COMUNE DI ERCHIE

PROVINCIA DI BRINDISI

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE PER GLI ANNI 2021 e 2022

Erchie, 07/12/2023

Segretario Comunale

Dott. Luigi Rocco Bronte

PREMESSA

In attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa. Il piano della performance, in base a quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Il piano della performance 2021/2023 e quello 2022/2024 sono stati approvati, come allegati al Peg, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 58 del 28/05/2021 e n. 62 del 06/07/2022.

Nello specifico del Comune di Erchie, il ciclo della performance è disciplinato dalle norme contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 31/12/2013, che costituisce aggiornamento del Regolamento degli uffici e servizi, inerente la metodologia di valutazione disciplinante l'iter procedurale per la gestione della performance, individuando quali momenti salienti del ciclo della performance le fasi di seguito descritte.

a) La programmazione

Rispetto alla fase della programmazione il Piano della performance rappresenta il documento di sintesi della fase programmatoria nel quale viene evidenziato in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione (programmazione triennale strategica, programmazione triennale economico finanziaria, programmazione operativa annuale, piano dettagliato degli obiettivi), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

b) Il monitoraggio

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato dal NIV con il supporto dei responsabili delle strutture organizzative preposte che provvedono secondo scadenze prestabilite alla redazione di report sulla performance.

c) la verifica e valutazione

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la redazione di una Relazione sulla Performance, finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo e a tutti gli stakeholder

La relazione sulla performance è predisposta dal segretario comunale sulla base dei dati acquisiti presso ciascun responsabile di struttura e successivamente trasmessa al NIV per la validazione e successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

Premesso quanto sopra, viene elaborata la presente relazione sulla performance 2021, sulla base degli strumenti di programmazione approvati dall'ente e sulla base dei dati acquisiti presso ciascun responsabile di struttura; detta relazione sarà sottoposta alla giunta comunale per la relativa approvazione, previa validazione della stessa da parte del NIV.
Nel prosieguo della presente relazione, coerentemente con le fasi del ciclo di gestione della performance come sopra individuate, procederemo preliminarmente ad illustrare lo scenario entro il quale si è sviluppata l'attività dell'amministrazione, accennando in particolare all'assetto organizzativo dell'ente e agli strumenti di programmazione in atto, quindi seguirà una verifica dell'attività svolta, facendo presente che il sottoscritto è in servizio presso questo Comune dal Ottobre 2022 e che il nuovo componente del Nucleo di Valutazione è, invece, in carica dal 01/03/2023. Pertanto, nei limiti delle possibilità, e sulla base dei dati acquisiti presso ciascun responsabile di struttura, si procederà alla verifica degli obiettivi di PEG, avendo come riferimento l'analisi di specifici procedimenti a tal fine rilevanti.

1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1.1. Assetto organizzativo

L'assetto organizzativo di riferimento è quello a suo tempo approvato dalla Giunta comunale con delibera n° 122 del 29/09/2020, come successivamente modificata con delibere 22/2021, 90/2021, 13/2022 e 61/2022. Nello specifico, va rammentato che dapprima l'ente è stato suddiviso in n. 3 Aree gestionali; di poi, nel corso dell'anno 2021, è stata istituita una quarta area (Vigilanza e controllo) per poi ritornare, nel corso del mese di agosto 2022 a tre aree.
Attualmente, pertanto, l'assetto organizzativo è il seguente:

AREA I
AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO *Segreteria, e Affari Generali e Servizi istituzionali.*
Assistenza e Supporto alle attività degli Organi Istituzionali, Organismi dell'ente e Segretario Generale; gestione atti di afferenza e competenza. Consulenza interna su problematiche giuridiche. Politiche per la partecipazione. Servizi comunicazione e informazione - archivi e gestione

documentale. Gestione archivio di deposito. Pubblicazione documenti e trasparenza amministrativa. Gestione sito web comunale.
Innovazione e Introduzione nuove tecnologie (transizione digitale). Approvvigionamento materiale informatico. Manutenzione, gestione e assistenza sistema informativo e telefonico. Sviluppo sistema informatico. Digitalizzazione e gestione banche dati. Gestione attività per accessi dell'utenza. Coordinamento delle attività di ricerca delle fonti di finanziamento per lo sviluppo del territorio. Supporto tecnico alle attività dell'URP e del sito web Introduzione nuove tecnologie. Approvvigionamento materiale informatico.

SERVIZIO *Pianificazione strategica a supporto degli organi istituzionali.*
Organizzazione, Programmazione - Controlli - Prevenzione corruzione - Trasparenza – Accountability. Supporto e consulenza alla redazione dei regolamenti comunali non di competenza. Gestione altre problematiche giuridiche. Coordinamento delle attività di predisposizione degli atti di programmazione (Dup – Piano delle performance). Supporto alle attività dei controlli interni: controllo di regolarità amministrativa, nella fase successiva, controllo di gestione, controllo strategico. Redazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza e supporto per l'attività di predisposizione del piano alle altre strutture. Gestione e supporto alle attività di rendicontazione sul corretto utilizzo delle risorse e della produzione di risultati in linea con gli scopi istituzionali.

SERVIZIO *Affari legali e contenzioso*
Gestione dei rapporti con i legali incaricati, istruzione atti di affidamento e liquidazione delle spese e verifica delle stesse. Gestione contenzioso. Studio delle problematiche legali nonché redazione di lettere, comunicazioni, diffide, ecc. Rapporti con le Assicurazioni e gestione del relativo contenzioso.

SERVIZIO *Demografici, Statistica ed Elettorale, gestione attività di afferenza*
URP - Protocollo - Ufficio notifiche - Protocollo generale - Albo pretorio - Archivio corrente - Gestione servizio civile – Portierato – Procedimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni inerenti il seppellimento e il trasporto di cadaveri, resti ossari, ceneri – Autorizzazioni alla cremazione con formazione delle relative pratiche.

SERVIZIO *Gestione Risorse umane.*

Gestione giuridica del personale - Piano dei fabbisogni di personale parte giuridica - Relazioni sindacali. Gestione ufficio competente procedimenti disciplinari. Formazione e sviluppo. Benessere organizzativo. Regolamenti relativi al personale, regolamento uffici e servizi.

SERVIZIO *Servizi alla persona*
Servizi di sostegno sociale a singoli e nuclei familiari. Supporto e verifica attività Consorzio ex servizi Piano di zona. Gestione Albo associazioni di volontariato. Centro Anziani e Minori. Pari opportunità. Supporto alle attività di protezione civile. Controlli e verifica attività asili nido e altri servizi educativi per l'infanzia. Processi partecipativi e rapporti con gli utenti e le istituzioni scolastiche. Politiche abitative e contributi per locazione, iniziative promozionali per la casa, assegnazione alloggi ERP e comunali, emergenze abitative. Servizio mensa e scuolabus.

SERVIZIO *Cultura, Spettacolo, Pubblica istruzione. Turismo*
Promozione, programmazione e gestione attività culturali anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private. Gestione archivio storico e biblioteca comunale. Valorizzazione patrimonio storico, artistico e strutture ricreative. Promozione politiche giovanili (programmazione attività extra scolastiche estive ecc.). Attività educative. Programmazione e pianificazione rete scolastica. Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica.

