REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE E LE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n 62 del 05.08.2022

Art. 1 – Nucleo di valutazione in composizione monocratica

1. È istituito il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica che svolge:
- le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione;
- le funzioni previste dal presente regolamento;
- ogni altra funzione affidatagli della Giunta Comunale.

Art. 2 – Funzioni, compiti e attività

1. Ai sensi dell'articolo 1, il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:
- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta i Dirigenti/Responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei dirigenti/responsabili e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali;
- se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti/responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente per la dirigenza;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

Art. 3 – Nomina, decadenza e revoca del nucleo di valutazione

1. La nomina del componente del Nucleo di valutazione compete al Sindaco, previo svolgimento di una procedura comparativa curriculare indetta tramite avviso da pubblicare, per almeno 15 giorni, sul sito istituzionale del comune di Fossa.

2. Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

3. Può essere nominato come unico componente del Nucleo di Valutazione colui che dimostri nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Programmazione finanziaria e di bilancio;
- Pianificazione per obiettivi;
- Controllo di gestione e/o strategico;
- Risk Management.
- Trasparenza e Corruzione

4. Il Segretario Generale sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti generali di cui ai commi 2 e 3 e che dimostrino nel curriculum:
- conoscenze in almeno 2 (due) materie indicate nel comma 3, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello);
- esperienze almeno biennali in una delle materie indicate nel comma 3, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.

5. Il Sindaco, con proprio decreto, nomina l'unico componente del Nucleo di Valutazione, individuandolo fra i candidati inserti nell'elenco di cui al precedente comma, tenendo conto:
- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Fossa e in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dall'articolo 2 del presente regolamento.

6. Il decreto di cui al comma 5 determina la durata dell'incarico che non può essere inferiore ad 1 (uno) anno e non può essere superiore a 3 (tre) anni e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco incaricante.

7. L'incarico di cui al comma 6 può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura di cui ai commi da 1 a 5, per una sola volta nel rispetto di quanto previsto nel medesimo comma 5.

8. Il soggetto incaricato svolge le attività di cui all'articolo 2 del presente regolamento secondo i canoni della diligenza professionale;

9. La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente comma 2, comporta la decadenza automatica dall'incarico.

10. Il Sindaco, previa conforme deliberazione della Giunta Comunale, può revocare anticipatamente l'incarico:
- nel caso in cui le funzioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi di cui al comma 5.2, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentano più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato ai sensi del precedente comma 5.

Articolo 4 – Funzionamento del Nucleo e compenso

1. La convocazione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica compete al Segretario Generale che ne fissa anche l'ordine del giorno.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni il Nucleo, per il tramite del Segretario Generale, è coadiuvato dall'Area Risorse Umane.

3. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. Dei relativi lavori viene redatto verbale.

4. Il Nucleo di Valutazione, al fine dello svolgimento dei compiti di cui all'articolo 2 e per il tramite del Segretario Generale, può:
- esaminare atti o documenti relativi all'attività gestionale del Comune;
- consultare le banche dati dell'ente;
- sentire i Dirigenti/Responsabili
- sentire il Sindaco e gli Assessori.

5. All'unico componente esterno spetta un compenso annuale lordo di € . 2.100,00 oltre oneri di legge