COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE
(Provincia di Isernia)
P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783
sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it Pec:casteldelgiudice@pec.it

ALBO N° 186 del _11/09/2023__

DETERMINA del Responsabile dell'Area TECNICA

N° 96 del 20.08.2023

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI AI SENSI DELL'ART. 1 CO.5 LETT. A) DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113 DEL 2021, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, CO.6 DEL D.LGS..165/2001 ED AI SENSI DELL' ART. 50 DEL 36/2023 PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR, PROGETTO DENOMINATO "BORGO DI CASTEL DEL GIUDICE CENTRO DI (RI)GENERAZIONE – "ATTRATTIVITÀ RESIDENZIALE E CULTURALE PER L'APPENNINO" BANDO BORGHI LINEA A" – AVVIO DEL PROCEDIEMENTO E APPROVAZIONE ATTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco di attribuzione all' Ing. Rosita LEVRIERI della Responsabilità dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;
CONSIDERATO CHE:
- con nota prot. n. 50296/2023 del 20 marzo 2023 la Regione Molise ha trasmesso lo studio di fattibilità relativo al Progetto Pilota selezionato denominato "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006;
-con delibera di Giunta Regionale n. 214 del 23/06/2023 avente ad oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA - COMPONENTE 3 – TURISMO E CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 2 "RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI". DISCIPLINARE D'OBBLIGHI CONNESSO ALL'ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELLA CULTURA PER IL PROGETTO "BORGO DI CASTEL DEL GIUDICE CENTRO DI (RI)GENERAZIONE – ATTRATTIVITÀ RESIDENZIALE E CULTURALE PER L'APPENNINO" - CUP: B94H23000280006":

- è stato preso atto della documentazione così come trasmessa dal Segretario generale – Servizio VII Attuazione PNNR e Coordinamento della programmazione strategica presso il Ministero della Cultura ed acquisita al protocollo della Regione Molise al n. 101640 del 21.06.2023, tra cui: "il disciplinare d'obblighi in oggetto, lo studio di fattibilità prodotto da Castel del Giudice e ogni altro atto necessario e presupposto nell'ambito del procedimento in argomento";
- è stato preso atto, in particolare, dell'allegato "Disciplinare d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura per il progetto "Borgo di Castel Del Giudice Centro di (Ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'appennino" e per l'effetto di autorizzare il

Presidente della Giunta Regionale alla firma del predetto disciplinare per le ragioni riportate nella documentazione istruttoria.

-con nota pec acquisita al prot. dell'Ente n. 1564 del 24/06/2023il Ministero della Cultura ha trasmesso il Disciplinare d'obblighi sottoscritto connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal MIC per il progetto denominato "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – CUP *B94H23000280006,* allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE :

- con Delibera di Giunta Comunale n°22 del 25.06.2023 avente ad oggetto:" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero della Cultura (MiC). Missione 1 – Component 3 (M1C3) - Investimento 2.1 - "Attrattività dei borghi" – Linea A - Approvazione progetto denominato "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" ed approvazione relativo disciplinare d'obblighi con cui il Comune di Castel del Giudice ha provveduto tra l'altro ad:
  - approvare il progetto di fattibilità denominato "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino"- CUP *B94H23000280006*", per un importo complessivo pari ad € 20.000.000,00, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
  - approvare contestualmente il Disciplinare d'obblighi, tra il Ministero della Cultura, la Regione Molise e il Comune di Castel del Giudice quale Soggetto attuatore, anch'esso allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che la relativa sottoscrizione avverrà a cura del *Sindaco pro tempore*, Lino Nicola Gentile, in qualità di rappresentate legale dell'Ente;
  - individuare il RUP di progetto nella figura del Responsabile dell'Area Tecnica del comune di Castel del Giudice, ing. Rosita Levrieri, la quale risulta in possesso dei requisiti di anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di appalti e concessioni, nonché di un'adeguata formazione in materia di project management, dando atto che in relazioni ai profili strettamente tecnici relativi ai servizi e lavori attinenti all'ingegneria e all'architettura lo stesso provvederà, con propri successivi provvedimenti, ad affidare le attività di supporto ad altri soggetti in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche richieste dal Codice e dalle linee guida;
  - dare atto che:
    - ✓ il progetto è interamente finanziato a valere sulla Linea di azione A – Progetti pilota per la rigenerazione dei borghi abbandonati o a rischio abbandono , che per la Linea B – Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale, nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0, Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei Borghi" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
    - ✓ con successivo provvedimento, a seguito della sottoscrizione del disciplinare d'obblighi, si procederà all'aggiornamento degli strumenti di programmazione contabile-finanziaria dell'Ente, valorizzando le voci di entrata e di spesa avendo cura di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata conformemente a quanto previsto per l'utilizzo delle risorse del PNRR;

