COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: *www.comune.casteldelgiudice.is.it* email: *info@comune.casteldelgiudice.is.it*

Pec:casteldelgiudice@pec.it

ALBO N°101 del 15/04/2021

DETERMINA del Responsabile dell'area TECNICA
N°128 del 29.12.2020

OGGETTO: **PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE – FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 - DELIBERA DEL CIPE 10 AGOSTO 2016, N. 26. AREA TEMATICA TURISMO E CULTURA – PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TURISMO – MOLISE CHE INCANTA – AZIONI DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTO NARRAZIONE E COMUNICAZIONE DEL SISTEMA DELLA CULTURA E DEL TURISMO MOLISANI.** ***MOSTRA "BORGHI - VIAGGIO ITALIANO" – ROMA 30 MAGGIO 2017 - TERME DI DIOCLEZIANO*** – LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL RUP

L'Anno **Duemilaventi** il giorno **Ventinove (29)** del mese di **Dicembre** nella Sede Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO CHE:

- la REGIONE Molise con nota Prot.n. 57106 del 18/05/2017 trasmetteva al Comune di Castel del Giudice la Delibera di Giunta Regionale n° 165/2017 con la quale la Giunta Regionale :

1. prendeva atto della nota prot. 52575/2017 del 9 maggio 2017 del Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo del III Dipartimento Politiche di Sviluppo, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con cui viene richiesta l'attivazione di risorse, per l'importo di euro 40.000,00, per la organizzazione della giornata dedicata al Molise nell'ambito della Mostra "Borghi – Viaggio Italiano" che si svolgerà a Roma, presso le Terme di Diocleziano il giorno 30 maggio 2017;
2. approvava a carico delle risorse FSC 2014-2020 del Patto per lo sviluppo della Regione Molise - Area tematica "Turismo e Cultura" - Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo - Azione "Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, auto narrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani", l'importo di euro 40.000,00 per la organizzazione della giornata dedicata al Molise nell'ambito della Mostra "Borghi – Viaggio Italiano " che si svolgerà a Roma, presso le Terme di Diocleziano il giorno 30 maggio 2017, in quanto evento finalizzato alla promozione, a livello nazionale e internazionale, dell'Italia dei piccoli borghi e, quindi, dei borghi del Molise, ricchi di testimonianze del passato ed ancora custodi della storia, tradizione e identità del territorio, località uniche ma ancora poco conosciute, dove l'ospite può riappropriarsi di una dimensione di viaggio a misura d'uomo, lontano dai percorsi turistici convenzionali;
3. individuava quale soggetto attuatore il Comune di Castel del Giudice per l'esperienza di "buona pratica" nel campo della valorizzazione e promozione di piccole comunità;

- l'Amministrazione Comunale di Castel del Giudice con D.G.C. n° 29 del 17.05.2017:
  - ACCETTAVA il ruolo di soggetto attuatore per l'evento denominato Mostra "Borghi – Viaggio Italiano" che si svolgerà a Roma, presso le Terme di Diocleziano, il giorno 30 maggio 2017;

- ACCETTAVA le condizioni, modalità e termini indicati nella citata Deliberazione di cui in premessa e le direttive ricevute successivamente alla ricezione della stessa;
- NOMINAVA Responsabile del Procedimento per l' iniziativa in argomento il Responsabile dell' Area Tecnica, Tecnico- Manutentiva del Comune di Castel del Giudice: Dott. Ing. Rosita Levrieri;
- DAVA ATTO che, nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile del Procedimento è autorizzato ad assumere apposite "determinazioni" con rilevanza esterna e quindi ad adottare gli atti e ad espletare tutte le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. nr. 267/2000, nonché quant'altro inerente e conseguente il presente incarico.
- STABILIVA che il compenso relativo al suddetto incarico sarà ricompreso entro il 2% dell'importo del progetto così come previsto dalla normativa vigente (art. 113 del D.Lgs 50/2016);
- DEMANDAVA al Responsabile del Servizio tecnico e del Servizio Finanziario l'espletamento degli atti consequenziali per l'attuazione del presente atto;

