COMUNE di ACCADIA

Provincia di Foggia

Piano della Performance
2022 – 2024:
AGGIORNAMENTO

INDICE

Presentazione del piano 3
Processo di redazione 4
Mandato Istituzionale 4
Finalità e compiti 4
Amministrazione in cifre 4
Dati relativi all'organizzazione 5
Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2021 5
Schema organizzativo 5
Organi di governo 5
Struttura organizzativa 6
Settori 6
Organigramma 7
Le risorse umane: 8
Numero dipendenti per area di appartenenza al 01/01/2022 9
Ripartizione dei dipendenti in servizio al 01/01/2022 per fasce di età 10
Composizione strutturale della popolazione del Comune di Accadia al 31/12/2021 11
Albero della performance 12
Obiettivi Strategici – Area n.1 12
Obiettivi Strategici – Area n.2 18
Obiettivi Strategici – Area n.3 20
Obiettivi Strategici – Area n.4 21
Obiettivi Strategici – Area n.5 24
Obiettivi Strategici – Area n.6 28
Obiettivi Strategici – Area n.7 29

Presentazione del piano

Il Piano della *Performance* 2022-2024 descrive i "traguardi" che il Comune di Accadia si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle prevedibilmente future.
Il Piano costituisce un documento che si coniuga con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune ha l'obbligo di redigere.
Il Piano si propone di fornire informazioni nei documenti sopra richiamati e una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri soggetti interessati a comprendere meglio la *Performance* futura dell'Ente, che deve perseguire criteri di efficacia efficienza ed economicità nella programmazione degli obiettivi inerenti:

- alle politiche pubbliche;
- alla qualità dei servizi pubblici;
- al rendimento dei fattori della produzione e in particolare del lavoro;
- al contenimento dei costi;
- alla salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

A questo proposito, il comma 3-bis dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo testo unico n.267/2000 e il piano della *Performance* di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), piano che però è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, come quello di Accadia.
L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;

b) gli obiettivi di digitalizzazione;

c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;

d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione si possono identificare le seguenti:

a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);

b) obiettivi di digitalizzazione;

c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;

d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;

e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;

f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Processo di redazione

Si precisa che il presente Piano della Performance 2022-2024 è stato redatto in conformità alle Linee-guida della CiVIT (Delibere nn. 88/2010, 89/2010, 104/2010, 112/2010, 114/2010, 121/2010, 22/2011, 1/2012, 3/2012) e dell'Anci e comunque tenendo conto della novellata normativa in materia di PIAO.
I lavori si sono svolti sotto la supervisione e il coordinamento del Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Segreteria.

Mandato Istituzionale

Statuto del Comune di Accadia art. 2

Finalità

1. Il comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della costituzione.
2. Il comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali alla amministrazione.
3. La sfera di governo del comune è costituita dall'ambito territoriale degli interessi.
4. Il comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:
   a) Il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
   b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazione economico e di cooperazione;
   c) Il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale edi tutela attivà della persona anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato;

d) La tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita e per migliorare l'affluenza turistica;
e) Il comune concorre a garantire nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute, attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili ed invalidi.

Amministrazione in cifre

Dati relativi all'organizzazione

- Sindaco: Agostino De Paolis
- Mandato amministrativo: 2020/2025
- Dipendenti comunali: al 31/12/2021 n. 17 dipendenti comunali *(a tempo indeterminato e determinato)*

Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2021

- Popolazione residente: 2.260
- Superficie: 30,74 km2
- Densità abitativa: 73,51 ab./km2

Schema organizzativo

Organi di governo

- Sindaco: Agostino De Paolis
- Giunta: Sindaco e 2 Assessori indicare i nominativi
- Consiglio: Sindaco e 10 Consiglieri

Struttura organizzativa

Segretario Comunale: Dott. Maurizio GUADAGNO (in convenzione con il comune di Manfredonia)

Responsabili di Settore:

Dott. Guadagno Maurizio	1° Settore Affari generali Servizi sociali
Dott. Babusci Giuseppe	2° Settore Economico finanziario
Ing. D'Introno Marco	3° Settore Ufficio Tecnico
Dott. Paoletta Vito	4° Settore Polizia Locale

Settori

AFFARI GENERALI

Segreteria; assistenza agli organi amministrativi; atti; archiviazione; pubblicazione su Albo Pretorio; gestione acquisti in rete; servizi informatici; Data Protection; supporto alla transizione digitale; aggiornamento sito web; gestione trasparenza; sportello del cittadino; protocollo; stato civile; anagrafe ed elettorale; leva; URP; ufficio statistiche; messi e notifiche; servizi sociali; politiche assistenziali per famiglie, minori e povertà; politiche di sostegno alle famiglie; politiche giovanili; pubblica istruzione; servizi scolastici; beni e attività culturali; sport; contratti; gestione del personale; contenzioso; anticorruzione e controlli.

ECONOMICO-FINANZIARIO

Ragioneria; contabilità; bilancio; stipendi; economato; controllo degli equilibri finanziari; controllo di gestione; tributi; servizi cimiteriali.

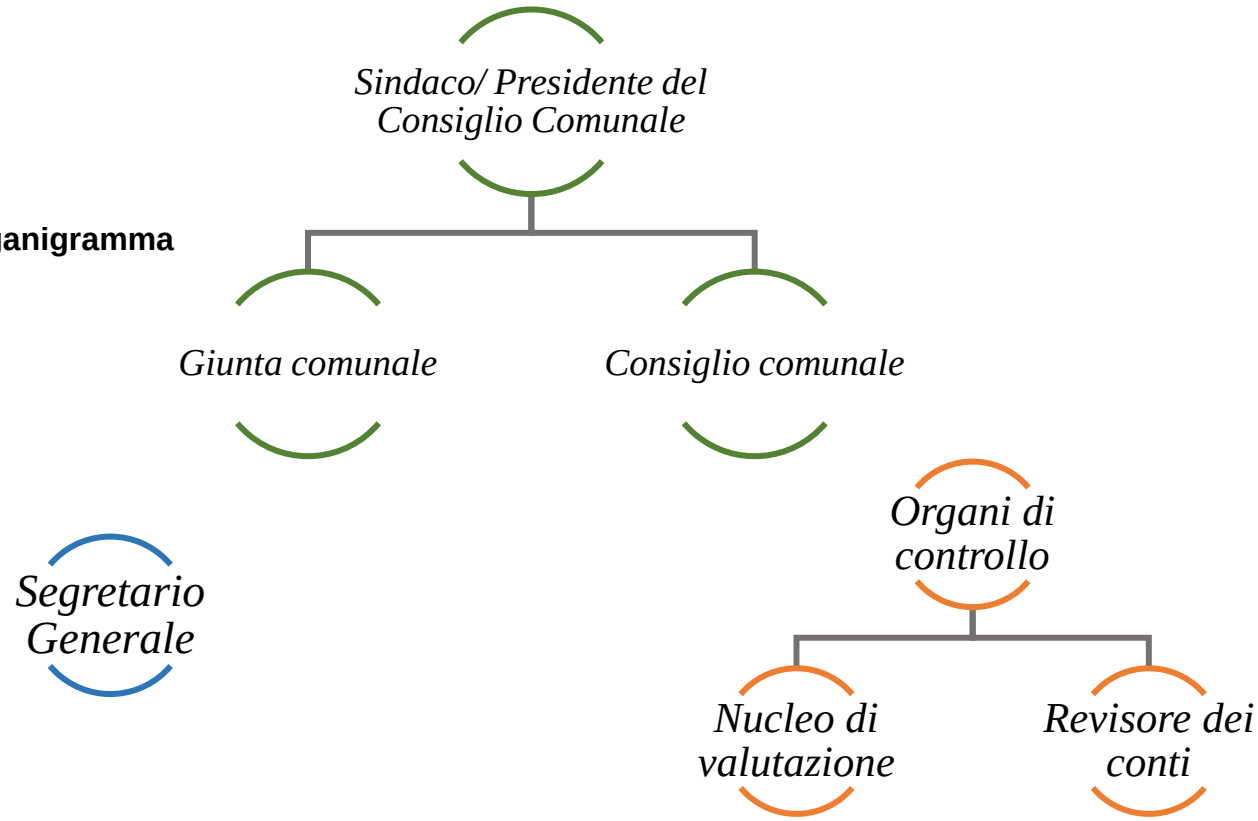
UFFICIO TECNICO

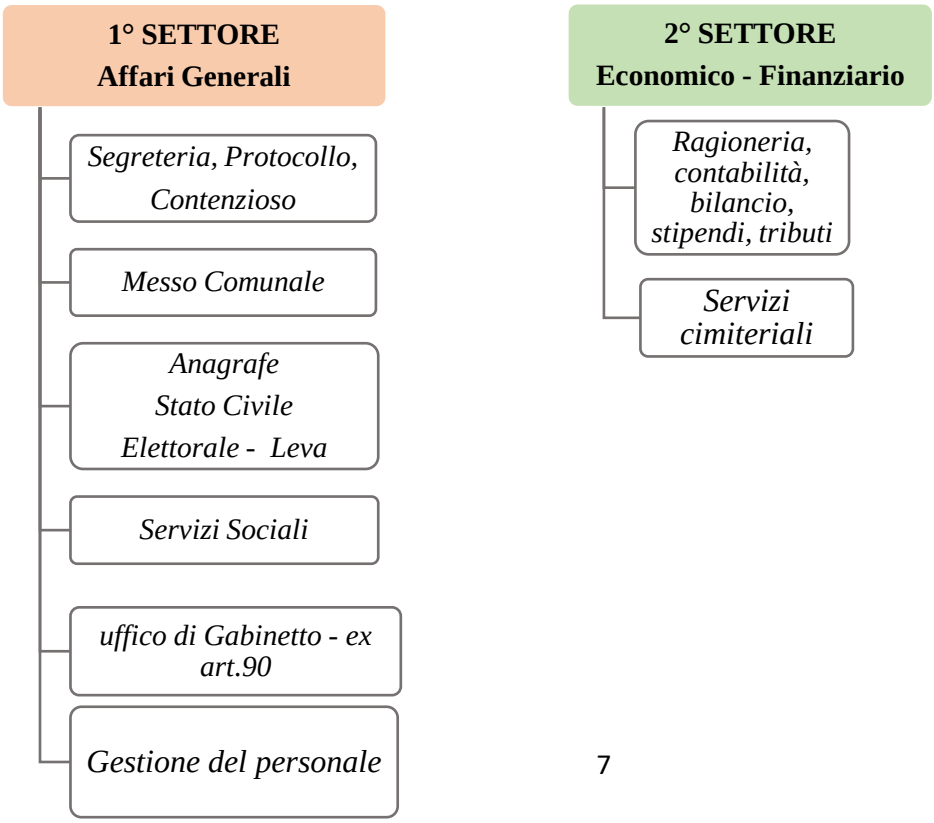
Edilizia privata; gestione manutenzione; urbanistica; lavori pubblici; verde pubblico; commercio e SUAP; concessione suolo pubblico; ambiente; patrimonio mobiliare e immobiliare.

