COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE
(Provincia di Isernia)
P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783
www.comune.casteldelgiudice.is.it email: info@comune.casteldelgiudice.is.it Pec:casteldelgiudice@pec.it

ALBO N° 237 del _04/11/2023

DETERMINA del Responsabile dell'Area TECNICA

N° 127 del 02.11.2023

OGGETTO:	CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE GESTIONALE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1) – NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco di attribuzione all' Ing. Rosita LEVRIERI della Responsabilità dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare le disposizioni concernenti l'istituzione del Fondo di rotazione recante le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza – PNRR;
- il Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito nella legge 1º luglio 2021, n. 101 recante: "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108 recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 11 ottobre 2021 "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178";
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021

EVIDENZIATO CHE:

- per l'attuazione dei progetti connessi al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) sono stati approvati una serie di provvedimenti normativi volti a consentire ai soggetti pubblici interessati di disporre di personale straordinario per rafforzare i propri organici, al fine di consentire lo svolgimento dei rispettivi compiti, attraverso un piano straordinario di assunzioni a tempo determinato.
- Per quanto riguarda gli Enti Locali, i principali riferimenti normativi sono costituiti:
- dall'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che ha previsto la possibilità per tutti gli Enti locali coinvolti nell'attuazione dei progetti del PNRR (quindi anche Comuni, Città metropolitane, Unioni di Comuni) di effettuare assunzioni a tempo determinato e conferire incarichi di collaborazione a valere sulle risorse del PNRR;

- dall'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, convertito con modificazioni in legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha ampliato i vincoli finanziari al lavoro flessibile per consentire ai Comuni assunzioni a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio.

DATO ATTO CHE: il Comune di Castel del Giudice risulta assegnatario di vari finanziamenti per l'attuazione di progetti connessi al PNRR, riferiti a varie missioni (cultura, sport, sociale, digitalizzazione) e fra questi si distingue in particolar modo il progetto denominato , "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino", per la cui attuazione al Comune è stato concesso un finanziamento di € 20.000.000= e nel cui quadro economico, già oggetto di approvazione da parte Amministrazione centrale titolare dell'intervento per effetto del DGS N.639 del 14/06/2023 in cui sono state sin dall'inizio previste apposite somme da riservare alla assunzione di personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021;

RICHIAMATA la precedente delibera di Giunta Comunale n°22 del 25.06.2023 avente ad oggetto:" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) a titolarità del Ministero della Cultura (MiC). Missione 1 – Component 3 (M1C3) - Investimento 2.1 - "Attrattività dei borghi" – Linea A - Approvazione progetto denominato "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" ed approvazione relativo disciplinare d'obblighi con cui il Comune di Castel del Giudice ha provveduto tra l'altro ad:

- approvare il progetto di fattibilità denominato "Borgo di Castel del Giudice Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino"- CUP B94H23000280006", per un importo complessivo pari ad € 20.000.000,00, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
- approvare contestualmente il Disciplinare d'obblighi, tra il Ministero della Cultura, la Regione Molise e il Comune di Castel del Giudice quale Soggetto attuatore, anch'esso allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che la relativa sottoscrizione avverrà a cura del Sindaco pro tempore, Lino Nicola Gentile, in qualità di rappresentate legale dell'Ente;
- individuare il RUP di progetto nella figura del Responsabile dell'Area Tecnica del comune di Castel del Giudice, ing. Rosita Levrieri, la quale risulta in possesso dei requisiti di anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di appalti e concessioni, nonché di un'adeguata formazione in materia di project management, dando atto che in relazioni ai profili strettamente tecnici relativi ai servizi e lavori attinenti all'ingegneria e all'architettura lo stesso provvederà, con propri successivi provvedimenti, ad affidare le attività di supporto ad altri soggetti in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche richieste dal Codice e dalle linee guida;

-dare atto che:

- ✓ il progetto è interamente finanziato a valere sulla Linea di azione A – Progetti pilota per la rigenerazione dei borghi abbandonati o a rischio abbandono , che per la Linea B – Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale, nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0, Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei Borghi" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ con successivo provvedimento, a seguito della sottoscrizione del disciplinare d'obblighi, si procederà all'aggiornamento degli strumenti di programmazione contabile-finanziaria dell'Ente, valorizzando le voci di entrata e di spesa avendo cura di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una contabilità separata conformemente a quanto previsto per l'utilizzo delle risorse del PNRR;

RICHIAMATA la precedente delibera di Giunta Comunale n. 27 del 25/06/2023, con la quale:

- ✓ - si è deliberato di costituire l'"UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE" nel quale tra lì altro è prevista l' allocazione di risoerse esterne di supporto acquisite mediante: "Formazione di graduatorie proprie redatte a seguito di AVVISO PUBBLICO per la formazione di una "short list" di esperti per il conferimento di incarichi di supporto al RUP, assistenza tecnica ed amministrativa, progettazioni, rendicontazioni, altro,

nella gestione di interventi previsti dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PROGETTO "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006 ai sensi della normativa vigente";

- ✓ si è dato atto che:
    - l'individuazione del fabbisogno di personale esterno dovrà essere effettuato nel rispetto delle modalità, delle condizioni e dei criteri dettagliati nella Circolare N.4 del 18.01.2022 della Ragioneria Generale dello Stato, ai quali le amministrazioni titolari dei singoli interventi (Comuni compresi) devono attenersi al fine di imputare nel quadro economico di ciascun progetto i costi di tale personale necessario alla relativa attuazione, da rendicontare a carico del PNRR;
    - i componenti dell'UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE attinto dal personale interno, parteciperanno a vario titolo all'incentivo per le funzioni tecniche di cui al Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, per le attività rispetto alle quali verranno coinvolti all'interno dei singoli progetti interessati alle linee di intervento finanziate dai bandi pubblicati a valere sulle risorse di cui al PNRR.
- ✓ si è riservato con successivi e separati provvedimenti, verificatene la necessità e la coerenza, l'adozione degli atti necessari per dare compiuta efficacia a quanto stabilito con il presente atto giuntale, ovvero, di modificare quanto deliberato secondo esigenze future;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n.32 del 19.07.2023 con cui si procedeva dopo aver:

- Considerato la necessità di provvedere ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025 e del relativo piano occupazionale 2023, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spesa per il personale e con il quadro normativo vigente illustrato;
- Ritenuto altresì necessario ed opportuno prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art 9, comma 28, DL n 78/2010, nonché dell'art 36 del D. Lgs n 165/2001 e ss.m.ii.) e di contenimento della spesa di personale, ferma restando in ogni caso la necessità di garantire la copertura della spesa, il rispetto dei limiti di legge per la spesa di personale nonché degli equilibri di bilancio;
- Dato atto inoltre che l'ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n 68/1999 in quanto ha alle proprie dipendenze meno di 15 dipendenti;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Richiamato altresì l'art 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in particolare il comma 4, secondo cui " Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli 5 e 7 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione";
- ad approvare:
    - il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2023-2025 ed il Piano annuale l'Elenco (Allegato A), precisando che la dotazione organica che ne deriva è intesa quale aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per le assunzioni ;
    - - l'allegato B) spesa del personale del Comune di Castel del Giudice risultante dall'ultimo rendiconto approvato (rendiconto 2022), al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP;
    - - l'allegato C) inerenti il calcolo dei resti assunzionali con la somma dei residui disponibili a seguito delle cessazioni;
    - - l' allegato D) inerente il calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2023;
- a dare atto che il Piano Triennale e quello annuale di cui sopra:
    - - sono stati redatti nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno nonché in ossequio alle norme in materia di reclutamento del personale prevista dagli artt. 30, 34 e 35 del D. Lgs 165/2001;
    - - non prevedono stabilizzazioni ai sensi dell'art 35, comma 3bis, del D. Lgs n 165/2001;
    - – sono coerenti con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della legge n 448/2001 e dell'art 1, comma 562, della legge n 296/2006;

- - a dare atto che:
    - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del Piano occupazionale, triennale ed annuale, rispetta le previsioni di cui all'art 1, comma 562, della L n 296/2006;
    - la dotazione organica finanziaria teorica è stata tratta dall'ultima dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2014;
    - il presente piano del fabbisogno triennale ed annuale sarebbe stato recepito all'interno del DUP 2023/2025;
- a disporre la pubblicazione del deliberato all'Albo Pretorio On line nonché nell'apposita Sotto-Sezione "Provvedimenti" della Sezione Amministrazione, in formato tabellare, e nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art 16 del D. Lgs n 33/2013 e ss.mm.ii;
- a disporre la trasmissione del presente deliberato, in una agli allegati, al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema informativo del personale del MEF – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni", ai sensi dell'art 6-ter del D. Lgs 165/2001, come introdotto dal D. Lgs n 75/2017, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS n 18/2018;

VISTA pertanto l' Allegato "A" alla Delibera di Giunta n. 32 del 19/07/2023 – " PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2023-2025 E PIANO ANNUALE ANNO 2023 - PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2023-2025" che ivi si intende integralmente riportata in cui si approva il seguente fabbisogno per le annualità 2023-2025:

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (Rapporti di lavoro flessibili) full time 36 ore settimanali per realizzazione progetto PNRR denominato *"Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006*						
Numero	Categoria giuridica di accesso	Posizione economica	Profilo Professionale	Modalità di accesso	Servizio di destinazione	Spesa presunta comprensiva oneri ed irap
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO – CONTABILE -	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	11. 868,36
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	11. 868,36
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	11. 868,36
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO-INGEGNERE GESTIONALE	CONCORSO PUBBLICO	UFFICIO UNICO DI PROGETTO DEL CENTRO DI (RI)GENERAZIONE	11. 868,36

RICHIAMATA:

- la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n°94 del 07.08.2023 con cui
  1. E' STATO APPROVATO APPROVARE l'avviso avente ad oggetto:" ASSUNZIONI A TEMPO

DETERMINATO (Rapporti di lavoro flessibili) full time 36 ore settimanali per realizzazione progetto PNRR denominato "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006 - AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE GESTIONALE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)";

2. E' STATO SATTIBILITO DI PUBBLICARE il suddetto avviso, per un periodo pari a 20 giorni consecutivi;
3. E' STATO DATO ATTO CHE la spesa scaturente dal presente atto trova copertura in appositi capitoli di bilancio ed è a valere sul finanziamento LINEA " – Bando BORGHI nell' Azione "Governance";
4. E' STATO DATO ATTO CHE che nell'ambito della presente procedura, la sottoscritta riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

- L' Avviso avente ad oggetto:" ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (Rapporti di lavoro flessibili) full time 36 ore settimanali per realizzazione progetto PNRR denominato "Centro di (ri)Generazione – Attrattività residenziale e culturale per l'Appennino" – Borgo Castel del Giudice – CUP B94H23000280006 - AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO INGEGNERE GESTIONALE (EX CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1)";

RILEVATO CHE il termine di scadenza dell'avviso è stato fissato per le ore 12.00 del 12.09.2023;
CONSIDERATO CHE si rende necessario provvedere alla nomina della relativa Commissione Esaminatrice;
RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi in merito alla costituzione della commissione esaminatrice approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°12 del 28.03.2014
- l' art.8 dell' Avviso di cui trattasi che stabilisce:
  - *" La commissione di concorso è nominata a termini dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.*
  - *Ciascun componente la commissione rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.*
  - *La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie definitive di merito e dei vincitori. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese.*
  - *Secondo quanto disposto dall'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, la commissione esaminatrice, allorquando non sia richiesta la presenza fisica dell'organo collegiale, può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni."*

ATTESA la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, secondo le modalità indicate nell'apposito regolamento per le norme di accesso ai pubblici impieghi presso questo Ente;
VISTI gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, che in ordine alla composizione della Commissione, testualmente recitano:

- *Art. 35 – Reclutamento del personale.*
  3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti princìpi:
  1) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
  2) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
  3) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
  4) decentramento delle procedure di reclutamento;
  5) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano

componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. … omissis …

- *Art. 35-bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di* commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.
  1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
  1) non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi; ... omissis ...
- *Art. 57 - Pari opportunità.*
  1. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:
  1) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3,lettera e);

PRESO ATTO CHE: l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267 prescrive che "*Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; […]"*;

PRESO ATTO, ALTRESÌ, CHE: ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, le Commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, che, infine, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. n. 165/2001, è riservato alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;

DATO ATTO che, a pena di decadenza, l'efficacia della nomina ad oggetto è subordinata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità tra commissari e candidati all'atto dell'insediamento della Commissione, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

RICHIAMATA:

- la nota n°2291 DEL 25.09.2023 prot. Con cui è stato richiesto all' Arch. Silvio Lombardi la disponibilità- a prendere parte alla Commissione esaminatrice cui affidare la procedura valutativa della selezione di cui trattasi;
- la nota pec del 31/10/2023 con cui l' Arch. Lombardi ha dato la propria disponibilità;

ACQUISITA inoltre la disponibilità del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente Dott. Domenico Di Giulio a svolgere le funzioni di COMPONENTE della commissione;

RITENUTO, pertanto, dover proceder alla nomina della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico meglio sopra descritto, stabilendo la seguente composizione:

Nome e Cognome	Designazione all'interno della Commissione	Professionalità o incarico rivestito
Ing. Rosita Levrieri	PRESIDENTE	Responsabile dell' Area Tecnica/Tecnico Manutentiva del Comune di Castel del Giudice– Responsabile dell' Ufficio Unico del Progetto di Rigenerazione
Arch. Silvio Lombardi	COMPONENTE	Responsabile Area Tecnica del Comune di Roccasicura
Dott. Domenico Di Giulio	COMPONENTE	Responsabile dell' Ufficio

