



## Mariapia Greco

### PRESENTAZIONE

---

**Libero professionista** in ambito della Formazione, Orientamento e Gestione delle Risorse Umane  
**Temporary Manager** nella gestione di gruppi di lavoro e progetti all'interno di Aziende.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Tutor d'Aula e Tutor Amministrativo**

*Istituto Tecnico Superiore per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo Allargato - Puglia* [ 12/2022 – Attuale ]

Città: Lecce

Paese: Italia

**Contratto di collaborazione professionale** (regime iva de minimis o forfettari)

#### **Attività svolte:**

1. **Organizzazione del calendario** didattico;
2. Rapporti con i docenti;
3. Organizzazione spazio fisico dell'aula e compilazione registro d'aula (didattico e di potenziamento);
4. **Facilitazione dei processi comunicativi e delle dinamiche all'interno** del gruppo d'aula;
5. Predisposizione delle dispense, dei supporti didattici e supporto nelle esercitazioni pratiche;
6. Rilevazione esigenze espresse dai corsisti;
7. Monitoraggio sull'apprendimento ed interventi sul clima d'aula;
8. Gestione e convalida aggiornamento degli archivi dei dati degli allievi
9. Aggiornamento del registro virtuale delle presenze (excel)
10. Conteggio ore di presenza svolte dagli allievi e conteggio ore di attività di docenza
11. Compilazione dei documenti per Regione Puglia, INDIRE e MIUR;
12. **Orientamento allievi e attività di placement;**
13. Gestione ed organizzazione dei tirocini formativi (elaborazione dei contratti e patti formativi, convenzioni et similia);
14. Report quali-quantitativo sul percorso didattico e inerente le attività di tirocinio;
15. Cura e gestione dei rapporti con le aziende e la Fondazione;
16. Affiancamento e supporto nel percorso di elaborazione del project work/project game;
17. Accompagnamento al diploma.

#### **Group Leader Estero**

*Istituto Tecnico Superiore per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo Allargato - Puglia* [ 28/09/2022 – 07/10/2022 ]

Città: Tallin

Paese: Estonia

1. **Accompagnamento** di un gruppo di ragazzi durante una vacanza studio presso Tallin (Estonia).
2. **punto di riferimento** per i ragazzi
3. **gestione tutte le fasi della vacanza-studio** dalla partenza al ritorno,
4. mantenimento dei **contatti con l'organizzazione** italiana
5. Accompagnamento dei ragazzi in escursioni, uscite e visite guidate previste dal programma
6. **organizzazione di attività ludico ricreative** per le serate

### **Tutor d'Aula e Tutor Amministrativo**

**Istituto Tecnico Superiore per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo Allargato - Puglia** [ 12/2022 – Attuale ]

Città: Lecce

Paese: Italia

**Contratto di collaborazione professionale** (regime iva de minimis o forfettari) - contratto n. IT-WM/DG-FM/1295-A-22U

#### **Attività svolte:**

1. **Organizzazione del calendario** didattico;
2. Rapporti con i docenti (primo contatto, accoglienza, gestione contratto);
3. Organizzazione spazio fisico dell'aula e compilazione registro d'aula (didattico e di potenziamento);
4. **Facilitazione dei processi comunicativi e delle dinamiche all'interno** del gruppo d'aula;
5. Predisposizione delle dispense, dei supporti didattici e supporto nelle esercitazioni pratiche;
6. Rilevazione esigenze espresse dai corsisti;
7. Monitoraggio sull'apprendimento ed interventi sul clima d'aula;
8. Gestione e convalida aggiornamento degli archivi dei dati degli allievi
9. Aggiornamento del registro virtuale delle presenze (excel)
10. Conteggio ore di presenza svolte dagli allievi e conteggio ore di attività di docenza
11. Compilazione dei documenti per Regione Puglia, INDIRE e MIUR;
12. **Orientamento allievi e attività di placement;**
13. Gestione ed organizzazione dei tirocini formativi (elaborazione dei contratti e patti formativi, convenzioni et similia);
14. Report quali-quantitativo sul percorso didattico e inerente le attività di tirocinio;
15. Cura e gestione dei rapporti con le aziende e la Fondazione;
16. Affiancamento e supporto nel percorso di elaborazione del project work/project game;
17. Accompagnamento al diploma.

