



COMUNE DI ERCHIE
(Prov. di Brindisi)

Prot. n. 4680 del 15.04.2019

**AVVISO INTERNO RISERVATO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il Segretario Generale

Premesso che:

- Il comma 3 dell'art. 13 del CCNL Regioni-Enti Locali del 21.05.2018 ha previsto che *“gli incarichi di posizione organizzativa...già conferiti e ancora in atto, possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;
- L'ARAN con parere CFL 5 ha precisato che tale disposizione si applica anche agli incarichi di P.O. già conferiti ed ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20 maggio 2019;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 52 del 8 aprile 2019, ad oggetto *“Art. 13-17 CCNL 21 maggio 2018. Approvazione del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative”*;

-la deliberazione di G.C. n. 88 del 30.06.2017, ad oggetto *“Definizione della nuova struttura organizzativa dell'ente e relativo funzionigramma. Approvazione.”*;

-la deliberazione di G.C. n. 54 del 12.04.2019, ad oggetto *Ricognizione ed aggiornamento della attuale struttura organizzativa dell'Ente*” con la quale si è provveduto ad aggiornare l'organigramma degli uffici e servizi con conseguente personale assegnato ad ognuno dei sei settori istituiti;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nell'ambito della nuova organizzazione stabilita con deliberazione di G. C. n. 54 del 12.04.2019 dei sei Settori in essa indicati, e precisamente:

SETTORE I AFFARI GENERALI: segreteria comunale, servizi demografici, gestione risorse umane, urp/protocollo/archivio, contenzioso, pari opportunità e politiche giovanili;

SETTORE II SERVIZI SOCIALI: servizi sociali, cultura, sport/turismo/spettacolo, pubblica istruzione;

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI: ragioneria, economato, tributi, sistemi informativi controllo e recupero entrate patrimoniali;

SETTORE IV LAVORI PUBBLICI: lavori pubblici, politiche comunitarie, servizi cimiteriali, manutenzione del patrimonio;

SETTORE V URBANISTICA: urbanistica, S.U.E., S.U.A.P., ambiente;

SETTORE VI POLIZIA MUNICIPALE: vigilanza, randagismo canino, protezione civile;

Art. 1

Possono partecipare i dipendenti inquadrati in posizione giuridica D in possesso del diploma di laurea ovvero di diploma di scuola media superiore, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, anche non titolari di P.O. in servizio presso questa Amministrazione alla data di indizione del presente avviso.

Ogni dipendente in possesso dei requisiti necessari potrà presentare domanda per ricoprire uno o più incarichi di P.O., presentando una o più istanze ed allegandovi il curriculum professionale.

Art. 2

La domanda debitamente firmata deve essere inserita in busta chiusa, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, indirizzata al Segretario Generale ed acquisita al protocollo dell'Ente **entro il termine perentorio del 9 maggio 2019.**

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente la dicitura:

“Avviso interno riservato per il conferimento P.O. per il Settore _____ (specificare il Settore interessato)”

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Per la domanda potrà essere usato il *fac-simile* (di cui all'avviso interno riservato) allegandovi, a pena di esclusione:

- a) Il curriculum vitae, formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale si evincono i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute;
- b) La dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- c) La fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 3

La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso l'esame del curriculum, tenendo conto dei titoli di studio e culturali, delle esperienze e capacità professionali, delle attitudini in relazione al Settore per il quale si concorre, nonché dei criteri generali indicati nella Tabella A) allegata al regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 52/2019.

Il Segretario per l'esame delle candidature potrà avvalersi, se ritenuto necessario, della collaborazione dell'O.I.V., anche qualora dovesse disporsi un colloquio individuale, necessario a meglio accertare gli elementi sopra specificati.

Art. 4

Alla valutazione operata dal Segretario Generale, farà seguito il giudizio di idoneità che si consegue con punteggio minimo pari a 25 punti, rispetto al punteggio massimo di 50 punti, così come previsti nella Tabella A) allegata al regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 52/2019.

L'attribuzione del punteggio rileva solo al fine del giudizio di idoneità e non determina alcuna graduatoria al fine del conferimento dell'incarico di P.O. da parte del Sindaco.

Art. 5

In ogni caso, non potrà essere conferito l'incarico al dipendente al quale nel triennio precedente, sia stata comminata dall'U.P.D. una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Art. 6

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Erchie per un periodo di quindici giorni e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale e decentrata del Comparto Regioni Autonomie Locali, nonché si rinvia a quanto previsto nel regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 52/2019.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
Vito Antonio Maggiore

AL SEGRETARIO GENERALE
DEL COMUNE DI
ERCHIE

OGGETTO: PROCEDURA INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI N. 6 POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____)
e con domicilio in _____
e recapito telefonico rete fissa _____ rete mobile _____
in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di _____
(categoria giuridica _____ e posizione economica _____)

C H I E D E

di partecipare alla procedura per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

ed a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di appartenere alla categoria D;
2. di essere in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa;
3. di possedere il seguente titolo di studio: _____;
4. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo email: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;
5. di essere a conoscenza delle norme contenute nel Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle P.O., approvato con deliberazione di G. C. n. 52 dell'8 aprile 2019, nonchè nell'avviso interno per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;

6. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
7. di non essere incorso, nel triennio precedente alla data dell'Avviso, ad alcuna sanzione comminata dall'U.P.D (*sbarrare in caso contrario*);
8. ovvero di aver subito in data..... con provvedimento n.....la seguente sanzione disciplinare(*sbarrare in caso contrario*);
9. autorizzare il Comune di Erchie al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- fotocopia di valido documento di identità personale.

data

firma leggibile

PROCEDURA INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI N. 6 POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ in relazione all'incarico di _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

Erchie, lì.....

IL/LA DICHIARANTE