



COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it Pec: casteldelgiudice@pec.it

AVVISO DÌ BANDO PUBBLICO **Reg. Albo N. 158 del 25.07.2023** per contributi alle attività economiche, commerciali e artigianali operanti nel Comune di CASTEL DEL GIUDICE

ANNUALITA' 2022

DPCM 24 settembre 2020 G.U.R.I. Serie Generale n. 302 del 4 dicembre 2020

*(pubblicato integralmente sul profilo del committente: www.casteldelgiudice.is.it - canale istituzionale di accesso
"Albo Pretorio - Bandi ed esiti di gara")*

Articolo 1 – Premesse normative e finalità

Con DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 302 del 04-12-2020, il Comune di Castel del Giudice è stato individuato destinatario di un fondo per le annualità 2020, 2021 e 2022 da destinare alle attività economiche commerciali e artigianali che hanno unità operativa sul proprio territorio comunale.

La Giunta Comunale con delibera n. 77 del 3/12/2020 ha impartito specifici indirizzi per l'erogazione di contributi in relazione alle singole annualità con la finalità di erogare contributi a fondo perduto alle imprese commerciali e artigianali in possesso dei requisiti specificati all'art. 4 del presente Bando.

Articolo 2 – Obiettivi

Sostenere le attività economiche che svolgono servizi di utilità pubblica e di prossimità attraverso una strategia che intende fornire una tempestiva risposta alle problematiche di gestione delle imprese che operano nei piccoli comuni delle aree interne, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19 secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM di cui all'art.1.

Articolo 3 – Dotazione finanziaria

Il Comune dispone di un complessivo di risorse nel triennio pari a € 37.198,00 di cui € 15.942,00 per l'annualità 2020, € 10.628,00 per l'annualità 2021 e € 10.628,00 per l'annualità 2022.

L'importo dei fondi messi a disposizione con il presente Bando è pari a € 10.628,00 a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM di cui all'articolo 1.

Articolo 4 – Soggetti beneficiari e requisiti

I beneficiari del presente Bando sono le imprese attive aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Castel del Giudice in possesso anche dei seguenti requisiti:

- Svolgono attività di servizi di utilità pubblica e di prossimità ed, in particolare siano regolarmente iscritte al Registro Imprese della CCIAA con Codice Ateco 56.30.00, 47.11.4, 96.02.01
- in regola con il versamento di tutti i tributi e le imposte comunali;

- in regola con il DURC.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando.

Al momento della presentazione della domanda, le imprese richiedenti devono possedere anche i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggetti a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 120 della L. 689/1981 e s.m.i.;
- possedere i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e agli artt. 65 - 66 della L.R. 6/2010 e s.m.i.;
- non avere in corso pendenze o inadempienze nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Articolo 5 – Tipologia degli interventi e spese ammissibili

Il contributo viene erogato per fare fronte ai costi di gestione sostenuti nell'annualità 2022 per le imprese che svolgono servizi di utilità pubblica e di prossimità. Tali spese comprendono quelli per le locazioni immobiliari, il costo del personale, le utenze, le pulizie, le consulenze legali, amministrative e contabili, pubblicità sostenute per la conduzione dell'unità operativa (unità locale).

Articolo 6 – Contributo concedibile

Il contributo concedibile, nella forma del fondo perduto, è pari al **100%** delle spese sostenute nell'annualità 2022 proporzionale all'ammontare delle risorse disponibile relative all'annualità 2022.

La percentuale effettiva di contributo sarà determinata dal rapporto tra l'ammontare delle risorse disponibili relative all'annualità 2022 e l'ammontare totale delle spese complessive ammesse, applicate per ogni beneficiario.

Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definito dall'Articolo 4, secondo il format di cui all'Allegato A del presente Bando.

L'istanza, a pena di esclusione, deve essere inviata a mezzo p.e.c. dall'indirizzo della impresa richiedente, o dall'indirizzo del consulente tecnico di fiducia, all'indirizzo p.e.c. del Comune del Comune di Castel del Giudice (casteldelgiudice@pec.it) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 08.08.2023**

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o olografa.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo (pari a € 16,00 ai sensi di legge, salvo successive modificazioni), dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- elenco delle spese di gestione (utilizzando il modello Allegato B), a firma del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- visura camerale con data non inferiore a 10 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie; trovano applicazione le previsioni di cui all'art. 316-ter

per indebita percezione di erogazioni ai danni dello Stato. In caso di erogazione del contributo è prevista, altresì, l'applicazione dell'art. 322-terc.p.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Articolo 8 – Valutazione delle istanze

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento (soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i.). Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili.

L'Avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito. Il contributo è assegnato dividendo l'ammontare delle risorse disponibili per la singola annualità per il numero di domande risultate ammissibili, proporzionalmente all'ammontare delle spese ammissibili ;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Articolo 9 – Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con determina di ammissione al contributo e quindi alla individuazione dei beneficiari e dell'entità del contributo e relativi impegni di spesa con la quale, preso atto dell'ammissione ovvero della non ammissione per carenza dei requisiti, si procederà successivamente all'erogazione del contributo spettante.

Il Comune potrà procedere a controlli per verificare i requisiti e la veridicità delle dichiarazioni fatte.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune .

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione del contributo, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un “Codice unico di progetto” (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Articolo 10 – Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Art. 11 – Controlli e revoca del contributo

Il beneficiario è tenuto a fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Avviso secondo le modalità stabilite dal Comune.

L'Amministrazione Comunale verificherà lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso, attraverso appositi controlli.

Si procederà alla revoca del contributo ed al recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- per avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- per cessazione dell'attività nell'anno successivo alla data di concessione del contributo;
- per il trasferimento della sede operativa dell'attività in altro comune nell'anno successivo alla data di concessione del contributo.

Art. 12 – Disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato

Le agevolazioni di cui al presente disciplinare non sono cumulabili con altre concesse allo stesso titolo e per le stesse finalità dallo Stato e da altri enti pubblici.

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime “de minimis” ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti CE di importanza minore (“de minimis”), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/12/2013 serie L 352/1.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è l'Ing. Rosita Levrieri .

Art. 13 – Norme per la tutela della privacy

Il Comune di Castel del Giudice, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e come disposto dal D.lgs 196/2003, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario

all'erogazione della prestazione e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al Responsabile della protezione dati ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Articolo 14 – Informazione e Pubblicità

Il beneficiario, se necessario, si rende disponibile a collaborare con il Comune per la realizzazione di prodotti audiovisivi finalizzati ad informare il pubblico in merito agli interventi in corso.

Art. 15 – Pubblicazione

Il bando e gli allegati sono disponibili presso l'ufficio del servizio amministrativo del Comune di Castel del Giudice e sono pubblicati:

- sul sito Internet del Comune;
- all'albo pretorio informatico del Comune.

Allegati

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Elenco delle spese di gestione e di investimento;

Dalla Residenza Municipale li 25 Luglio 2023

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ing. Rosita Levrieri*



**STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE**

(Provincia di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it Pec: casteldelgiudice@pec.it

Marca da Bollo
€ 16,00

*Spett.le Comune di Castel del Giudice
P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080
Castel del Giudice (IS)
Pec: casteldelgiudice@pec.it*

**ALLEGATO A
Domanda di partecipazione**

Il sottoscritto _____ Nato a _____ Il

Residente in via _____ Comune _____ Prov. ____
CAP _____

Cod. fiscale _____ In qualità di titolare legale rappresentante

Dell'impresa _____ Codice fiscale/partita IVA

Con sede in via _____ Comune _____ Prov. ____
CAP _____

PEC _____ Tel. _____ Mail

Iscritta al Registro imp. di _____ N° Rea _____ dal _____ Cod. ATECO

Iscritta all'Albo imp. artigiane presso la CCIAA di _____ Cod. ATECO

**Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e richiamate dall'art. 76
del DPR 445 del 28/12/2000,**

DICHIARA

Che I presupposti di cui all'articolo 5 del Bando si sono verificati alla data di pubblicazione del Bando

Che i dati relativi all'impresa sopra riportati erano posseduti all'atto della pubblicazione del Bando e che, inoltre, alla medesima data l'impresa:

- I presupposti di cui all'articolo 5 del Bando si sono verificati alla data di pubblicazione del Bando;
- Risultava, e risulta a tutt'oggi, in regola con il versamento di tutti i tributi e le imposte comunali;
- risultava in regola con il DURC;
- non si trovava, e non si trova a tutt'oggi, in stato di liquidazione o di fallimento e non era soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- non si trovava, e non si trova a tutt'oggi, in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 120 della L. 689/1981 e s.m.i.;
- possedeva, e possiede a tutt'oggi, i requisiti morali e professionali per lo svolgimento di attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e agli artt. 65 - 66 della L.R. 6/2010 e s.m.i.;
- non aveva, e non ha a tutt'oggi, in corso pendenze o inadempienze nei confronti della Pubblica Amministrazione.

CHIEDE

Che l'importo concesso sia accreditato sul conto corrente bancario o postale intestato all'impresa con IBAN _____

ALLEGA

1. Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
2. Allegato B "Elenco spese di gestione e di investimento" debitamente compilato e sottoscritto.

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante
(la firma può essere resa sia digitalmente che in forma olografa)



COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it Pec: casteldelgiudice@pec.it

*Spett.le Comune di Castel del Giudice
P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080
Castel del Giudice (IS)
Pec: casteldelgiudice@pec.it*

ALLEGATO B

Elenco delle spese di gestione

Il sottoscritto _____ Nato a _____ Il

Residente in via _____ Comune _____ Prov. ____
CAP _____

Cod. fiscale _____ In qualità di titolare legale rappresentante

Dell'impresa _____ Codice fiscale/partita IVA

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

che le spese di gestione e di investimento sostenute e/o da sostenere nel primo anno di attività dall'impresa per la conduzione dell'unità operativa (unità locale) sono quelle riportate nella successiva tabella

Categoria di spese di gestione	Specificare ¹	Spesa sostenuta o da
--------------------------------	--------------------------	----------------------

¹ Indicare il tipo di spesa sostenuto (affitto immobile per esercizio dell'attività per i mesi ..., fornitura di energia elettrica relativa al periodo,ecc)

		sostenere
Locazioni immobiliari		
Utenze		
Pulizie		
Consulenze legali, amministrative e contabili		
Pubblicità		
Costo del Personale		
Altro		
TOTALE		

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante
(la firma può essere resa sia digitalmente che in forma olografa)