### **Tutor d'Aula e Tutor Amministrativo**

**Istituto Tecnico Superiore per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo Allargato - Puglia** [ 12/2020 – 10/2022 ]

Città: Lecce

Paese: Italia

**Contratto di collaborazione professionale** (regime iva de minimis o forfettari) - contratto n. DG/SG/1021-A-20/u

#### **Attività svolte:**

1. **Organizzazione del calendario** didattico;
2. Rapporti con i docenti (primo contatto, accoglienza, gestione contratto);
3. Organizzazione spazio fisico dell'aula e compilazione registro d'aula (didattico e di potenziamento);
4. **Facilitazione dei processi comunicativi e delle dinamiche all'interno** del gruppo d'aula;
5. Predisposizione delle dispense, dei supporti didattici e supporto nelle esercitazioni pratiche;
6. Rilevazione esigenze espresse dai corsisti;
7. Monitoraggio sull'apprendimento ed interventi sul clima d'aula;
8. Gestione e convalida aggiornamento degli archivi dei dati degli allievi
9. Aggiornamento del registro virtuale delle presenze (excel)
10. Conteggio ore di presenza svolte dagli allievi e conteggio ore di attività di docenza
11. Compilazione dei documenti per Regione Puglia, INDIRE e MIUR;

## 12. **Orientamento allievi e attività di placement;**

13. Gestione ed organizzazione dei tirocini formativi (elaborazione dei contratti e patti formativi, convenzioni et similia);
14. Report quali-quantitativo sul percorso didattico e inerente le attività di tirocinio;
15. Cura e gestione dei rapporti con le aziende e la Fondazione;
16. Affiancamento e supporto nel percorso di elaborazione del project work/project game;
17. Accompagnamento al diploma.

## **Tutor per supporto all'attività di orientamento in ingresso**

**Università del Salento** [ 08/11/2021 – 31/03/2022 ]

Città: Lecce

Paese: Italia

Vincitrice della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Tutor per supporto all'attività di orientamento in ingresso del bando emanato con il D.D. n. 141 del 16/08/2021.

## **Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale (PLS-POT 2019\_20 - DD 141\_2021)**

Attività svolte:

- Recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università per gli studenti immatricolati al CdL in Beni Culturali
- Organizzazione Open Day del Dipartimento di Beni Culturali
- Orientamento alle iscrizioni ai corsi di laurea e laurea magistrali del Dipartimento di Beni Culturali
- Gestione dei rapporti e dei contatti tra le scuole di Puglia e Basilicata ed il Dipartimento di Beni Culturali

## **Responsabile delle risorse umane**

**A&F Consulting srl** [ 03/2018 – 12/2021 ]

Città: Avellino

*Principali attività e responsabilità:*

- Responsabile del personale e del *recruiting* aziendale;
- Coordinamento delle tecnologie finanziarie, organizzative e informative;
- Valutazione e sviluppo delle risorse umane e del *welfare* aziendale;
- Gestione del gruppo di lavoro e della formazione del personale.

*Altre attività:*

- Supporto amministrativo per la definizione e sviluppo degli obiettivi aziendali;
- Gestione dei processi e delle attività aziendali con utilizzo del pensiero sistemico;
- Promozione e pubblicizzazione dei servizi della struttura;
- Responsabile delle relazioni esterne (imprese, istituzioni, servizi per l'impiego *et similia*).

## **Docente di lingua inglese nella formazione professionale**

**ITS - Istituto Tecnico Superiore Apulia Digital Maker** [ 12/2019 – 04/2020 ]

Città: Lecce

Paese: Italia

ITS Apulia Digital Maker è **ente formativo di alta specializzazione post diploma nell'Area ICT** (Information and Communications Technology), nonché Centro di Trasferimento Tecnologico in ambito Industria 4.0, riconosciuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ( Decreto direttoriale del 22.12.2017).

*Attività di docenza di Inglese Tecnico e Inglese specialistico svolta nei seguenti corsi:*

1. **Developer 4.0**
2. **Digital Video Designer**

## **Docente di lingua inglese**

**Woom Italia s.r.l.** [ 07/2020 – 11/2020 ]

Woom Italia s.r.l. - ente accreditato dalla Regione Puglia che si occupa di formazione, servizi per il lavoro e per le aziende.

