

COMUNE DI VILLA SANT'ANGELO
Provincia di L'Aquila

Deliberazione di Giunta Comunale

N° 34 del Reg. Data 10.10.2012	OGGETTO: Quantificazione fondi Risorse produttività anni 2011, 2012 e criteri di ripartizione
---	--

L'anno **2012**, il giorno ---, del mese di **ottobre**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, alle ore 11:00, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
BIONDI Pierluigi - Sindaco	SI	
MELONIO Caterina - Assessore		SI
SPERANDIO Alessandro - Assessore	SI	
PEZZUTI Rosella - Assessore	SI	
PASSADORO Fabio - Assessore	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori: =====

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Premesso che sulla proposta della deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. L GS. 267/2000, sono stati acquisiti i pareri **FAVOREVOLI**:

- del Responsabile del Servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- del responsabile del Servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Di quanto sopra scritto si è redatto il verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Pierluigi Biondi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

Per i parere del responsabile del servizio interessato

Il Responsabile del Servizio Interessato
F.to Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Carlo Dante

IL MESSO COMUNALE ATTESTA

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Signori capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio comunale.

Villa Sant'Angelo, li _____

Il Messo Comunale
F.to Giovanni De Matteis

IL SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno **10.10.2012** perché dichiarata immediatamente eseguibile, (art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000);

diverrà esecutiva il giorno....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D. Lgs. 267/2000).

Villa Sant'Angelo, li

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Villa Sant'Angelo, li

Il Funzionario Incaricato
(Giovanni De Matteis)

Di quanto sopra scritto si è redatto il verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Pierluigi Biondi

Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

Per i parere del responsabile del servizio interessato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti \

Rag. Carlo Dante

IL MESSO COMUNALE ATTESTA

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Signori capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio comunale.

Villa Sant'Angelo, li _____

Il Messo Comunale

F.to Giovanni De Matteis

IL SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno **10.10.2012** perché dichiarata immediatamente eseguibile, (art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000);

diverrà esecutiva il giorno....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D. Lgs. 267/2000).

Villa Sant'Angelo, li _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

Premesso che:

- l'art. 15 del CCNL del personale enti locali anni 98/2001 disciplina le modalità di costituzione del fondo per le "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività"; l'art. 17 del medesimo Contratto illustra, invece, le modalità di utilizzo dello stesso;
- l'art.4 del CCNL degli EELL biennio economico 2000-2001, sottoscritto il 5.10.2001 (GU n.247/2001) disciplina l'integrazione delle risorse di cui all'art.15;
- gli artt.31, 32 e 33 del Contratto Collettivo per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003 stipulato il 22 gennaio 2004, disciplinano le RISORSE DECENTRATE, distinguendo una parte stabile ed una variabile delle stesse come di seguito evidenziato:
 - RISORSE DECENTRATE STABILI ex art.31, comma 2 del CCNL del 22.1.2004
 - RISORSE DECENTRATE VARIABILI: art. 31 comma 3 del CCNL del 22.1.2004. Ogni anno l'ente può integrare le risorse stabile con un fondo variabile calcolato con riferimento alle disposizioni dell'art. 15 CCNL del 1.4.1999 comma 1 lettere d),e), k), m),n), comma 2, comma 4 e 5 per gli effetti correlati al miglioramento ed incremento dei servizi.
- l'art.8 del CCLEELL biennio economico 1.1.2006/31.12.2007 disciplina le modalità e la misura dell'incremento delle Risorse decentrate.

CONSIDERATO che relativamente alla Quantificazione del fondo 2011 e 2012 è necessario preliminarmente provvedere alla quantificazione delle RISORSE DECENTRATE STABILI E VARIABILI; a tal fine è possibile fare rinvio al procedimento ed alle risultanze economiche descritte nelle delibere di Giunta Comunale di seguito elencate:

- con atto deliberativo n.6 del 19.02.2009 alla QUANTIFICAZIONE DEL FONDO ANNO 2008, 2009, distinguendo il calcolo per le risorse stabili e quelle variabili