AREA II
FINANZIARIA - TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO *Sviluppo Economico e Reportistica dati contabili.*
Sostegno allo sviluppo dell'economia del territorio. Supporto alle attività dell'Amministrazione e coordinamento delle attività economiche del territorio per il sostegno dei progetti di sviluppo locale e per l'occupazione giovanile.
Supporto qualificato per l'elaborazione di indicatori di risultato sugli aspetti afferenti e attività ricorrenti e progettuali gestite quali: volumi e costi dei servizi e prodotti. Elaborazione di dati gestionali da fornire ai Responsabili delle strutture apicali, al Nucleo di Valutazione, agli organi di direzione politica dell'ente e renderli disponibili alle rappresentanze sindacali.

SERVIZIO *Finanze, Bilancio, Economato e Tributi*

Attività economico-finanziarie. Coordinamento funzioni finanziarie e contabili. Sistema dei Bilanci. Programmazione, rendicontazione e certificazioni. Contabilità fiscale. Gestione spesa. Gestione finanziamenti e investimenti. Gestione Entrate. Coordinamento nella gestione complessiva delle entrate dell'ente, assegnate ai vari settori, servizi e uffici. Trattamento economico risorse umane. Gestione economica del personale dipendente e assimilati e amministratori comunali. Gestione attività fiscali dell'ente. Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi. Controlli interni. Gestione e reportistica per la valutazione dell'andamento delle attività e degli obiettivi gestionali delle singole Aree. Gestione tributi comunali e fitti attivi e passivi.

SERVIZIO *Tributi e Fiscalità locale*
Gestione Tributi. Riscossione volontaria. Riscossione coattiva. Gestione Fitti attivi e canoni di concessione per tutte le attività dell'ente. Accertamenti e gestione attività per il contrasto all'elusione ed evasione dei tributi locali e dei canoni di concessione e dei fitti attivi dei beni di proprietà. Gestione amministrativa del parco macchine. Riscossione delle tariffe per i servizi dell'ente.

AREA III
TECNICO AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA CITTA'

SERVIZIO *SUE (edilizia privata e sportello unico per l'edilizia)*
Pianificazione urbanistica generale e di dettaglio. Gestione vincoli paesaggistico e idrogeologico. Sistema Informativo Territoriale (SIT). Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA e VAS). Gestione edilizia pubblica e convenzionata. Pianificazione e coordinamento attività di protezione civile e antincendio boschivo. Ambiente. Parchi e giardini: sviluppo, controllo regolamentazione, educazione ambientale. Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico. Gestione Rifiuti e bonifiche. Autorizzazioni in materia ambientale. Rapporti con gestori dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti e controlli e verifiche rete idrica e fognaria. Controlli specifici per monitoraggio ambientale impianto di compostaggio.

SERVIZIO*: SUAP (sportello unico delle attività produttive)*
Attività economiche e commerciali: disciplina e autorizzazioni. Piani pubblicità: programmazione e gestione, esclusa la gestione finanziaria. Politiche attive per il turismo, rigenerazione urbana e promozione del territorio.

SERVIZIO *Lavori Pubblici, Espropri, Progettazione e Controlli, Manutenzioni, Viabilità e Strade Programma triennale opere pubbliche. Procedure di esproprio. Alienazioni e acquisizioni patrimonio immobiliare. Realizzazione, progettazione e direzione di nuove opere pubbliche e di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e infrastrutturale esistente. Progetti per il recupero del patrimonio storico. Controllo e verifica manutenzione della pubblica illuminazione. Politiche dell'efficientamento energetico: studi e progetti. Provvedimenti a tutela della pubblica sicurezza ed incolumità. Manutenzione patrimonio e servizi esterni. Attività di manutenzione ordinaria (esclusa progettazione) e attività di supporto. Sevizi pulizie. Gare di appalto di opere pubbliche e forniture. Acquisto/alienazione di beni, servizi e lavori (dall'indizione della gara alla stipula del contratto). Servizio provveditorato. Gestioni impianti sportivi. Coordinamento con le altre aree nell'attività di ricerca di finanziamenti esterni: comunitari, regionali per lo sviluppo del paese. Controllo sui servizi di allaccio utenze e ripristini stradali. Gestione inventario e patrimonio. Gestione amministrativa del parco macchine del comune.*

SERVIZIO *Patrimonio - Inventario e Servizi cimiteriali.*
Gestione tecnica dei servizi cimiteriali e lavori di ripristino per la corretta funzionalità di tutti gli impianti esistenti. Controllo e verifica della gestione dei lavori interni da parte delle ditte private e dei servizi appaltati dal comune. Tenuta e Gestione tecnico amministrativa dell'inventario. Inventario. Patrimonio e Gestione di tutte le attività inerenti l'inventario ed il patrimonio comunale. Rilascio delle concessioni cimiteriali di colombari, ossari e tombe di famiglia - Svolgimento delle pratiche per la tumulazione di resti ossari e ceneri in tombe già in concessione - Svolgimento delle pratiche per il riutilizzo dei colombari o dei posti in tombe di famiglia in seguito a raccolte in resti/cremazioni delle salme precedentemente tumulate - Programmazione delle esumazioni ordinarie cicliche con espletamento di tutte le procedure per l'avviso ai familiari e il rilascio di concessioni per la tumulazione dei resti ossari - Procedure relative alla dichiarazione di decadenza delle concessioni delle tombe abbandonate e loro riassegnazione ad eventuali richiedenti - Programmazione delle operazioni cimiteriali - Attività di vigilanza e guardiania al Cimitero - Gestione rapporti con l'utenza - Gestione del servizio di illuminazione votiva - Formazione e tenuta dei registri.

SERVIZIO *Polizia urbana, amministrativa, annonaria e commerciale, edilizia, ambientale, rurale e tributaria, Polizia stradale e Viabilità*

Polizia municipale. Polizia giudiziaria. Pubblica sicurezza e sicurezza urbana. Polizia stradale e ausiliari del traffico. Circolazione stradale. Consulenza e programmazione segnaletica stradale. Procedure sanzionatorie, contenzioso. Sanzioni del codice della strada con rilevamento automatico. Centrale operativa, infortunistica stradale, servizi di pronto intervento. Controlli sui tributi locali sulla base delle norme regolamentari comunali. Redazione ed aggiornamento piano comunale di protezione civile. Redazione piano urbano del traffico.

SERVIZIO *Polizia Urbana, Igiene e Sanità, Protezione civile*
Protezione civile -Trasporto pubblico locale (rapporti con enti e controlli). Polizia urbana e decoro urbano. Controllo e presidio del territorio, contrasto degrado urbano. Vigilanza integrità patrimonio pubblico. Gestione parcheggi a pagamento ed ausiliari del traffico. Gestione attività di contrasto al randagismo. Controlli per la corretta applicazione delle disposizioni comunali in materia di igiene e sanità. Randagismo, colonie volatili, ecc. Servizio affissioni.

1.2. Consistenza del personale

Al 1° gennaio 2023 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato si presenta secondo il seguente quadro di raffronto, tra la situazione di donne e uomini:

DIPENDENTI N. 25
DONNE N. 8
UOMINI N. 17

Così suddivisi per Area:

AREA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Area I – Affari istituzionali e servizi alla persona	7	3	10
Area II – Finanziaria tributi e sviluppo economico	3	3	6
Area III – Tecnico amministrativa e servizi alla città	7	2	9

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Operatori esperti	6	1	7
Istruttori	7	4	11
Funzionari ed Elevate Qualificazioni	4	3	7

Segretario	1		

Schema monitoraggio per genere ed orario di lavoro della composizione del personale

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Operatori esperti a tempo pieno	6		6
Operatori esperti part-time		1	1
Istruttori a tempo pieno	6	4	10
Istruttori part-time	1		1
Funzionari a tempo pieno	4	2	6
Funzionari part-time		1	1
Segretario	1		

1.3. Piano occupazionale

Fermo restando quanto già previsto nella Programmazione 2022-2024, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 09.12.2021 e successivamente modificata con deliberazioni di Giunta comunale n. 18 del 10.02.2022 e n. 115 del 29.11.2022, secondo cui l'Ente ha previsto l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D), da inserire nell'Area "Finanziaria - Tributi e sviluppo economico", il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 è allegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30.05.2023, successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 08.08.2023.

Il Comune di Erchie ha previsto per l'anno 2023 le seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato:

- n. 1 Funzionario – specialista dell'area della vigilanza - (ex cat. D) da inserire nell'Area "Tecnico amministrativa e servizi alla città";
- n. 3 Istruttori (ex cat. C) – agente di polizia locale – da inserire nell'Area "Tecnico amministrativa e servizi alla città";
- n. 1 Funzionario tecnico (ex cat. D) da inserire nell'Area "Tecnico amministrativa e servizi alla città".

Inoltre, si prevede di procedere alle seguenti assunzioni a tempo pieno e determinato:

- n. 1 Funzionario (ex cat. D) a tempo pieno, ex art. 110, da inserire nell'Area "Affari istituzionali e servizi alla persona";
- n. 4 Istruttori (ex cat. C) – agente di polizia locale – da inserire nell'Area "Tecnico amministrativa e servizi alla persona".

Inoltre, si è previsto di conferire n. 1 incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – Funzionario esperto tecnico, profilo Junior, a supporto dell'Area "Tecnico amministrativa e servizi alla città", interamente finanziato con risorse del Programma di azione e coesione complementari al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020 (Agenzia per la coesione territoriale). La procedura per l'assunzione di tale figura è stata correttamente svolta e conclusa.

Infine, l'Ente si avvale della facoltà di espletare le procedure di progressione tra le Aree entro i limiti dello 0,55% del monte salari anno 2018, ai sensi dell'art. 13, comma 8, del CCNL Funzioni locali 2019-2022.

Non si prevede, quantomeno per l'anno in corso, una modifica organica della distribuzione del personale tra le diverse Aree.

2. PROGRAMMAZIONE

Dato il quadro normativo di riferimento, come delineato in premessa, il Comune di Erchie, per gli anni in considerazione (2021 e 2022), ha proceduto a dare attuazione al ciclo della performance; a tal proposito va ricordato che, al fine di evitare duplicazioni di procedimenti ed improntare l'attività amministrativa a criteri di efficacia, efficienza ed economicità di gestione, il Comune di Erchie articola ed applica il ciclo di gestione della performance utilizzando gli strumenti di pianificazione e di controllo economico finanziari già applicati in forza del D.Lgs. 267/2000, previo opportuno adattamento ai principi del D.lgs. n. 150/2009, applicabili agli enti locali.

Posto quanto sopra, ai fini delle verifiche e dell'analisi condotta attraverso la presente relazione, gli strumenti di programmazione che costituiscono punti di riferimento e di partenza della stessa sono quelli di seguito riepilogati:

*- **delibera Giunta comunale n.162 del 31/12/2013** di approvazione della metodologia permanente per la valutazione della performance, dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti;*

*- **delibera Giunta Comunale** n. 58 del 28/05/2021 e n. 62 del 06/07/2022.**42 del 20/04/2017** di approvazione, rispettivamente, dei PEG e, come allegato, dei piani della performance 2021/23 e 2022/24;*

*- **delibera Consiglio Comunale delibera n. 3 del 30/04/2021** di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) triennio 2021-2023;*

*- **delibera Consiglio Comunale delibera n. 13 del 30/04/2021** di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023 unitamente al DUP per il periodo corrispondente;*

- delibera Consiglio Comunale delibera n. 15 del 31/05/2021 *di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) triennio 2022-2024;*

- delibera Consiglio Comunale delibera n. 17 del 31/05/2022 *di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022/2024 unitamente al DUP per il periodo corrispondente;*

3. VERIFICA OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

Il Comune di Erchie ha deciso di unificare organicamente il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano triennale delle Performance in documenti unici, di valenza triennale.

Per ciascuna Area si sono definiti gli obiettivi operativi di performance (PE) cioè degli obiettivi considerati prioritari, rilevanti.

Con l'assegnazione del PEG ai singoli responsabili di area sono state assegnate le risorse strumentali ed umane necessarie al raggiungimento dei propri obiettivi.

Altresì, sono stati assegnati gli obiettivi

Stante l'avvicendarsi del personale apicale nelle varie aree nonché il susseguirsi dei cambi nella figura del Segretario Comunale, negli anni 2021 e 2022, ha comportato una paralisi delle attività, tra cui quelle inerenti il ciclo delle performance.

Pertanto, l'attuale Nucleo di valutazione, Dott. Leopizzi, coadiuvato dal sottoscritto e dagli uffici, ha proceduto alla disamina degli atti pregressi, avviando la procedura di valutazione per gli anni di interesse, attraverso l'invito dei Responsabili a fornire relazioni sul raggiungimento degli obiettivi, le schede di valutazione del personale e il modello dei comportamenti organizzativi.

Una volta pervenute tutte le relazioni dei vari responsabili, le stesse sono state trasmesse al Nucleo per le valutazioni di competenza.

I dati rilevati dalle relazioni prodotte dai funzionari responsabili certificano la percentuale di conseguimento degli obiettivi di PEG, cui peraltro è correlata la quota di produttività da assegnare a ciascuna area di attività ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 8, comma 3 del contratto collettivo decentrato.

La ricognizione effettuata da ciascun funzionario, sia pure in forma sintetica, dà contezza dello stato dell'arte di ciascun obiettivo assegnato.

Di seguito si indicano gli obiettivi assegnati e le percentuali di raggiungimento per ogni area e per ogni annualità considerata.

ANNO 2021

AREA I - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Estate minori

L'Amministrazione Comunale, con atto di indirizzo, dava mandato al Responsabile dell'Area Affari Istituzionali e Servizi alla Persona di organizzare, durante il periodo estivo, attività per minori di scuola primaria e secondaria di primo grado al fine di garantire agli stessi opportune e significative occasioni di socializzazione, crescita e valorizzazione del tempo libero a contatto con la natura in contesti di gioco e svago, offrendo inoltre un adeguato servizio alle famiglie che, in seguito alla chiusura dell'attività scolastica, si trovano nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli e fornire un sostanziale contributo nella gestione del tempo libero. Si fa presente che in quel periodo vigevano ancora le norme di contenimento dovute all'emergenza sanitaria.

Nel periodo estivo in considerazione, sono stati utilizzati anche i fondi per i campi estivi così come contenuto nell'articolo 63 del "*Decreto sostegni bis*", approvato dal Consiglio dei Ministri il 20 maggio e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25 maggio 2021, che conteneva misure atte a favorire il sostegno alle famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, per attività che da svolgersi nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021.

Il Ministero della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la famiglia ha emanato l'ordinanza contenente le "*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali ed informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19*" validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021 n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021.

Questo ente, pertanto, in osservanza della normativa, ha organizzato le seguenti attività:

- attività estive presso la Fattoria didattica "Le Fattizze" - Azienda Agricola Strada La Grande presso Boncore-Nardò;
- attività presso il Parco Avventura "Ciuchino Birichino" di Ostuni;
- Swim Camp 2021 presso La Salina dei Monaci loc. Torre Colimena.

Soggiorni climatici per anziani

I soggiorni climatici perseguono la finalità di contrastare i processi di solitudine, emarginazione e isolamento psicologico, recuperare e mantenere lo stato di benessere fisico e mentale. Nell'anno 2021 è stato organizzato un soggiorno per n. 30 cittadini che sono stati ospitati a Tivoli. L'Ufficio ha curato l'intero procedimento che va dalla predisposizione degli atti, le iscrizioni, i contatti con la struttura ricettiva ed i vari rapporti con i cittadini ed il Tour operator.

Estate Ercolana

L'Amministrazione Comunale ha intenso organizzare in autonomia, per la stagione estiva 2021, manifestazioni ed eventi artistici e musicali atti a contribuire al recupero di condizioni di socialità, aggregazione e svago sul territorio. Tanto al fine di consentire il ripristino di momenti di normalità e di superamento, pur con i limiti prescritti dalla normativa in atto relativamente alle restrizioni della pandemia da Covid-19.

Nel periodo luglio/agosto 2021 l'Assessorato alle Politiche Sociali, Cultura Turismo e Spettacolo, fra le altre iniziative, ha predisposto un calendario di eventi che vedono coinvolti i seguenti artisti:

- Antonio Amato Ensamble -gruppo di musica popolare salentina - domenica 18 luglio;
- Gruppo rock OHM -Pink Floid -sabato 7 agosto;
- Orchestra Jonica Salentina che esegue musica classica e sinfonica -27 agosto.

Monitoraggio dello stato del contenzioso pendente e valutazione dei rischi di soccombenza. Attivazione sistema di dematerializzazione e archiviazione informatica dei documenti.

Il contenzioso dell'ente ha subito, nel corso degli anni, un notevole contenimento, sia in termini di condanne a seguito di giudizio, sia in termini di procedimenti avviati in danno dell'ente.

Ciò è stato possibile, in primo luogo, in virtù di un processo di catalogazione e archiviazione delle pratiche (anche dal punto di vista digitale), permettendo all'ufficio di avere un quadro completo delle criticità esistenti.

Di poi, lo strumento della transazione, laddove è stata individuata una convenienza economica nonché un interesse pubblico preminente, hanno permesso all'ufficio di chiudere alcune situazioni che avrebbero condotto a condanne in giudizio, se portate dinanzi alla autorità giudiziaria. In tale ottica di economia e convenienza, l'Ufficio ha definito n. 7 procedimenti relativi a richieste di risarcimento danni, consentendo, così, anche un risparmio in termini di competenze da destinare a eventuali difensori dell'Ente, laddove il modesto valore dell'esborso, associato ad una concomitante corresponsabilità addebitata alla controparte, hanno permesso la stipula di accordi soddisfacenti per entrambe le parti.

Infine, la costituzione nei giudizi attivati in danno dell'ente ha consentito di difendere gli interessi del comune laddove si è ritenuto che le pretese delle controparti potessero apparire non corrispondenti a richieste meritevoli di accoglimento. Al proposito, nel corso dell'anno 2021, a seguito di indirizzi della Giunta, sono stati predisposti gli opportuni atti per la costituzione in n. 5 giudizi dinanzi alla Autorità Giudiziaria (delibere Giunta nn. 6, 7, 33, 69, 100)

Una gestione, pertanto, improntata al rigoroso contenimento e a scongiurare possibili situazioni di facile aggredibilità dell'ente in termini di ristori.

Stesso discorso vale per l'anno 2022. In tale direzione, è stata transatta una vertenza inerente il mancato pagamento di retta per il mantenimento di cani randagi da parte degli uffici competenti, laddove l'ufficio contenzioso ha provveduto alla istruttoria della pratica e alla chiusura bonaria della vicenda, onde evitare un certo esito sfavorevole in sede di giudizio.
In relazione all'attività giudiziaria, invece, nel corso dell'anno 2022 si è proceduto alla costituzione in n. 8 giudizi (delibere 12, 29, 44, 67, 82, 83, 88, 92), oltre a due formali incarichi (delibere 94 e 103) attributi al legale incaricato dall'ARO in relazione a diatribe in materia di tariffe rifiuti. In particolare, giova sottolineare che con riferimento alla delibera 44, l'ente ha provveduto a costituirsi avverso appello proposto da SACED, laddove in primo grado il Comune è risultato vittorioso nell'ennesimo giudizio instaurato dal medesimo soggetto. Altresì, in relazione alla deliberazione 67, trattasi di giudizio avviato direttamente dall'Ente al fine di procedere al recupero di spese di cui alla sentenza di condanna di Eolica Erchie, che ha consentito a questo comune di incassare somme pari a € 720.000,00, oltre spese di giudizio.
Allo stato attuale, invece, si fa presente che risultano pendenti n. 8 giudizi (Gdp e Tribunale) per richieste di risarcimento danni, n. 3 giudizi dinanzi al TAR Lecce, n. 2 giudizi in materia di lavoro e n. 9 giudizi generici (occupazione *sine titulo*, contestazione somme, opposizione tributaria, ecc.).

AREA II - FINANZIARIA TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO

Reingegnerizzazione dei processi amministrativi dell'Area

Diversi sono stati i processi amministrativi reingegnerizzati, come di seguito di illustra:
- con l'introduzione del sistema di pagamento PagoPA, si è dato alla cittadinanza uno strumento nuovo e digitale di pagamento, strumento introdotto in aggiunta nell'incasso dei tributi;
- con l'introduzione dei servizi di AppIO, ogni contribuente registrato al portale ministeriale, ha un nuovo strumento di comunicazione con l'Ente nell'ambito degli avvisi a lui emessi e delle scadenze di pagamento;
- al fine di ridurre i tempi medi di pagamento, soprattutto dei debiti commerciali, si è introdotto un sistema di monitoraggio delle scadenze di pagamento, con conseguente comunicazione ai vari uffici delle fatture in scadenza e relativo sollecito di predisposizione della determina di liquidazione;
- introduzione della figura del broker assicurativo al fine di ottimizzare i tempi, avendo un'offerta di servizi assicurativi più efficiente ed efficace (determina n. 461/2021);
- introduzione di un database di monitoraggio del parco mezzi del Comune, con rilevazione di tutte le problematiche legate a scadenze non rispettate/adempiute (es. collaudi, bolli, etc.).

Progetto di recupero dell'evasione della TARI/IMU ed altri tributi

Con determina n. 715/2021 è stato affidato alla Andreani Tributi (società specializzata nel ramo) il servizio di bonifica della banca dati tributaria dell'Ente ed il supporto all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi TARI, IMU, ex TASI, CUP, ex TOSAP, ex ICP.

In tale ottica, il Regolamento TARI è stato oggetto di revisione con delibera di CC n. 22/2021 (non si è passati ancora alla disciplina della TARI puntuale in quanto la normativa ha rimandato in avanti l'entrata in vigore).

Ai fini del contrasto all'evasione, oltre all'affidamento alla società Andreani Tributi, sono state implementate e potenziate alcune verifiche sul territorio, come ad esempio: la verifica sulle affissioni, la verifica sulle occupazioni del suolo pubblico effettuate da società di fornitura utilities (gas, energia, telefonia, AQP), la verifica sull'IMU a carico di società produttrici di energie rinnovabili (parchi eolici e fotovoltaici) ed ex IACP, la verifica sull'IMU da versare per i terreni edificabili rientranti nella Zona Artigianale.

