



# COMUNE DI ERCHIE

*Provinciadi Brindisi*

[www.comune.erchie.gov.it](http://www.comune.erchie.gov.it)

pec [protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it)

AREA I

Servizio Gestione Risorse Umane

**Avviso di selezione per il conseguimento, a decorrere dal 1° gennaio 2021, della progressione economica all'interno delle categorie B, C e D**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 19/2021, con il quale è stata conferita alla sottoscritta la titolarità di Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 nonché la nomina di Responsabile dell'Area "AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA" con le relative competenze;

**VISTO** l'art. 5 e 6 del C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni-AutonomieLocali sottoscritto in data 31 marzo 1999;

**VISTO** il C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni-Autonomie Localisottoscritto in data 21 maggio2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di Lavoro sottoscritto in data 30 settembre 2019;

**VISTA** la propria Determinazione n. 798 del 31.12.2021, con la quale si è disposto di indire la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, in applicazione degli art. 5 e 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 "Revisione sistema di classificazione professionale";

**VISTA** la sucitata determinazione con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione per il conseguimento, a decorrere dal 1° gennaio 2021 delle progressioni economiche all'interno delle categorie B, C e D;

**VISTO** il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

## RENDE NOTO

che in relazione alle determinazioni assunte, con riferimento all'esercizio finanziario 2021, in sede di Contrattazione Decentrata Integrativa di Lavoro, sarà effettuata selezione, per il personale dipendente avente diritto, ai fini del conseguimento, a decorrere dal 1° gennaio 2021 delle progressioni economiche all'interno delle categorie B, C e D, nella seguente misura:

**CATEGORIA B: n. 4 progressioni**

**CATEGORIA C: n. 2 progressioni;**

**CATEGORIA D: n. 3 progressioni.**

Il personale dipendente che avrà favorevolmente concluso la selezione beneficerà dell'incremento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (21 maggio 2018) corrispondente al differenziale tra la posizione economica in godimento a quella conseguita a seguito della selezione medesima.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i lavoratori che al 31 dicembre dell'anno precedente, abbiano maturato un'anzianità di servizio, anche presso altri enti, di almeno ventiquattro mesi nella posizione immediatamente precedente.

### **2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di ERCHIE, in busta chiusa, entro e non oltre il termine perentorio del **30 gennaio 2022**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

*a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;*

*b) Categoria e posizione economica di appartenenza.*

*c) Di aver maturato alla data del 31.12.2020 almeno due anni di anzianità alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;*

*d) Di aver maturato alla data del 31.12.2020 almeno due anni di servizio nella medesima categoria e nella posizione economica immediatamente precedente;*

*c) Attestazione che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti (attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione, titoli di studio e specializzazioni, etc.) che il candidato ritenga di dover allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente punto 2.

#### **4. CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

Tenuto conto della disciplina innanzi citata, la valutazione del personale dipendente aventediritto sarà effettuata dall'Ufficio Personale.

La progressione orizzontale sarà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti tre criteri:

-la valutazione del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 60 punti. A tal fine viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione delle performances individuali relative al triennio precedente e, nel caso in cui la valutazione non sia stata effettuata per assenza o altre ragioni, vengono utilizzate quelle effettuate;

-la esperienza acquisita presso Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 (max punti 30), intesa come anzianità assoluta, fino a 21 punti, da calcolare in ragione di 0,50 punti per anno o frazione superiore a mesi sei, e come anzianità nella fascia economica, fino a 9 punti, da calcolare in ragione di 3 punti per anno o frazione superiore a mesi sei;

-gli esiti delle attività formative e di aggiornamento che sono state certificate, quali ad esempio superamento degli esami per la patente europea dei computer, per un punteggio massimo di 10 punti, in relazione di 5 punti per ogni attestato acquisito.

L'effettiva attribuzione della P.E.O. è comunque subordinata al conseguimento di almeno 60 punti su un totale di 100 punti disponibili.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al dipendente con la valutazione più elevata; nel caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica; infine, nel caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

Il punteggio attribuibile per i corsi di formazione e aggiornamento svolti è così determinato:

- a) corsi di formazione, aggiornamento, specializzazione di durata compresa fra le 10 e le 30 ore: punti 1,5 per ogni corso;
- b) corsi di formazione, aggiornamento, specializzazione di durata maggiore alle 30 ore: punti 3 per ogni corso;
- c) convegni, seminari, corsi brevi, ecc.: punti 0,5 per ognuno di essi.

La valutazione, ai fini del presente avviso, sarà relativa al servizio lavorativo prestato nella posizione economica posseduta fino al 31 dicembre dell'esercizio precedente.

Il calcolo dell'esperienza professionale avviene computando i periodi di servizio, debitamente documentati, prestati a tempo indeterminato ed utili ai fini pensionistici, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001.

Per il personale dipendente eventualmente cessato alla data di cui sopra, l'anno solare di riferimento per l'applicazione della disciplina in argomento è quello antecedente la data del collocamento a riposo. Effettuate le valutazioni innanzi citate, con Determinazione Dirigenziale verrà approvata la graduatoria finale di merito, atto avverso il quale è possibile ricorrere, presso l'Ufficio del Segretario Generale, entro il termine di cinque giorni da quello in cui il dipendente ne viene a conoscenza.

Con successiva Determinazione Dirigenziale il personale dipendente utilemente collocato in graduatoria verrà inquadrato giuridicamente nella posizione economica conseguita al termine della selezione.

## **5. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI – CALENDARIO**

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.erchie.br.it](http://www.comune.erchie.br.it) – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

## **7. NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nella normativa di settore.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di ERCHIE – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line.

Erchie, 31/12/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Cosima Campana