POLIZIA LOCALE

Polizia amministrativa; polizia giudiziaria; protezione civile; controllo del territorio e vigilanza edilizia; annonaria; concessione posteggi, fiere, feste e mercati; permessi disabili; polizia ambientale e controllo igiene pubblica; contravvenzioni, viabilità e segnaletica stradale; videosorveglianza.

Organigramma





3° SETTORE
Ufficio Tecnico

- *Edilizia privata*
- *Urbanistica*
- *Lavori pubblici*
- *Verde pubblico*
- *SUAP*
- *Concessione suolo pubblico*
- *Patrimonio mobiliare e immobiliare*

4° SETTORE
Polizia locale

- *Polizia Amministrativa*
- *Polizia Giudiziaria*
- *Protezione civile*
- *Annonaria*
- *Concessione fiere, feste e mercati*
- *Polizia ambientale e controlli di igiene pubblica*
- *Contravvenzioni, viabilità e segnaletica stradale*
- *Videosorveglianza*
- *Permessi per i disabili*

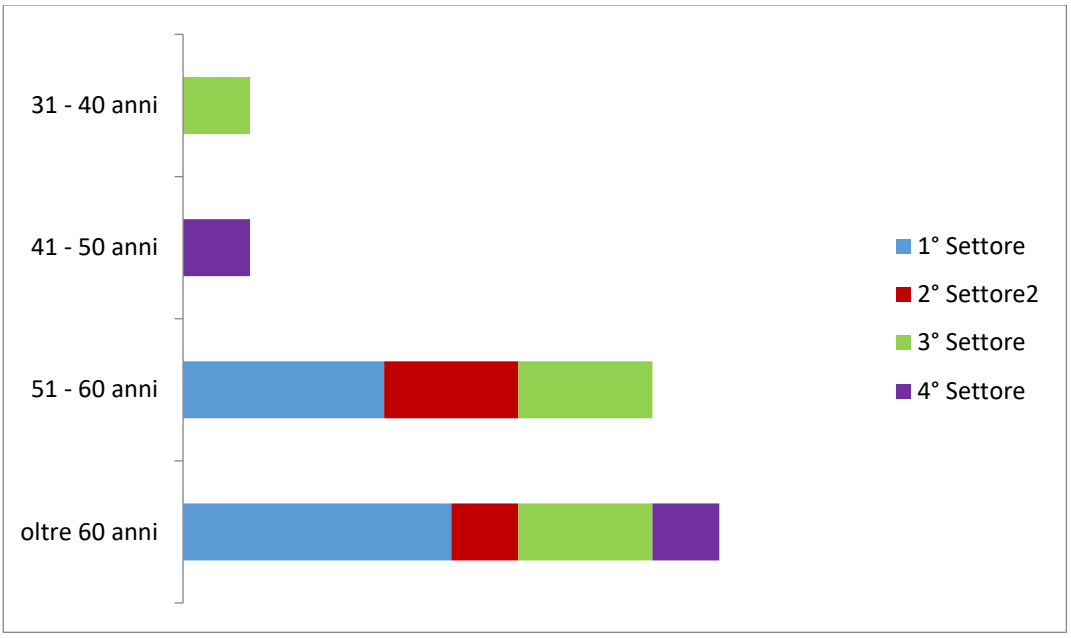
Le risorse umane:
Il numero di dipendenti del Comune di Accadia al 31/12/2021 è di 17 unità a tempo indeterminato e determinato.

La cui suddivisione per aree è illustrata nel seguente grafico:

Numero dipendenti per area di appartenenza al 01/01/2022

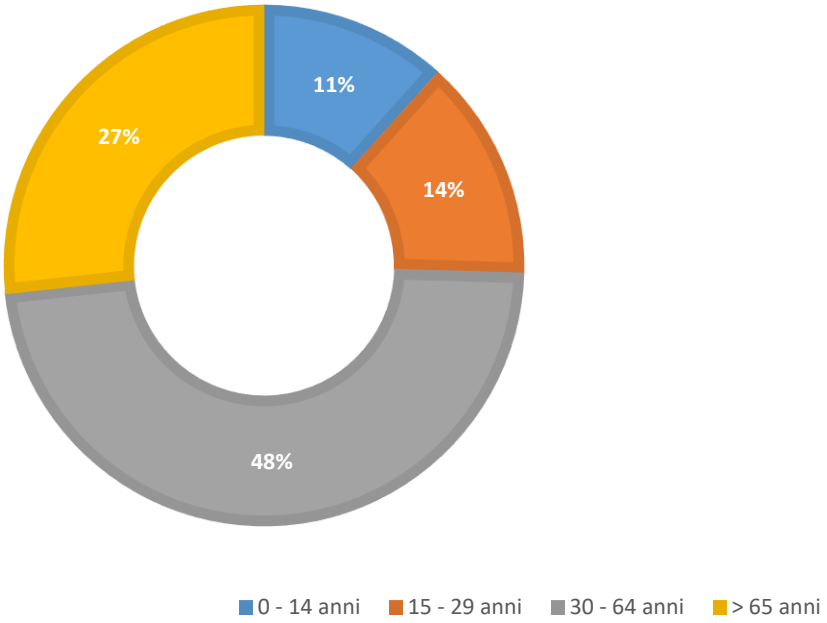
NOTE: Appare evidente che la maggiore concentrazione di personale è concentrata nel 1° Settore.

Ripartizione dei dipendenti in servizio al 01/01/2022 per fasce di età



Composizione strutturale della popolazione del Comune di Accadia al 31/12/2021

L'analisi della composizione strutturale della popolazione residente diviene necessaria per la definizione e la progettazione di politiche sociali coerenti con i reali bisogni che il territorio esprime. La strutturazione in quattro macro fasce d'età (0-14 anni, 15-29 anni, 30-64 anni e +di 65 anni) ed evidenzia la diminuzione della popolazione residente e l'aumento della fascia di popolazione ultrasessantacinquenne.



Albero della performance

Obiettivi Strategici – Area n.1

Attività istituzionale ordinaria – Dott. Babusci Giuseppe

OS. 1.4 – Recupero coattivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016

OS. 1.5 – Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Revisione imputazione capitoli di spesa del personale.

OS. 1.6 – Procedure concorsuali e turnover

OBIETTIVI STRATEGICI
Area n. 1 (1/4)

1	AREA STRATEGICA	ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA
	DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi del Comune di Accadia che rispondono all'esigenza di migliorare il funzionamento della "macchina amministrativa"
	TITOLARE DEL CDR	TUTTI I SETTORI nonchè i dipendenti dell'Ente

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale)
OS.1.1	Favorire la conoscenza dell'azione amministrativa e l'accesso di cittadini e imprese ai servizi pubblici, tramite il ricorso alle tecnologie dell'innovazione e della comunicazione (ICT)	Completezza dell'aggiornamento del sito web istituzionale	100%	OO.1.1.1	Implementazione tempestiva delle informazioni nel sito web istituzionale e nell'area "Amministrazione Trasparente"	100%	Agg. ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come novellato dal D.Lgs n.97/2016

OBIETTIVI STRATEGICI
Area n.1 (2/4) – Dott. Giuseppe Babusci

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.3	Gestione, aggiornamento e valorizzazione dei cespiti del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune così come previsto dal D.lgs. 118/2011	Completezza delle procedure di gestione, aggiornamento e valorizzazione su base documentale	100%	OO.1.3.1	Valorizzazione ed aggiornamento dell'inventario comunale redatto secondo le disposizioni della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.	100%	31/12/2022

OBIETTIVI STRATEGICI
Area n. 1 (3/4) – Dott. Giuseppe Babusci

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.4	Recupero coatttivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016: procedura di gara per l'affidamento a società specializzata	Procedura ad evidenza pubblica	aggiudicazione	OO.1.4.1	Recupero coatttivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016: procedura di gara	100%	31/12/2022
OS.1.5	Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con revisione imputazione capitoli di spesa personale	n. variazioni adottate/ n.variazioni necessarie n. comunicazioni inviate/ n.comunicazioni obbligatorie revisione imputazioni capitoli spesa personale	>80% >80% >50%	OO.1.5.1	Monitoraggio sullo stato delle attività,accertamenti e impegni Mantenimento e controllo degli equilibri finanziari Revisione imputazione capitoli di spesa personale	100%	31/12/2022

OBIETTIVI STRATEGICI
Area n. 1 (4/4) – Dott. Maurizio Guadagno

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.6	Procedure concorsuali e turn-over	n. predisposizione atti/ n. atti da adottare	>1	OO.1.6.1	Elaborazione e approvazione piano delle assunzioni Elaborazione bandi per progressioni Procedure selettive	100%	31/12/2022

Obiettivi Strategici – Area n.2
Sviluppo economico

OS.2.1 – Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare

OS.2.2 – Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)

OS.2.3 - Ottimizzazione dei tempi per il rilascio dei tesserini venatori

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.2 (2/2) – Dott. Giuseppe Babusci

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. Ob. Operativo	OBIETTIVO OPERATIVO	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ (ind. Temporale: giorni)
OS.2.2	Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per le agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)	N. Libretti rilasciati/N. istanze pervenute	70%	OO.2.2.1	Ridurre il tempo medio per il rilascio deilibretti-carburante	100%	< = 7 gg. lavorativi
OS.2.3	Ottimizzazione dei tempi per il rilascio dei tesserini venatori	N. Tesserini venatori rilasciati/N.istanze pervenute	90%	OO.2.3.1	Ridurre il tempo medio per il rilascio dei tesserini venatori	100%	< = 3 gg. lavorativi

Obiettivi Strategici – Area n.3
SICUREZZA E LEGALITÀ

OS.3.1 – Rafforzare il controllo del territorio, nonché l'attività volta a garantire la sicurezza urbana

3	**AREA STRATEGICA**	**SICUREZZA E LEGALITÀ**					
	DESCRIZIONE	**Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia funzionali al soddisfacimento dei bisogni di sicurezza e legalità**					
	TITOLARE DEL CDR	**4° Settore**					
N. OB. STRAT	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**Indicatori strategici**	**TARGET TRIENNIO 2022-2024**	**N. OB. OPERATIVO**	**OBIETTIVI OPERATIVI**	**Peso dell' obiettivo(%)**	**TEMPI DI REALIZZAZ (ind. temporale: mesi)**
OS.3.1	Rafforzare il controllo del territorio, nonchéla sicurezza urbana	Incremento dei controlli	5%	OO. 3.1.1	Incremento dei controlli e potenziamento della sicurezza per ridurre la diffusione del virus Covid 19. Anche al fine di garantire se possibile lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni pubbliche	100%	31/12/2022

Obiettivi Strategici – Area n.4
Welfare

OS.4.1 – Favorire il recupero e l'inserimento sociale, al fine di garantire un'esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica

OS.4.2 – Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, qualeopportunità di educazione alla cittadinanza attiva

OS.4.3 – Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/titolari protezione internazionale nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.4 (1/2)

4	AREA STRATEGICA	WELFARE	
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia connessi all'esigenza di salvaguardare i soggetti più deboli	
	TITOLARE DEL CDR	1° Settore	

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore Strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operat.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.4.1	Favorire il recupero e l'inserimento sociale, al fine digarantire un'esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica	Approvazione almeno 3 PUC	100%	OO.4.1.1	Approvazione 3 PUC a favore di cittadini disoccupati a fronte di una prestazione di lavori di pubblica utilità	100%	31/12/2022
OS.4.2	Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, quale opportunità di educazione alla cittadinanza attiva	N. di volontari da impiegare nel SCN Max 4	100%	OO.4.2.1	Avvio al servizio dei volontari selezionati – Coordinamento attività progettuali	100%	Nei termini stabiliti dal Dipartimento Nazionale

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.4 (2/2)

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore Strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.4.3	Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/ titolari protezione internazionale nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)	Avvio procedure di gara	100%	OO.4.3.1	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Ente gestore per il biennio 2022/2024, in caso di ammissione del progetto a finanziamento del Ministero dell'Interno	100%	31/12/2022

Obiettivi Strategici – Area n.5
Sostenibilità ambientale e sviluppo urbanistico

OS.5.1 – Aumentare la percentuale dei rifiuti separati e la coscienza civica dei cittadini attraverso la raccolta differenziata porta a porta

OS.5.2 - Garantire la regolarità e migliorare la tempistica dei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.5 (1/3)

5	AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia che appaiono funzionali al miglioramento della qualità della vita, nel senso di una più agevole condivisione e di una maggiore vivibilità degli spazi urbani, nonché di un più facile collegamento con il mondo esterno. Si evidenziano, inoltre, gli obiettivi funzionali alla salvaguardia dell'ambiente naturale	
	TITOLARE DEL CDR	3° Settore	

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.5.1	Potenziamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta e di spazzamento	Percentuale di raccolta differenziata maggiore dell'80%		OO. 5.1.1	Avvio della procedura di gara	100%	31/12/2022

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.5 (2/3)

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: giorni)
OS.5.2	Garantire la regolarità e migliorare la tempistica nei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.	n. fatture liquidate entro n.gg da ricevimento	80%	OO.5.2.1	Ridurre il tempo medio di liquidazione delle fatture (dalla data di recezione all'adozione della determina di liquidazione) relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta	50%	12 gg. dal ricevimento
				OO.5.2.2	Ridurre il tempo medio di liquidazione delle fatture (dalla data di recezione all'adozione della determina di liquidazione) relative al conferimento RR.SS.UU.	50%	15 gg. dal ricevimento

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.5 (3/3)

