



COMUNE DI ERCHIE

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 2 del 06/08/2021

PROPOSTA N. 623 del 06/08/2021

OGGETTO: Soggiorno anziani. Nomina Responsabile unico del procedimento

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale..... Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP e' nominato tra gli altri dipendenti in servizio;

Dato atto che con decreto Prefettizio di cui al prot. 0107494 del 23/07/2021 – Prefettura di Bari, è stato conferito l'incarico di supplenza a scavalco presso la sede di segreteria comunale di Erchie al Segretario Comunale, Dott. Alessandro Langiu, per il periodo 26/07/2021 – 25/09/2021

Visto il Decreto n. 14 del 02/08/2021 di conferimento dell'incarico ad interim di Responsabile di Area Affari Istituzionali e Servizi alla persona;

Considerato che nell'area non vi sono persone abilitate sulle piattaforme MEPA e CUC;

Nelle more di provvedere alle dovute iscrizioni, si ritiene necessario individuare il RUP relativamente all'affidamento del servizio di soggiorno per anziani, per le fasi di affidamento ed esecuzione degli interventi necessari;

Acquisita la disponibilità per le vie brevi del Responsabile dell'area Vigilanza e Controllo, M.llo Coppola;

Dato atto che il predetto Responsabile, M.llo Coppola, possiede le adeguate competenze, così come previste dalle linee guida n. 3 dell'ANAC, e le abilitazioni necessarie al fine di provvedere in tempi brevi;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante e integrante della presente;
- 2) Di nominare il Responsabile dell'area Vigilanza e Controllo, M.llo Coppola, quale RUP per le fasi di affidamento ed esecuzione degli interventi di cui all'oggetto;
- 3) Di dare atto che al predetta nomina sarà comunicata al M.llo Coppola, il quale provvederà contestualmente a dichiarare l'assenza o eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi. Nello svolgimento delle attività di propria competenza i compiti del RUP sono molteplici, in particolare nella fase di programmazione e affidamento egli deve:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal d.p.r. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla fornitura / servizio in oggetto;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - di fornire parere per le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;

- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP);
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
- 4) Di pubblicare la presente nella sezione «Amministrazione trasparente», ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 623 del 06/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LANGIU ALESSANDRO** in data **06/08/2021**

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 770

Il 06/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **428 del 06/08/2021** con oggetto

Soggiorno anziani. Nomina Responsabile unico del procedimento

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **DOTT. LANGIU ALESSANDRO** il **06/08/2021**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 428 del 06/08/2021

collegate.