Fondo Stabile: in sede di quantificazione del Fondo dell'anno 2004 si è provveduto a definire le risorse che hanno carattere di stabilità e che sono pari ad euro 10.187,67; tale risorse stabili sono state confermate in sede di quantificazione del Fondo per l'anno 2005; in sede di quantificazione del Fondo stabile anno 2006 e 2007, le predette risorse stabili dell'anno 2005 sono state implementate in base all'obbligo di cui all'art.4, 2 comma del CCLEELL biennio economico 1.1.2004/31.12.2005, pertanto, per tali annualità 2006 e 2007 il Fondo stabile era stato rideterminato in € 10.813,72 (Cfr. delibera giunta comunale n.36 del 25.9.2007 in ordine ai fondi 2005, 2006, 2007); si è data applicazione all'art.8 del CCLEELL biennio economico 1.1.2006/31.12.2007, che disciplina le modalità e la misura dell'incremento delle Risorse decentrate a decorrere dal 2008; a tal fine l'ufficio ragioneria e segretario comunale hanno provveduto ad effettuare il calcolo necessario giungendo alla somma integrativa di euro 723,26 (pari allo 0,6% del Monte salari 2005 esclusa la dirigenza); pertanto, per tali annualità 2008 e 2009 il Fondo stabile è stato rideterminato in € 11.536,98;

Fondo Variabile: non è stato necessario inserirlo.

- con atto deliberativo n.60 del 22.12.2010 il predetto fondo è stato riconfermato per l'annualità 2010;
- il CCNL EELL biennio 2008-2009 non prevede obblighi di adeguamento del fondo ma solo, all'art.3 del predetto CCNL del 31.7.2009, la possibilità di risorse aggiuntive per la parte variabile e solo per il 2009; all'uopo viene precisato che non risulta necessità di adeguamento della parte variabile;
- non sussistono economie da annualità precedenti.
- pertanto le RISORSE DECENTRATE **anno 2011 e 2012 sono confermate in € 11.536,98** per ciascuna annualità;

RITENUTO necessario far riferimento alle seguenti norme acclaranti i limiti della spesa di personale cui i comuni sono assoggettati facendo espresso riferimento alla situazione del comune di Villa Sant'Angelo:

- avendo popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è assoggettato al patto di stabilità, pertanto per quanto riguarda le spese del personale ricade sotto la disciplina di cui all'articolo unico comma 562 della L. 296/06 che impone il divieto di superare il corrispondente ammontare del 2004 al lordo degli oneri riflessi a carico della p.a e dell'IRAP; mentre al predetto non si applicano le limitazioni al fondo di cui a l'art.67 comma 5 del D.L. n.112 del 25.6.2008 convertito nella L.133/2008, norma quest'ultima applicabile appunto agli enti assoggettati al patto di stabilità (vedi ad esempio delib. N.161/2009 Sez.Reg.Corte Conti Veneto); si applica invece fino al 31.12.2010 la limitazione ulteriore di cui all'art.76 comma 7 del D.L. 15.6.2008 n.78 convertito nella L.n.133 del 6.8.2008, in ordine al divieto per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o con qualsivoglia tipologia contrattuale (dal 2011 si applica il più gravoso limite del DL 31.5.2010 n.78 convertito nella L. n.122 del 2010 che, all'art.14 comma 9, riduce tale percentuale al 40%;
- ai fini del rispetto della normativa di cui sopra è stata verificata dall'ufficio ragioneria, con apposita certificazione, la percentuale d'incidenza della spesa di personale e l'entità della stessa è attestata al di sotto di quella del 2004, come per esempio acclarata nelle Relazioni al bilancio 2010 ed al consuntivo 2009 rimesse dal Revisore dei conti alla Corte dei Conti nell'ambito dei suoi recenti adempimenti svolti nell'ambito del controllo collaborativo;
- deve tenersi conto dell'art.9 del DL 78/2010 limitatamente alla considerazione che la spesa di personale complessiva anno 2010, compresa quella oggetto della presente delibera, al netto delle voci di cui al comma 1 del predetto articolo, diventerà il punto di riferimento della spesa per il triennio successivo; in particolare, il comma 2 bis del predetto articolo 9 prevede che per il triennio 2011-2013, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale anche a livello dirigenziale non può superare quello del 2010 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio; pertanto, tutta la predetta norma è applicabile dal 2011.
- Il D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009 n.150 in maniera di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, legge Brunetta, impone agli enti locali di adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt.3,4,5 comma 2, 7,9 e 15 comma 1 della legge stessa; nelle more dell'adeguamento, da attuarsi entro il 31.12.2010, si applicano le disposizioni vigenti, decorso tale termine si applicano le norme del titolo II della legge fino all'adeguamento regolamentare comunale; pertanto, sono applicabili le disposizioni previgenti in ordine alla presente delibera, ferma restante la necessità di operare il recepimento di tali norme sia per quanto concerne le norme precitate e sia per quanto concerne il sistema della valutazione del personale di cui al titolo III del medesimo decreto legislativo "merito e premi"; nelle more e per quanto concerne l'oggetto della presente delibera e le modalità di attribuzione del fondo si proseguirà con i criteri di valutazione del merito precedentemente fissati che non consentono l'attribuzione "a pioggia" della produttività e che presuppongono un'attribuzione selettiva legata a funzione, responsabilità, disagio lavorativo etc; ai sensi del comma 6 dell'art.19 del D.Lgs 150/2009 come modificato dal D.lgs 141/2011, il sistema premiale a fasce non si applica se il numero dei dipendenti in servizio non è superiore a 15;