5	**AREA STRATEGICA**	**SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO**					
	DESCRIZIONE	**Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia che appaiono funzionali al miglioramento della qualità della vita, nel senso di una più agevole condivisione e di una maggiore vivibilità degli spazi urbani, nonché di un più facile collegamento con il mondo esterno. Si evidenziano, inoltre, gli obiettivi funzionali alla salvaguardia dell'ambiente naturale**					
	TITOLARE DEL CDR	**3° Settore**					
N. OB. STRAT.	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**Indicatori strategici**	**TARGET TRIENNIO 2022-2024**	**N. ob. operativo**	**OBIETTIVI OPERATIVI**	**Peso dell' obiettivo (%)**	**TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)**
OS.5.1	Bonifica ex discarica in località Giardino	procedura di gara		OO. 5.1.1	Avvio della procedura di gara Proposta di Aggiudicazione	100%	31/12/2022

Obiettivi Strategici – Area n.6
Trasparenza e partecipazione

OS.6.1 – Favorire il controllo dell'attività amministrativa attraverso l'adozione e l'aggiornamento di strumenti di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.6

6	**AREA STRATEGICA**	**TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**					
	DESCRIZIONE	**Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia connessi all'esigenza di informazione e partecipazione da parte dei cittadini alle attività dell'Ente allo scopo di esercitare un adeguato "controllo sociale" e, in ultima analisi, di formulare un giudizio più circostanziato sulla performance complessiva dell'Amministrazione.**					
	TITOLARE DEL CDR	**TUTTI**					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.6.1	Favorire il controllo dell'attività amministrativa attraverso l'approvazione e l'aggiornamento di strumenti di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza	Aggiornamento delPiano SI/NO		OO.6.1.1	Aggiornamento della sezione "Trasparenza" all'interno del nuovo Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, proposto dal Segretario Generale	100%	31/12/2022

Obiettivi Strategici – Area n.7
Cultura e tempo libero

OS.7.1 – Promozione del turismo e delle attività culturali

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.7

7	**AREA STRATEGICA**	**CULTURA E TEMPO LIBERO**	
	DESCRIZIONE	**Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia connessi alla promozione delle attività culturali e organizzazione di eventi**	
	TITOLARE DEL CDR	**1° Settore**	

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.7.1	Promozione del turismo e delle attività culturali	Organizzazione di eventi n. eventi organizzati	≥ 2	OO.7.1.1	Organizzazione di eventi e manifestazioni (crescita del numero di concerti, eventi, mostre, raduni, manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune)	100%	31/12/2022

ALLEGATI TECNICI

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

"SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO"

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO

Titolare del Centro di Responsabilità	**Ing. Marco D'Introno**
UFFICIO	**Servizio Patrimonio**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Effettuare l'aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune

MISSIONE 1	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Obiettivo strategico	**Procedure di gestione, aggiornamento e valorizzazione dei cespiti del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune, così come previsto dal D.lgs. 118/2011**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend previsionale 2022/2024**
	Aggiornamento e valorizzazione dei cespiti	100%

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
15%	Valorizzazione ed aggiornamento dell'inventario comunale redatto secondo le disposizioni della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.	1. Reperimento documenti mediante la raccolta dei dati necessari per la rimodulazione dei beni mobili/immobili; 2. Identificazione dei nuovi beni costituenti il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente 3. Classificazione in base ai criteri di legge; 4. Valorizzazione dei beni mobili/immobili; 5. Caricamento dati sul software gestionale	I	31/12/2022 31/12/2022	Temporale SI/NO Temporale SI/NO	Mese Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso) SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Giuseppe Babusci**
UFFICIO	**Servizio Tributi**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Lotta all'evasione tributaria: procedura di gara per affidamento all'esterno

MISSIONE 1	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Obiettivo strategico	**Recupero coattivo evasione riferita a ICI/MU, TARSU/TARES/TARI, ICP, TOSAP anni 2014 - 2016**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend Previsionale 2022/2024**
	Affidamento	31/12/2022

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
15%	Proseguire l'aggiornamento delle banche dati relative ai tributi, con emissione degli avvisi di accertamento Controllo delle istanze di riesame, degli atti o di riaccertamento con adesione Riscossione delle somme	**AGGIORNAMENTO BANCA DATI**	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)
		PREDISPOSIZIONE ED EMISSIONE DI AVVISI ACCERTAMENTO /LIQUIDAZIONE	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Giuseppe Babusci**
UFFICIO	**Servizio Economico-Finanziario**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire gli equilibri finanziari

MISSIONE 1	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Obiettivo strategico	**Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento.**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend Previsionale 2022/2024**
	Adozione atti, invio comunicazioni, revisone capitoli di spesa	>2 50%

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	**Unità di misura**	**Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi**
10%	Monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni Mantenimento e controllo degli equilibri finanziari Ridurre i tempi di pagamento	Predisposizione e adozione di atti Invio di comunicazioni	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)
		Revisione capitol spesa personale	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**
UFFICIO	**Ufficio Personale**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Risorse umane

MISSIONE 1	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Obiettivo strategico	**Procedure concorsuali e turn-over**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend previsionale 2022/2024**
	Predisposizione atti	>1

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
10%	Elaborazione e approvazione piano delle assunzioni Elaborazione bandi per progressioni	Predisposizione atti e bandi	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	31/12/2022 31/12/2022
	Procedure selettive	Avvio procedure selettive	I	Novembre 2022	Temporale SI/NO	Mese	31/12/2022

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**
UFFICIO	**Uffici Comunali**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Avvicinare il cittadino alla Pubblica Amministrazione

MISSIONE 1	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Obiettivo strategico	**Favorire la conoscenza dell'azione amministrativa e l'accesso dei cittadini e delle imprese ai servizi pubblici**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend Previsionale 2022/2024**
	Completezza dell'aggiornamento del sito web istituzionale e dell'Area «Amministrazione Trasparente»	100%

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
– DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**		**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
						Descrizione indicatore/i	**Unità di misura**	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
5%	Aggiornamento del sito web istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. del 97/2016	-Pubblicazione degli atti e/o delle informazioni rilevanti ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e così come novellato dal D.Lgs. del 97/2016, nel rispetto dei termini ivi previsti	I			Temporale SI/NO Completezza dell'aggiornamento così come attestata dal Nucleo di valutazione della Performance	Anno	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro il termine fissato dall'ANAC per l'adempimento degli obblighi per la pubblicità riferiti all'anno 2022 (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**
UFFICIO	**Segreteria**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare

MISSIONE 7 **MISSIONE 14**	**TURISMO** **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**
Obiettivo strategico	**Organizzazione di eventi e manifestazioni**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend Previsionale 2022/2024**
	N. Imprese e/o associazioni coinvolte nelle connesse iniziative del Comune – stanziamento procapite per concerti, eventi, mostre, manifestazioni, festival (stanziamento/n. abitanti)	+3%

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
5%	Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare	Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle manifestazioni	I		%	Anno	SI >90% (più alto) SI >60% (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Inserire nome responsabile**
UFFICIO	**Ufficio ex U.M.A.**
Area Strategica cui siriferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Riduzione dei tempi di attesa per le aziende agricole (utenti)

MISSIONE 16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**
Obiettivo strategico	**Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per le agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend Previsionale 2022/2024**
	N. Libretti-carburante rilasciati/N. istanze pervenute	7 gg. lavorativi

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
10%	Ridurre il tempo medio di lavorazione delle pratiche per il rilascio dei libretti-carburante	Acquisizione della documentazione Istruttoria pratiche Rilascio libretti-carburante	I	7 gg. lavorativi	%	Anno	SI >70% (più alto) SI >60% (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**
UFFICIO	**Segreteria**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Riduzione dei tempi di attesa per gli utenti

MISSIONE 16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**
Obiettivo strategico	**Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per il rilascio dei tesserini venatori**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend Previsionale 2022/2024**
	N. Tesserini venatori rilasciati/N. istanze pervenute	3 gg. lavorativi

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
10%	Ridurre il tempo medio di lavorazione delle pratiche per il rilascio dei tesserini venatori	-Acquisizione della documentazione (licenza di porto di fucile per uso caccia, certificato di residenza, attestazione dei versamenti delle vigenti tasse di concessione statale e regionale, attestazione polizza di assicurazione, eventuale attestazione di versamento quota di partecipazione gestione dei territori compresi nell'ATC) -Istruttoria pratiche -Rilascio tesserini venatori	I	3 gg. lavorativi	%	Anno	SI >90% (più alto) SI >70% (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Vito Paoletta**
UFFICIO	**Polizia Municipale**
Area Strategica cui si riferisce la Scheda	AREA 3 – SICUREZZA E LEGALITÀ
Outcome attesi dell'Area Strategica	Potenziamento dei servizi di polizia municipale

MISSIONE 3	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**
Obiettivo strategico	**Rafforzare il controllo del territorio e l'attività di sicurezza urbana**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend previsionale 2022/2024**
	Incremento controlli e potenziamento sicurezza e garantire lo svolgimento delle manifestazioni organizzate	+5%

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	**Unità di misura**	**Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi**
5%	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E /O PROGRAMMI PER RAFFORZARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E PER LA SICUREZZA URBANA	Predisposizione ordinanze;	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022
		Predisposizione segnaletica;					
		Predisposizione ed attuazione Programma controlli inerenti il rispetto dei Regolamenti Comunali (deposito rifiuti negli orari stabiliti, rispetto delle aree verdi, isole pedonali, ecc.)		Dicembre 2022			SI entro 31/12/2022
		Potenziamento della sicurezza urbana durante lo svolgimento di manifestazioni che determinano l'affluenza di numerosi visitatori					

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**
UFFICIO	**Servizi Sociali**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Favorire il recupero e l'inserimento sociale, al fine di garantire un'esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Obiettivo strategico	**PUC**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend previsionale 2022/2024**
	PUC	Almeno 3

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
– DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**
UFFICIO	**Servizio Civile**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Contribuire all'inclusione sociale dei giovani disoccupati mediante lo svolgimento di attività di pubblica utilità nell'ambito di progetti di Servizio Civile Universale

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico/i***	**Trend previsionale 2022/2024**
	N. *max* volontari da impegnare nei progetti di SCU	Max 8 volontari

