COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: *www.comune.casteldelgiudice.is.it* email: *info@comune.casteldelgiudice.is.it* *Pec:casteldelgiudice@pec.it*

ALBO N° 258_ del _19/10/2021_

DETERMINA del Responsabile dell'area TECNICA

N° 111 del 02.10.2021

OGGETTO: - INDIVIDUAZIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DI UN SOGGETTO GESTORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, SUSSIDIARIA E UMANITARIA- CAT. ORDINARI- NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI CASTEL DEL GIUDICE - TRIENNIO 2021/2023, IN CONTINUITÀ CON IL PROGETTO SPRAR CASTEL DEL GIUDICE 2017/2020 – A VALERE SUL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E I SERVIZI DELL' ASILO E DÌ FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - DECRETO 18 NOVEMBRE 2019 – ALLEGATO 4 - FNPSA, DM 18 NOVEMBRE 2019ELENCO PROSECUZIONI ACCOGLIENZA ORDINARIA – *LIQUIDAZIONE ASSOCIAZIONE CASE FAMIGLIA DON G. BATTISTA PER COLLOCAMENTO MINORE PRESSO CASA FAMIGLIA "UGO CANNAVINA"* ***di campobasso***

L'anno **Duemilaventuno** il giorno **Due (2)** del mese di **Ottobre** nella Sede Municipale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Castel del Giudice ha aderito al piano operativo nazionale ospitando n. 15 richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario, prioritariamente famiglie, ai sensi del DM 10 agosto 2016;
- L' Amministrazione Comunale di Castel del Giudice con D.C.C. n° 03 del 08/01/2020 ad oggetto:" PROGETTO SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - SIPROIMI - PROSECUZIONE PER IL TRIENNIO 1/7/2020 - 30/06/2023 ha inteso procedere alla candidatura della prosecuzione del progetto siproimi in conformità con quanto stabilito dal d.m. 18 novembre 2019 e che il piano finanziario preventivo degli ordinari prevedeva un importo annuo pari ad € 256.431,82 ripartito secondo quanto riportato nell' allegato 8;
- A seguito dell'espletamento di tutte le procedure di gara, con determinazione n°124/2020 il servizio di ACCOGLIENZA INTEGRATA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, SUSSIDIARIA E UMANITARIA- CAT. ORDINARI- NELL'AMBITO DEL PROGETTO SIPROIMI CASTEL DEL GIUDICE - TRIENNIO 2021/2023, IN CONTINUITÀ CON IL PROGETTO SIPROIMI CASTEL DEL GIUDICE 2017/2020 – A VALERE SUL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E I SERVIZI DELL' ASILO E DÌ FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - DECRETO 18 NOVEMBRE 2019 – ALLEGATO 4 - FNPSA, DM 18 NOVEMBRE 2019ELENCO PROSECUZIONI ACCOGLIENZA ORDINARIA – è stato affidato al costituendo RTI "SOCIETA' COOPERATIVA DI COMUNITA' ARTEMISIA (Piazza Marconi, 86080 Castel del Giudice (IS) C.F.: 00954710943 - ETA BETA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (Via A.Sommovigo, n.5 – 00155 Roma (RM) C.F.: 11618181009;
- in data 1 Gennaio 2021 a seguito di circostanze meglio specificate in atti al presente provvedimento è stato necessario al fine di tutelare il minore oggetto dei provvedimenti susseguitisi è

stato stabilito con ordinanza del Sindaco di Castel Del Giudice n.2/2021 del 2 Gennaio 2021, il collocamento del minore in casa famiglia "Ugo Cannaviva" sita in Campobasso, e successivamente confermato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori di Campobasso il 5 Gennaio;

- Il minore dal 5 Gennaio 2021 è presso la casa-famiglia di cui sopra e per esso è stata stabilita una retta giornaliera pari ad € 55,00;
- Con precedente Determinazione Dirigenziale n° 38/2021 è stata impegnata la somma complessiva pari ad € 9.745,00 necessarie a coprire la retta del minore ed al pagamento della Ass. Case Famiglia Don G. Battista, "Ugo Cannaviva" e che tale somma trova copertura al capitolo n. 1891/0 Codice Intervento 12.07.1.03 del c.e.f. che presenta la necessaria disponibilità;

CONSIDERATO CHE la *Case Famiglia Don G. Battista, "Ugo Cannaviva" di Campobasso* con P.IVA 01741390700 ha emesso le seguenti fatture a seguito del servizio erogato per il minore:

- fattura n°16/2021 dell'importo omnicomprensivo pari ad € 6380,00 (retta minore dal 04/01/2021 al 30/04/2021);
- fattura n°18/2021 dell'importo omnicomprensivo pari ad € 3.355,00 (retta minore dal 01/05/2021 al 30/06/2021);

PRESO ATTO che nulla osta al pagamento delle fatture sopra indicate e della regolarità contributiva;

RICHIAMATA la legge 13 agosto 2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3 come modificato ed integrato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito nella Legge n. 217 del 17.12.2010, che introduce disposizioni volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

DATO ATTO CHE sono state acquisite le verifiche prevista dalla normativa vigente e che è stato richiesto ed ottenuto il seguente smart – CIG: ZD13153AB3;
RITENUTO opportuno poter procedere in merito;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 (cd. Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali), con il quale è stata attribuita ai Dirigenti la competenza ad adottare, prima della stipula dei contratti, apposita determinazione a contrattare per le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in merito alle competenze dei Dirigenti e responsabili di servizi, e considerato che nel caso di specie la competenza dirigenziale deriva, tra l'altro, dalla natura tipicamente obiettiva delle ragioni che hanno portato alla scelta del professionista da incaricare;
- il vigente regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO il provvedimento di assegnazione della Responsabilità del Servizio alla scrivente;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e segnatamente (i) l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, (ii) l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti, (iii) l'art. 36 sui contratti sotto soglia; (iv) l'art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento per quanto applicabili; (v) l'art. 23 sui livelli di progettazione degli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi, in particolare i commi 14 e 15; (vi) l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTO l'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 il quale statuisce che *"gli incarichi di progettazione, … vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta";*
PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei settori interessati ai sensi dell'art. 49 TUEL
ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 del DLvo 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse e gli atti in esse richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. **DI LIQUIDARE a favore della Associazione Case Famiglia Don G. Battista, *"Ugo Cannavina"* con sede in Via Ziccardi, 37 Campobasso, la :**
   - **Fattura n° 16/2021** dell'importo omnicomprensivo pari ad **€ 6.380,00 della retta relativa al periodo dal 04.01.2021 al 30.04.2021**
   - **Fattura n° 18/2021 2021** dell'importo omnicomprensivo pari ad **€ 3.355,00 della retta relativa al periodo dal 01.05.2021 al 30.06.2021**

3. **DI DARE ATTO CHE:**
   a. le somme di cui al presente atto trovano copertura al capitolo n. 1891/0 Codice Intervento 12.07.1.03 del c.e.f.;
   b. È stato richiesto ed ottenuto il seguente smart – cig: ZD13153AB3;
   c. Della Regolarità Contributiva come attestato dal DURC Prot.n. INAIL_28610737;
   d. comportando il presente atto impegno di spesa, esso sarà trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5° del D. Lgs n. 267/2000, e diverrà esecutivo con l'apposizione della predetta attestazione;
   e. ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
   f. la presente determinazione:
      - è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio di ragioneria;
      - va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
      - va trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza;
      - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per essere inserita nel registro annuale delle determinazioni.

;

4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione dei bando nei modi seguenti:
   - all'albo pretorio del Comune di Castel del Giudice ;
   - sul sito informatico del Comune di Castel del Giudice: www.comune.casteldelgiudice.is.it, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente, per un tempo minimo di giorni 15 (quindici) ;
   - va pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente.

5. **INVIARE** copia della presente determinazione al Servizio Centrale SIPROIMI, Via delle Quattro Fontane 116 00187 Roma, email: info@serviziocentrale.it, a mezzo pec: servizicivili.asilo@pecdlci.interno.it;
6. **DI PRECISARE CHE** avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso davanti al TAR Molise nei termini di cui all' art.120 del D.Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario amministrativo al capo dello Stato entro (centoventi) giorni, termini decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all' albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Dott. Ing. Rosita Levrieri

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

L'UFFICIO FINANZIARIO

_____Ai sensi del D.Lvo 267/2000, art 49 e 151_____

APPONE

IL VISTO, quale responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria.

li, 2 ottobre 2021 IL RESPONSABILE del Servizio Finanziario

(f.to dr. Domenico DI GIULIO)

Ai sensi del Provvedimento Sindacale N_01/2021 SI ATTESTA che la presente Determina ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza della azione amministrativa viene pubblicata all'ALBO PRETORIO On Line di questo Comune oggi__19/10/2021__ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al _ _02/11/2021___-

Dalla Residenza Municipale, _19 OTTOBRE 2021____

IL RESPONSABILE INCARICATO

(f.to Ing. Rosita LEVRIERI)