



# COMUNE DI ERCHIE

I SETTORE: AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, DEMOGRAFICI

**Determinazione N. 742 del 26/09/2019**

**OGGETTO: Servizio di formazione e informazione integrata in materia di gestione del personale. Impegno di spesa**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che l'evoluzione normativa e giurisprudenziale in tema di personale nel pubblico impiego e di costituzione e l'utilizzo del fondo per la contrattazione collettiva decentrata ha registrato negli ultimi anni, anche alla luce del nuovo contratto collettivo di lavoro degli Enti locali del maggio 2018, una evoluzione esponenziale non sempre in linea con i criteri della coerenza e della chiarezza e, pertanto, di dubbia interpretazione;

**PRESO ATTO** della necessità dell'Ente di un servizio di formazione e informazione integrata dotandosi di un'assistenza per tutte le aree in materia di organizzazione e gestione del personale che supporti nella risoluzione delle problematiche legate anche alle assunzioni programmate, a mezzo di una convenzione per la gestione del servizio di formazione, informazione e tutoraggio integrati ;

- **Che** tale servizio viene espletato dalla società "Bianco e associati", con sede in Roma alla via Italo Panattoni n. 91 (PI e CF 12196281005), e precisamente dalla sig.a Agatina Borzì, nata a Palermo il 15 marzo 1955, residente a Roma, in via Italo Panattoni n. 91, codice fiscale BRZGTN55C55G273J, nella qualità di amministratore unico della srl "Bianco e associati", che svolge per le Amministrazioni Pubbliche – i Comuni, le Regioni e gli altri Enti locali - un'ampia gamma di attività di supporto operativo e che , nel settore dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane, le attività sono svolte e/o coordinate dal dott. Arturo Bianco, esperto di rilievo nazionale;

- **Che** non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 relative ai servizi in oggetto, nonché non sono presenti sul territorio, centrali di committenza regionali con compiti di centrali acquisti territoriali (CAT);

- **Che** sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione è presente l'iniziativa "Formazione", attiva sul Mercato elettronico ma non riguarda la gestione del servizio di informazione integrata ma la fruizione di corsi;

- **Che** ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, possono essere effettuati dalla stazione appaltante mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, disposizione modificata dal D. Lgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017;

- **Che** è stata trasmessa la bozza di Convenzione, da sottoscrivere tra l'Ente e la società, per la gestione del servizio di informazione integrata, allegata;

- **Che** l'offerta presentata dalla ditta ammonta ad € 1.500,00 esente di iva;

**VISTO** il curriculum del professore Arturo Bianco;

**VISTO** che si riscontra rispondenza di quanto offerto dalla Società Bianco e Associati s.r.l. alle esigenze del Comune, in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche in relazione alla qualità della prestazione, alle competenze del Dott Bianco e alle innumerevoli esperienze con gli enti locali;

**RICHIAMATO** il comma 2, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016 che prevede la possibilità di ricorrere ad affidamenti diretti per di importi inferiori a €. 40.000,00;

**CONSIDERATO** che si rende necessario al momento stipulare con la ditta Bianco e associati s.r.l. di Roma uno schema di contratto alle seguenti condizioni:

- 1) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- 2) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente;
- 3) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10);
- 4) tutoraggio rispetto alle iniziative assunte dall'ente in tali materie;
- 5) risposta a quesiti posti;
- 6) svolgimento attività di formazione a distanza presso l'ente sulle novità in materia di gestione delle risorse umane e sulle conseguenze applicative;

**CONSIDERATO** che

- la società Bianco e associati risulta regolare nei confronti di INPS ed INAIL, come allegato;
- trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.lgs. del 14.03.2014 n. 33;
- ai sensi dell'art.9 del D.L. n. 78/2009 è stato accertato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- verificato che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 150/2009;
- il D.lgs. 50/2016;
- lo statuto Comunale;

- il D.S. 02/2019;

### **DETERMINA**

- 1. di considerare** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di affidare** alla Bianco e associati s.r.l. con sede in Roma alla via Italo Panattoni n. 91 (PI e CF 12196281005), il servizio formazione e informazione integrata , e quindi di tutoraggio, assistenza e consulenza in materia di gestione del personale, secondo l'approvando schema di contratto allegato al presente provvedimento, con la durata pari a 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento;
- 3. di impegnare** la somma di €. 1.500 (esente iva), con imputazione della spesa per esercizio di competenza e quindi - € 375,00 sul capitolo 310/0 p. d. c. 1.03.02.99.000) del corrente esercizio finanziario; - € 1.125,00 sul capitolo 310/0 p. d. c. 1.03.02.99.000) dell'esercizio finanziario 2020;
- 4. di stabilire** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari a tale affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: Z8D29D818C;
- 5. di provvedere** con successiva determinazione alla relativa liquidazione, previo accertamento della fornitura del servizio come da schema di contratto e previo accertamento della regolarità del DURC;
- 6. di trasmettere** la presente ai servizi finanziari per gli adempimenti consequenziali;
- 7. di assolvere** agli obblighi di trasparenza di cui al D Lgs 33/2013.







### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 985 del 24/09/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Erchie, **24/09/2019**

Il Responsabile del Servizio  
**D.ssa RODI AGATA**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 985 del 24/09/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:  
IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2019	1	310	0	948	1	375,00
2019	1	310	0	949	1	1.125,00

Erchie, **26/09/2019**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**Dott. FRACELLA GIUSEPPE**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1283

Il 27/09/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **742 del 26/09/2019** con oggetto:

**Servizio di formazione e informazione integrata in materia di gestione del personale. Impegno di spesa**

e vi resterà affissa per giorni 15, fino al 12/10/2019, ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Erchie, **27/09/2019**

Il Firmatario della Pubblicazione  
**D.ssa RODI AGATA**