

Rep. N _____ del _____

COMUNE DI ERCHIE

Provincia di Brindisi

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Erchie (CODICE CIG: 96137838B3).

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **duemilaventitré** il giorno 05 del mese di maggio,

- Il Comune di Erchie, (in seguito per brevità indicato come "Amministrazione"), con sede in Erchie alla Via Santa Croce n. 2 – Codice fiscale 80000960742, rappresentato dal dott. Glauco Caniglia, nato a Mesagne (BR) il 19.04.1969, domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di Responsabile Area I "Affari istituzionali e servizi alla persona" autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato approvato con Determina n. 47 del 20/01/2023;

E

- La Società RISTOR PLUS SRL, con sede legale in via Benedetto Croce n. 38 a San Marzano di San Giuseppe (TA) codice fiscale e Partita IVA n. 02283020739, rappresentata dal sig. MALAGNINO PASQUALE nato a Grottaglie (TA) il 18/07/1981, in qualità di Legale Rappresentante, come risulta dall'apposita visura camerale conservata agli atti dell'Amministrazione, domiciliato per il presente atto presso la Società, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa per gli alunni e per il personale scolastico autorizzato delle scuole primarie e prima infanzia del Comune di Erchie così come dettagliato nel Capitolato speciale d'appalto, a cui espressamente si rinvia.

ART. 2 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente Contratto si riferisce all'anno scolastico 2022/2023 per il periodo decorrente dal 6 febbraio al 10 giugno 2023.

Si precisa che, qualora nel frattempo dovesse essersi concluso il procedimento di gara ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento quinquennale del servizio, il presente contratto si risolverà di diritto dal momento dell'aggiudicazione.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'importo massimo contrattuale è pari ad € 54.291,13 (cinquantaquattromiladuecentonovantuno/13) oltre a IVA nei termini di legge.

L'Amministrazione non garantisce il raggiungimento del suddetto importo, ma si riserva di acquistare i pasti sulla base delle effettive presenze.

L'importo unitario per ciascuna tipologia di pasto è di € 4,35, oltre € 0.04 di oneri di sicurezza a pasto, come indicato nell'offerta presentata dalla Ditta RISTOR PLUS SRL in sede di gara.

ART.4 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALLA SOCIETA'

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Società se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016; le modifiche non preventivamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 5 – MODIFICHE INTRODOTTE DALL’AMMINISTRAZIONE

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni, l’Amministrazione potrà richiedere all’esecutore le variazioni contrattuali di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta RISTOR PLUS SRL si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Amministrazione per quanto applicabile, secondo quanto previsto dal presente Contratto e dal Capitolato.

ART. 7 – DIRETTORE DI ESECUZIONE E RESPONSABILE DELL’APPALTATORE

Ai sensi dell’art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, si individua:

- il Direttore all’esecuzione del contratto è individuato nella persona del Responsabile dell’Area “Affari istituzionali e servizi alla persona” o da altro dipendente comunale di ruolo dallo stesso nominato, il cui nominativo sarà preventivamente comunicato dal Comune alla Società;
- il Sig. MALAGNINO PASQUALE quale coordinatore responsabile dell’attività contrattuale per la Società di cui all’art. 8 c. 16 del Capitolato; in particolare il Direttore all’esecuzione e il coordinatore collaborano per la gestione delle attività contrattuali.

Il coordinatore indicato dalla Ditta è il Referente principale per l’Amministrazione comunale, pertanto deve essere reperibile, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 16:00 alle ore 20:00, mentre, nel giorno del sabato, dalle ore 8:00 alle ore 14:00; a tale scopo la Società fornisce i seguenti recapiti 099-9575655.

ART. 8 – VERIFICA DI CONFORMITA’

È facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto del contratto avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e del Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono posti in evidenza eventuali difetti, manchevolezze e inadempienze rilevate, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione.

Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della Ditta affidataria che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono la Ditta dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto.

Nel caso di esito positivo della verifica, il Direttore dell'esecuzione predispose il verbale che autorizza la liquidazione della fattura, secondo quanto indicato al successivo art. 9.

Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto delle condizioni contrattuali, il Direttore dell'esecuzione potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo art. 10 ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali.

ART.9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si applica quanto disposto dall'articolo 52 del Capitolato.

Nel caso di fatturazione relativa ad un periodo per il quale l'Amministrazione ha previsto l'applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura del periodo in questione, verrà detratto l'importo delle relative penali applicate. A tal fine, nella suddetta eventualità prima del pagamento della fattura, le società appaltatrici sono

tenute ad emettere e trasmettere all'Amministrazione specifica nota di credito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste dall'Amministrazione.

La Società affidataria è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13.09.2010. A tal fine, la Società RISTOR PLUS SRL dichiara:

- che i propri c/c bancari dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

1) Banca di Credito cooperativo di San Marzano di San Giuseppe Filiale di San Marzano di San Giuseppe, con codice IBAN IT4100881779030001000126550;

- che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i Signori:

- MALAGNINO ANTONIO codice fiscale MLGNTN60B24I018J;

- MALAGNINO PASQUALE codice fiscale MLGPQL81L18E205M.

La suddetta Società è tenuta a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG 96137838B3. I pagamenti, da effettuarsi in conformità ai comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della Società da estinguersi mediante accredito sui c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicati o su diverso conto corrente, bancario o

postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

Nel caso in cui le transazioni inerenti alle prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Gli avvisi di avvenuta emissione dei titoli di spesa sono inviati alla sede legale della Società.

