ALLEGATO A) - Modello di domanda

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Segretario Generale

del Comune di Erchie

OGGETTO: **domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.**

Il sottoscritto FANULI LUCIA, nato a ERCHIE BR il19/03/1969,b codice fiscale FNLLCU69C59D422K, in qualità di dipendente di questo Comune e in servizio presso ASL BR 1 in comando dal 16/09/2021 , con rapporto di lavoro subordinato

X a tempo indeterminato ed a tempo pieno

☐ a tempo indeterminato e con prestazione part-time superiore al 50% rispetto a quella a tempo pieno;

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale incarico:

□Tipologia dell'incarico (specificare in dettaglio l'oggetto dell'attività):

Incarico ex art 53 del Dlgs 165/2021 avente ad oggetto prestazioni di supporto alle attività istituzionali afferente affari generali, segreteria servizi sociali e pubblica istruzione presso il Comune di Torchiarolo dal 3 gennaio al 30 giugno 2022 per un Importo complessivo del compenso lordo presunto di € 5.000,00

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;

6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al dirigente del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Erchie.

Data, 03/01/2022 (firma DIGITALE)

Lucia Fanuli

Modello di autorizzazione

AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

Il sottoscritto ~~Segretario Generale~~ Resp. Area, Dott. Cosima Campana ..... del Comune di Erchie;

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dalsig FANULI LUCIA ;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichiextra istituzionali del personale dipendente del Comune di Erchie adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n 200 del 29/12/2017

Atteso che:

- X non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto diinteressi con l'attività istituzionale svolta dal /dalla citato/a dipendente;
- X non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l' incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento ditale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta la presente autorizzazione, a far data da oggi

Erchie, lì 20/01/2022

Firmato digitalmente da:CAMPANA COSIMA
Ruolo:ISTRUTTORE DIRETTIVO
Organizzazione:COMUNE DI MESAGNE
Data:20/01/2022 13:45:23

(firma del Responsabile)

Cosima Campana
(firma digitale)