COMUNE DI ERCHIE

>>COPIA<<

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 173 DEL 17/11/2017

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'UFFICO DI PIANO

L'anno duemiladiciassette addì diciassette del mese di Novembre alle ore 12:00, nella Sala Giunta, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MARGHERITI GIUSEPPE SALVATORE ANTONIO	SI
VICESINDACO	SARACINO CHIARA	--
ASSESSORE	CAVA ANGELO	SI
ASSESSORE	SORIO GIUSEPPE	SI
ASSESSORE	ARGESE MARIELLA	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

Presiede la seduta il Sindaco, MARGHERITI GIUSEPPE SALVATORE ANTONIO, che sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta.

Partecipa il Segretario Generale Dott. MAGGIORE VITO ANTONIO con funzioni consultive e di assistenza, ai sensi dell'art. 97 del T.U. n. 267/2000.

PREMESSO che:

- la Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" ed il Regolamento Regionale attuativo del 18 gennaio 2007, n. 4, al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione e della Legge n. 328/2000, individua secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il Piano Sociale di Zona quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche istituzionali e sociali e per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi sociali e socio sanitari sul territorio di riferimento dell'Ambito Territoriale;
- la Giunta Regionale, con il Piano Regionale Politiche Sociali 2013-2015 approvato con de- liberazione nr.1534 del 2 agosto 2013, ha definito il ruolo, le funzioni, gli strumenti e l'articolazione dell'Ufficio di Piano che secondo i criteri dell'efficacia ed efficienza deve essere idoneo a rispondere in maniera puntuale al nuovo sistema di governance associata e deve disporre di risorse umane in numero congruo rispetto alle competenze attribuite;
- le funzioni strategiche che consentono all'Ufficio di piano di operare sono come di seguito definite:

  A. Funzione di programmazione e progettazione, che comprende le attività di:
  - ricerca, analisi e lettura della domanda sociale
  - ricognizione e mappatura dell'offerta di servizi gestione dei processi partecipativi
  - predisposizione dei Piani di zona
  - progettazione degli interventi
  - analisi dei programmi di sviluppo
  - monitoraggio dei programmi e degli interventi
  - valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi

  B. Funzione di gestione tecnica e amministrativa, che comprende le attività di:
  - supporto tecnico alle attività istituzionali
  - attività di regolazione del sistema
  - gestione delle risorse umane
  - predisposizione atti amministrativi relativi alla propria attività (bandi, regolamenti, ecc.)
  - facilitazione dei processi di integrazione

  C. Funzione contabile e finanziaria, che comprende le attività di:
  - gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di piano
  - gestione finanziaria del Fondo unico di Ambito
  - gestione delle risorse finanziarie comunali, regionali, nazionali e comunitarie, rendicontazione
  - gestione dei rapporti con gli Uffici finanziari degli Enti associati
  - gestione della fase di liquidazione della spesa
  - controllo di gestione del Piano sociale di zona.

RICHIAMATI:

- gli artt.10,11 e 12 *della Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali approvato con atto di C. C: n. 51 del 10/12/2013* che

delegano al Comune Capofila l'istituzione, all'interno della propria struttura organica, di un ufficio denominato Ufficio di Piano quale tecnostruttura con funzioni programmatorie, amministrative e contabili dei comuni associati per la realizzazione del sistema integrato di welfare, diretto, sotto il profilo politico- istituzionale, dal Coordinamento Istituzionale di Ambito;

- Vista la nota n. 30094 del 08/11/2017 con la quale il Comune Capofila richiede l'assegnazione di risorse umane all'Ufficio di Piano con individuazione delle ore da prestare presso il Comune di Mesagne ;

RAVVISATA l'opportunità di garantire all'Ufficio di Piano l'apporto di specifica risorsa umana e tenuto conto delle professionalità e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento dei compiti del servizio.

ACQUISITA la disponibilità della Dott.ssa Lucia Fanuli, responsabile del settore socio-culturale, in possesso delle competenze e specificità richieste;

Tutto ciò premesso e considerato, nella necessità di erogare il predetto contributo economico

D.l.vo 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la presente, essendo un atto di indirizzo, non necessita di pareri

A VOTI unanimi, legalmente espressi;

D E L I B E R A

Di richiamare la premessa del presente atto;

Di designare componente dell'ufficio di piano la Dott.ssa Lucia Fanuli , limitatamente a n. 4 ore settimanali , da svolgersi preferibilmente il giovedì di ogni settimana, in orario pomeridiano.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Letto e sottoscritto,

Il Sindaco	Il Segretario Generale
MARGHERITI GIUSEPPE SALVATORE ANTONIO	**Dott. MAGGIORE VITO ANTONIO**

PARERI ESPRESSI A NORMA DELL'ART. 49 DEL T.U. ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI D.LGS N° 267/2000	
PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **NON RICHIESTO**	PARERE CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO: **NON RICHIESTO**

Il sottoscritto responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online, per 15 giorni consecutivi, dal 17/11/2017 al 02/12/2017 al progressivo n. 1127, ai sensi dell'art. n. 125 del D.Lvo 267/2000.
- che sarà trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. n. 125 del D.Lvo 267/2000.
- che la presente Deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. n. 134 del D.lvo 267/2000.

Erchie, 17/11/2017

Il Responsabile della Pubblicazione

D.ssa RODI AGATA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Erchie. Le firme autografe sono sostituite dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.