



Comune di Villa Sant'Angelo
Provincia dell'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

REGOLAMENTO

**Per gli incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti comunali
nell'ambito degli investimenti comunali.**

**d.lgs. 18 aprile 2016 n°50 e ss. mm. ii.
approvato dalla Giunta Comunale con delibera n° 29 del 8/6/2016**



Comune di Villa Sant'Angelo
Provincia dell'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

INDICE

Art.	Descrizione
1	Costituzione e quantificazione del fondo per la progettazione
2	Personale partecipante alla ripartizione del fondo
3	Onorari, distribuzione e ripartizione del fondo
4	Criteri e modalità per la riduzione delle risorse finanziarie
5	Penalità
6	Disposizioni varie
7	Regime contributivo e fiscale del fondo
8	Assicurazione
9	Rinvio
10	Entrata in vigore e forme di pubblicità



Comune di Villa Sant'Angelo

Provincia dell'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Articolo 1

COSTITUZIONE E QUALIFICAZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE

1. Il fondo di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 per effetto della legge è costituito da una somma non superiore allo 2% dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro.
2. Gli importi corrispondenti alle percentuali applicate agli importi dei lavori a base d'asta sono inseriti nel quadro economico del costo preventivato dell'opera o del lavoro; in sede di approvazione del progetto esecutivo si provvede a calcolare l'ammontare esatto del compenso.
3. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono di norma attribuiti, nel limite dell'80% del fondo di cui sopra (pari all'1,6% del fondo), ai componenti del gruppo di lavoro nell'ambito delle seguenti percentuali:

Descrizione Soggetti	%
Responsabile Unico del Procedimento	70
Redattore della programmazione, responsabile verifica preventiva dei progetti, dell'attività di predisposizione del bando ed esecuzione dei contratti pubblici/ Redazione della progettazione per i progetti approvati anteriormente al 18.4.2016	8
Responsabile della sicurezza in fase di redazione e di esecuzione	4
Direttore dei lavori	4
Collaudatore o redattore del Certificato di Regolare Esecuzione	4
Collaboratore	10
Totali	100

4. La percentuale effettiva da applicarsi, fissata come aliquota della percentuale massima del 1,6%, è stabilita in funzione della tipologia, del grado di complessità nonché della ripetitività dell'investimento, secondo le aliquote di seguito riportate:

- opere complesse concernenti lavori di nuova costruzione, lavori di recupero del patrimonio edilizio esistente, lavori stradali e lavori pubblici, che presentano elaborati grafici di dettaglio:
100% della percentuale massima ($100\% \times 1,6\% = 1,6\%$);
- opere riguardanti lavori di nuova costruzione, lavori di recupero del patrimonio edilizio esistente, lavori stradali ed altri lavori pubblici che non richiedono un'analisi particolarmente complessa in relazione all'opera o lavoro da realizzare oppure presentino elaborati grafici non di dettaglio:



Comune di Villa Sant'Angelo

Provincia dell'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

90% della percentuale massima ($90\% \times 1,6\% = 1,44$):

- opere di carattere ripetitivo in quanto realizzate avvalendosi anche del lavoro già svolto per l'elaborazione di progetti simili:

50% della percentuale massima ($50\% \times 1,6\% = 0,8$).

5. Qualora, per la particolare natura del progetto, si renda necessario attivare una specialistica collaborazione esterna, il compenso per la presentazione resa dal collaboratore, certificato congruo dal Responsabile del procedimento, determina la riduzione del compenso al personale dell'ufficio tecnico comunale e l'incremento della quota dello 0,4% di cui al successivo comma 6.

6. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione, pari alla quota dello 0,4% del fondo, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini.

Articolo 2

PERSONALE PARTECIPANTE ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. Ai fini della ripartizione del fondo, il personale interessato è quello individuato dall'articolo 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione al progetto ed alla funzione che dovrà svolgere.

2. L'organo competente – sentito il Responsabile del servizio – individua negli atti programmatori i progetti da affidare ai tecnici ed al personale amministrativo dell'ente nell'ambito del programma dei lavori pubblici; inoltre per ogni opera provvede a designare il Responsabile unico del procedimento (art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016) nell'ambito dell'organico dell'Ente. Il Responsabile del procedimento è un tecnico, in possesso del titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare, abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un funzionario con idonea professionalità, e con anzianità di servizio in ruolo non inferiore a cinque anni.

3. I responsabili dei procedimenti, pur mantenendo le prerogative che la legge loro assegna, fanno riferimento al Responsabile di servizio cui appartengono, se persona diversa, perché siano assicurate le risorse umane e strumentali necessarie al proseguimento degli obiettivi assegnati.

4. Il Responsabile del procedimento provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori ed in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

5. Il Responsabile del procedimento, attraverso l'attività complessiva di coordinamento, persegue gli obiettivi definiti dal Comune.

6. Il Responsabile del procedimento che violi gli obblighi posti a suo carico dalla legge e dal regolamento o che non svolga i compiti assegnati con la dovuta diligenza è escluso dalla ripartizione dell'incentivo, relativamente all'intervento affidatogli, ed è responsabile dei danni derivati al comune, in conseguenza del suo comportamento, fermo restando le responsabilità disciplinari previste dal vigente ordinamento.



Comune di Villa Sant'Angelo

Provincia dell'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Articolo 3

ONORARI, DISTRIBUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO

1. La distribuzione del fondo tra le diverse figure professionali di natura tecnica ed amministrativa costituenti il gruppo di lavoro è proposta dal Responsabile del Procedimento in conformità agli atti di costituzione dei gruppi dopo aver accertato la rispondenza tra quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti, nonché la completezza degli elaborati presentati rispetto a quanto previsto dalle norme di cui all'art. 1 del presente regolamento.
2. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte.
3. In nessun caso l'incentivo può essere liquidato al Nucleo tecnico prima dell'appalto dei lavori. Parimenti l'incentivo all'Ufficio direzione dei lavori ed al collaudatore non può essere liquidato prima dell'approvazione del certificato di avvenuto collaudo o di regolare esecuzione. L'incentivo al Responsabile unico del procedimento ed al Redattore della programmazione-Responsabile procedura gara ed esecuzione del contratto viene liquidato al 60% dopo l'appalto al 40% dopo il collaudo o l'avvenuta certificazione di regolare esecuzione.
4. Tutto il materiale prodotto è di proprietà del Comune e potrà essere utilizzato senza che ciò determini erogazione di ulteriori compensi accessori.

Articolo 4

CRITERI E MODALITA' PER LA RIDUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

A fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, redatto nel rispetto dell'articolo 16 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, depurato del ribasso d'asta offerto, le risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro e saranno ridotte proporzionalmente rispetto alla durata iniziale programmata e nel rispetto dei criteri previsti dall'art.1. Non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'articolo 132, comma 1, lettere a)b)c) e d).

Articolo 5

PENALITA'

Nel caso di ritardata consegna degli elaborati da parte del Responsabile del Procedimento nei termini previsti nella determina di costituzione del Gruppo di lavoro, saranno applicate le sanzioni previste dal CCNL del comparto Regioni – Enti Locali.



Comune di Villa Sant'Angelo

Provincia dell'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Articolo 6 DISPOSIZIONI VARIE

1. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate al personale esterno all'organico dell'amministrazione, incrementano la quota di cui all'art.1 comma 6.
2. Tra i soggetti destinatari dell'incentivo non è da comprendere il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, designando ai sensi della legislazione vigente in materia.
3. L'indicazione della legge "incaricato della direzione dei lavori", deve intendersi comprensiva della qualifica di coordinatore per la sicurezza.
4. In caso di perizie di variante e suppletive, l'incentivo va riconosciuto sull'importo della perizia di variante e suppletiva.
5. In caso di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria non spetta alcun incentivo.
6. per incaricato del collaudo deve intendersi non solo il redattore del certificato di collaudo finale o certificati di regolare esecuzione, bensì anche l'incaricato del collaudo.

Articolo 7 REGIME CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL FONDO

I compensi vanno corrisposti al lordo, rispettivamente, degli <<oneri assicurativi e previdenziali>> e degli <<oneri riflessi>>.

Articolo 8 ASSICURAZIONE

L'Amministrazione provvederà a sostenere le spese per la copertura degli oneri di assicurazione come previsto dalla legge 23 dicembre 2000, n.388 (legge finanziaria 2001).

Articolo 9 NORMA TRANSITORIA E RINVIO

Per i progetti definitivi-esecutivi approvati anteriormente all'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016, il soggetto e l'attività professionale di cui all'art.1 del presente Regolamento, rigo 2 della tabella, beneficiari dell'incentivo, s'intendono riferiti al progettista e all'attività di progettazione interna all'ufficio.

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia.



Comune di Villa Sant'Angelo

Provincia dell'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Articolo 10

ENTRATA IN VIGORE E FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Il presente regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'albo pretorio comunale, sul sito internet del Comune e nei consueti luoghi pubblici di affissione.

COMUNE DI VILLA SANT'ANGELO
Provincia di L'Aquila
Deliberazione di Giunta Comunale

N°29 del Reg. Data 8.06.2016	OGGETTO: Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti comunali nell'ambito degli investimenti comunali. Approvazione
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **2016**, il giorno **otto** del mese di **giugno**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, alle ore 17:30, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
NARDIS Domenico - Sindaco		SI
MELONIO Caterina - Assessore	SI	
PASSADORO Fabio - Assessore	SI	

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori:_____.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Premesso che sulla proposta della deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. L GS. 267/2000, sono stati acquisiti i pareri **FAVOREVOLI**:

- del Responsabile del Servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;
- del responsabile del Servizio finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Di quanto sopra scritto si è redatto il verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL VICE SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Ing.Caterina Melonio

F.to Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

Per i pareri del responsabile del servizio interessato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to Ing. Giovannino Anastasio \

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to _____

IL MESSO COMUNALE ATTESTA

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Signori capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio comunale.

Villa Sant'Angelo, li 8.06.2016

Il Messo Comunale

F.to Giovanni De Matteis

IL SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno **8.6.2016** perché dichiarata immediatamente eseguibile, (art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000);

diverrà esecutiva il giorno....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D. Lgs. 267/2000).

Villa Sant'Angelo, li 8.6.2016

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Villa Sant'Angelo, li 8.6.2016

Il Funzionario Incaricato
(Giovanni De Matteis)

Di quanto sopra scritto si è redatto il verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto:

IL VICE SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ing. Caterina Melonio

Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

Per i parere del responsabile del servizio interessato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Ing. Giovannino Anastasio \

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL MESSO COMUNALE ATTESTA

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Signori capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio comunale.

Villa Sant'Angelo, li 8.6.2016

Il Messo Comunale

F.to Giovanni De Matteis

IL SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno **8.6.2016** perché dichiarata immediatamente eseguibile, (art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000);

diverrà esecutiva il giorno....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D. Lgs. 267/2000).

Villa Sant'Angelo, li 8.6.2016

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

Premesso che l'art.113 del D.Lgs 50 del 18.4.2016, entrato in vigore il 19.4.2016 dispone quanto segue “*Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformita', al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti. 2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attivita' di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformita', di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. 3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 e' ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalita' e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonche' tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalita' per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo e' disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attivita' svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale 4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata e' destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacita' di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse puo' essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Universita' e gli istituti scolastici superiori. 5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, puo' essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.”*

Ritenuto di dover disciplinare il merito ai criteri per l'erogazione dell'incentivo in premessa anche con riferimento al periodo antecedente all'entrata in vigore del nuovo codice appalti e cioè per i progetti definitivi-esecutivi approvati anteriormente al 19.4.2016, stabilendo all'uopo una disposizione nel regolamento stesso.

Visto l'allegato “Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti comunali nell'ambito degli investimenti comunali”,

Ritenuto di doverlo approvare

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio tecnico, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ritenuta la propria competenza residuale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000 in quanto il predetto regolamento essendo un'appendice a quello dell'Ordinamento degli uffici e servizi rientri nella competenza della Giunta.

con votazione unanime

DELIBERA

- **La premessa** è parte integrante del deliberato.
- **Di approvare** il Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti comunali nell'ambito degli investimenti comunali, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.