Attività di docenza di **lingua inglese** per i corsi:

- **Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary) - CEFR Level B1- Ed. 38/2020 Cod. Corso 80003 FAD**
- **Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary) - CEFR Level B1- Ed. 61/2020 Cod. Corso 80689 FAD**
- **Corso di Wedding Planner - Ed. 14/2020 - Cod. Corso 80372 FAD**

### **Docente di lingua inglese**

**Agenzia Formativa Ulisse** [ 03/2019 – 11/2020 ]

Città: Lecce

Paese: Italia

Agenzia Formativa Ulisse - Ente Accreditato in Regione Puglia, Assessorato alla Formazione con DGR n.1503 del 28/10/2005 e successive modifiche e integrazioni con D.D. 901 del 07/11/2016.

1. **Docente di lingua inglese e di lingua francese** (corsi per l'obbligo formativo nei progetti OF17 e OF18 - Addetti alla ristorazione e somministrazione delle bevande)
2. **Docente di corso intensivo di lingua inglese** (Misura 2A "Formazione Mirata All'Inserimento Lavorativo" - Garanzia Giovani - Corso N° 77331 Sezione 3 - Operatore/Operatrice Per L'Approvvigionamento Della Cucina, La Conservazione e Trattamento Delle Materie Prime E La Preparazione Dei Pasti - Lecce)

### **Docente di lingua inglese e francese**

**Calasanzio - Cultura e Formazione; Innovamenti; Programma Sviluppo** [ 03/2019 – 10/2021 ]

Contratti di prestazione d'opera occasionali.

#### • **Calasanzio, Cultura e Formazione**

*Docente di lingua inglese per il commercio e lingua inglese base* nei seguenti progetti:

1. Operatori ai servizi di vendita - Avviso OF17;
2. Operatore grafico-multimediale - Avviso OF18.

#### • **InnovaMenti**

*Docente di lingua inglese* nei seguenti progetti

1. MI.RI.QUALI.FI.CO - Misure per una ristorazione di qualità in filiera corta;
2. Corso OF19-LE-08

#### • **Programma Sviluppo**

Docente di lingua inglese per progetto di Garanza Giovani

#### • **Fo.r.um**

Docente di lingua inglese per progetto di Garanza Giovani

### **Tutor universitaria**

**Università del Salento** [ 03/2019 – 06/2019 ]

Città: Lecce

Paese: Italia

Vincitrice del Bando per l'affidamento di n.26 assegni di tutorato, D.R. N.334 del 12/06/2018, assegnata al C.Or.T., presso il CAS del Palazzo Codacci Pisanelli.

#### **Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.**

Attività svolta per n.168 ore a fronte di n.200 ore come da contratto per conseguimento titolo laurea magistrale, come da regolamento del bando.

#### **Mansioni:**

- fornire informazioni sui Corsi di Studio attivati da ogni singolo Dipartimento;
- supporto per l'iscrizione ai test obbligatori di orientamento/valutazione iniziale;
- supporto per l'immatricolazione;

- supporto nella compilazione della modulistica on-line;
- fornire informazioni su borse di incentivazione alla frequenza, contratti di collaborazione e altro.

**Docente di lingua inglese per il personale dipendente della Società:**  
**Golden Service s.r.l. a s.u. di Noci (BA)** [ 07/2017 – 02/2019 ]

Sede Legale: via Ettore Fieramosca, 32  
Società di servizi/consulenza aziendale/formazione

**Libraia**  
**laFeltrinelli** [ 07/2016 – 08/2018 ]

Città: Lecce

Contratti a tempo determinato così scanditi nel tempo:

1. 22 luglio 2016 - 31 marzo 2017
2. 1° luglio 2017 - 31 agosto 2017
3. 1° luglio 2018 - 31 agosto 2018

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Master di I Livello in "L'insegnamento della Lingua Italiana come L2 per stranieri"**  
**I.U.M. Academy School** [ 09/2020 – 11/2021 ]

Voto finale: 29/30

Impegno complessivo: 1500 ore  
CFU: 60  
Codice attestato: 1632498256

**Laurea di II° livello in "Lingue Moderne, Letterature e Traduzione"**  
**Università del Salento** [ 01/2018 – 07/2019 ]

Indirizzo: 73100 Lecce (Italia)