L'attività posta in essere ha permesso di accertare n. 888 evasori, come di seguito:

i. n. 845 evasori TASI (anno 2015)
ii. n. 16 evasori IMU relativi a impianti eolici e fotovoltaici ed ex IACP (anni 2016 e 2017);
iii. n. 27 evasori IMU Zona Artigianale (anni 2016 e 2017).

Attraverso un prudenziale accertamento delle entrate legate al recupero evasione e del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), il riscosso in c/residui sulle attività di recupero evasione è passato da 116 K/ € su 300 K/€ del 2020 (39%) a 379 K/€ su 279 K/€ nel 2021 (100%). Infatti, se si va ad osservare in generale l'andamento dei residui in c/residui del 2020 e del 2021 si noterà un miglioramento nel 2021 di tale posta.

Realizzazione di un cloud esterno, per migliorare la funzionalità dei database dei servizi

Premesso che nel 2021 è stata completata la migrazione su cloud di tutti i software in gestione all'ente, e che è a disposizione di tutte le aree una cospicua porzione del cloud TIM per l'installazione di software specifici e per il salvataggio su cloud di cartelle condivise di area, l'attività in questione, che prevede l'implementazione di nuovi servizi (es. portale del contribuente) è stata rimandata per carenza di fondi; attività da implementare con le economie derivanti dai bandi PNRR digitale.

Rivalutazione zone industriali, artigianali e commerciali: monitoraggio e censimento dei lotti anche ai fini della riscossione di canoni e tributi comunali

Dapprima, in collaborazione con l'ufficio tecnico, sono stati elaborati i valori venali in comune commercio ai fini IMU per le zone in questione (si vedano delibere di GC n. 72/2021 e 112/2021);

successivamente, sono stati emessi n. 27 avvisi di accertamento anni 2016 e 2017 (determina n. 706/2021). Contemporaneamente, è stato realizzato un file di monitoraggio degli incassi relativi alle cessioni/concessioni rilasciate per tali aree (in quanto il Comune non aveva incassato ingenti somme nei vari anni); a fronte di somme da incassare pari a circa 90 K/€, nel 2021 sono state incassate (grazie all'incessante e costante lavoro di sollecito effettuato dall'ufficio tributi) 22 K/€, pari al 24,3%.

AREA III - TECNICO AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA CITTA'

Monitoraggio e censimento dei lotti in zona artigianale anche ai fini della riscossione di canoni e tributi comunali

All'interno del programma di mandato, l'Amministrazione denuncia la sofferenza del settore artigianale, causata da una serie di problemi che riguardano le dimensioni aziendali, il mercato, la mancanza di cultura imprenditoriale e l'assenza di servizi all'impresa. Per il rilancio, sono state fissate alcune azioni, tra cui il "*censimento e reinserimento in bando dei lotti inutilizzati nella zona P.I.P. con nuova regolamentazione*".

Nel corso del 2021 le attività legate al censimento ed al monitoraggio dei lotti sono state completate; nello specifico, è stato redatto apposito database riportante i dati dei proprietari, i numeri delle concessioni, i lotti assegnati, e relativi importi versati e/o da versare. Database inviato ai colleghi dell'Ufficio Tributi al fine di poter recuperare le somme non ancora incassate.

È stato inoltre redatto il nuovo Regolamento per l'assegnazione dei lotti in zona PIP (zona artigianale) al fine di contrastare la mancata edificazione dei fabbricati nei lotti assegnati in concessione/proprietà. Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 29/07/2021.

Sicurezza, sostenibilità ed efficientamento edifici scolastici

Ruolo fondamentale, all'interno del capitolo dei servizi sociali e istruzione del programma di mandato, ricopre *la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici comunali che devono essere rivisti per un efficace monitoraggio dei servizi.* Continuando, si fa presente nel programma che *particolare attenzione pertanto porremo all'edilizia scolastica ed al suo miglioramento in termini di sicurezza e fruibilità.*

Sulla base degli obiettivi prefissati, si è lavorato nel 2021 sia sul profilo della sicurezza degli immobili, sia sul profilo dell'efficientamento energetico, al fine di migliorare il comfort. Nello specifico, è stato effettuato un adeguamento alla normativa vigente antincendio mediante f.p.o. di luci di emergenza, sistemi di evacuazione sonori e visivi, con adeguamento impianti esistenti.

Relativamente alla sicurezza, si è intervenuti sull'adeguamento normativa antincendio della scuola elementare Deledda, sito in Via Risorgimento.

Con avviso MIUR n. 532 del 16/01/2020 e successivo D.M. del 30/06/2020, il Comune di Erchie è risultato assegnatario di un finanziamento per l'adeguamento alla normativa antincendio del plesso scolastico "Deledda", per un importo complessivo pari ad € 70.000,00 di cui € 60.000,00 a totale carico del MIUR e € 10.000,00 quale cofinanziamento del Comune di Erchie.

Queste le attività specificatamente poste in essere:

- con determina n. 494 del 16/09/2021, è stato affidato l'incarico di "Adeguamento normativa antincendio scuola elementare Deledda" all'Ing. Lippo; servizio che comprende progettazione preliminare – definitiva – esecutiva; coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione; direzione dei lavori e contabilità e c.r.e.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 22/09/2021, è stato approvato il progetto redatto dall'Ing. Lippo, ed il relativo quadro economico;
- con determina n. 791 del 30/12/2021, è stato affidato alla ditta Tecnologie Elettriche Sas di Cavallo Antonello, i lavori di adeguamento richiesti dal progetto approvato in Giunta Comunale.

Relativamente all'efficientamento energetico, si è intervenuti sulla scuola media G. Pascoli di via Imperatore Costantino.

Con determina n. 258 del 03/04/2021, è stato affidato il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva al R.T.P. dell'ing. Emanuele Liguigli (capogruppo).

Realizzazione PEBA (piano si eliminazione barriere architettoniche)

Tra gli obiettivi fissati nel programma di mandato, fra le ulteriori iniziative da intraprendere per il miglioramento della fruibilità del territorio l'Amministrazione riteneva fondamentale l'attivazione del PEBA (piano di eliminazione delle barriere architettoniche), basato su strumenti in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità degli edifici per tutti i cittadini.

Premesso che con determina n. 531 del 06/10/2021 è stato affidato all'Arch. Stefano Maurizio l'incarico di redigere il PEBA.

A fronte di diversi incontri avuti nel IV trimestre 2021 tra il Resp. Area Tecnica, l'Arch. Stefano e l'Amministrazione comunale, è stato predisposto il PEBA a dicembre 2021; Piano poi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 7 del 28/04/2022.

Piano basato su:

- 45 ambiti urbani analizzati;

- 1267 singole barriere rilevate negli ambiti urbani analizzati;
- 15 edifici di proprietà Comunale analizzati e rilevati.

Nel corso di questo anno sono iniziati i lavori di adeguamento previsti, quali sistemazioni di adeguamenti di alcune strade e marciapiedi.

AREA VIGILANZA

Riorganizzazione interna per implementazione attività del SUAP

Il trasferimento materiale, a far data dal 24.04.2021, degli Uffici del SUAP e delle Attività Produttive (disposizione di servizio, prot. n. 5117 del 22.04.2021) nei locali del Comando della Polizia Locale ha comportato un notevole sforzo di riorganizzazione degli spazi ma, in ogni caso, ha dato buoni frutti in termini di celerità nelle comunicazioni tra i due Settori. Si sono potute, infatti, riorganizzare le procedure in modo tale che i pareri preventivi, le istruttorie preliminari congiunte, le sorvegliabilità dei P.E. e gli adempimenti in materia di graduatorie mercatali avvenissero "*da scrivania a scrivania*", così accelerando i tempi di evasione delle pratiche.

Nel periodo di permanenza di entrambe le unità assegnate al Settore e cioè dal 24 aprile al 15 settembre 2021, attraverso disposizioni periodiche, si sono assegnate le procedure di competenza privilegiando la continuità istruttoria.

Le procedure SUAP, per loro espressa previsione di legge, devono necessariamente transitare digitalmente su un portale dedicato che in questo Comune è quello di "*Impresainungiorno*".

Tale portale ha un'interfaccia utente molto intuitiva e ciò agevola fortemente il suo utilizzo anche da parte di soggetti con basso grado di alfabetizzazione informatica che, in ogni caso, costituiscono una ridottissima parte dell'utenza SUAP. La maggior parte dei procedimenti, infatti, viene curata dai professionisti (commercialisti, tecnici ecc.) incaricati dalla parte di redigere i cd. "allegati obbligatori", quali planimetrie, attestazioni fiscali e i documenti per l'iscrizione/variazione in CCIAA (procedura unificata – COMUNICA).

Per quanto attiene le pratiche che, pur afferenti alle Attività Produttive, non sono ricomprese nello sportello (tesserini caccia, pratiche per porto d'armi o altra attività di autorizzazioni e licenze TULPS), si è fatto ricorso all'acquisizione cartacea delle richieste quando l'interessato ha manifestato all'Ufficio delle difficoltà nell'utilizzo delle trasmissioni elettroniche (mail/PEC).

Nella Regione Puglia, la modulistica SUAP è stata in larghissima parte definita con D.d.D. della sezione Attività Economiche e Commerciali n. 91 del 9.06.2017. A seguito di ciò "*Impresainungiorno*" ha adeguato sostanzialmente la propria modulistica e tale adeguamento è stato

verificato sui procedimenti appresso indicati e su tutte le relative casistiche di apertura/variazione/trasferimento/cessazione:
Apparecchi automatici, Esercizi di vicinato, Medie e Grandi Strutture di vendita, Notifica Sanitaria (somministrazione, idoneità locali ecc), Somministrazioni temporanee, Somministrazioni in zone tutelate e non, Spacci interni, Vendita a domicilio, Vendita per corrispondenza, Subingresso nelle varie attività.

Tutela degli animali e lotta al randagismo

Il Comune di Erchie, come tanti altri Comuni della Provincia di Brindisi, purtroppo non ha la disponibilità di un "canile sanitario" e questa circostanza rende molto difficile intraprendere serie azioni di lotta al randagismo. Ai sensi della Legge Regionale n. 2/2020, infatti, e come più volte ribadito dall'ASL Brindisi (in ultimo con nota prot. 11549 del 30.09.2021) la disponibilità della predetta struttura è propedeutica all'accalappiamento dei cani vaganti e alle prestazioni L.E.A. da parte dei servizi veterinari.

Al fine di poter acquisire la disponibilità della struttura predetta, si è richiesto a tutti i Comuni della Provincia di Brindisi la stipula di una convenzione per la realizzazione di un canile sanitario intercomunale (richieste prot. unico 6252/2021); acquisita la disponibilità del Comune di San Donaci (prot. 6339/2021) alla realizzazione di una struttura intercomunale, si sono svolti diversi incontri con i rappresentanti del Comune di cui sopra che, in ogni caso, non hanno sortito immediati effetti positivi.

Ad ogni modo, anche in assenza di canile sanitario, di concerto con l'Assessorato preposto si è dato corso a iniziative volte a contrastare il randagismo, prima fra tutte la Campagna di sterilizzazione gratuita dei cani padronali (Del. G.C. n. 77/2021 e successive Dett. nn. 436-460- 508 -509 -548 - 658 dell'anno 2021).

In materia di tutela degli animali, è stata curata la redazione del Regolamento comunale per la tutela del benessere degli animali e la loro convivenza con i cittadini, la cui stesura definitiva è stata trasmessa all'Assessorato al ramo il 27.12.2021 con nota prot. n. 15687. Il regolamento è stato poi approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 19 del 31.05.2022.

In materia di randagismo felino, si è continuata l'azione di censimento delle colonie feline intrapresa nell'anno 2020, accertando nell'anno 2021 n. 04 colonie con relativo responsabile. A tale azione di censimento, ha fatto seguito ovviamente la trasmissione degli atti al servizio veterinario della ASL Brindisi per le azioni di sterilizzazione degli animali.

Attuazione di un piano generale del traffico e rifacimento segnaletica orizzontale.

In materia di ridefinizione della viabilità cittadina, si è dato corso a una serie di modifiche in materia di circolazione, su specifiche e dettagliate del Sindaco e dell'Assessore alla Polizia Locale:

Zone a Traffico Limitato

- Istituzione ZTL sull'area antistante l'edificio scolastico di Via Risorgimento (delibera G.C. n. 1 del 14 gennaio 2021 e succ. Ordinane nn. 10-31 e 59 anno 2021) con relativa delimitazione;
- Nuova perimetrazione ZTL "Centro storico" Del. G.C. n. 43 del 07.04.2021 e succ. ord. n. 113 del 31/12/2021;
- Divieto di circolazione sulla Via Grassi e Via Roma - 1° giugno e il 30 settembre 2021 (Del. n. G.C. n. 55 dell'11 maggio 2021 e successiva Ordinanza n. 58/2021.

Sosta e transito

Rimodulazione degli spazi di sosta sulla Via Garibaldi (Ordinanze nn. 11 e 65 anno 2021).

Rimodulazione degli spazi di sosta sulla Via Roma, Santa Croce, Calvario n. 96 del 4.11.2021.

Regolamentazione della circolazione sullo spazio antistante il civico cimitero Ordinanza n.. 75 94 95 anno 2021.

Ulteriori provvedimenti di regolamentazione provvisoria del traffico (n. 33 ordinanze) sono stati adottati per far fronte a temporanee occupazioni delle carreggiate per lavori o per manifestazioni.

Per quanto riguarda il rifacimento della segnaletica stradale si provveduto a integrare le scorte di magazzino con Oda MEPA n. 6525415 e si è dato corso con personale dell'Ente alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'orizzontale e della verticale.

ANNO 2022

AREA I - AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Attività di sostegno per il trasporto scolastico di soggetti non autosufficienti e di trasporto sociale

Attivazione del servizio di trasporto scolastico a favore di un alunno diversamente abile che frequenta la scuola superiore fuori dal territorio della Provincia di Brindisi e che pertanto non beneficia del servizio garantito dalla stessa.

A regione di ciò è stata attivato tale Servizio con risorse del Comune di Erchie e della stessa Provincia che ha inteso sostenere il cittadino così da garantirgli un servizio rientrante nel Diritto allo studio.

Nell'ambito dei servizi di trasporto per soggetti non autosufficienti, invece, vi è il sostegno economico garantito ai cittadini che si recano presso il Centro di Microcitemia dell'Osp. Perrino di

Brindisi e alle famiglie che accompagnano i propri figli presso la Nostra Famiglia per trattamenti riabilitativi.