		Finanziario del Comune di Castel del Giudice

RITENUTO di affidare le funzioni di Segretario verbalizzante al componente Arch. Silvio Lombardi;
DATO ATTO CHE qualora dovesse ravvisarsi la necessità, possono essere nominati, in via definitiva, membri di commissione supplenti che intervengano alle sedute nelle ipotesi di impedimento grave o documentalmente giustificato dei membri effettivi;
STABILITO che il compenso stabilito per ciascun commissario esterno è pari ad € 1.500,00 invece nulla verrà corrisposto al Presidente, al Componente della Commissione dipendente dell'Ente, considerato che le attività inerenti alla procedura valutativa saranno svolte durante il normale orario di lavoro;
DATO ATTO CHE: l'art. 57 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 prevede l'invio dell'atto di nomina alla Consigliera di parità in base all'ambito territoriale dell'Amministrazione;
DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;
DATO ATTO:

- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall' Ing. Rosita Levrieri, responsabile del procedimento;
- della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- che si provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 267/2000;

RITENUTO dover provvedere in merito;
VISTA la necessità e l'urgenza da parte di questo Ente di procedere a quanto in oggetto;
VISTO:

- IL T.U.E.E.L.L. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 nonché il " Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)"
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» e in particolare gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis, e il successivo decreto 8 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- gli articoli 247, 248 e 249 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- ill D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio accademici per

l'ammissione ai concorsi pubblici;

- in particolare l'art. 1, comma 14, del citato D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DPCM 26 giugno 2015 di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 del DLvo 267/2000;
RICHIAMATO lo Statuto del Comune;
RICHIAMATO il Regolamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

5. DI RICHIAMARE ED APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. DI NOMINARE la Commissione esaminatrice cui affidare la procedura valutativa della selezione di cui trattasi stabilendo la seguente composizione:

Nome e Cognome	Designazione all'interno della Commissione	Professionalità o incarico rivestito
Ing. Rosita Levrieri	PRESIDENTE	Responsabile dell' Area Tecnica/Tecnico Manutentiva del Comune di Castel del Giudice– Responsabile dell' Ufficio Unico del Progetto di Rigenerazione
Arch. Silvio Lombardi	COMPONENTE/SEGRETARIO VERBALIZZANTE	Responsabile Area Tecnica del Comune di Roccasicura
Dott. Domenico Di Giulio	COMPONENTE	Responsabile dell' Ufficio Finanziario del Comune di Castel del Giudice

7. DI SUBORDINARE l'efficacia della nomina ad oggetto all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità tra commissari e candidati, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;
8. DI STABILIRE compenso stabilito per ciascun commissario esterno è pari ad € 1.500,00 invece nulla verrà corrisposto al Presidente, al Componente della Commissione dipendente dell'Ente, considerato che le attività inerenti alla procedura valutativa saranno svolte durante il normale orario di lavoro
9. DI DARE ATTO, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
10. DI DARE ATTO CHE la spesa scaturente dal presente atto trova copertura in appositi capitoli di bilancio ed è a valere sul finanziamento LINEA " – Bando BORGHI nell' Azione "Governance";
11. Di DARE ATTO che nell'ambito della presente procedura, la sottoscritta riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

14. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
15. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione:
    - è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio di ragioneria;
    - va inviata al soggetto incaricato e dovrà essere firmata per accettazione unitamente alla sottoscrizione della convenzione per dell'incarico professionale;
    - va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
    - va trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza;
    - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per essere inserita nel registro annuale delle determinazioni;
16. DI DISPORRE CHE vengano rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.02013 (Amministrazione Trasparente);
17. DI DARE ATTO INFINE CHE:
    - PER L'ACCESSO AGLI ATTI
        i. Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi ai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castel del Giudice
    - PER LE INFORMAZIONI
        i. Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.comune.casteldelgiudice.is.it
    - Per i RICORSI
        i. Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale del Molise oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Rosita Levrieri

COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE (IS)

L'UFFICIO FINANZIARIO

_____Ai sensi del D.Lvo 267/2000, art 49 e 151_____

APPONE

IL VISTO, quale responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria.

li, 02/11/2023

IL RESPONSABILE del Servizio Finanziario

f.to *(dr. Domenico DI GIULIO)*

Ai sensi del Provvedimento Sindacale N_01/2016_ SI ATTESTA che la presente Determina ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza della azione amministrativa viene pubblicata all'ALBO PRETORIO On Line di questo Comune oggi 04/11/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 19/11/2023

Dalla Residenza Municipale, 04/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing.Rosita Levrieri