Voto finale: 110/110 con la distinzione della Lode

Numero di crediti: 120 CFU

**Figura professionale formata:**

- traduttrice di testi letterari;
- redattrice e revisore di testi tecnici
- linguista,
- dialogista e paroliere (realizzazione di dialoghi per lo spettacolo, in particolare nelle aziende produttrici di contenuti multimediali, compresi produttori cinematografici, compagnie teatrali, aziende televisive o altro).
- docente in istituti privati e per l'insegnamento secondario (di primo e secondo grado), come docente delle lingue e culture straniere studiate (inglese e tedesco)

**PERCORSO FORMATIVO PF24**  
**Università del Salento**

Indirizzo: 73100 Lecce (Italia)

Numero di crediti: 30

Link: <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/my-library?lang=en>

Didattica delle lingue moderne (27/30)  
Psicologia generale (30/30)  
Antropologia culturale (27/30)  
Pedagogia interculturale (30/30)

## Laurea di I° livello in "Scienza e Tecnica della Mediazione Linguistica"

*Università del Salento* [ 09/2014 – 07/2017 ]

Indirizzo: 73100 Lecce (Italia)

Voto finale: 103/110

Numero di crediti: 180 CFU

Esperta in lingue straniere e traduzione per il commercio, il turismo, l'editoria e la comunicazione interculturale.

## Diploma di maturità in 'Scienze Umane'

*Liceo Statale 'Don Tonino Bello'* [ 09/2008 – 07/2014 ]

Indirizzo: 73043 Copertino (Italia)

Voto finale: 94/100

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **italiano**

### Altre lingue:

#### Inglese

**ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

#### Tedesco

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

#### Francese

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

#### Cinese

**ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

#### spagnolo

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

## COMPETENZE DIGITALI

---

Ottima padronanza del pacchetto Office (WordExcelAccessPowerpoint) / Utilizzo dei più comuni programmi di grafica / Sistema operativo Apple / Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe PhotoShop, Image J) / Padronanza dei servizi email e di comunicazione digitale / Ottima conoscenza delle piattaforme di Social Media / Comunicazione Digitale / Capacità di problem solving digitale / Certificazione PEKIT expert

### Soft skills

Problem solving / pensiero strategico ed orientamento degli obiettivi / Team working / Velocità d'apprendimento / Flessibilità e concentrazione / Time management / Pensiero critico / Capacità di ascolto / ottima capacità di lavorare in gruppo e buona predisposizione alla leadership / Gestione dello stress

## PUBBLICAZIONI

---

### All'ombra del mito

[2021]

Recensione di 'Lupin' (Serie TV Netflix)

All'ombra del mito. Un articolo di Mariapia Greco - pubblicato su Fata Morgana Web.

### [Una piccola cosa chiamata vita](#)

[2021]

La vita davanti a sé di Edoardo Ponti.

Una piccola cosa chiamata vita. Un articolo di Mariapia Greco - pubblicato su Fata Morgana Web.

## **Post-fazione al volume "Il santo dei voli e l'avvocato del diavolo"**

[2020]

Tau Editore.

Opera in corso di pubblicazione.

Collaborazione con la cattedra di Storia Moderna di UniSalento per la realizzazione del progetto scientifico editoriale su "San Giuseppe da Copertino tra storia e storiografia" e redigendo la post-fazione al volume di Vincenzo De Gregorio *Il Santo dei Voli e l'avvocato del diavolo. Le osservazioni di Prospero Lambertini nella causa di canonizzazione di Giuseppe da Copertino*, Tau editore 2020.

## **La dimensione del sacro tra Oriente e Occidente. Contesto storico-critico.**

[2017]

Rivista "Textus et Studia", n.4 [12] 2017, s. 7-37

di Mariapia Greco

## **Cavalli scossi. Le elezioni lo smacco della politica.**

[2018]

Il Nuovo Quotidiano di Puglia

recensione della rivista *Alternative per il socialismo* (n.49) diretta da Fausto Bertinotti, pubblicata su 'Il Nuovo Quotidiano di Puglia' (3 maggio 2018)

## **Nella generazione dei sogni infranti**

[2018]

Il Nuovo Quotidiano di Puglia

recensione pubblicata su 'Il Nuovo Quotidiano di Puglia' (23 marzo 2018) del libro *La parola ai giovani* di Umberto Galimberti (Feltrinelli, 2018)