Visti gli allegati elaborati:

- Verbale Contrattazione - Quantificazione Fondo produttività e Criteri Ripartizione anno 2011; descrittivi delle Risorse stabili, variabili, lo straordinario ed i criteri di ripartizione del Fondo produttività per l'anno 2011;

- Verbale Contrattazione - Quantificazione Fondo produttività e Criteri Ripartizione anno 2012; descrittivi le Risorse stabili, variabili, lo straordinario ed i criteri di ripartizione del Fondo produttività per l'anno 2012;

Precisato che

- il bilancio di previsione annualità 2011 e 2012 prevede, sia all'interno dei capitoli stipendiale per la parte della produttività consolidata (PEO ed Indennità di Comparto, indennità di rischio) che all'interno dell'apposito intervento di spesa relativo alla produttività, le necessarie somme da destinare alle Risorse della produttività del personale;

Precisato che la materia è stata oggetto di preventiva informazione sindacale ai sensi dell'art. 7 del CCNL enti locali;

Precisato che sulla proposta di utilizzo è stata effettuata in data 3.10.2012 apposita riunione con i sindacati e che il relativo verbale deve essere approvato dall'organo politico d'indirizzo;

Acquisiti i pareri di regolarità contabile dal responsabile servizio finanziario e di regolarità tecnica dal segretario comunale quale responsabile del servizio del personale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di atto d'indirizzo;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante del deliberato;
2. Di prendere atto della proposta di contrattazione economica inviata alla parte sindacale, illustrata in premessa;
3. Di approvare il verbale della contrattazione decentrata, sottoscritto dalla delegazione trattante di parte pubblica e sindacale in data 3.10.2012 ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della delibera, di seguito elencato:
 - Verbale Contrattazione - Quantificazione Fondo produttività e Criteri Ripartizione anno 2011;
 - Verbale Contrattazione - Quantificazione Fondo produttività e Criteri Ripartizione anno 2012;
4. Di prendere atto del parere del revisore dei conti apposto in calce ai verbali di contrattazione;
5. Di demandare al Segretario Comunale gli atti attuativi inerenti la presente contrattazione, con riferimento ai conseguenti atti di utilizzo del fondo anni 2011 e 2012;
6. Di dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere alle operazioni contabili di stanziamento ed impegno di spesa ex art.183 TUEELL, in ordine al presente atto d'indirizzo sui rispettivi interventi stipendiali e sull'intervento relativo alla produttività;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 TUEL.

COMUNE DI VILLA SANT'ANGELO
(Prov. di L'AQUILA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL PERSONALE

N. 2	RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' AI DIPENDENTI
DATA : 2.1.2013	- ANNO 2012.

Oggi due del mese di gennaio dell'anno duemilatredici, nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Quale Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile del personale in virtù dell'incarico sindacale;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 34 del 10.10.2012, con la quale

- è stato quantificato il Fondo relativo alle Risorse per la Produttività per l'anno 2012
- sono state disciplinate le modalità di attribuzione del trattamento accessorio spettante al personale per l'anno 2012 a seguito della contrattazione decentrata siglata in data 3.10.2012

Dato atto che

- la ripartizione del fondo tra le tre unità di personale in organico è stato effettuato a seguito della valutazione effettuata dalla scrivente, in base ai parametri relativi:

- alla Categoria contrattuale di appartenenza
- alle giornate di lavoro annue verificate dal registro delle presenze
- alla responsabilità procedimentale attribuita
- alla oggettiva situazione di disagio derivante dalla particolare posizione di lavoro
- al merito per la esecuzione delle prestazioni.-

