

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTAGALLO MARCO**
Indirizzo **C/DA CAMPO MIRABELLO 39, C.A.P. 65010, MONTEBELLO DI BERTONA (PE)**
Telefono **333-2144039 / 349-7507060**
Fax
E-mail **marco.cantagallo@arkera.it**

Nazionalità Italia
Data di nascita 31-03-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'14-04-2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arkera s.r.l. via Orazio 152, Pescara
 - Tipo di azienda o settore Edilizia, Immobiliare
 - Tipo di impiego Geometra di cantiere
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle varie imprese che lavorano nel cantiere. Controllo lavorazioni in cantiere. Contabilità lavori delle imprese (accertamento e registrazione dei lavori, trascrizione nei documenti contabili, redazione dei SAL e dei certificati di pagamento, disegni contabili). Gestione approvvigionamenti dei materiali. Gestione contratti con fornitori e imprese. Elaborazione computo metrico e stima del costo di costruzione. Elaborazione programma dei lavori e cronoprogramma lavori. Gestione pratica: edilizie, vulture catastali, richieste agibilità, allacci utenze... Preposto della sicurezza in cantiere.

- Date (da – a) Dal 10-07-2007 al 10-04-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ediltecnicasa s.r.l. via Raiale Vecchia 20, Pescara
 - Tipo di azienda o settore Edilizia, Immobiliare
 - Tipo di impiego Geometra di cantiere
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle varie imprese che lavorano nel cantiere. Controllo lavorazioni in cantiere. Contabilità lavori delle imprese (accertamento e registrazione dei lavori, trascrizione nei documenti contabili, redazione dei SAL e dei certificati di pagamento, disegni contabili). Gestione approvvigionamenti dei materiali. Elaborazione programma dei lavori e cronoprogramma lavori. Preposto della sicurezza in cantiere. Responsabile lavori.

- Date (da – a) Dal 15-05-2001 al 05-07-2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro G&D Prefabbricati s.r.l. c/da Plavignano 3, Castilenti (TE)
 - Tipo di azienda o settore Edilizia, Prefabbricati
 - Tipo di impiego Geometra di cantiere
- Coordinamento delle varie squadre di montaggio nel cantiere. Controllo lavorazioni in cantiere. Contabilità lavori delle imprese (accertamento e registrazione dei lavori, trascrizione nei documenti contabili, redazione dei SAL e dei certificati di pagamento, disegni contabili). Gestione personale squadre di montaggio. Elaborazione programma dei lavori e cronoprogramma lavori. Posizionamento topografico delle strutture prefabbricate. Preposto della sicurezza in cantiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27-03-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato frequenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzioni incendi
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e alla gestione delle emergenze.
- Date (da – a) 12-12-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato frequenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
 - Qualifica conseguita Attestato frequenza corso di formazione per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – R.L.S.
- Date (da – a) Aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Addestramento antincendio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Antincendio
 - Qualifica conseguita Attestato frequenza addestramento antincendio teorico pratico rischio medio.
- Date (da – a) 10-04-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prevenzione incendi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione incendi
 - Qualifica conseguita Attestato frequenza corso prevenzioni incendi, per la gestione e prevenzione incendi.
- Date (da – a) 29-05-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell' interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scorte tecniche
 - Qualifica conseguita Abilitazione all' esercizio delle scorte tecniche trasporti eccezionali.

- Date (da – a) 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio militare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Carabiniere ausiliario per anni due di rafferma volontaria. Presso divisione "Palidoro" Roma

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie istituto tecnico
- Qualifica conseguita Diploma superiore di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della mia attività professionale, che porto avanti con successo e soddisfazioni da oltre tredici anni, ho acquisito una capacità di assolvere qualsiasi incarico che mi possa essere affidato, naturalmente nei limiti delle mie competenze professionali. Infatti, dalla mia esperienza nel campo dei fabbricati di diversa destinazione ho assimilato capacità: organizzative, risoluzione dei problemi, gestione e sviluppo delle risorse umane, decisionali, controllo, programmazione e pianificare le attività. Oltre alle sempre ottime relazioni con progettisti, responsabili presenti all'interno del cantiere, con il personale di uffici tecnici privati o pubblici, con fornitori e con i clienti committenti dei lavori.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese – Francese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo nel relazionarmi con altre persone e molto disponibile. Significativi i rapporti umani acquisiti nel corso dell'attività professionale. Discreto, obiettivo, massimo impegno durante la giornata lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sia nell'ambito lavorativo che personale. Per quanto riguarda la gestione dei lavori o incarichi, riesco a svolgerli autonomamente e ad ottimizzare le tempistiche nel migliore dei modi. Sono in grado di lavorare in qualsiasi situazione, anche sotto pressione e con tempi ristretti, capacità acquisita nelle varie esperienze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza della gestione e utilizzo del computer, dei vari sistemi operativi windows, dei vari pacchetti office (word, excel).

Ottime capacità nell'utilizzo di tutte le periferiche del computer, quali stampanti, plotter, fax, scanner...

Ottima conoscenza del programma Acca Primus.

Buona conoscenza del programma office Project.

Buona conoscenza del programma autocad 2013.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di disegno a mano libera in ambito tecnico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Faccio parte dell'amministrazione attuale del comune di Montebello di Bertona come consigliere con delega all'urbanistica e alla ricostruzione post-sisma del 2009.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono disponibile alle trasferte lavorative sia in Italia che Estero. Cerco di tenermi informato su tutte le nuove tecniche e materiali da costruzione, sono appassionato delle nuove architetture.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.