## **Eros e Follia**

[2017]

(Edizioni Milella - Spazio Vivo)

di Umberto Galimberti, a cura di Mariapia Greco

## **Il simile e il dissimile nel Piccolo Principe**

[2016]

Edizioni Milella - Spazio Vivo

## **RETI E AFFILIAZIONI**

---

### **Associazione Pro Loco 'F. Verdesca'**

[ Copertino (Le), 08/2014 – Attuale ]

Ruolo: consigliera di amministrazione

### **Componente Commissione Pari Opportunità**

[ Copertino, 03/2021 – Attuale ]

### **Associazione San Giuseppe Desa da Copertino - Il santo dei voli**

[ Copertino (Le), 12/2019 – Attuale ]

Comitato festa 2020 - membro fondativo

## **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## PROGETTI

---

### Distopia - #laculturanonsiferma

[ 03/2020 – Attuale ]

**Distopia**, (dal gr. τόπος 'luogo', col pref. dis- che designa un significato peggiorativo), 'cattivo luogo' per grandi incontri', è un **progetto culturale a fine divulgativo** ideato durante il periodo di isolamento dovuto alla nota emergenza sanitaria da Sars-Covid-19, al fine di dare un nuovo impulso alle attività culturali, secondo il motto #laculturanonsiferma.

Il progetto gode del patrocinio dell'Università del Salento.

## LAVORI CREATIVI

---

### Fotografa Freelance

[ 2014 – Attuale ]

Esperta di **fotografia concettuale**, strumento creativo che il fotografo utilizza per mettere in scena e realizzare la sua visione

Aree di studio e maggior interesse: storytelling, food photography, il nudo, still life.

### Formazione

- Lectio magistralis e workshop sul tema 'Differenze' a cura di Oliviero Toscani (Assisi, 2018)
- Corsi di fotografia: *FotograficaMente* (2015), *FotograficaMente 2.0* (2016), *FotograficaMente (3.0)*, *FotograficaMente 4.0* (2018) organizzati da Associazione Pro Loco 'F. Verdesca' di Copertino
- Workshop: *Ritratto, Architettura, Interior Design, Food Photography, Fotografia Naturalistica* organizzati da Associazione Pro Loco 'F. Verdesca' di Copertino

### Esperienza

- Fotografa d'interni presso "Novembre Arreda dal 2017" - Copertino (Le)
- Food Photographer presso "Chef in Pescheria (ex La Strea - Friggitoria)" - Porto Cesareo (Le)

### Progetti

- Orrida bellezza (2018)
- Solo corpo (2017)
- Albania - reportage (2015)
- Ma tutto questo Alice non lo sa (2015)

## POSIZIONE ACCADEMICA

---

### Cultore della materia

[ 12/2020 ]

Cultore della materia per l'insegnamento di *Storia del teatro* (SSD L-ART/05) nel corso "DAMS" presso l'Università del Salento

### Membro di commissione d'esame

[ 07/2020 – 10/2020 ]

Per gli insegnamenti di 'Storia dell'Europa Orientale' (triennale e magistrale), Storia e cultura della civiltà russa e 'La Santa sede e l'Oriente' (M-STO/03) presso l'Università del Salento.

### Cultore della materia

[ 12/2019 – 10/2020 ]

Cultore della materia per l'insegnamento di *Storia dell'Europa Orientale* (SSD M-STO/03) nel corso di 'Lingue, Culture e Letterature Straniere' presso l'Università del Salento



## **ALTRI PERCORSI FORMATIVI**

---

### **Summer School - "La critica cinematografica" - Fata Morgana Web**

[ 04/04/2020 – 12/06/2020 ]

Lezioni con docenti e critici, un laboratorio di scrittura critica, incontri e dialoghi con registi, attori, produttori del cinema francese.

## **COLLABORAZIONI**

---

### **Redattrice**

[ 07/2020 – Attuale ]

Membro della segreteria di redazione della rivista Fata Morgana Web, diretta dal prof. Roberto De Gaetano

### **Gestione delle piattaforme Social - DAMS UniSalento**

[ 10/2019 – Attuale ]

Gestione della comunicazione online e digitale sulle piattaforme social relative al c.d.l. DAMS (Dipartimento di Beni Culturali, Unisalento)

### **Segreteria Organizzativa - in collaborazione con DAMS (UniSalento) e Apulia Film Commission**

[ 10/2019 ]

"Re-directing. La regia nello spettacolo del XXI secolo" (Convegno organizzato da Università del Salento, dipartimento di Beni Culturali. Partecipa in qualità di Segreteria Organizzativa).

