

Comune di San Demetrio Ne' Vestini (Aq)



P. I. 00193050663 C. F. 80002710665 C.c.p. n° 12698676 IBAN IT 79 S 05387 40770 000000095668
Tel. 0862/810834 E-mail: protocollo.sandemetriov@legalmail.it Fax 0862/810017

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT.D. POSIZIONE ECONOMICA D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera C.C. n.14 del 29/04/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

VISTA la delibera C.C. n. 15 del 29/04/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

VISTO il Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 approvato con delibera G.C. n. 64 del 26/05/2021 come integrata dalla deliberazione G.C. n. 118 del 16/12/2021;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 01 del 03/03/2022 con la quale è stata approvata la presente selezione interna.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15 D.lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Demetrio né Vestini, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. D, posizione economica D1.

Il presente avviso di selezione costituisce "l'ex specialis". Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate. Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di San Demetrio Ne' Vestini con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno due anni, con inquadramento nella categoria giuridica C;
2. Essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche nonché diplomi equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 20091 od equipollenti ai sensi della normativa vigente,

oppure

Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati

oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

| DM 509/1999 | DM 270/2004 |
|---|---|
| 02 - Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche | L-14 Scienze dei servizi giuridici |
| 15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali | L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali |
| 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale | L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| 19 - Scienze dell'amministrazione | L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione |
| 28 - Scienze economiche | L-33 Scienze economiche |

3. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm. ii;

Tutti i precedenti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, esclusivamente sull'apposito, modello allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Demetrio Ne' Vestini (Aq);
- a mezzo servizio postale, mediante Raccomandata A.R al seguente indirizzo: Comune di San Demetrio Ne' Vestini, Via San Vincenzo De Paoli. 1 – 67028 San Demetrio Ne' Vestini (Aq);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.sandemetriov@legalmail.it. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Demetrio Né Vestini (ricevuta di avvenuta consegna).

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- 1) Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo- professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in calce.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rivelino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero da mutare dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economica- finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla segreteria generale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso.
- 2) l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa.
- 3) l'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda.
- 4) l'omissione in allegato alla domanda, del curriculum vitae.
- 5) la ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità

che saranno comunicate dalla segreteria generale, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancanza di regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune e/o direttamente ai candidati ammessi per avvisi dopo la scadenza dell'avviso.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono, ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione alle prove da sostenere da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato alle prove comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso.

Art. 6 - PROVE D'ESAME

La presente selezione prevede:

- Una prova scritta cui saranno ammessi i candidati, in regola con i requisiti di ammissione;
- La valutazione dei titoli professionali;
- La prova orale a cui saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 6/10 alla prova scritta.

PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi;
- Normativa sull'anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazione (Codice penale: libro II, titolo II);

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico, che a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un elaborato, redazione di un atto amministrativo, oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla.

La prova verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La commissione disporrà di 10 punti e la prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 6/10; Durante le prove i candidati potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

Diario e sede: il giorno e la data delle prove saranno comunicate ai singoli candidati.

Il candidato che non si presenta alle prove scritte nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

VALUTAZIONI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli (max. 10 punti):

- Titoli di studio – punteggio massimo punti 3.
- Titoli di servizio – punteggio massimo punti 4.
- Curriculum formativo e professionale – punteggio massimo punti 3.

Titoli di studio. Saranno valutati i voti conseguiti nel titolo di studio necessario per la partecipazione al concorso:

| Titoli di laurea | | Valutazione |
|------------------|------------|-------------|
| da | a | |
| 90 | 95 | 1 |
| 96 | 101 | 2 |
| 102 | 110 e lode | 3 |

Titoli di servizio. Sarà valutata l'attività di servizio prestata nella categoria C:

- attività di servizio prestata nella categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo: punti 0,25 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore ai 4 punti assegnati alla categoria.

Curriculum professionale.

L'attribuzione del punteggio in questa categoria, è dato dalla considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato nel curriculum presentato e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni messe a selezione – punteggio massimo 3 punti.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno superato la prova scritta con il minimo di 6/10; La prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame. La Commissione giudicatrice disporrà di 10 punti.

La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 6/10.

Diario e sede: il giorno e la data delle prove saranno comunicate per pec ai singoli candidati.

Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazioni di idoneità alla selezione.

I candidati inviati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Art. 7 GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli. In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria C. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà utile esclusivamente per la presente selezione.

Art. 8 PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria D – Posizione economica iniziale D1.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

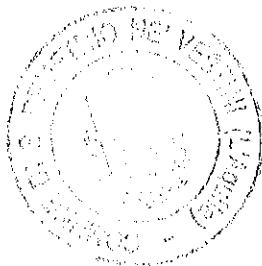
Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

Art 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale, al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Demetrio Ne' Vestini, nonché al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e, in quanto applicabili alle norme legislative vigenti in materia.

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Demetrio Ne' Vestini – www.comune.sandemetrionevestini.aq.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

San Demetrio Ne' Vestini, 03/03/2022



Il Segretario Comunale
Dott. Lucio Luzzetti

AL COMUNE DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI (AQ)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT.D. POSIZIONE ECONOMICA D1

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a (Pr.), residente
in, via/piazza, n.
..... codice fiscale recapito telefonico
....., - e-mail
PEC

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna in oggetto

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di San Demetrio Ne' Vestini nella categoria profilo professionale a decorrere dal
- 2) di essere in possesso del titolo di studio previsto per il posto messo a selezione come stabilito dall'avviso interno di seguito specificato:
Titolo di Studio
Conseguito presso in data con votazione
- 3) di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii;
- 5) di aver preso visione integrale dell'avviso interno relativo alla procedura selettiva per la progressione verticale in oggetto e di accettare senza riserve le condizioni ivi riportate;
- 6) di autorizzare il Comune di San Demetrio Ne' Vestini, ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. b) ed e) del Reg. UE 2016/679 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura in argomento, al

trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto.

Il/La sottoscritto/a a corredo della domanda di partecipazione allega:

- fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae

....., li

Firma

.....