amministrativo, Finanziario e Tecnico del Comune.

DI INDIVIDUARE nella persona del geom. Di Giulio Carmine, già Responsabile del Servizio Tecnico, il RUP del presente Procedimento.

DI ASSEGNARE al Responsabile del Servizio Tecnico la complessiva somma di € 360,00 oltre IVA al 22% pari ad € 79,20 e quindi per complessivi € 439,20, risorsa iscritta nel bilancio di previsione al cap. 1039/1, codice 01.08.1.03, affinché provveda all'adozione dei conseguenti atti necessari per la realizzazione di quanto disposto con il presente provvedimento, dando atto che qualora risulti necessario far fronte a modiche diminuzioni e/o aumenti di spesa, i relativi maggiori impegni o diminuzioni di spesa rientrano nella discrezionalità del RUP stesso.

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, geom. Carmine Di Giulio, l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione del presente deliberato.

DI TRASMETTERE copia del presente deliberato al Responsabile dell'Area Tecnica.

DI TRASMETTERE il presente deliberato all'Albo pretorio on line ed alla sezione Amministrazione Trasparente.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. nr. 267/2000, al fine di prevenire interruzioni del funzionamento dei personal computer ed agli adempimenti gestionale da attuare.

LA GIUNTA COMUNALE

AVUTA da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

ATTESA l'urgenza di provvedere,

Con voto unanime, espresso in forma palese,

D E L I B E R A

DI APPROVARLA nei termini sopra formulati;

successivamente

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere per i motivi esplicitati;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese come per legge;

DI DICHIARARE, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Nunziatina Nucci

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Domenico Di Giulio

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, all'albo pretorio del Comune, ivi resterà in libera visione del pubblico per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.
- Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant'Angelo del Pesco, li 06/05/2024

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Domenico Di Giulio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per 15 giorni consecutivi, a partire dal 06/05/2024 al 21/05/2024 a norma dell' art. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. nr. 176
Sant'Angelo del Pesco, li 06/05/2024

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Domenico Di Giulio

Copia Conforme all'originale.
Sant'Angelo del Pesco, li

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Domenico Di Giulio

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

- () Il giorno per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.
- (X) Il giorno 06/05/2024 a norma dell' art.. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, li 06/05/2024.

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Domenico Di Giulio