Organizzazione attività di sostegno per i giovani in cerca di occupazione

Nel mese di novembre 2022 si procedeva alla candidatura del Progetto Erchie Orientami al Bando Regionale Punti Cardinali al fine di accedere al finanziamento pari ad € 91.000,00 con riferimento all'Avviso PUNTI CARDINALI approvato con A.D. n. 422 del 21 settembre 2022 della Sezione Politiche e Mercato del lavoro, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 104 del 22 settembre 2022, relativo alle risorse del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Asse VIII – Azione 8.11. A tale finanziamento si è avuto accesso con un importo pari ad € 91.000.

Nel corso dell'anno 2023 sono state poste in essere tutte le attività di affidamento a soggetti esterni che hanno portato al compimento delle azioni richieste dal progetto e che, allo stato, risultano in fase di rendicontazione sul portale MIRWEB.

Sistema informatizzato gestione audio video aula consiliare. Implementazione sito web e canali comunicativi (mail/pec)

Durante la fase pandemica, al fine di assicurare il rispetto delle misure emergenziali dettate dalla normativa, i consigli comunali sono stati convocati presso l'aula adiacente la biblioteca sita in Via della Libertà. Tale immobile presenta un proprio impianto microfonico ma non quello video. Per cui, la ripresa delle sedute è stata sempre garantita attraverso l'affidamento ad operatore esterno del servizio. Nel frattempo, però, in concomitanza con il venire meno delle stringenti regole dettate in virtù della predetta emergenza, gli uffici hanno provveduto a rendere nuovamente fruibile il sistema di videoriprese presente presso l'aula consiliare di Palazzo Ducale tanto che a partire dall'anno in corso le riunioni consiliari sono ritornate ad essere svolte presso tale sede, con registrazione diretta ad opera di dipendenti comunali che, a conclusione delle operazioni, provvedono a riversare le immagini sul web, attraverso canale you tube dell'Amministrazione, con collegamento attraverso il sito web istituzionale.

In relazione all'impianto microfonico, sono stati presi contatti con diverse ditte al fine di procedere ad un adeguamento delle attrezzature.

In merito al sito web, come sopra citato, merita rammentare che il nuovo portale è in fase di realizzazione mentre quello attuale, seppure con i limiti dettati da una interfaccia non più al passo con i tempi, viene costantemente aggiornato nella parte delle notizie nonché nella ristrutturazione delle sezioni presenti, anche attraverso il rimando diretto alla Amministrazione Trasparente.

Infine, si è proceduto ad una riorganizzazione degli indirizzari elettronici degli uffici (pec/email) attraverso una bonifica di quelli nominativi e non più in uso, con creazione di nuove credenziali laddove necessarie, anche al fine di consentire ad ogni ufficio un rapporto più diretto con gli utenti.

Gestione Biblioteca Comunale

La Biblioteca comunale, allo stato, risulta non utilizzata in quanto l'Amministrazione aveva inteso procedere all'affidamento di diversi servizi ad azienda esterna, attraverso un partenariato pubblico/privato. Nelle more dell'avvio della procedura, però, al fine comunque di garantire almeno l'apertura della struttura quale punto lettura, e in considerazione dello spirare dell'affidamento al precedente operatore economico, nel corso dell'anno 2022 gli OLP del servizio civile hanno inteso dare indirizzo ai volontari presenti presso l'ente di procedere all'apertura in alcuni giorni e fasce orarie. Tanto è servito altresì per l'organizzazione di varie attività ludico/sociali per i minori e che hanno portato anche alla organizzazione della giornata della Legalità, tenutasi nel corso dell'anno corrente, con la partecipazione di locali associazioni e la presenza della Sig.ra Matilde Montinaro, sorella di Antonio Montinaro agente della Polizia di Stato vittima nell'agguato al giudice Giovanni Falcone.

AREA II - FINANZIARIA - TRIBUTI E SVILUPPO ECONOMICO

Creazione di un database del patrimonio immobiliare, beni comunali e del parco mezzi in dotazione al Comune di Erchie.

Relativamente al patrimonio mobiliare ed immobiliare, considerando le poche risorse a disposizione, è stata affidata a società esterna specializzata l'attività di inventario (Progel S.r.l. – determina n. 779/2022), attività completata nel corso del 2023. Relativamente al parco mezzi, il database creato ha permesso di rilevare alcune criticità: dalla revisione di mezzi scaduta, alle tasse di proprietà non versate, al rilevare che un mezzo non più funzionante (Lancia Lybra in dotazione all'ufficio di PM) giaceva in rimessa senza alcuna decisione in merito al da farsi (nel 2022 tale mezzo è stato rottamato dall'ufficio ragioneria dietro autorizzazione della Giunta Comunale). A seguito della rilevazione delle criticità si è provveduto alla messa in regola coprendo con assicurazione tutti i mezzi, facendo revisionare tutti i mezzi necessari e pagando le tasse di proprietà (anche di anni precedenti).

Accesso diretto dei cittadini alla banca dati dei tributi comunali.

Nel 2022 sono stati avviati contatti con la software house TINN (che ci fornisce il gestionale dei tributi) al fine di impostare il portale del contribuente sulla base delle nostre necessità (capacità di visionare tutte le posizioni, anno per anno, tributo per tributo, con la possibilità di effettuare i

pagamenti tramite PagoPA collegato al portale, alla possibilità di presentare una serie di istanze da parte del contribuente); sulla base delle nostre necessità, TINN si è attivata per sviluppare il prodotto tanto che è stata effettuata anche una demo in data 14/12/2022, a seguito della quale è stato stilato anche un memo condiviso con TINN. Pertanto l'implementazione del portale del contribuente è stata rimandata al 2023 (o comunque appena sarà pronta TINN), in modo tale anche da sfruttare per l'affidamento le economie derivanti dai bandi PNRR digitale.

Regimentazione attività di recupero dell'evasione della TARI/IMU ed altri tributi.

In merito al n. evasori accertati, le attività svolte hanno portato ad emettere n. 625 avvisi di accertamento, come di seguito:

i. n. 100 evasori IMU 2017;
ii. n. 274 evasori IMU 2018;
iii. n. 128 evasori TASI 2017;
iv. n. 123 evasori TASI 2018.

La società Andreani Tributi ha provveduto a riversare nella nostra banca dati tributaria tutti gli immobili rilevati per gli evasori sopra riportati. Inoltre, è stato elaborato memo sugli immobili per i quali sono state riscontrate discordanze tra l'effettivo (rilevazioni fotografiche) ed il dato catastale (c.d. verifiche co. 336); per tali immobili nel 2023 è stato richiesto ai relativi proprietari informazioni e adeguamenti catastali.

AREA III - TECNICO AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA CITTA'

Sicurezza, sostenibilità ed efficientamento edifici scolastici

L'obiettivo di migliorare la sicurezza e la fruibilità degli edifici scolastici, è rimasto al centro degli obiettivi fissati dall'Amministrazione anche per l'esercizio 2022.