Il Sig. MALAGNINO PASQUALE dichiara espressamente di esonerare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che sono in tal modo effettuati. L'Amministrazione, nei casi in cui si siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, fermo restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 10 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Penali

La Ditta nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Contratto ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e tutte le disposizioni del Capitolato.

Qualora non attenda o violi gli obblighi di cui sopra, è tenuta al pagamento di una penalità che varia secondo la gravità dell'infrazione.

Per ogni violazione sarà avviata la procedura di contestazione mediante PEC al

recapito appositamente fornito dalla Società. Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione scritta, la Società deve fornire le proprie controdeduzioni scritte, tramite PEC.

In caso di mancato invio nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate le misure previste nel seguente articolo. Dell'esito del procedimento sarà data comunicazione alla Ditta entro 30 giorni dalle controdeduzioni o, in mancanza, della scadenza del termine per la presentazione delle stesse. L'Amministrazione procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Società.

L'applicazione delle penalità non preclude eventuali altre azioni.

Nel caso di singole inadempienze o abusi l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale come previsto dall'art. 56 del Capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di applicazione di sanzioni da parte delle Autorità competenti in materia di igiene dei locali e degli alimenti, le stesse saranno poste a carico della Ditta affidataria.

Risoluzione.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto qualora si verifichi una delle fattispecie previste dall'art. 57 del Capitolato speciale d'appalto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Responsabile dell'Area I "Affari istituzionali e servizi alla persona" a mezzo PEC.

In tal caso alla Ditta non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di

incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Il presente contratto, inoltre, sarà considerato risolto di diritto qualora il Giudice Amministrativo dovesse annullare, in via definitiva, l'aggiudicazione in favore della Società.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la Ditta ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

Alla Ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta. Con la risoluzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'appalto a terzi, senza alcun diritto della Ditta inadempiente di avanzare richieste di danno per mancato guadagno fatta salva la richiesta da parte dell'Amministrazione di risarcimento del danno arrecatole. La Ditta sarà tenuta in ogni caso a garantire il servizio fino all'avvenuta sostituzione.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART.11 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto di cedere o subappaltare direttamente o indirettamente in toto o in parte il servizio oggetto del presente appalto.

ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed anti infortunistica sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

La Ditta è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali.

Nei casi di violazione di questi obblighi, il Responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti; in tal caso la Ditta non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

La Ditta, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, ricadrà sulla Ditta restandone sollevata

l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni dei documenti e degli atti amministrativi dei quali viene a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione secondo quanto indicato al successivo articolo 16.

La Ditta si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, la Ditta ha costituito cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante polizza fidejussoria n. 1347410075 del 13/04/2023, con la quale HDI ASSICURAZIONI SPA si costituisce fidejussore a favore dell'Amministrazione fino alla concorrenza della somma di € 54.291,13 (cinquantaquattromiladuecentonovantuno/13).

La garanzia fidejussoria valida per tutto il periodo contrattuale verrà progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito sarà svincolato a seguito di regolare verifica del buon esito dello svolgimento del contratto dopo la sua scadenza.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita del deposito cauzionario.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e

pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 14 – RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DEI DANNI

La Ditta ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui al successivo articolo, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio eventuale lite.

La Ditta è peraltro l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

ART. 15 – COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta ha stipulato polizza assicurativa di cui all'art. 45 del Capitolato.

A tal proposito l'originale della polizza della compagnia assicurativa ZURICH INSURANCE PLC n. 14FA0979 del 17/01/2023 è stata consegnata in data odierna all'Amministrazione ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso sia avvenuto anticipatamente alla stipula dello stesso contratto.

Per l'intera vigenza contrattuale la Ditta è tenuta a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei

di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza e delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata.

Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del C.C. con conseguente incameramento della cauzione definitiva rilasciata a titolo di penale; resta ferma l'intera responsabilità della Ditta anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata.

Agli effetti assicurativi la Ditta, non appena venuta a conoscenza dell'accaduto, è tenuta a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia Assicurativa con la quale ha provveduto alla sottoscrizione della polizza.

ART.16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto,

l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Società Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

La Ditta, in quanto Responsabile esterno, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE

2016/679 (GDPR) e dall'art. 61 del Capitolato.

ART. 17 – RECESSO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile la Stazione appaltante può recedere dal contratto anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne la Ditta dalle spese sostenute e dal mancato guadagno.

Qualora la Ditta senza giustificato motivo dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune si avvarrà a titolo di risarcimento danni su tutto il deposito cauzionale.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, le spese di registrazione e per quanto concerne l'imposta di bollo.

L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione, mentre le spese di bollo e di registrazione sono a carico della Ditta.

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione mantiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale.

ART. 19 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto ove l'Amministrazione sia attore o convenuto, è competente il Foro di

Brindisi con espressa rinuncia di qualsiasi altro. È esclusa la competenza arbitrale per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo all'appalto in oggetto.

ART. 21 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, il Sig. MALAGNINO PASQUALE dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli:

art. 3 (Corrispettivo contrattuale);

art. 9 (Fatturazione e pagamento);

art. 10 (Penali e risoluzione del contratto);

art. 14 (Responsabilità e risarcimento dei danni);

art. 15 (Coperture assicurative);

art. 17 (Recesso contrattuale);

art. 20 (Foro competente).

Dr. Glauco Caniglia per l'Amministrazione

Sig. Malagnino Pasquale per la Ditta