RICHIAMATO il "DISCIPLINARE D'OBBLIGHI CONNESSO ALL'ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELLA CULTURA PER IL PROGETTO "BORGO DI CASTEL DEL GIUDICE "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" - CUP: B94H23000280006" sottoscritto per accettazione dall' Amministrazione di Castel del Giudice, CHE all' art. 3 prevede l'impegno da parte del Comune/ Soggetto Attuatore *" ad attuare il Progetto nel rispetto delle condizioni e dei termini previsti dell'Avviso regionale, delle Linee di indirizzo sulle modalità attuative dell'intervento, del decreto di assegnazione delle risorse nonché in rispondenza alle previsioni del documento descrittivo del Progetto e del relativo cronoprogramma, garantendo: a) l'avvio degli interventi (mediante le necessarie comunicazioni di inizio lavori) entro il 30 marzo 2024; b) la sua conclusione entro il 30 giugno 2026; c) l'integrale rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma del Progetto, anche in riferimento ai termini di conclusione dei singoli interventi/operazioni e in funzione del raggiungimento dei milestone e target dell'Investimento; d) che i beni oggetto degli interventi/operazioni corrisponderanno (per numero e tipologia) a quelli indicati nel Progetto";*

CONSIDERATO CHE*:*

- pertanto l'Amministrazione di Castel del Giudice:
  - deve concorrere a realizzare gli interventi previsti dallo Studio di Fattibilità approvato assumendo la responsabilità della gestione dei singoli Progetti sulla base degli specifici criteri e modalità stabiliti nei provvedimenti di assegnazione delle risorse adottati dalle Amministrazioni centrali titolari degli interventi del PNRR;
  - deve rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto;

- prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 27/23 avente ad oggetto:" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero della Cultura (MiC). Missione 1 – Component 3 (M1C3) - Investimento 2.1 - "Attrattività dei borghi" – Linea A - Approvazione progetto denominato "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" istituzione "UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE" -PROVVEDIMENTI" ha deliberato tra l'altro quanto segue:
  - Di COSTITUIRE l'"UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE" nel seguente modo:…*"omissis…."*
    - Contratti a tempo determinato a carico delle risorse PNRR (in DEROGA ai limiti – Circ. Mef 4/22)
      - 4.1 Affidamento incarichi esterni ai sensi della normativa vigente;
      - 4.2 Affidamento incarichi ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001;
      - 4.3 Selezione di personale iscritto negli elenchi formati dalla Funzione Pubblica
      - (piattaforma InPA);
      - 4.4 Scorrimento altre graduatorie;
      - 4.5 Formazione di graduatorie proprie redatte a seguito di AVVISO PUBBLICO per la formazione di una "short list" di esperti per il conferimento di incarichi di supporto al RUP, assistenza tecnica ed amministrativa, progettazioni, rendicontazioni, altro, nella gestione di interventi previsti dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PROGETTO "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006 ai sensi della normativa vigente;
      - …"omissis…";
  - DI DARE_MANDATO al Responsabile- Coordinatore per il seguito di competenza ed in particolare, con riferimento ai contenuti di cui alla presente deliberazione, per l'individuazione, all'interno dell'UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE gruppo di lavoro, del fabbisogno di personale, interno ed esterno, di volta in volta necessario all'attuazione di ciascun progetto.
  - DI DARE ATTO CHE:
    - l'individuazione del fabbisogno di personale esterno dovrà essere effettuato nel rispetto delle modalità, delle condizioni e dei criteri dettagliati nella Circolare N.4 del 18.01.2022 della Ragioneria Generale dello Stato, ai quali le amministrazioni titolari dei singoli interventi (Comuni compresi) devono attenersi al fine di imputare nel quadro economico di ciascun progetto i costi di tale personale necessario alla relativa attuazione, da rendicontare a carico del PNRR;
    - …"omissis…";

- A seguito della deliberazione sopra indicata il Responsabile dell'UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE ha redatto l' AVVISO di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE che posto sotto l' Allegato "A" al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale unitamente agli allegati redatti;

RICHIAMATO inoltre l'art. 15, comma 6 del nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs 36/2023 le Stazioni Appaltanti possono istituire una struttura di supporto al RUP mediante l'utilizzo di soggetti in possesso delle specifiche professionalità necessarie per lo svolgimento dei compiti propri del RUP , …, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal citato codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità, rotazione e di trasparenza;

DATO ATTO CHE ricorrono le condizioni per procedere alla pubblicazione dell'Avviso di che trattasi;

DATO ATTO:
- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall' Ing. Rosita Levrieri, responsabile del procedimento;
- della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- che si provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- della necessità la necessità e l'urgenza da parte di questo Ente di procedere in merito;

VISTO:

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare le disposizioni concernenti l'istituzione del Fondo di rotazione recante le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza – PNRR;
- il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito nella legge 1º luglio 2021, n. 101 recante: "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108 recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 11 ottobre 2021 "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178";
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- il DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267 - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 - (G.U. n. 227 del 28 settembre 2000, s.o. n. 162/L) nelle parti applicabili;
- il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80 – "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (21G00093) - art. 1, c. 4, D.L. n. 80/2021;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis, e il successivo decreto 8 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). (22G00049) (GU Serie Generale n.100 del 30-04-2022);
- in particolare l'art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 ha introdotto, con il nuovo art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, a regime, una nuova procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici relativi al reclutamento del personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni, ad eccezione di quello in regime di diritto pubblico;
- IL T.U.E.E.L.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 nonché il "Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)"
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e in particolare gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;
- gli articoli 247, 248 e 249 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- ill D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;
- in particolare l'art. 1, comma 14, del citato D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il vigente statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- IL T.U.E.E.L.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 nonché il " Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)";

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 del DLvo 267/2000;
RICHIAMATO lo Statuto del Comune;
RICHIAMATO il Regolamento degli Uffici e Servizi;

DECIDE

Per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di:

1. DI APPROVARE E PUBBLICARE l'allegato Avviso Pubblico e atti connessi per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato alla costituzione di "UN ELENCO DI ESPERTI AI SENSI DELL'ART. 1 CO.5 LETT. A) DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113 DEL 2021, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, CO.6 DEL D.LGS..165/2001 ED AI SENSI DELL' ART. 50 DEL 36/2023 PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR, PROGETTO DENOMINATO "BORGO DI CASTEL DEL GIUDICE CENTRO DI (RI)GENERAZIONE – "ATTRATTIVITÀ RESIDENZIALE E CULTURALE PER L'APPENNINO" BANDO BORGHI LINEA A""
2. Di dare atto che questo Ente per quanto concerne gli incarichi di cui:
    a. all' art.50, comma 1, lettera b) e lettera e) del D.Lgs.36/2023 procederà secondo quanto previsto dal codice stesso;
    b. al D.LGS..165/2001, art.7 c.6;
3. Di dare atto in particolare che:
    a. ai sensi e per gli effetti degli artt. 17, comma 1 e 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in caso di eventuali incarichi/prestazioni si procederà attraverso affidamento diretto, sulla base della comprovata esperienza, rilevabile dal curriculum vitae, e di un preventivo economicamente vantaggioso, tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il prestatore, le ragioni della scelta del prestatore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali;
    b. per essere ammessi alla short-list i candidati devono presentare la domanda come sopra indicato con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni 30 consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castel del Giudice al seguente indirizzo: https://www.comune.casteldelgiudice.is.it/ - Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

4. Di dare atto che mediante Avviso Pubblico non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, avendo la domanda il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse all'eventuale conferimento della prestazione;
5. Di stabilire che tutta la documentazione potrà essere trasmessa secondo le modalità riportate nell'avviso pubblico con le modalità previste nello stesso;
6. Di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi contabili.
7. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione:
    a. va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
    b. va trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza;
    c. va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per essere inserita nel registro annuale delle determinazioni;
8. DI DISPORRE CHE vengano rispettati tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui:
    a. agli artt. 20, 23 e 28 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto;
    b. all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
    c. all'art.53, c.14 del D.Lgs.165/2001 ;
9. DI DARE ATTO INFINE CHE:
    a. PER LE INFORMAZIONI

i. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.comune.casteldelgiudice.is.it

b. Per i RICORSI

i. Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.

DI DISPORRE CHE vengano rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013 (Amministrazione Trasparente);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Ing.Rosita Levrieri)

L'UFFICIO FINANZIARIO

_____Ai sensi del D.Lvo 267/2000, art 49 e 151_____

APPONE

IL VISTO, quale responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria.

li, 11/09/2023

IL RESPONSABILE del Servizio Finanziario

f.to ***(dr. Domenico DI GIULIO)***

Ai sensi del Provvedimento Sindacale n°01/2016 **SI ATTESTA** che la presente Determina ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza della azione amministrativa viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Comune oggi 11/09/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 26/09/2023

Dalla Residenza Municipale 11/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Ing.Rosita Levrieri

Allegato n.1 alla Determinazione n°96-2023

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

MINISTERO DELLA CULTURA

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE
(Provincia di Isernia)
P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783
sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it Pec:casteldelgiudice@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI AI SENSI DELL'ART. 1 CO.5 LETT. A) DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113 DEL 2021, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, CO.6 DEL D.LGS..165/2001 ED AI SENSI DELL' ART. 50 DEL 36/2023 PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR, PROGETTO DENOMINATO "BORGO DI CASTEL DEL GIUDICE CENTRO DI (RI)GENERAZIONE – "ATTRATTIVITÀ RESIDENZIALE E CULTURALE PER L'APPENNINO" BANDO BORGHI LINEA A"

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 25/06/2023, con la quale si è deliberato di costituire l'"UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE" nel quale è inoltre prevista l'allocazione di risorse esterne di supporto acquisite mediante assunzione di personale a tempo determinato, rapporto di lavoro flessibile;

- della DETERMINA del Responsabile dell'Area TECNICA N° 96 del 20.08.2023 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI AI SENSI DELL'ART. 1 CO.5 LETT. A) DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113 DEL 2021, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, CO.6 DEL D.LGS..165/2001 ED AI SENSI DELL' ART. 50 DEL 36/2023 PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR, PROGETTO DENOMINATO "BORGO DI CASTEL DEL GIUDICE CENTRO DI (RI)GENERAZIONE – "ATTRATTIVITÀ RESIDENZIALE E CULTURALE PER L'APPENNINO" BANDO BORGHI LINEA A" – AVVIO DEL PROCEDIEMENTO E APPROVAZIONE ATTI" con cui visto i target e le milestones fissati dal PNRR e le opportunità di rafforzamento della capacità amministrativa previste dal DL 80/2021, è stato avviato il procedimento per l'istituzione di una short list di esperti con lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa per la realizzazione dei progetti finanziati con risorse del PNRR in attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTO:

- il DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267 - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 - (G.U. n. 227 del 28 settembre 2000, s.o. n. 162/L) nelle parti applicabili;
- il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80 – “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (21G00093) - art. 1, c. 4, D.L. n. 80/2021;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l’art. 3, comma 4-bis, e il successivo decreto 8 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). (22G00049) (GU Serie Generale n.100 del 30-04-2022);
- in particolare l’art. 3 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 ha introdotto, con il nuovo art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, a regime, una nuova procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici relativi al reclutamento del personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni, ad eccezione di quello in regime di diritto pubblico;
- IL T.U.E.E.L.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 nonché il “Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)”
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e in particolare gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo a favore delle categorie protette;
- gli articoli 247, 248 e 249 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- ill D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;
- in particolare l’art. 1, comma 14, del citato D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il “ Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)”;
- il vigente statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Art.1 - OGGETTO

Il Comune di Castel del Giudice pubblica il presente Avviso, al fine di costituire una short list per l’individuazione di esperti a cui attribuire gli incarichi tecnico/amministrativi necessari all’attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del PNRR – LINEA A – BANDO BORGHI.

L’istituzione della short list di esperti ha lo scopo di semplificare e velocizzare l’azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L’individuazione degli esperti avverrà nel rispetto delle prescrizioni:

- dell’art. 7, co.6 del D. Lgs.165/2001 e dell’art.1 co. 5 lett. a) del DL n. 80 del 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 2021;
- dell’ art.50, comma 1, lettera b) e lettera e) del D.Lgs.36/2023;

Il presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non è prevista la formazione di una graduatoria.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa al conferimento di un incarico professionale presso l’Amministrazione.

Il presente avviso e la successiva formazione dell’elenco non impegnano in alcun modo il Comune di Castel del Giudice, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento della procedura, dandone comunicazione attraverso il sito web istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun

diritto.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2 - Composizione degli elenchi e attività previste

La short list che con il presente Avviso Pubblico si intende costituire si comporrà di un elenco unico, recante i nominativi di coloro i quali saranno in possesso dei requisiti elencati al successivo art. 4.
Agli esperti ricompresi nella short list potranno essere affidate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le attività tecnico/ amministrative necessarie per l'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del PNRR.

Art.3 - Tipologia di incarichi

Le tipologie di incarichi previste sono qui di seguito riportate:

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, nonché attività propedeutiche (redazione studi di fattibilità ecc.);
- direzione lavori;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- collaudo statico; o collaudo tecnico amministrativo;
- collaudo tecnico funzionale degli impianti;
- verifica preventiva della progettazione e supporto al RUP per la validazione;
- relazioni geologiche;
- studi geologici, sismici, geotecnici e idrologici, studi idrologici e idraulici;
- rilievi di ogni tipo, in particolare topografici, plano-altimetrici e dei manufatti, pratiche catastali, perizie estimative, piani particellari di esproprio;
- elaborati e certificazioni e dichiarazioni per la conformità delle attività di competenza comunale alla normativa di prevenzione incendi, di cui al comma 4, dell'art.16 del decreto legislativo 8 marzo 2006 n.139; redazione dei progetti elaborati con l'approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio di cui al decreto di Ministero dell'Interno 9 maggio 2007, nonché del relativo documento sul sistema di gestione della sicurezza antincendio; o redazione di progetti illuminotecnici;
- attestazioni e certificazioni energetiche; o consulenza tecnica ed elaborazione di documenti in materia di bonifiche, messa in sicurezza di siti inquinati (analisi preliminari ambientati, piani di caratterizzazione, analisi di rischio, progetti di bonifica);
- consulenza tecnica ed elaborazione di documentazione e direzione lavori di rimozione materiali e manufatti contenenti amianto; consulenza tecnica ed elaborazione di documentazione relativa a procedimenti ambientali di VIA, VI, VAS, AIA, AUA;
- consulenze tecniche ed acustiche ed elaborazione documenti in materie di acustica;
- analisi e rappresentazione territoriale attraverso Sistemi Informativi Geografici;
- consulenza tecnica in materia di gestione rifiuti, impianti smaltimento e recupero;
- consulenza tecnica in materia di qualità delle acque e scarichi idrici;
- consulenza tecnica in materia di difesa del suolo ed erosione costiera; o consulenza tecnica in procedimenti legali nei quali è parte attrice/convenuta l'Ente;
- pianificazione urbanistica generale ed esecutiva;
- rilievi e controlli del terreno, analisi geo-ambientali di risorse e rischi;
- monitoraggi ambientali;
- verifiche statiche e di sismo-resistenza, valutazioni della vulnerabilità sismica delle strutture comunali;
- piani economico-finanziari, aziendali, business plan e di investimento;
- relazioni archeologiche;
- elaborati e relazioni in materia di acustica
- programmazione e gestione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali;
- PPP (partenariato pubblico privato) ex Libro IV del d. lgs 36/2023.
- Progetti in materia di energie rinnovabili e tecnologie per la produzione e il trasporto di idrogeno;
- valutazione di progetti di reti energetiche e infrastrutture per la mobilità sostenibile;

- progettazione degli ambiti della transizione ecologica ed energetica o della tutela del territorio o della biodiversità o dello sviluppo dell'economia circolare;
- supporto nelle fasi di conoscenza delle strutture centrali e territoriali della Pubblica amministrazione e degli strumenti di governance del ciclo di programmazione 2021 – 2027;
- contrattualistica pubblica;
- supporto tecnico/amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento;

Art.4 - Soggetti Ammessi all' iscrizione[1]

Sono ammessi ad essere iscritti all'Elenco, anche nelle tre sezioni, purché in possesso dei requisiti previsti, i seguenti:

- Ingegneri e Architetti
- Commercialisti – Esperti Contabili
- Avvocati
- Notai
- Geometri
- Geologi
- Archeologi
- Agronomi, Forestali – Agrotecnici – Periti Agrari
- Periti industriali
- Laureati in Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- Laureati in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laureati in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- Laureati in Scienze politiche, in Scienze dell'amministrazione, in Sociologia e in Psicologia.

Non è consentita l'iscrizione nell'elenco a soggetti che facciano richiesta contemporaneamente sotto più forme differenti, ossia che chiedano di iscriversi come soggetti individuali e di essere contemporaneamente iscritti come consorziati o partecipanti a raggruppamenti temporanei e/o Associazioni Professionali e Società tra Professionisti.

L'operatore economico deve possedere i requisiti sotto riportati.

Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art.80 del Codice in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per l'espletamento degli incarichi (D.M. 2.12.2016 n. 263, recante il "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", pubblicato nella Gazz. Uff. 13 febbraio 2017,n. 36);
- iscrizione in appositi albi/registri regionali/nazionali o di diversa natura, ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale in riferimento allo specifico settore di attività professionale;
- iscrizione al competente ordine professionale;
- aggiornamento quinquennale per affidamento di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- iscrizione valida nell'elenco del Ministero dell'Interno - D.M. 05 agosto 2011 (per le attività di prevenzione incendi);

- [1] Sono validi i titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

- insussistenza della causa interdittiva prevista dall'art.53 comma 16-ter del D. Lgs.165/2001 (cd. “pantouflage”);
- insussistenza di tutte le cause di incompatibilità previste dal Codice e dal Regolamento, nonché dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.
- possesso dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività lavorative da svolgere;
- qualità morali e di condotta di cui all’art. 35, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
- non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Art.5 Requisiti speciali

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Ruolo Richiesto;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all’agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell’interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l’identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto
- buone capacità di problem solving e attitudine al lavoro di Gruppo;
- buona propensione e capacità di utilizzo di mezzi informatici;
- ottime capacità relazionali;
- flessibilità nelle fasi di organizzazione del lavoro;

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà inserito negli elenchi, fermo restando che l’equipollenza o l’equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima dell’eventuale stipula di un contratto. A partire dalla data di presentazione della domanda, l’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti necessari per l’ammissione comporta in qualsiasi momento l’esclusione dalla procedura di formazione degli elenchi.
Tutti i suddetti requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per l’assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 6 - Presentazione della domanda di partecipazione - Termini e modalità

La partecipazione al presente avviso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.
Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- ✓ generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓ ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.:
  - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- ✓ per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ possesso di titolo di studio richiesto al presente avviso.
  Qualora l'interessato fosse in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente ad uno dei titoli di laurea prescritti, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
- ✓ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- ✓ per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ✓ per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs. n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- ✓ possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- ✓ di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- ✓ di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.ls. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **pena esclusione**, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.
Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.
In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato,

senza necessità di autenticazione.
Alla documentazione possono essere allegati eventuali titoli aggiuntivi quali ad es.: dottorati, master, attestati di partecipazione e certificazioni, attività scientifiche, pubblicazioni relativi alla materia del servizio in oggetto (in unico file nel formato Titoli_Aggiuntivi_Cognome_nome);

Per essere ammessi alla short-list i candidati devono presentare la domanda come sopra indicato con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni 30 consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castel del Giudice al seguente indirizzo: https://www.comune.casteldelgiudice.is.it/ - Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.
I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e dal proprio *curriculum*, potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE – PIAZZA MARCONI, 11 – 86080 CASTEL DEL GIUDICE. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Castel del Giudice: casteldelgiudice@pec.it da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione e *curriculum* sottoscritti in calce, nonché la fotocopia del documento di identità valido, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi **esclusivamente** in formato PDF come allegati del messaggio. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Castel del Giudice diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato. In tale ipotesi non è obbligatorio allegare copia del documento di identità. Nel caso l'invio avvenga da PEC non intestata al richiedente, sarà necessario che l'istanza sia sottoscritta con firma digitale nonché sarà necessario allegare copia del documento di identità in formato PDF.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s. m. i. (cioè quando proviene da una casella di posta elettronica certificata non univocamente riconducibile al candidato perché non contenente il suo nome e cognome);
2. con firma autografa nel caso di invio tramite raccomandata a/r.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.
Sul retro della busta, debitamente sigillata, il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "AVVISO PUBBLICO COSTITUZIONE SHORT-LIST PNRR BANDO BORGHI LINEA A ", stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.
Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato, nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi, o presentate dopo il termine di scadenza.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Comune di Castel del Giudice non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.7 Valutazione delle domande e costituzione della short list

La valutazione delle domande pervenute sarà svolta sulla base della completezza formale della domanda stessa e delle autocertificazioni del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
I candidati ammessi saranno inseriti in ordine alfabetico, all'interno della short list.
Non è prevista la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione.
L'elenco completo dei nominativi dei candidati iscritti nella short list sarà pubblicato con una codifica sul sito web dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati inseriti e di richiedere documenti giustificativi.
Gli elenchi avranno validità di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso e saranno aggiornati con cadenza almeno annuale.
La cancellazione dei soggetti dagli elenchi verrà effettuata d'ufficio nel caso di:
- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec alla mail
- rifiuto di conferimento dell'incarico

Art. 8. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell' Avviso per la presentazione della domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del Responsabile del Provvedimento ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per l' Avviso. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca dell' Avviso in qualsiasi momento della procedura purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.casteledelgiudice.is.it e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

Art. 9 - Conferimento degli Incarichi

Gli eventuali incarichi saranno affidati nel rispetto della normativa vigente in materia. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle specifiche esigenze del Progetto.
L'affidamento di eventuali incarichi, nel rispetto della vigente normativa, sarà subordinato all'accettazione da parte del soggetto selezionato e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.
La sede e le modalità di svolgimento degli incarichi saranno individuate ed indicate di volta in volta in relazione a specifiche esigenze che dovessero rendersi necessarie per l'attuazione degli interventi riconducibili al PNRR.
Il Comune di Castel del Giudice si riserva di valutare l'idoneità delle candidature che perverranno e di individuare la figura a cui affidare i servizi oggetto del presente Avviso , effettuando una valutazione comparativa globale.
Non sarà contrattualizzato il candidato inserito nella short list che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Art. 10 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato previamente ed espressamente autorizza, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso da parte di altri partecipanti in relazione agli atti della presente procedura di reclutamento, anche facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato medesimo, la visione e l'estrazione di copie degli atti suddetti e in ogni caso l'evasione delle eventuali rituali richieste ostensive.

Art. 11 - Riserva Dell'amministrazione

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 12 - Adempimenti Ai Sensi Della Legge N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
Responsabile del procedimento è il Responsabile dell' Ufficio Unico di Progettazione del Centro di Ri (generazione) ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.
L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 13 - Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Castel del Giudice in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castel del Giudice anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castel del Giudice https://www.comune.casteldelgiudice.is.it/ - Sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Art. 14 Norma finale

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene
Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Castel del Giudice al seguente indirizzo:
Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Enti Locali, al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ogni eventuale informazione circa la presente procedura, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Ing. Rosita Levrieri

Castel del Giudice , lì 20.08.2023

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Rosita Levrieri

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE
(Provincia di Isernia)
P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it

ALLEGATO B
Fac simile di domanda

Al Comune di Castel del Giudice
Alla c.a. del Sindaco
Dott. Lino Nicola Gentile

Alla c.a. del Responsabile del Procedimento/
dell' Ufficio Unico di Progettazione del Centro di Ri(Generazione) – Ing. Rosita Levrieri
Alla c.a del Vice Segretario Comunale
Dott. Domenico Di Giulio

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI AI SENSI DELL'ART. 1 CO.5 LETT. A) DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113 DEL 2021, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7, CO.6 DEL D.LGS..165/2001 ED AI SENSI DELL' ART. 50 DEL 36/2023 PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR, PROGETTO DENOMINATO "BORGO DI CASTEL DEL GIUDICE CENTRO DI (RI)GENERAZIONE – "ATTRATTIVITÀ RESIDENZIALE E CULTURALE PER L'APPENNINO" BANDO BORGHI LINEA A"

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome
_____

- Luogo e data di nascita
_____

- Residenza: Via/Piazza _____ n. ____ Città _____

Codice Fiscale _____

- Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

- Telefono _____

- Cittadinanza italiana o equiparata SI € NO € (indicazione Stato equiparato) _____

- Godimento dei diritti civili e politici: SI € NO €

- Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _

- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SI € NO €

- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o licenziato, ovvero dichiarato decaduto _

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato) _____

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti) _____

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n.39;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in __ ovvero
- Laurea magistrale e specialistica equiparata prevista dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004 ovvero
- titolo di studio equipollente o equiparato ai sensi di legge (riportare il titolo di studio equipollente e la norma che decreta l'equipollenza) _____

conseguito presso _____ di nell'anno _____ (corso di studio della durata di anni _____) con la votazione di _____ e (solo per i candidati non italiani) che il titolo di studio è riconosciuto in Italia (*oppure*) che si procederà ad attivare il procedimento per il riconoscimento entro il termine previsto per l'assunzione;

- Di possedere adeguate conoscenze informatiche *(indicare)*

_____

_____

- Di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo (indicare): _____
- Di essere disponibile a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere l'incarico di cui al presente avviso.

Il/la sottoscritt__, inoltre:

- **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;
- **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

1) Curriculum sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita);
2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
3) Eventuale documentazione ritenuta utile alla valutazione-

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.

(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data _____ Firma (non autenticata)

_____