-il D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009 n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, legge Brunetta, impone agli enti locali di adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt.3,4,5 comma 2, 7,9 e 15 comma 1 della legge stessa; nelle more dell'adeguamento, da attuarsi entro il 31.12.2010, si applicano le disposizioni vigenti, decorso tale termine si applicano le norme del titolo II della legge fino all'adeguamento regolamentare comunale;

- pertanto, sono applicabili le disposizioni previgenti in ordine alla presente delibera, ferma restando la necessità di operare il recepimento di tali norme sia per quanto concerne le norme precitate e sia per quanto concerne il sistema della valutazione del personale di cui al titolo III del medesimo decreto legislativo "merito e premi"; nelle more e per quanto concerne l'oggetto del presente atto e le modalità di attribuzione del fondo si proseguirà con i criteri di valutazione del merito precedentemente fissati che non consentono l'attribuzione "a pioggia" della produttività e che presuppongono un'attribuzione selettiva legata a funzione, responsabilità, disagio lavorativo etc;

Ritenuto, pertanto ripartire per ciascuna annualità tale Fondo;

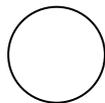
Visto l' allegato prospetto relativo all'anno 2012 allegato al presente atto quali parte integrante e sostanziale, dove viene acclarata per ciascun dipendente la somma spettante, il titolo in base al quale la stessa è dovuta, la valutazione ricevuta e i parametri utilizzati per la stessa;

Visto il bilancio di previsione 2012, dove sono presenti appositi stanziamenti per la liquidazione del Fondo;

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 97 e 107 del D. Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di considerare la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare il prospetto relativo alla Ripartizione Fondo produttività anno 2012, di cui all' allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. Di liquidare e pagare in favore del personale dipendente gli importi ad esso spettante in virtù della ripartizione dei fondi assegnati;
4. Di imputare la complessiva spesa di **Euro 11.563,98** oltre contributi ed IRAP sui competenti interventi - gestione residui e competenza- relativi alle spese stipendiali ed alla produttività.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti)

RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PRODUTTIVITA'
ANNO 2012

Ripartizione del fondo per la produttività collettiva e miglioramento dei servizi, pari a **Euro** 11.536,98, in relazione a quanto previsto nel previgente Contratto Integrativo Aziendale ed a quanto emerso nella contrattazione decentrata in data 3.10.2012.

1- piani di attività **€ 760,42**

(rientri oltre l'orario ordinario di lavoro, non retribuiti mediante retribuzione straordinaria, finalizzati ad assicurare il trasporto scolastico, le sedute consiglio, l'attività lavorativa prestata in occasione di sagre e feste, concerti)

In favore del dipendente Giovanni De Matteis € 360,42

In favore del dipendente Adamo De Matteis € 400,00

2- Forme fisse di produttività **€ 5.702,56**

Già erogate al personale contestualmente agli stipendi

Di cui PEO **€ 4.406,44**

- 1 unità B3-B7 Adamo De Michele € 1.681,85 (compresa 13[^])
- 1 unità C1-C5 € 2.724,59 Giovanni De Matteis (compresa 13[^])

Di cui Indennità di comparto 2004 **€ 1.296,12**

- De Michele Adamo € 471,72
- De Matteis Giovanni € 549,60
- Anna Lisa Moriante € 274,80 (1/2 di 12 mesi)
-

3- Indennità derivanti da fattori di rischio, maneggio o allo svolgimento di particolari attività **€ 1.174,52**

- a) € 360,00 indennità rischio per collaboratore tecnico Adamo De Michele
- b) (30 x 12 mesi = € 360,00) già erogata con lo stipendio;
- c) € 214,52 indennità maneggio valori economo Giovanni De Matteis (€ 1,00 giornaliero x 214 giorni =€ 214,00);
- d) € 300,00 indennità attività di Notifiche a Giovanni De Matteis
- e) € 300,00 indennità attività di Protocollo a Anna Lisa Moriante

4- Indennità legate a particolari posizioni di responsabilità procedimentale o di gestione **€ 3.900,00**

- € 1.500,00 al dipendente comune di Fossa Giovanni Di Marco convenzionato per responsabilità procedimentale stato civile, già liquidata in sede di riparto spese tra comuni

- € 900,00 alla Sig.ra Annalisa Moriante per responsabilità procedimentale tecnico e tributi

- € 1.500,00 a Giovanni De Matteis per responsabilità procedimentale anagrafe, elettorale, addetto segreteria

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti)