COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it

Pec:casteldelgiudice@pec.it

ALBO N°174_ del _23/08/2023_

DETERMINA del Responsabile dell'Area TECNICA

N° 92 del 07.08.2023

OGGETTO:	**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco di attribuzione all' Ing. Rosita LEVRIERI della Responsabilità dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare le disposizioni concernenti l'istituzione del Fondo di rotazione recante le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza – PNRR;

- il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito nella legge 1º luglio 2021, n. 101 recante: "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

- il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108 recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

- il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 11 ottobre 2021 "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178";

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021

EVIDENZIATO CHE:

- per l'attuazione dei progetti connessi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) sono stati approvati una serie di provvedimenti normativi volti a consentire ai soggetti pubblici interessati di disporre di personale straordinario per rafforzare i propri organici, al fine di consentire lo svolgimento dei rispettivi compiti, attraverso un piano straordinario di assunzioni a tempo determinato.

- Per quanto riguarda gli Enti Locali, i principali riferimenti normativi sono costituiti:

- dall'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR (quindi anche Comuni, Città metropolitane, Unioni di Comuni) di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR;

- dall'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha ampliato i vincoli finanziari al lavoro flessibile per consentire ai Comuni assunzioni a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio.

DATO ATTO CHE: il Comune di Castel del Giudice risulta assegnatario di vari finanziamenti per l'attuazione di progetti connessi al PNRR, riferiti a varie missioni (cultura, sport, sociale, digitalizzazione) e fra questi si distingue in particolar modo il progetto denominato , "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino", per la cui attuazione al Comune è stato concesso un finanziamento di € 20.000.000= e nel cui quadro economico, già oggetto di approvazione da parte Amministrazione centrale titolare dell'intervento per effetto del DGS N.639 del 14/06/2023 in cui sono state sin dall'inizio previste apposite somme da riservare alla assunzione di personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021;

RICHIAMATA la precedente delibera di Giunta Comunale n°22 del 25.06.2023 avente ad oggetto:" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero della Cultura (MiC). Missione 1 – Component 3 (M1C3) - Investimento 2.1 - "Attrattività dei borghi" – Linea A - Approvazione progetto denominato "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" ed approvazione relativo disciplinare d'obblighi con cui il Comune di Castel del Giudice ha provveduto tra l'altro ad:

- approvare il progetto di fattibilità denominato "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino"- CUP B94H23000280006", per un importo complessivo pari ad € 20.000.000,00, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

- approvare contestualmente il Disciplinare d'obblighi, tra il Ministero della Cultura, la Regione Molise e il Comune di Castel del Giudice quale Soggetto attuatore, anch'esso allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che la relativa sottoscrizione avverrà a cura del Sindaco pro tempore, Lino Nicola Gentile, in qualità di rappresentate legale dell'Ente;

- individuare il RUP di progetto nella figura del Responsabile dell'Area Tecnica del comune di Castel del Giudice, ing. Rosita Levrieri, la quale risulta in possesso dei requisiti di anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di appalti e concessioni, nonché di un'adeguata formazione in materia di project management, dando atto che in relazioni ai profili strettamente tecnici relativi ai servizi e lavori attinenti all'ingegneria e all'architettura lo stesso provvederà, con propri successivi provvedimenti, ad affidare le attività di supporto ad altri soggetti in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche richieste dal Codice e dalle linee guida;

-dare atto che:

- ✓ il progetto è interamente finanziato a valere sulla Linea di azione A – Progetti pilota per la rigenerazione dei borghi abbandonati o a rischio abbandono , che per la Linea B – Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale, nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0, Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei Borghi" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ con successivo provvedimento, a seguito della sottoscrizione del disciplinare d'obblighi, si procederà all'aggiornamento degli strumenti di programmazione contabile-finanziaria dell'Ente, valorizzando le voci di entrata e di spesa avendo cura di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta

di una contabilità separata conformemente a quanto previsto per l'utilizzo delle risorse del PNRR;

RICHIAMATA la precedente delibera di Giunta Comunale n. 27 del 25/06/2023, con la quale:

- ✓ - si è deliberato di costituire l'"UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE" nel quale tra lì altro è prevista l' allocazione di risoerse esterne di supporto acquisite mediante: "Formazione di graduatorie proprie redatte a seguito di AVVISO PUBBLICO per la formazione di una "short list" di esperti per il conferimento di incarichi di supporto al RUP, assistenza tecnica ed amministrativa, progettazioni, rendicontazioni, altro, nella gestione di interventi previsti dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PROGETTO "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006 ai sensi della normativa vigente";
- ✓ si è dato atto che:
  - l'individuazione del fabbisogno di personale esterno dovrà essere effettuato nel rispetto delle modalità, delle condizioni e dei criteri dettagliati nella Circolare N.4 del 18.01.2022 della Ragioneria Generale dello Stato, ai quali le amministrazioni titolari dei singoli interventi (Comuni compresi) devono attenersi al fine di imputare nel quadro economico di ciascun progetto i costi di tale personale necessario alla relativa attuazione, da rendicontare a carico del PNRR;
  - i componenti dell'UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE attinto dal personale interno, parteciperanno a vario titolo all'incentivo per le funzioni tecniche di cui al Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, per le attività rispetto alle quali verranno coinvolti all'interno dei singoli progetti interessati alle linee di intervento finanziate dai bandi pubblicati a valere sulle risorse di cui al PNRR.
- ✓ si è riservato con successivi e separati provvedimenti, verificatene la necessità e la coerenza, l'adozione degli atti necessari per dare compiuta efficacia a quanto stabilito con il presente atto giuntale, ovvero, di modificare quanto deliberato secondo esigenze future;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n.32 del 19.07.2023 con cui si procedeva dopo aver:

- Considerato la necessità di provvedere ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025 e del relativo piano occupazionale 2023, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spesa per il personale e con il quadro normativo vigente illustrato;

- Ritenuto altresì necessario ed opportuno prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art 9, comma 28, DL n 78/2010, nonché dell'art 36 del D. Lgs n 165/2001 e ss.m.ii.) e di contenimento della spesa di personale, ferma restando in ogni caso la necessità di garantire la copertura della spesa, il rispetto dei limiti di legge per la spesa di personale nonché degli equilibri di bilancio;

- Dato atto inoltre che l'ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n 68/1999 in quanto ha alle proprie dipendenze meno di 15 dipendenti;

- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Richiamato altresì l'art 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in particolare il comma 4, secondo cui " Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli 5 e 7 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione";

- ad approvare:

  - il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2023-2025 ed il Piano annuale l'Elenco (Allegato A), precisando che la dotazione organica che ne deriva è intesa quale aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per le assunzioni ;

  - - l'allegato B) spesa del personale del Comune di Castel del Giudice risultante dall'ultimo rendiconto approvato (rendiconto 2022), al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP;

  - - l'allegato C) inerenti il calcolo dei resti assunzionali con la somma dei residui disponibili a seguito

delle cessazioni;

- o - l' allegato D) inerente il calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2023;

- a dare atto che il Piano Triennale e quello annuale di cui sopra:
  - o - sono stati redatti nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno nonché in ossequio alle norme in materia di reclutamento del personale prevista dagli artt. 30, 34 e 35 del D. Lgs 165/2001;
  - o - non prevedono stabilizzazioni ai sensi dell'art 35, comma 3bis, del D. Lgs n 165/2001;
  - o – sono coerenti con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della legge n 448/2001 e dell'art 1, comma 562, della legge n 296/2006;

- - a dare atto che:
  - o l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del Piano occupazionale, triennale ed annuale, rispetta le previsioni di cui all'art 1, comma 562, della L n 296/2006;
  - o la dotazione organica finanziaria teorica è stata tratta dall'ultima dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2014;
  - o il presente piano del fabbisogno triennale ed annuale sarebbe stato recepito all'interno del DUP 2023/2025;

- a disporre la pubblicazione del deliberato all'Albo Pretorio On line nonché nell'apposita Sotto- Sezione "Provvedimenti" della Sezione Amministrazione, in formato tabellare, e nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art 16 del D. Lgs n 33/2013 e ss.mm.ii;

- a disporre la trasmissione del presente deliberato, in una agli allegati, al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema informativo del personale del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni", ai sensi dell'art 6-ter del D. Lgs 165/2001, come introdotto dal D. Lgs n 75/2017, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS n 18/2018;

VISTO pertanto l' Allegato "A" alla Delibera di Giunta n. 32 del 19/07/2023 – " PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2023-2025 E PIANO ANNUALE ANNO 2023 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2023-2025" che ivi si intende integralmente riportata in cui si approva il seguente fabbisogno per le annualità 2023-2025:

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (Rapporti di lavoro flessibili) full time 36 ore settimanali per realizzazione progetto PNRR denominato *"Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006*						
Numero	Categoria giuridica di accesso	Posizione economica	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Servizio di destinazione	Spesa presunta comprensiva oneri ed irap
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE -	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	11. 868,36

1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	11. 868,36
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	11. 868,36
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO-INGEGNERE GESTIONALE	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	11. 868,36

CONSIDERATA l'esigenza di reclutare personale non dirigenziale in possesso delle professionalità individuate nel D.L. n. 80/2021;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione ha espresso la necessità di Acquisire i profili sopra riportati che confluiranno nell' UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE ed in particolare con il presente atto avvia il procedimento per il CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1);

RITENUTO CHE, in ragione di esigenze di indispensabile tempestività dell'attività di reclutamento straordinario a tempo determinato prevista nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, si rende necessario procedere secondo le modalità semplificate previste dal richiamato D.L. n. 80/2021;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla ricerca della figura in questione mediante apposito avviso da pubblicizzarsi per un periodo pari ad almeno giorni 20 consecutivi;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla ricerca della figura in questione mediante apposito avviso da pubblicizzarsi per un periodo pari ad almeno giorni 15 consecutivi;

VISTO l'avviso allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall' Ing. Rosita Levrieri, responsabile del procedimento;
- della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- che si provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 267/2000;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTA la necessità e l'urgenza da parte di questo Ente di procedere a quanto in oggetto;

VISTO:

- IL T.U.E.E.L.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 nonché il " Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo

in materia di contratti pubblici - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)”

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e in particolare gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo a favore delle categorie protette;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l’art. 3, comma 4-bis, e il successivo decreto 8 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- gli articoli 247, 248 e 249 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- ill D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio accademici per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- in particolare l’art. 1, comma 14, del citato D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DPCM 26 giugno 2015 di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell’art. 151 del DLvo 267/2000;

RICHIAMATO lo Statuto del Comune;

RICHIAMATO il Regolamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE ED APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE,** per le motivazioni di cui in premessa, l’avviso allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI PUBBLICIZZARE**, per un periodo pari a 20 giorni consecutivi, l’avviso di cui trattasi;
4. **DI DARE ATTO CHE** la spesa scaturente dal presente atto trova copertura in appositi capitoli di bilancio ed è a valere sul finanziamento LINEA “ – Bando BORGHI nell’ Azione “Governance”;

5. Di DARE ATTO che nell'ambito della presente procedura, la sottoscritta riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

8. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione:
   - è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio di ragioneria;
   - va inviata al soggetto incaricato e dovrà essere firmata per accettazione unitamente alla sottoscrizione della convenzione per dell'incarico professionale;
   - va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
   - va trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza;
   - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per essere inserita nel registro annuale delle determinazioni;

10. DI DISPORRE CHE vengano rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.02013 (Amministrazione Trasparente);

11. DI DARE ATTO INFINE CHE:
   - PER L'ACCESSO AGLI ATTI
     i. Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Isernia.
   - PER LE INFORMAZIONI
     i. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.comune.casteldelgiudice.is.it
   - Per i RICORSI
     i. Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.

12. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing.Rosita Levrieri

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE (IS)

L'UFFICIO FINANZIARIO

_____*Ai sensi del D.Lvo 267/2000, art 151*_____

APPONE

IL VISTO,quale responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria.

li, 7 Agosto 2023 IL RESPONSABILE del Servizio Finanziario

(f.to dr. Domenico DI GIULIO)

Ai sensi del Provvedimento Sindacale N_01/2016 SI ATTESTA che la presente Determina ai fini della Pubblicità degli Atti e della trasparenza della azione amministrativa viene pubblicata all'ALBO PRETORIO On Line di questo Comune oggi_23/08/2023___ e vi rimarrà per 15 Giorni consecutivi fino al __08/09/2023__;

Dalla Residenza Municipale lì …23 AGOSTO 2023….

ILRESPONSABILE INCARICATO

f.to Ing.Rosita Levrieri

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it

Pec:casteldelgiudice@pec.it

AVVISO PUBBLICO

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (Rapporti di lavoro flessibili) full time 36 ore settimanali per realizzazione progetto PNRR denominato "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006 -

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- della Deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 25/06/2023, con la quale si è deliberato di costituire l'"UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE" nel quale è inoltre prevista l'allocazione di risorse esterne di supporto acquisite mediante assunzione di personale a tempo determinato, rapporto di lavoro flessibile;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 19.07.2023 avente ad oggetto:" PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2023 E DETERMINAZIONE DELLA CONSISTENZA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, AI SENSI DELL'ART 6 DEL D.LGS. 165/2001" con cui tra l'altro è stato stabilito di procedere ad individuare le seguenti figure:

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (Rapporti di lavoro flessibili) full time 36 ore settimanali per realizzazione progetto PNRR denominato *"Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006*						
Numero	Categoria giuridica di accesso	Posizione economica	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Servizio di destinazione	
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE -	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO-INGEGNERE GESTIONALE	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	

- DETERMINA del Responsabile dell'Area TECNICA N° 92 del 07.08.2023 avente ad oggetto "AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)"

VISTO:

- il DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267 - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 - (G.U. n. 227 del 28 settembre 2000, s.o. n. 162/L) nelle parti applicabili;
- il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80 – "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (21G00093) - art. 1, c. 4, D.L. n. 80/2021;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis, e il successivo decreto 8 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). (22G00049) (GU Serie Generale n.100 del 30-04-2022);
- in particolare l'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 ha introdotto, con il nuovo art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, a regime, una nuova procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici relativi al reclutamento del personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni, ad eccezione di quello in regime di diritto pubblico;
- IL T.U.E.E.L.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 nonché il "Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)"
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e in particolare gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;
- gli articoli 247, 248 e 249 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- ill D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio accademici per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- in particolare l'art. 1, comma 14, del citato D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DPCM 26 giugno 2015 di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;
- il vigente statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Art.1 - Posti da ricoprire

Il Comune di Castel del Giudice intende procedere al conferimento di n°2 incarichi a tempo determinato e full time per il periodo 2023-2026, prorogabile salvo risoluzione anticipata, per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Amministrativo contabile all'interno dell' UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE – Categoria D, Posizione Economica D1.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2 - Durata e contenuto del contratto

La durata del contratto di lavoro, essendo l'avviso finalizzato ad acquisire assunzioni a tempo determinato per la realizzazione dei progetti PNRR, sarà di 36 mesi così come previsto dalla legge (art. 19, D.Lgs. n. 81/2015 e art. 1, c. 2, D.L. n. 87/2018) e

potrà estendersi fino al completamento del progetto del PNRR stesso.

Art.3 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);

b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti.
   - Laurea magistrale e specialistica equiparata prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;

c) relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):
   - I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
   - Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

d) età non inferiore a diciotto anni;

e) possesso dei diritti civili e politici;

f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

g) qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;

i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

j) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Art.4 Requisiti speciali

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Ruolo Richiesto;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto
- buone capacità di problem solving e attitudine al lavoro di Gruppo;
- buona propensione e capacità di utilizzo di mezzi informatici;
- ottime capacità relazionali;
- flessibilità nelle fasi di organizzazione del lavoro;

Tutti i suddetti requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 5 - Presentazione della domanda di partecipazione - Termini e modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.
Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.
In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.:
  - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di titolo di studio richiesto al presente avviso.
  Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente ad uno dei titoli di laurea prescritti, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs. n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.ls. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato

finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **pena esclusione**, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.
Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.
In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono presentare la domanda come sopra indicato con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni 20 consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castel del Giudice al seguente indirizzo: https://www.comune.casteldelgiudice.is.it/ - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Nel computo dei 20 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.
I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e dal proprio *curriculum*, potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE – PIAZZA MARCONI, 11 – 86080 CASTEL DEL GIUDICE. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Castel del Giudice: casteldelgiudice@pec.it da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione e *curriculum* sottoscritti in calce, nonché la fotocopia del documento di identità valido, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi **esclusivamente** in formato PDF come allegati del messaggio. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Castel del Giudice diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato. In tale ipotesi non è obbligatorio allegare copia del documento di identità. Nel caso l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente, sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta con firma digitale nonché sarà necessario allegare copia del documento di identità in formato PDF.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s. m. i. (cioè quando proviene da una casella di posta elettronica certificata non univocamente riconducibile al candidato perché non contenente il suo nome e cognome);
2. con firma autografa nel caso di invio tramite raccomandata a/r.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.
Sul retro della busta, debitamente sigillata, il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "SELEZIONE PER INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)", stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.
Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato, nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, o presentate dopo il termine di scadenza.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Comune di Castel del Giudice non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o

inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.6 Ammissione dei candidati

Il Responsabile del Procedimento svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicate nel presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.
- la mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale

Il Responsabile del Procedimento dispone con propria determinazione, l'ammissione o l'esclusione dei candidati, in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di che trattasi.

Della eventuale esclusione ne viene data comunicazione personale con indicazione delle motivazioni.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dalla selezione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nell'avviso, ad eccezione dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Il Responsabile del Procedimento maccertato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, formula con proprio provvedimento l'elenco dei candidati ammessi.

Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non sia in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del Procedimento provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

Art. 7. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del Responsabile del Provvedimento ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.casteledelgiudice.is.it e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

1. La commissione di concorso è nominata a termini dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. Ciascun componente la commissione rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.
3. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie definitive di merito e dei vincitori. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.

4. Secondo quanto disposto dall'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, la commissione esaminatrice, allorquando non sia richiesta la presenza fisica dell'organo collegiale, può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 9 - Procedura e Formazione dell'elenco dei candidati idonei

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001. La valutazione è finalizzata all'ammissione alla prova scritta. Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta e/o orale di cui agli articoli seguenti;
- una prova scritta consisterà:
    - nello svolgimento di un test di n. …30…… quesiti a risposta multipla. Il test deve essere risolto nell'arco di …60…… minuti. Il punteggio massimo attribuibile al test è di trenta punti.
- prova orale. La prova consiste in un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto. In particolare il colloquio è finalizzato a verificare:
    - il livello di conoscenza del contesto giuridico in cui lo stesso andrà ad operare;
    - le conoscenze tecniche/amministrative richieste per lo svolgimento dei compiti assegnati, acquisibili con il titolo di studio richiesto;
    - capacità organizzative attinenti al profilo da ricoprire;
    - le responsabilità connesse alle funzioni da svolgere;
    - l'accertamento della conoscenza della lingua (inglese o altro) secondo il livello richiesto.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del
2. Comune e all' ordinamento finanziario e contabile del Comune;
3. Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni
4. pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro;
5. Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al
6. provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sull'accesso civico e accesso civico
7. generalizzato;
8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
9. Principi e nozioni in materia di legislazione in materia di contratti pubblici;
10. Principi e nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione, privacy;
11. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
12. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico impiego;
13. Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica
14. amministrazione;
15. Principi di organizzazione e gestione aziendale;
16. Principi di contabilità aziendale;
17. Elementi diritto tributario;
18. Contabilità e finanza degli enti locali.
19. Disciplina relativa al PNRR;

Art. 10 – Valutazione dei Titoli e Prove di Esame

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e sarà effettuata dopo lo svolgimento della stessa o comunque prima che si pervenga all'identificazione degli autori della prova scritta.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni richieste dal bando.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 5 punti.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

A. **punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 3 punti):**
   - voto fino a 90/110 punti 1,0
   - da 91/110 a 100/110 punti 2,0
   - da 101/110 a 110/110 e lode punti 3,0

B. **ulteriori titoli di studio (massimo 2 punti):**
   - master universitario di I livello = punti 0,50
   - diploma di specializzazione = punti 0,75
   - master universitario di II livello = punti 0,75
   - dottorato di ricerca = punti 1

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:
Punteggio prova scritta 30
Punteggio prova orale 30

La commissione dispone, complessivamente, per candidato, di 30 punti per ciascuna prova.
Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
I punteggi di ogni singola prova attribuiti in trentesimi.
L'ammissione alla prova successiva sarà quindi subordinata al raggiungimento, nella prova precedente, del punteggio minimo.
Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.
In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.
La tipologia delle prove, la durata ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla Commissione esaminatrice.
Dopo lo svolgimento della prova scritta e orale/delle prove scritte e orali, la commissione esaminatrice forma la relativa graduatoria definitiva di merito e dei vincitori, sulla base del punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nella prova scritta/nelle prove scritte, tenuto conto altresì dei titoli di riserva.
La graduatoria finale di merito sarà espressa in trentesimi (o altra numerazione).
La commissione esaminatrice provvederà ad acquisire, a campione, ogni utile riscontro (anche mediante richiesta di produzione documentale) di quanto dichiarato dai candidati. Ogni difformità rispetto ai modelli dichiarativi prescritti e ogni incompletezza dei dati richiesti cagioneranno il mancato riconoscimento del titolo e del relativo punteggio.
I classificati nella graduatoria di merito, in numero pari ai posti disponibili e tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art. 1, saranno nominati vincitori con conseguente assunzione a tempo determinato.
L'Amministrazione può riservarsi la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Art.11 - Diario e sede delle prove.

Le date e la sede delle singole prove saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.casteldelgiudice.is.it
Ugualmente l'ammissione alle prove, così come anche la valutazione delle stesse, sarà comunicata agli aspiranti mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.casteldelgiudice.is.it i candidati pertanto saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza altri avvisi o comunicazione personale.
Le predette comunicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica ai candidati. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 12 - Titoli di preferenza a parità di merito ed a parità di merito e titoli

1. Ai fini della formulazione della graduatoria definitiva di merito, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Ministero della giustizia;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Art. 13 - Validazione e pubblicità delle graduatorie definitive di merito e dei vincitori. Comunicazione dell'esito

1. La graduatoria finale di merito o di idoneità è approvata dall'organo competente dell'ente. Contestualmente all'approvazione sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito o di idoneità, tenuto conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.
3. La Commissione dichiara vincitori del concorso, sino ad esaurimento dei posti disponibili e compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive di merito tenuto conto delle riserve dei posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.
4. Le graduatorie definitive di merito sono pubblicate sul sito del comune di Castel del Giudice: https://www.comune.casteldelgiudice.is.it.
5. Ogni comunicazione ai candidati è in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sito del comune di Castel del Giudice: https://www.comune.casteldelgiudice.is.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 14 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato previamente ed espressamente autorizza, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso da parte di altri partecipanti in relazione agli atti della presente procedura di reclutamento, anche facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato medesimo, la visione e l'estrazione di copie degli atti suddetti e in ogni caso l'evasione delle eventuali rituali richieste ostensive.

Art. 15 – Modalità e Durata Dell'incarico

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per il periodo 2023-2026, eventualmente prorogabile sino alla scadenza del Progetto di RiGenerazione L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.
L'incarico potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle leggi vigenti.
Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

Art. 16 - Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori a cui è data comunicazione dell'esito della procedura selettiva mediante pubblicazione delle graduatorie finali di cui al presente avviso, saranno assunti a tempo determinato, fermo restando il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando, con riserva di controllare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in domanda, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.
Il rapporto di lavoro a tempo determinato è instaurato con l'amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.
La stipula del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:
dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 smi;
dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con l'ente che ha bandito il concorso (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).
Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tale ipotesi è possibile prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato (verificare in proposito eventuale regolamento dell'ente).

Art. 17 - Riserva Dell'amministrazione

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;

- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 18 - Adempimenti Ai Sensi Della Legge N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico di Progettazione del Centro di Ri (generazione) ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.
L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 19 - Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Castel del Giudice in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castel del Giudice anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castel del Giudice https://www.comune.casteldelgiudice.is.it/ - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Art. 20 Norma finale

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene
Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Castel del Giudice al seguente indirizzo:
Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Enti Locali, al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ogni eventuale informazione circa la presente procedura, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Ing. Rosita Levrieri

Castel del Giudice , lì 07.08.2023

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Rosita Levrieri

ALLEGATO A
Fac simile di domanda

Al Comune di Castel del Giudice
Alla c.a. del Sindaco
Dott. Lino Nicola Gentile

Alla c.a. del Responsabile del Procedimento/ dell' Ufficio Unico di Progettazione del Centro di Ri(Generazione) – Ing. Rosita Levrieri
Alla c.a del Vice Segretario Comunale
Dott. Domenico Di Giulio

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE – AMMINISTRATIVO – CONTABILE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)
(Rapporti di lavoro flessibili) full time 36 ore settimanali per realizzazione progetto PNRR denominato "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006 -

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____

- Luogo e data di nascita _____

- Residenza: Via/Piazza _____ n. ____ Città _____

Codice Fiscale _____

- Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

- Telefono _____

- Cittadinanza italiana o equiparata SI € NO € (indicazione Stato equiparato) _____

- Godimento dei diritti civili e politici: SI € NO €

- Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SI € NO €

- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto _____

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato) _____

_____

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti) _____

_____

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in _____ ovvero
- Laurea magistrale e specialistica equiparata prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004 ovvero
- titolo di studio equipollente o equiparato ai sensi di legge (riportare il titolo di studio equipollente e la norma che decreta l'equipollenza)

_____

conseguito presso _____ di nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____ e (solo per i candidati non italiani) che il titolo di studio è riconosciuto in Italia (*oppure*) che si procederà ad attivare il procedimento per il riconoscimento entro il termine previsto per l'assunzione;

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche *(indicare)* _____

_____

- Di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo (indicare): _____
- Di essere disponibile a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere l'incarico di cui al presente avviso.

Il/la sottoscritt__, inoltre:

- **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;
- **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

1) Curriculum sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita);
2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
3) Eventuale documentazione ritenuta utile alla valutazione-

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.

(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data _____

Firma (non autenticata)
_____