COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Prov. di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: *www.comune.casteldelgiudice.is.it* email: *info@comune.casteldelgiudice.is.it* *pec:casteldelgiudice@pec.it*

Albo N°_155_del _22/06/2017__

Determina del Segretario Comunale – Responsabile p.t. Area Amministrativa
N° 05 del 12/06/2017

OGGETTO: PROGETTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI UNA BORSA LAVORO PER L'ANNO 2017 - APPROVAZIONE E PRESA D'ATTO

L'Anno Duemila**diciassette** il Giorno **nove** del Mese di **giugno**, presso questa Sede Municipale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 27 del 10/05/2017, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale disponeva di approvare il progetto di 01 (una) borsa lavoro per l'anno 2017, per la durata di n. 06 (sei) mesi, nonché l'avviso di selezione e lo schema di domanda;
- con Determinazione n. 03 del 17/05/2017, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvedeva al relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che:

- il predetto Avviso veniva pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella Sezione Amministrazione per 15 giorni consecutivi con scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 13,00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione (ossia il giorno 2 giugno 2017);
- alla scadenza del predetto termine di giorni 15 (quindici), perveniva al Comune una sola domanda in busta (Prot n. 759 del 01/06/2017):
- con Determinazione n. 04 del 09/05/2017 si procedeva alla nomina della Commissione per la valutazione dei documenti presentati e del possesso dei requisiti richiesti in relazione all'unica domanda presentata;

VISTO il verbale del 12/06/2017 relativo alla verifica, da parte della suddetta Commissione, di conformità e valutazione dell'unica domanda presentata in relazione all'Avviso pubblico per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione di una borsa lavoro per n. 06 mesi per l'anno 2017 (in allegato al presente atto), con indicazione del punteggio attribuito;

CONSIDERATA la necessità di approvare il verbale summenzionato ai fini del prosieguo della procedura;
DATO ATTO che è stato nominato responsabile del Procedimento lo stesso responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il decreto sindacale n. 5/2017 del 10/05/2017 di nomina della sottoscritta quale responsabile dell'Area amministrativa;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e, in particolare, l'art 107;
VISTO lo Statuto Comunale vigente;
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:
DI PRENDERE ATTO E DI APPROVARE il verbale del 12/06/2017 relativo alla verifica, da parte della suddetta Commissione, di conformità e valutazione dell'unica domanda presentata in relazione all'Avviso pubblico per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione di una borsa lavoro per n. 06 mesi per l'anno 2017 (in allegato al presente atto), con indicazione del punteggio attribuito;

DI DARE ATTO che il summenzionato verbale della Commissione viene allegato alla presente Determinazione sotto la *lettera A*) per formarne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Tecnica per gli adempimenti di competenza;
DI TRASMETTERE altresì il presente atto all'albo pretorio on line nonché alla Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", ai fini e per gli effetti del D. Lgs 33/2013;

Il Responsabile del Servizio
f.to D/ssa Maria Nicoletti

UFFICIO FINANZIARIO
Ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,Art.151

APPONE
IL VISTO, quale responsabile del Servizio interessato, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura Finanziaria

Lì 12/06/2017

IL Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dr. Domenico DI GIULIO

SI ATTESTA che la presente Determina ai fini della Pubblicità degli Atti e della trasparenza della Azione Amministrativa, viene pubblicata all'ALBO ON LINE sul sito informatico di questo Comune Oggi___22/06/2017___ e vi rimarrà per 15 Giorni consecutivi fino al __07/07/2017_____

Dalla Residenza Municipale lì .....22 GIUGNO 2017....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Maria NICOLETTI

Allegato A

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Prov. di Isernia)

