

# **COMUNE DI VILLA SANT'ANGELO**

*(Prov. di L'AQUILA)*

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO DEL PERSONALE**

<b>N. 10</b>	<b>RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI - ANNO 2013.</b>
<b>DATA : 30.7.2014</b>	

Oggi due del mese di luglio dell'anno duemilaquattordici, nel proprio ufficio.

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Quale Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile del personale in virtù dell'incarico sindacale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 21 del 9.7.2014, con la quale

- è stato quantificato il Fondo relativo alle Risorse per la Produttività per l'anno 2013
- sono state disciplinate le modalità di attribuzione del trattamento accessorio spettante al personale per l'anno 2013 a seguito della contrattazione decentrata siglata in data 16.6.2014

Dato atto che

- la ripartizione del fondo tra le tre unità di personale in organico è stato effettuato a seguito della valutazione effettuata dalla scrivente, in base ai parametri relativi:

- alla Categoria contrattuale di appartenenza
- alle giornate di lavoro annue verificate dal registro delle presenze
- alla responsabilità procedimentale attribuita
- alla oggettiva situazione di disagio derivante dalla particolare posizione di lavoro
- al merito per la esecuzione delle prestazioni.-

-il D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009 n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, legge Brunetta, impone agli enti locali di adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt.3,4,5 comma 2, 7,9 e 15 comma 1 della legge stessa; nelle more dell'adeguamento, da attuarsi entro il 31.12.2010, si applicano le disposizioni vigenti, decorso tale termine si applicano le norme del titolo II della legge fino all'adeguamento regolamentare comunale;

- pertanto, sono applicabili le disposizioni previgenti in ordine alla presente delibera, ferma restando la necessità di operare il recepimento di tali norme sia per quanto concerne le norme precitate e sia per quanto concerne il sistema della valutazione del personale di cui al titolo III del medesimo decreto legislativo "merito e premi"; nelle more e per quanto concerne l'oggetto del presente atto e le modalità di attribuzione del fondo si proseguirà con i criteri di valutazione del merito precedentemente fissati che non consentono l'attribuzione "a pioggia" della produttività e che presuppongono un'attribuzione selettiva legata a funzione, responsabilità, disagio lavorativo etc;

Ritenuto, pertanto ripartire per ciascuna annualità tale Fondo;

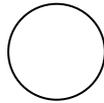
Visto l' allegato prospetto relativo all'anno 2013 allegato al presente atto quali parte integrante e sostanziale, dove viene acclarata per ciascun dipendente la somma spettante, il titolo in base al quale la stessa è dovuta, la valutazione ricevuta e i parametri utilizzati per la stessa;

Visto il bilancio di previsione 2013, dove sono presenti appositi stanziamenti per la liquidazione del Fondo;

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 97 e 107 del D. Lgs. n.267/2000;

### **D E T E R M I N A**

1. Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare il prospetto relativo alla Ripartizione Fondo produttività anno 2013, di cui all' allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. Di liquidare e pagare in favore del personale dipendente gli importi ad esso spettante in virtù della ripartizione dei fondi assegnati;
4. Di imputare la complessiva spesa di **Euro 11.563,98** oltre contributi ed IRAP sui competenti interventi - gestione residui e competenza- relativi alle spese stipendiali ed alla produttività.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti)

**RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PRODUTTIVITA'**  
**ANNO 2013**

---

Ripartizione del fondo per la produttività collettiva e miglioramento dei servizi, pari a **Euro 11.536,98**, in relazione a quanto previsto nel previgente Contratto Integrativo Aziendale ed a quanto emerso nella contrattazione decentrata in data 16.6.2013.

**1- piani di attività** **€ 760,42**

(rientri oltre l'orario ordinario di lavoro, non retribuiti mediante retribuzione straordinaria, finalizzati ad assicurare il trasporto scolastico, le sedute consiglio, l'attività lavorativa prestata in occasione di sagre e feste, concerti)

In favore del dipendente Giovanni De Matteis € 360,42

In favore del dipendente Adamo De Matteis € 400,00

**2- Forme fisse di produttività** **€ 5.702,56**

Già erogate al personale contestualmente agli stipendi

Di cui PEO **€ 4.406,44**

- 1 unità B3-B7 Adamo De Michele € 1.681,85 (compresa 13<sup>^</sup>)
- 1 unità C1-C5 € 2.724,59 Giovanni De Matteis (compresa 13<sup>^</sup>)

Di cui Indennità di comparto 2004 **€ 1.296,12**

- De Michele Adamo € 471,72
- De Matteis Giovanni € 549,60
- Anna Lisa Moriante € 274,80 (1/2 di 12 mesi)
- 

**3- Indennità derivanti da fattori di rischio, maneggio o allo svolgimento di particolari attività** **€ 1.174,52**

- a) € 360,00 indennità rischio per collaboratore tecnico Adamo De Michele
- b) ( 30 x 12 mesi = € 360,00) già erogata con lo stipendio;
- c) € 214,52 indennità maneggio valori economo Giovanni De Matteis (€ 1,00 giornaliera x 214 giorni =€ 214,00);
- d) € 300,00 indennità attività di Notifiche a Giovanni De Matteis
- e) € 200,00 indennità attività di Anagrafe e protocollo a Giovanni De Matteis
- f) € 100,00 indennità attività di Protocollo (per il periodo di attività in servizio)

**4- Indennità legate a particolari posizioni di responsabilità procedimentale o di gestione** **€ 3.800,00**

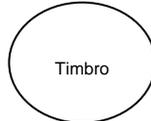
- € 1.500,00 al dipendente comune di Fossa Giovanni Di Marco convenzionato per responsabilità procedimentale stato civile, già liquidata in sede di riparto spese tra comuni

- € 300,00 alla Sig.ra Annalisa Moriante per responsabilità procedimentale tecnico e tributi (per il periodo in servizio)

- € 2.000,00 a Giovanni De Matteis per responsabilità procedimentale anagrafe, elettorale, addetto segreteria

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti - segretario comunale - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0862.810969



**Il responsabile del servizio  
Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti)**

.....

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**APPONE**

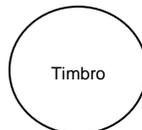
il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

*la copertura finanziaria della spesa.*

*L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_, in data odierna.*

*Nella residenza comunale, li \_\_\_\_*



**Il responsabile del servizio  
Rag.Carlo Dante**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

*Nella residenza comunale, li 30.7.2014*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti**