



COMUNE DI ACCADIA

PROVINCIA DI FOGGIA

ViaRoma, 1 - 71021 Accadia (Fg) - C.F. 80002990713 - Tel. 0881/981012 - Fax 0881/987126

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE

N. 21 DEL 07/03/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DELLA PERFORMANCE - PIANO DELLE RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.)- TRIENNIO 2019-2020-2021.

L'anno **duemiladiciannov**, il giorno **sette**, del mese di **marzo**, alle ore **9,00**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
MURGANTE PASQUALE	SINDACO	SI
GIAMPAOLO FRANCESCO	ASSESSORE	SI
FABIANO GERARDA	ASSESSORE	NO

Presenti N. 2

Assenti N. 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **DONOFRIO PIETRO**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **MURGANTE Pasquale** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l’applicazione del D.lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell’ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall’art.10 co. 1 del D.lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità:

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell’Amministrazione, nonché l’articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti:

All’interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali:

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali: 1. trasparenza; 2. immediata intelligibilità; 3. veridicità e verificabilità; 4. partecipazione; 5. coerenza interna ed esterna; 6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2019/2021 – Annualità 2019, e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella fattispecie denominato P.R.O., nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il redigendo Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE: il P.R.O. nella sua parte contabile è composto dalla componente finanziaria (risorse di entrata e degli interventi di spesa) graduata in capitoli e Responsabili di Servizio;

STABILITO:

- che, per il conseguimento degli obiettivi, il contenuto finanziario (attribuzione di risorse ai centri di responsabilità) sarà integrato e/o modificato con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 attraverso l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art.197 co. 2 lett. a) del D.lgs. 267/00);
- che è indispensabile garantire la piena correlazione tra obiettivi di gestione prefissati e risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio;

VISTO l'allegato Piano triennale della Performance 2019-2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2019;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- DI APPROVARE il Piano triennale della Performance e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2019, nello specifico per ogni Responsabile di settore (**Allegato Schede Obiettivo**);
- DI RINVIARE il Piano di Risorse e Obiettivi (P.R.O) per la parte finanziaria, inteso come documento contabile (ENTRATE e SPESA) all'approvazione del redigendo Bilancio di Previsione 2019-2021 e in coerenza alle linee guida del Documento Unico di programmazione 2019/2021;
- DI STABILIRE che i contenuti del Piano, gli obiettivi operativi e le relative risorse strumentali, umane e finanziarie potranno subire variazioni nel corso dell'esercizio;

- DI DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse e Obiettivi;
- DI SOTTOPORRE i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DONOFRIO PIETRO

IL SINDACO

F.to MURGANTE Pasquale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. 78)

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal **22/03/2019** (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì 22/03/2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

F.TO SCHIAVONE SEBASTIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno _____

[-] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);

[-] per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, c. 4, del T.U. n. 267/2000)

Addì 07/03/2019

IL RESPONSABILE

F.to DONOFRIO PIETRO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Addì 22/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

DONOFRIO PIETRO