Piazza Marconi n.11 Tel 0865-946130 fax 0865-946783

VERBALE RELATIVO ALLA VERIFICA DI CONFORMITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PRESENTATE NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA LAVORO PER N. 06 MESI PER L'ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **dodici** del mese di **giugno** alle ore 12,39 presso la sede Municipale, nell'Ufficio di Segreteria, si è riunita la commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile p.t. dell'Area Amministrativa n. 04 del 09/06/2017;
Sono presenti:
- Dott.ssa Maria Nicoletti, Segretario Comunale – Responsabile Area p.t. Area Amministrativa - Presidente
- Dott. Domenico Di Giulio, Responsabile del Servizio Finanziario – Componente
- Rag. Pietro Cenci, Istruttore Amministrativo – Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE:
- con deliberazione di GC n. 27 del 10/0572017 con la quale l'Amministrazione Comunale di Castel del Giudice ha approvato il progetto di 01 (una) borsa lavoro per l'anno 2017, per la durata di n. 06 (sei) mesi nonché l'avviso di selezione e lo schema di domanda;
- l'avviso pubblico di selezione è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune dal giorno 18/05/2017 al 02/06/2017, con scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 13.00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione (ossia il giorno 2 giugno 2017);
- entro il termine prescritto è pervenuta una sola candidatura (annotata al prot. comunale n. 759 del 01/06/2017)
- Il Responsabile p.t. dell'Area Amministrativa, con determinazione n. 04 del 09/06/2017 ha nominato la commissione esaminatrice;

ATTESO che la commissione deve provvedere all'esame delle domande pervenute, preliminarmente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e successivamente per la valutazione comparativa degli stessi;

PRESO ATTO dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati nell'avviso pubblico;
La commissione esaminatrice, verificata la regolare costituzione della stessa e la insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e tra essi ed i partecipanti alla selezione, procede alla verifica della idoneità della n. 01 (una) richiesta pervenuta (prot. n. 759 del 01/06/2017) e accerta che la stessa è stata presentata in busta chiusa al Protocollo del Comune di Castel del Giudice, in conformità alle disposizioni indicate nell'Avviso.
La Commissione procede successivamente all'apertura del plico ed all'esame della documentazione in esso contenuta al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico di cui sopra ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale con

Deliberazione n. 27 del 10/05/2017 per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione di una borsa lavoro.
Ritenuto quindi di ammettere il candidato Scaffidi Militone Nathalie Natasha, alla selezione di cui trattasi, la commissione procede ad esaminare la documentazione dallo stesso presentata.
La commissione riscontra che il candidato è in possesso dei seguenti requisiti:

REDDITO				
			Valori ISEE di riferimento	Punti
SCAFFIDI Militone	Nathalie N.	dichiarato inferiore ad 8.000,00 Euro	Inferiore ad 8.000,00	10,00

FAMIGLIA					
		CONIUGE O CONV.	FAM. MIN.	ALTRO FAM.	Punti
SCAFFIDI Militone	Nathalie N.	5,00			5,00

SITUAZIONE SOCIALE							
		VEDOVO	SEPARATO	DIVORZIATO	INV 50%	INV SUP 50%	Punti
SCAFFIDI Militone	Nathalie N.	-	-	-	-	-	-

CURRICULUM							
SCAFFIDI Militone	Nathalie N.	-					-

TOTALE PUNTEGGIO							
SCAFFIDI Militone	Nathalie N.						15,00

LA COMMISSIONE

valuta il candidato Sig.ra SCAFFIDI Militone Nathalie Natasha idoneo al conferimento della Borsa Lavoro di cui in oggetto e formula la seguente graduatoria provvisoria:

		PUNTI ASSEGNATI					
N. d.ord.	Concorrenti	Luogo e data di nascita	Reddito	Famiglia	Situazione Sociale	Curriculum	TOTALE
1	SCAFFIDI Militone Nathalie N.	25/12/1983 (Barquisimeto Venezuela)	10	5	-	-	15

Il presente verbale viene trasmesso al competente Responsabile di Area per l'approvazione dello stesso nonché per la verifica delle dichiarazioni rese dall'unico concorrente in graduatoria prima della sua immissione in servizio.

I lavori della commissione terminano alle ore 13,24

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto in seduta stante.

Il Presidente ___f.to D/ssa Maria Nicoletti_____
Il Componente __f.to Dr.Domenico Di Giulio___
Il Componente con funzioni verbalizzanti __f.to Pietro Cenci_____