### **PR e Social Media Manager**

[ 06/2019 – 08/2019 ]

Rassegna culturale *Philia - Pensare la musica, suonare le parole* (edizione 2021) - con la città di Squinzano.

Rassegna culturale *Un'emozione chiamata libro* (edizione 2019) - con la città di Ostuni.

## **CERTIFICAZIONI ED ALTRE COMPETENZE**

---

### **BI Level C1 Certificate in ESOL International (C1 CEFR)**

[ 31/03/2022 ]

British Institutes Examination Board

Exam Number: BIEB-0090519

### **Pekit Experti - Certificazione**

Data conseguimento: 20 aprile 2021

Codice certificato: 617DC945

Erogato da **Fondazione Onlus Sviluppo Europa**.

### **Dattilografia - Attestato di addestramento professionale**

Data conseguimento: 19 aprile 2021

Codice certificato: gxbsN00PfN

Corso di n.200 ore erogato da **SeiTech**.

### **Addetto al Primo Soccorso (Tipo A)**

Corso di n.16 ore

## Corso Antincendio (Rischio Medio)

### Visual Thinking: organizzare e presentare idee d'impatto

#### ALTRE ESPERIENZE

---

##### Servizio Civile Nazionale

[ 10/2017 – 03/2018 ]

Attività di **doposcuola e supporto scolastico** per gli studenti delle comunità albanesi e straniere presenti nella retescolastica della città di Copertino (Le), per conto della Diocesi Nardò-Gallipoli.

#### EVENT MANAGEMENT & GRAPHIC DESIGNER

---

##### Organizzazione e gestione di eventi in collaborazione con Comuni, Enti Locali, Fondazioni

[ 2021 – Attuale ]

1. *L'incanto fonico*, con Mariangela Gualtieri, Cantina Fiorentino, febbraio 2023.
2. *Stand Up Classic*, di e con Paolo Rossi, Cantina Fiorentino, dicembre 2022.
3. *Vita segreta delle emozioni*, con Ilaria Gaspari, Città di Copertino, novembre 2022.
4. *La crisi della democrazia*, con Massimo Cacciari, Città di Alessano (Le), giugno 2022.
5. *La religione e il male*, con Massimo Cacciari, Città di Soletto (Le), giugno 2022.
6. *Il libro delle emozioni*, di Umberto Galimberti, Città di Taviano (Le), giugno 2022.
7. *E.V.O. – La magia dell'olio e dell'ulivo*, Mario Capanna e Massimo Donà, Città di Campi Salentina (Le), luglio 2022.
8. *Formidabili quegli anni*, di Mario Capanna, Città di Campi Salentina (Le), luglio 2022.
9. *L'antifascismo e la resistenza: le radici della Costituzione repubblicana*, con Fausto Bertinotti, Cantina Fiorentino – Galatina (Le), aprile 2022.
10. Massimo Cacciari, Città di Nardò (Le), giugno 2021.
11. *Never Quiet*, di Oscar Farinetti, Cantina Fiorentino – Galatina (Le), novembre 2021.
12. *Letture perBene*, con Massimo Donà, David Riondino, Michele Polga, Cantina Fiorentino – Galatina (Le), novembre 2021

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DI  
COMMISSIONE DI PROCEDURA DI CONCORSO**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Mariapia Greco nata a Galatina (Le) il 30/11/1995 residente a Copertino (Le) in via Generale Armando Diaz n.74/76, C.F. GRMRP95S70D862V, con riferimento all'incarico di componente della commissione nella procedura di selezione per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

**consapevole**

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

**DICHIARA**

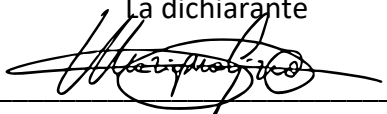
- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

**SI IMPEGNA altresì**

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Presidente di Commissione

Luogo e data

Lecce, 21 marzo 2023

La dichiarante  
  
\_\_\_\_\_