Tale per cui, con delibera di Giunta Comunale:

- *n. 8 del 26/01/2022 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai lavori di "efficientamento energetico della scuola media G. Pascoli", redatto dal RTP costituito dell'Ing. Emanuele Liguigli (capogruppo), ed il quadro economico dell'opera per complessivi 3.000.000€;*
- *n. 10 del 29/01/2022 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo agli "Interventi di adeguamento sismico, efficientamento energetico e sicurezza della scuola primaria Grazia Deledda", redatto dal Resp. Area Tecnica, avente un quadro economico di 4.600.000€ di investimento.*

Nel corso dell'esercizio 2022 l'attività svolta si è concentrata nella revisione e miglioramento dei progetti affidati e nella successiva candidatura di entrambi i progetti, per un ammontare complessivo di 7.600.000€, ai bandi PNRR.

Sviluppo della progettualità finalizzata al reperimento di risorse extra comunali. Intercettazioni finanziamenti europei, nazionali e regionali per sviluppare progetti di tipo trasversale

Con l'avvento del Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono stati pubblicati diversi bandi dedicati ai Comuni in differenti settori. Tra questi vi è il settore della riqualificazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, al quale l'amministrazione e l'ufficio tecnico in particolare ha concentrato la propria attività nel corso dell'esercizio 2022 al fine di presentare la candidatura per due grandi opere di investimento.

Nello specifico, si parla:

- del progetto da 3.000.000€ di lavori di "efficientamento energetico della scuola media G. Pascoli", candidato al bando PNRR, Missione 4, Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole";
- del progetto da 4.600.000€ di lavori di "Interventi di adeguamento sismico, efficientamento energetico e sicurezza della scuola primaria Grazia Deledda", candidato al bando PNRR, Missione 4, Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.3: "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole".

Entrambe le opere sono in attesa di essere finanziate, tale per cui sono sempre state inserite nel Piano Triennale dei lavori pubblici.

AREA VIGILANZA

Reingegnerizzazione dei processi amministrativi dell'Area

Nel periodo in cui l'area è stata mantenuta in maniera autonoma rispetto a quella Tecnica, si è definita l'attività di snellimento dei procedimenti comuni con Uffici di differente Area e, in particolare con gli Uffici Anagrafici, con gli Uffici Tecnici, con l'Ufficio Tributi e con il SUAP. Di concerto con le altre P.O. interessate, infatti, è stato modificato, anche ai fini della riduzione dei tempi di rilascio degli atti finali, l'iter endoprocedimentale relativo a:

- pareri e/o i accertamenti per Iscrizioni/variazioni anagrafiche;
- accertamenti per la corretta esecuzione del servizio di raccolta RSU;
- sopralluoghi per verifiche di anomalie stradali, manutenzioni del verde ecc. ;

- aperture/cessazioni di passi carrabili e occupazioni di suolo pubblico
- trasmissione dei dati delle presenze degli operatori commerciali su A.P. (titolari e spuntisti);
- pareri di fattibilità su stalli sosta riservati a particolari categorie.

Aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile

Propedeuticamente all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, è stato curato e portato a termine l'aggiornamento del catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco (Articolo 10 comma 2 della Legge 353/2000) relative alle annualità 2020-2021 (passaggio consegna prot. n. 9909/2022) che, il succedersi delle P.O. del Servizio di Protezione Civile aveva "bloccato".

In stretta collaborazione con il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa, e in relazione al progetto di implementazione del Piano di P.C., ammesso a finanziamento POR Puglia 2014-2020 Asse V – Azione 5.1.d., inoltre, sono state poste in essere le attività di interlocuzione con i funzionari del Servizio di Protezione Civile della Regione Puglia, con i funzionari di Prefettura e con i tecnici interni ed esterni all'Ente, finalizzate all'accreditamento sulla piattaforma regionale SINAPSI, all'implementazione della stessa e all'individuazione di soggetti specializzati da coinvolgere nella redazione del nuovo Piano. di P.C. Esperite tali attività preliminari, l'incarico per l'implementazione del Piano di Protezione Civile è stato affidato ad una società esterna (R.d.O. MEPA n. 3262077 - Determinazione n. 596/2022).

Commercio e Attività Produttive

In materia di Commercio si è avviata e portata a termine la procedura prevista dall'art. 34 c.6 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del commercio" 34 c.6 (Determinazione n. 252 del 11.05.2022), per la c.d. "miglioria" su n. 54 posteggi del mercato settimanale, propedeutica alla pubblicazione del bando regionale per l'assegnazione degli stessi.

Ai fini di una migliore qualificazione dell'annuale Fiera di S. Lucia, inoltre, è stato predisposto il progetto "*Vetrina delle Aziende*", per la partecipazione al bando della Regione Puglia "*Iniziative di marketing territoriale, attrazione degli investimenti, promozione delle produzioni e dei prodotti made in Puglia -Triennio 2022-2024*".

4. VALUTAZIONE OBIETTIVI

In relazione alla pregressa disamina degli obiettivi assegnati e, alla loro verifica in termini di realizzazione, si è ottenuta la seguente valutazione.

ANNO 2021	
AREA	**MBO + SKILLS**

Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona	91,50
Area II – Finanziaria - Tributi e Sviluppo Economico	92
Area III – Tecnico amministrativa e servizi alla città	80
Area Vigilanza e Controllo	91

ANNO 2022	
AREA	**MBO + SKILLS**
Area I – Affari Generali e Servizi alla Persona	91,50
Area II – Finanziaria - Tributi e Sviluppo Economico	92
Area III – Tecnico amministrativa e servizi alla città	87
Area Vigilanza e Controllo	91

Dai dati soprariportati si evince che, seppur con organici ampiamente ridotti, le strutture hanno raggiunto gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale e desunti dagli atti sopra citati.

4.1. Rispetto del patto di stabilità interno

L'articolo 1, commi da 440 a 474 della L. 232/2016 reca la disciplina del patto di stabilità interno per l'anno 2017 e seguenti; dette disposizioni impongono agli enti locali il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio nonchè individuano un sistema di pianificazione- programmazione e controllo che si sviluppa attraverso:

a) la definizione di un saldo obiettivo;

b) il monitoraggio periodico;

c) la verifica finale con l'applicazione di sanzioni per gli enti inadempienti.

La certificazione da trasmettere al MEF entro le date prefissate ha verificato il rispetto del pareggio di bilancio per gli anni 2021 e 2022.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi sull'attività svolta nel corso degli esercizi finanziari in considerazione, come sintetizzata nella presente relazione e documentata dalla verifica condotta attraverso le valutazioni fornite dal

Nucleo e la disamina degli indicatori di attività nella stessa considerati, evidenzia nel suo complesso:

- una sostanziale coerenza dell'attività di gestione con gli atti di programmazione approvati dall'organo di governo;

- la percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2021 e 2022 è soddisfacente in tutte le strutture apicali, in considerazione delle criticità organiche che spesso rasentano vacanze valutabili nella misura del 50 %;

- i dati rilevati dagli strumenti di controllo economico-finanziari, assunti a strumenti rilevanti ai fini dell'impostazione del ciclo della performance per il Comune di Erchie, confermano che:

- ✓ l'attività di gestione ordinaria è stata assicurata nel rispetto assoluto delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ una generale situazione di equilibrio del bilancio;
- ✓ il rispetto del patto di stabilità a chiusura degli esercizi finanziari (*articolo 1, commi da 470 a 474 della L. 232/2016.*
- ✓ la programmazione in materia di fabbisogno del personale è stata approvata ed attuata nel rigorosa rispetto del quadro normativo di riferimento in materia di spesa di personale negli enti locali.

Erchie, 07/12/2023

Segretario Comunale

Dott. Luigi Rocco Bronte

BRONTE
LUIGI
ROCCO
07.12.2023
10:12:47
GMT+01:00