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	**Unità di misura**	**Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi**
20%	Gestione di tutte le attività finalizzate all'attuazione dei progetti	Avviare al servizio i volontari selezionati e predisporre tutta la documentazione necessaria come disposto dal Dipartimento del SCU	I	Nei termini stabiliti dal Dipartimento	Temporale	SI/NO	SI/NO Nei termini stabiliti dal Dipartimento
		Coordinare le attività finalizzate alla formazione generale e specifica dei volontari					
		Coordinare il lavoro espletato dai volontari					
		Procedere alla rilevazione e registrazione delle presenze giornaliere, permessi retribuiti, malattia, ecc.;	I	Nei termini stabiliti dal Dipartimento	Temporale	SI/NO	SI/NO Nei termini stabiliti dal Dipartimento

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**
UFFICIO	**Servizi Sociali**
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire interventi di accoglienza integrata dei richiedenti asilo e dei rifugiati attraverso la costruzione di percorsi individuali di riconquista della propria autonomia, per una effettiva partecipazione al territorio italiano, in termini di integrazione socio-economica

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	**Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/titolari protezione internazionale nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend previsionale 2022/2024**
	N. Rifugiati accolti/N. di rifugiati da accogliere	50%

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
10%	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Ente gestore per il biennio 2022/2022, in caso di ammissione del progetto a finanziamento del Ministero dell'Interno		I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) Si entro 31/12/2022 (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**	
UFFICIO	**Segreteria**	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 6 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Favorire la trasparenza dell'azione amministrativa	

MISSIONE 1	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	**Aggiornamento della sezione "Trasparenza" all'interno del nuovo Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2022-2024, proposto dal Segretario Generale**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend Previsionale 2022/2024**
	Aggiornamento del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	SI/NO

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
10%	Contribuire alla definizione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, con riguardo alla sezione "Trasparenza"	Ricognizione e aggiornamento tabella sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, allegata al nuovo PTPCT 2019-2022	I	Anno	Temporale SI/NO	Anno	Anno

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

"SETTORE AFFARI GENERALI"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Dott. Maurizio Guadagno**	
UFFICIO	**Servizi scolastico, culturale e del tempo libero**	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 7 – CULTURA E TEMPO LIBERO	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Promozione del turismo	

MISSIONE 7	
Obiettivo strategico	**Promozione del turismo e delle attività culturali**

	Descrizione indicatore/i strategico	**Trend previsionale 2022/2024**
Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi	Organizzazione di eventi/ n. eventi organizzati	≥ 1

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
10%	Organizzazione di eventi e manifestazioni (crescita del numero di concerti, eventi, mostre, raduni, manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune)	Predisposizione degli atti necessari all'organizzazione degli eventi. Verifica rendicontazione della spesa sostenuta. Provvedimento di liquidazione del responsabile del Settore.	I	Anno	%	Anno	1 (più basso) >1 (piu alto)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

"TUTELA DELL'AMBIENTE"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Ing. Marco D'Introno**	
UFFICIO	**Servizi ecologici ed ambientali**	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Tutelare la salute dei cittadini e assicurare una maggiore igiene urbana, raggiungendo percentuali di raccolta differenziata più elevate	

MISSIONE 9	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Obiettivo strategico	**Potenziamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta e spazzamento**

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi)	***Descrizione indicatore/i strategico***	**Trend previsionale 2022/2024**
	Percentuale di raccolta differenziata	+ 67%

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
50%	Appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani ed altri connessi	Avvio della procedura di gara	I		Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

"TUTELA DELL'AMBIENTE"

Titolare del Centro di Responsabilità	**Ing. Marco D'Introno**	
UFFICIO	**Servizi ecologici ed ambientali**	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Ottimizzazione dei tempi lavorativi	

MISSIONE 9	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
Obiettivo strategico	**Garantire la regolarità e migliorare la tempistica nei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.**

	Descrizione indicatore/i strategico	**Trend previsionale 2022/2024**
Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi *target* (valori attesi	N. Fatture liquidate entro…..gg/N. fatture ricevute	12 gg. dal ricevimento (raccolta porta a porta) 15 gg. dal ricevimento (conferim. RR.SS.UU.)

(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	**Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)**	**Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo**	**Attività interna o esterna al CdR (I/E)**	**Tempi di realizzazione di ciascuna attività**	**Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi**		
					Descrizione indicatore/i	***Unità di misura***	***Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi***
50%	Ridurre i tempi medi di liquidazione delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU., dalla data di ricezione all'adozione della determina di liquidazione	Ricezione fatture elettroniche Controllo corrispondenza dei dati tra la prestazione effettuata e quanto riportato in fattura Verifica DURC Provvedimento di liquidazione del responsabile del Settore	I	Anno	%	Anno	SI >80% (più alto) SI >60% (più basso)

Titolare del Centro di Responsabilità	**Ing. Marco D'Introno**	
UFFICIO	**Servizi ecologici ed ambientali**	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Ottimizzazione dei tempi lavorativi	

OS.5.1	*Bonifica ex discarica in località Giardino*	*procedura di gara*		*OO. 5.1.1*	*Avvio della procedura di gara* *Proposta di Aggiudicazione*	*100%*	*31/12/2022*