



COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

www.comune.erchie.gov.it

pec protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (approvato con determina dirigenziale n. 674 del 29/12/2017 come modificata con determinazione n. 35 del 23/01/2018).

E' indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali – PEO nelle seguenti categorie:

- *Cat. B: n. 3 progressioni*
- *Cat. C: n. 1 progressione*
- *Cat. D: n. 4 progressioni*

destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di ERCHIE.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di ERCHIE che risultino inquadrati nelle Categorie sopra indicate;

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica è necessario essere in possesso – alla data del 01.01.2018 – del requisito di aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed almeno due anni di servizio nella categoria e posizione economica in godimento.

3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Ai fini delle progressione economica, sono valutati e misurati i seguenti fattori, così come riportati nella Tabella B del C.C.D.I. sottoscritto in data 24.01.2007, in modo tale che la valutazione complessiva finale non sia inferiore a punti 60/100:

- *Prevalenza dell'esperienza acquisita;*
- *Scheda di valutazione espressa in decimi;*
- *Arricchimento professionale;*

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di ERCHIE entro e non oltre il termine perentorio del **28 Febbraio 2018**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.

b) Categoria e posizione economica di appartenenza.

c) Di aver maturato alla data del 01.01.2018 almeno due anni di anzianità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed almeno due anni di servizio nella categoria e posizione economica in godimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti (attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione, titoli di studio e specializzazioni, etc.) che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente art. 4.

6. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

L'ufficio Personale, esaurita l'istruttoria della domande pervenute, le trasmette ai Responsabili di Area per la valutazione. La valutazione viene effettuata dai Titolari di Posizione Organizzativa delle aree di riferimento, riuniti in conferenza dei servizi, per le categorie A, B e C, utilizzando le schede di valutazione, di cui alla Tabella A del C.C.D.I. sottoscritto in data 24.01.2007 .

Per la categoria D, la valutazione è effettuata dal Segretario comunale, con il supporto dell'O.I.V..

Il termine per effettuare la valutazione è stabilito in giorni 20 dall'invio ai soggetti valutatori.

Il punteggio finale è costituito dal punteggio riportato da ciascun dipendente nella scheda di valutazione espressa in decimi.

Al termine delle operazioni di valutazione i Responsabili di Area ed il Segretario comunale trasmettono la documentazione completa all'Ufficio Personale.

L'ufficio Personale provvede all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla loro pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

Entro il termine di 20 giorni dalla comunicazione, il dipendente può chiedere di essere sentito dai valutatori e dal Segretario comunale.

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili, e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

7. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI – CALENDARIO

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.erchie.br.it – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella

posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

9. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 24.01.2007 ed in particolare nell'art. 32 recante i criteri per la attribuzione delle progressioni economiche.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di ERCHIE – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line.