SEDUTA DEL 29/03/2019 **DELIBERA N. 8**

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

DELIBERAZIONE ORIGINALE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA ART. 1 COMMA 594 L.244/2007.

L'anno duemila**diciannove**, addì **ventinove** del mese di **marzo**, alle ore 09,00 con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Vice-Sindaco geom. Claudio Cenci e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	GENTILE Lino Nicola	Sindaco*		x
2	CENCI Claudio	Vice Sindaco	X	
4	GENTILE Remo	Assessore	X	
		Totale	**2**	**1**

(*) Assenza giustificata.

Partecipa alla seduta la *dott. Domenico Di Giulio Vice-Segretario Comunale*, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato. (delibera, pagine interne)

==========

La proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica e contabile (art. 49 T.U 267/00) dal sottoscritto Responsabili dell'Ufficio Finanziario.

Lì 29.03.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dr. Domenico Di Giulio

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE (IS)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PIANO TRIENNALE FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA ART. 1 COMMA 594 L.244/2007.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione;

VISTA la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) che prevede alcune rilevanti diposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1,comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzare alla razionalizzazione dell'utilizzo:
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
Il successivo comma integra il primo aggiungendo: " Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."
Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.
Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.
Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs, 82/2005).
PRESO ATTO che il Piano di che trattasi dove essere allegato al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019;
VISTO il Piano predisposto dal Servizio di Finanziario del Comune che risponde a tutte le indicazioni contenute nelle norme sopra richiamate;
ACQUISITO il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico-contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000;

D E L I B E R A

DI APPROVARE il "**piano triennale 2019/2021** di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento" del Comune di Castel del Giudice - Articolo 2, commi 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che verrà annualmente trasmessa a consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come

previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato con le modalità previste dal comma 598.

LA GIUNTA COMUNALE

AVUTA da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

Con voto unanime, espresso in forma palese,

D E L I B E R A

DI APPROVARLA nei termini sopra formulati.

DI DICHIARARE la presente, con successiva ed unanime votazione, data l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo nr. 267/2000.

Allegato A:

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

Piano triennale per l'individuazione di misure tese al contenimento della spesa

Art. 1 comma 594 della L 244/2007

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%

L’art. 1 comma 594 e seguenti della legge 244/2007 testualmente recita:

594. *Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:*

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. *Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.*

596. *Qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell’operazione in termini di costi e benefici.*

597. *A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.*

598. *I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall’articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall’articolo 54 del codice dell’amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.*

599. *Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del residente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l’Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all’esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare*

al Ministero dell’economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque

titolo per assicurarne la disponibilità.

1) **Dotazioni strumentali, anche informatiche a corredo degli uffici e gestione degli uffici.**

Verifica strumenti in dotazione.

Nell'unica sede di lavoro dove sono dislocati gli uffici comunali sono istallate 5 postazioni informatiche utilizzate e un server:
- primo piano – Sindaco – Segretario Comunale – Ufficio Finanziario – Ufficio Tecnico- Ufficio Servizi Demografici- Fotocopiatore;
- piano terra – server-

Provvedimenti adottati per ridurre la spesa.

Il presente piano prevede di implementare alcuni provvedimenti di riduzione di spesa già adottati e da adottare che se avranno un riscontro positivo verranno confermati e riproposti per i prossimi anni. Si elencano i provvedimenti adottati e da adottare e poi confermare:

- Le postazioni informatiche sono tutte in rete e usufruiscono di un unico collegamento ad internet con servizio ADSL;.
- Le postazioni sono dotate di stampanti laser a basso consumo. Per le stampe plurime degli uffici Finanziario e Servizi Demografici, si utilizza il fotocopiatore collegato in rete.
-

Con il presente Piano si prevede di adottare ulteriori sistemi di riduzione di spesa sulla gestione degli impianti energetici ed in particolare:

- Istallazione di corpi illuminanti a basso consumo in tutti gli uffici comunali con elevato utilizzo.

2) **Automezzi in dotazione.**

Il Comune dispone di due autovetture in dotazione al servizio di protezione civile (mezzo SIRION DAIHATSU 4X4 benzina) ed al servizio di polizia municipale (mezzo PANDA 4X4 a benzina).
L'utilizzo del mezzo SIRION DAIHATSU è molto limitato, prova né è che è sufficiente esaminare il consumo di carburante per accertarsi dello stato delle cose. Il mezzo ha utilizzato 150,00 Euro di carburante. Valutando i chilometri percorsi in base alla quantità di carburante consumato si rileva che approssimativamente l'autovettura ha percorso circa 1100 km.

Per la PANDA 4X4 nell'anno 2018 sono stati spesi € 300,00 di carburante. Valutando i chilometri percorsi in base alla quantità di carburante consumato si rileva che approssimativamente l'autovettura ha percorso circa 3.5000 km.

L'utilizzo dei mezzi in dotazione è più conveniente rispetto ai mezzi pubblici, basti rilevare che, con un viaggio ad Isernia si percorrono circa 100,00 Km e con un viaggio a Campobasso se ne percorrono circa 200 questo per valutare l'impiego delle autovetture e per esaminare le situazioni di utilizzo più ricorrente. Va peraltro rilevato che l'utilizzo di mezzi di trasporto collettivo nella nostra zona è estremamente oneroso per cui è sicuramente più conveniente viaggiare con l'autovettura di servizio.

Il solo contatto con gli uffici di Isernia (sede di Uffici quale, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, la Prefettura, il Tribunale, l'inps ecc.), utilizzando la Sati, società di trasporto pubblico, costa circa 5,00 Euro per percorrere 100 km (andata e ritorno) con mezzi che fanno il tragitto una volta al giorno e per svolgere un servizio di poco tempo.
Stesso problema si rileva con il servizio di Tesoreria, la cui sede è a Castel di Sangro, che dista circa 50 Km (andata e ritorno) in considerazione del fatto che questo Comune non è sede di sportelli bancari.

Si sottolinea che nell'anno 2018 si è fatto meno ricorso all'autovettura in quanto sono state implementate le procedure per l'invio telematico dei mandati e delle reversali alla Banca Tesoriere, che ha consentito un ridotto utilizzo del mezzo.

3) **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.**

.

L'ente non dispone di Beni ad uso abitativo.

4) **Provvedimenti per ridurre l'utilizzo di strumenti di telefonia mobile e fissa.**

Questo Comune non ha in dotazione schede di telefonia mobile.

Alla data odierna il costo di telefonia fisso/mobile per questo Comune – tutto compreso il sistema di video di una web camera non eccede i 2.880,00 Euro annui.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Geom. Cenci Claudio

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Domenico Di Giulio

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo on line nel sito informatico di questo Comune (art. 32, co. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

- Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Castel del Giudice, lì …01 APRILE 2019…

IL VICE- SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.Domenico Di Giulio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo on line nel sito informatico di questo Comune e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per quindici giorni consecutivi, a partire dal ...01/04/2019..... .al…15/04/2019... a norma dell' art.. 124 - 1°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° …61…….

Castel del Giudice, lì …01 APRILE 2019……

ILVICE-SEGRETARIOCOMUNALE
f.to Dott. Domenico Di Giulio

copia Conforme all'originale.

Castel del Giudice, lì ……

ILVICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenico Di Giulio

==========

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata all'Albo on line nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

(X) Il giorno 29/03/2019 a norma dell' art.. 134 - 4°comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Castel del Giudice, lì 29/03/2019

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
f.toDott. Domenico Di Giulio