DATO ATTO CHE con precedente determinazioni:

- nn. 33-34-106 /2017 si è provveduto ad affidare tutte le prestazioni necessarie alla buona riuscita dell' Evento in argomento;
- nn. 50-51-59-84-85 del 2017 e 11/2018 si è provveduto a liquidare le prestazioni affidate in quanto realizzate a regola d' arte;

CONSIDERATO quindi CHE:

- tutte le fasi previste sono state correttamente concluse;
- all' interno del Quadro Economico approvato è ricompresa la voce : "Spese Generali compreso incentivi di cui all' art.113 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- in data 29.12.2018 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 63 il "REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. Lgs. n. 50/2016" e le relative schede allegate per la Determinazione del Compenso Incentivante (per i lavori pubblici : All.1 al Regolamento; per i Servizi: All.2 al Regolamento) ;
- che tale lavoro è assoggettato al regolamento in parola ai sensi dell' artt. 22 e 23 dello stesso;
- che il suddetto regolamento è stato modificato con D.G.C. N° 76/2020;
- che il RUP ha redatto la scheda prevista dal regolamento per i lavori in argomento dalla quale risulta che secondo la ripartizione operata ai sensi dell' art. 14 del Regolamento, al RUP dovranno essere liquidate € 363,96 (pari all' 80% del 2% dell' importo dei lavori posti a base di gara) al lordo degli oneri previdenziale ed assistenziali e che il restante 20% pari ad € 90,99 sarà destinato al Fondo per l' Innovazione secondo l' art. 9 del Regolamento di ripartizione;

DATO ATTO:

- tali somme allocate nel Quadro Economico di progetto trovano copertura al capitolo 1012/0 Codice Intervento 06.01.1.03 del c.e.f. gestione residuiche presenta la necessaria disponibilità; che presenta la necessaria disponibilità;
- nulla osta a procedere al pagamento dovuto;
- gli atti ivi richiamati sono depositati presso gli Uffici Comunali**;**

RITENUTO opportuno poter procedere in merito;
VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO il provvedimento di assegnazione della Responsabilità del Servizio alla scrivente;
principi in materia di trasparenza;
PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei settori interessati ai sensi dell'art. 49 TUEL;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI LIQUIDARE,**
   - a favore del **Responsabile Unico del Procedimento RUP**, la quota di incentivo art. 113 comma 2 del D. Lgs. nr. 50/2016 e s.m.i., pari ad **€ 363,96** comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali;
   - l'importo di **€ 90,99** pari al 20% dell'incentivo a favore del **Fondo per l' Innovazione** secondo l' art. 9 del Regolamento di ripartizione;

3. **DI DARE ATTO che :**
   a) tutte le fasi previste sono state correttamente concluse;
   b) ricorrono tutte le condizioni affinché il Responsabile del Servizio finanziario proceda con la liquidazione delle somme con successivo e separato atto;
   c) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
   d) la presente determinazione:
      - è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio di ragioneria;
      - va inviata agli operatori economici interessati;
      - va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
      - va trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza;
      - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per essere inserita nel registro annuale delle determinazioni;

4. DI DISPORRE CHE vengano rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.02013 (Amministrazione Trasparente);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ing.Rosita Levrieri

L'UFFICIO FINANZIARIO
_____*Ai sensi del D.Lvo 267/2000, art 151*_____
APPONE

IL VISTO, quale responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria.
li, 29 dicembre 2020

IL RESPONSABILE del Servizio Finanziario
(f.to dr. Domenico DI GIULIO)

Ai sensi del Provvedimento Sindacale n°01/2016 **SI ATTESTA** che la presente Determina ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza della azione amministrativa viene pubblicata all'ALBO PRETORIO on line di questo Comune oggi 15/04/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 30/04/2021.

Dalla Residenza Municipale lì 15 APRILE 2021…

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(f.to Ing.Rosita Levrieri