



COMUNE DI ACCADIA
PROVINCIA DI FOGGIA

COPIA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 102 DEL 23/11/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA DELLA PERFORMANCE - PIANO DELLE RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.)- TRIENNIO 2022-2023-2024

L'anno duemilaventidue, addì ventitre, del mese di Novembre alle ore 14:00, nella sala delle Adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DE PAOLIS AGOSTINO	SI
VICESINDACO	ZAMBRI CARMELO	SI
ASSESSORE	ANDREANA ANNA ELEONORA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Il Presidente, **dott. DE PAOLIS AGOSTINO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **GUADAGNO MAURIZIO**, ai sensi di art. 97, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000, ai sensi di art. 97, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l’applicazione del D.lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell’ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall’art.10 co. 1 del D.lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l’elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità:

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E’ un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell’Amministrazione, nonché l’articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l’attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti:

All’interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali:

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali: 1. trasparenza; 2. immediata intelligibilità; 3. veridicità e verificabilità; 4. partecipazione; 5. coerenza interna ed esterna; 6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell’adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l’Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2022/2024 – Annualità 2022, e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella fattispecie denominato P.R.O., nel quale definire in modo specifico ed operativo gli

obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il redigendo Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE: il P.R.O. nella sua parte contabile è composto dalla componente finanziaria (risorse di entrata e degli interventi di spesa) graduata in capitoli e Responsabili di Servizio;

STABILITO:

- che, per il conseguimento degli obiettivi, il contenuto finanziario (attribuzione di risorse ai centri di responsabilità) sarà integrato e/o modificato con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 attraverso l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2019 (art.197 co. 2 lett. a) del D.lgs. 267/00);
- che è indispensabile garantire la piena correlazione tra obiettivi di gestione prefissati e risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio;

VISTO l'allegato Piano triennale della Performance 2022/2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2022;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- DI APPROVARE il Piano triennale della Performance e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, nello specifico per ogni Responsabile di settore (**Allegato Schede Obiettivo**);
- DI DARE ATTO che il Piano di Risorse e Obiettivi (P.R.O) per la parte finanziaria è ricompreso nel Bilancio di Previsione 2022/2024e in coerenza alle linee guida del Documento Unico di programmazione 2022/2024;
- DI STABILIRE che i contenuti del Piano, gli obiettivi operativi e le relative risorse strumentali, umane e finanziarie potranno subire variazioni nel corso dell'esercizio;
- DI DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse e Obiettivi;

- DI SOTTOPORRE i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 528 del 23/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile **GUADAGNO MAURIZIO in data 23/11/2022.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 528 del 23/11/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore **BABUSCI GIUSEPPE in data 23/11/2022.**

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
dott. DE PAOLIS AGOSTINO

Il Segretario Generale
GUADAGNO MAURIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa sul sito web del Comune di Accadia all'Albo Pretorio online del Comune di Accadia il giorno 28/11/2022 e vi rimarrà quindi giorni consecutivi sino al 13/12/2022, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
GUADAGNO MAURIZIO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è immediatamente esecutiva dal giorno della deliberazione, perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
GUADAGNO MAURIZIO

COMUNE di ACCADIA
Provincia di Foggia



Piano della Performance
2022 – 2024:
AGGIORNAMENTO

INDICE

Presentazione del piano	3
Processo di redazione	4
Mandato Istituzionale	4
Finalità e compiti	4
Amministrazione in cifre	4
Dati relativi all'organizzazione	5
Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2021	5
Schema organizzativo	5
Organi di governo	5
Struttura organizzativa	6
Settori	6
Organigramma	7
Le risorse umane:	8
Numero dipendenti per area di appartenenza al 01/01/2022	9
Ripartizione dei dipendenti in servizio al 01/01/2022 per fasce di età	10
Composizione strutturale della popolazione del Comune di Accadia al 31/12/2021	11
Albero della performance	12
Obiettivi Strategici – Area n.1	12
Obiettivi Strategici – Area n.2	18
Obiettivi Strategici – Area n.3	20
Obiettivi Strategici – Area n.4	21
Obiettivi Strategici – Area n.5	24
Obiettivi Strategici – Area n.6	28
Obiettivi Strategici – Area n.7	29



Presentazione del piano

Il Piano della *Performance* 2022-2024 descrive i “traguardi” che il Comune di Accadia si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle prevedibilmente future.

Il Piano costituisce un documento che si coniuga con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune ha l’obbligo di redigere.

Il Piano si propone di fornire informazioni nei documenti sopra richiamati e una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri soggetti interessati a comprendere meglio la *Performance* futura dell’Ente, che deve perseguire criteri di efficacia efficienza ed economicità nella programmazione degli obiettivi inerenti:

- alle politiche pubbliche;
- alla qualità dei servizi pubblici;
- al rendimento dei fattori della produzione e in particolare del lavoro;
- al contenimento dei costi;
- alla salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

A questo proposito, il comma 3-bis dell’art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del medesimo testo unico n.267/2000 e il piano della *Performance* di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG), piano che però è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, come quello di Accadia.

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).



Tra le dimensioni oggetto di programmazione si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Processo di redazione

Si precisa che il presente Piano della Performance 2022-2024 è stato redatto in conformità alle Linee-guida della CiVIT (Delibere nn. 88/2010, 89/2010, 104/2010, 112/2010, 114/2010, 121/2010, 22/2011, 1/2012, 3/2012) e dell'Anci e comunque tenendo conto della novellata normativa in materia di PIAO.

I lavori si sono svolti sotto la supervisione e il coordinamento del Segretario Generale, con il supporto dell'Ufficio Segreteria.

Mandato Istituzionale

Statuto del Comune di Accadia art. 2

Finalità

1. Il comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della costituzione.
2. Il comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali alla amministrazione.
3. La sfera di governo del comune è costituita dall'ambito territoriale degli interessi.
4. Il comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:
 - a) Il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
 - b) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazione economico e di cooperazione;
 - c) Il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale ed tutela attività della persona anche con l'attività delle organizzazioni di volontariato;



- d) La tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita e per migliorare l'affluenza turistica;
- e) Il comune concorre a garantire nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute, attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con speciale riferimento agli anziani, ai minori, agli inabili ed invalidi.

Amministrazione in cifre

Dati relativi all'organizzazione

- Sindaco: Agostino De Paolis
- Mandato amministrativo: 2020/2025
- Dipendenti comunali: al 31/12/2021 n. 17 dipendenti comunali (*a tempo indeterminato e determinato*)

Dati statistici relativi al contesto al 31/12/2021

- Popolazione residente: 2.260
- Superficie: 30,74 km²
- Densità abitativa: 73,51 ab./km²

Schema organizzativo

Organi di governo

- Sindaco: Agostino De Paolis
- Giunta: Sindaco e 2 Assessori indicare i nominativi
- Consiglio: Sindaco e 10 Consiglieri



Struttura organizzativa

Segretario Comunale: Dott. Maurizio GUADAGNO (in convenzione con il comune di Manfredonia)

Responsabili di Settore:

Dott. Guadagno Maurizio	1° Settore Affari generali Servizi sociali
Dott. Babusci Giuseppe	2° Settore Economico finanziario
Ing. D'Introno Marco	3° Settore Ufficio Tecnico
Dott. Paoletta Vito	4° Settore Polizia Locale

Settori

AFFARI GENERALI

Segreteria; assistenza agli organi amministrativi; atti; archiviazione; pubblicazione su Albo Pretorio; gestione acquisti in rete; servizi informatici; Data Protection; supporto alla transizione digitale; aggiornamento sito web; gestione trasparenza; sportello del cittadino; protocollo; stato civile; anagrafe ed elettorale; leva; URP; ufficio statistiche; messi e notifiche; servizi sociali; politiche assistenziali per famiglie, minori e povertà; politiche di sostegno alle famiglie; politiche giovanili; pubblica istruzione; servizi scolastici; beni e attività culturali; sport; contratti; gestione del personale; contenzioso; anticorruzione e controlli.

ECONOMICO-FINANZIARIO

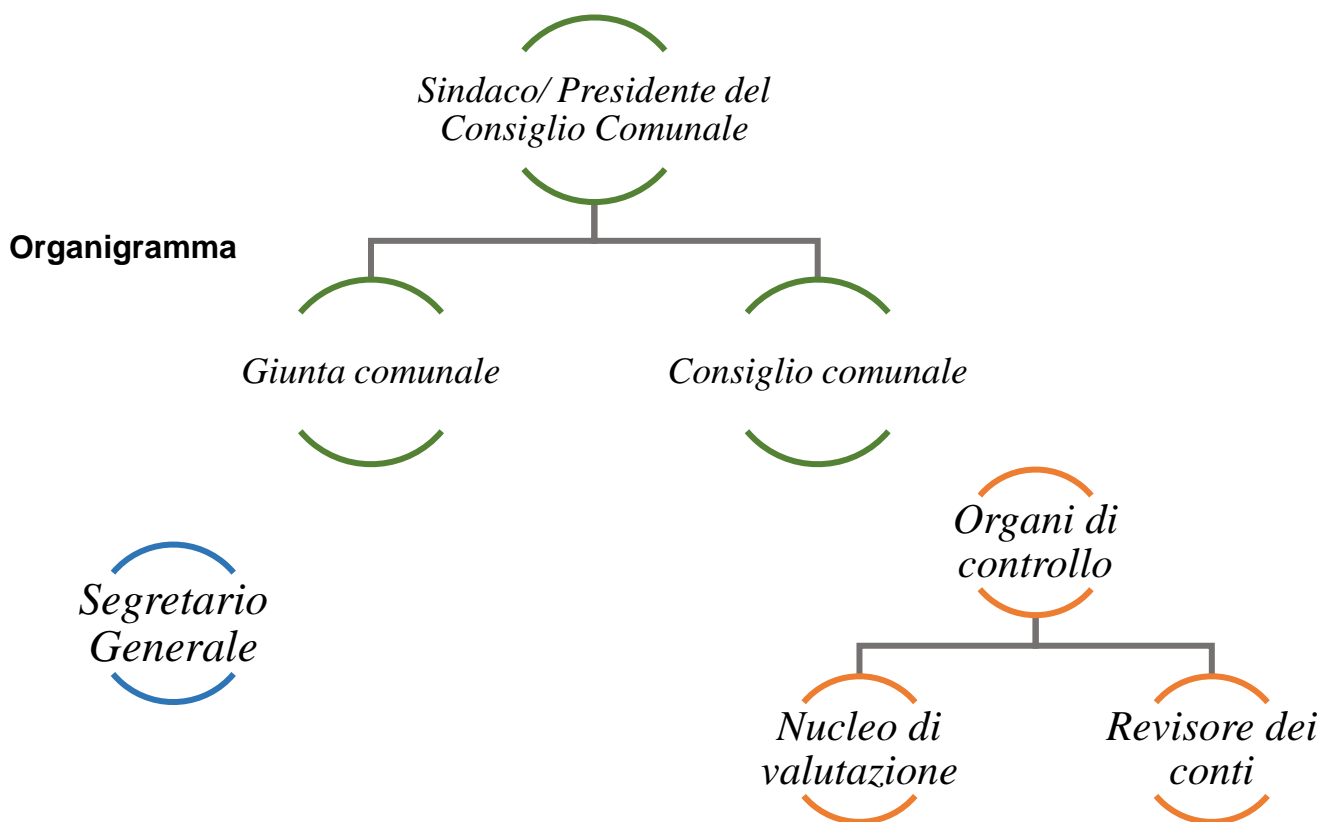
Ragioneria; contabilità; bilancio; stipendi; economato; controllo degli equilibri finanziari; controllo di gestione; tributi; servizi cimiteriali.

UFFICIO TECNICO

Edilizia privata; gestione manutenzione; urbanistica; lavori pubblici; verde pubblico; commercio e SUAP; concessione suolo pubblico; ambiente; patrimonio mobiliare e immobiliare.

POLIZIA LOCALE

Polizia amministrativa; polizia giudiziaria; protezione civile; controllo del territorio e vigilanza edilizia; annonaria; concessione posteggi, fiere, feste e mercati; permessi disabili; polizia ambientale e controllo igiene pubblica; contravvenzioni, viabilità e segnaletica stradale; videosorveglianza.



**1° SETTORE
Affari Generali**

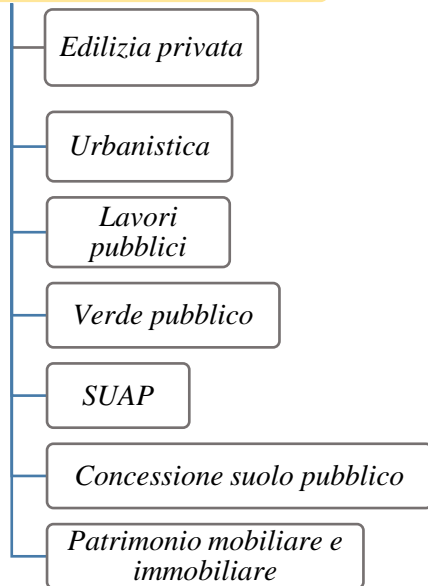
- Segreteria, Protocollo, Contenzioso
- Messo Comunale
- Anagrafe
Stato Civile
Elettorale - Leva
- Servizi Sociali
- ufficio di Gabinetto - ex art.90
- Gestione del personale

**2° SETTORE
Economico - Finanziario**

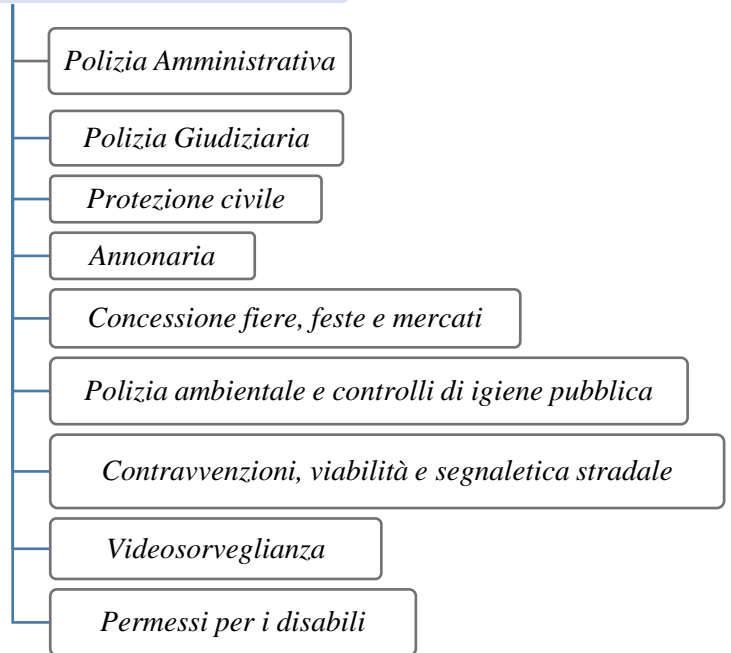
- Ragioneria, contabilità, bilancio, stipendi, tributi
- Servizi cimiteriali



3° SETTORE
Ufficio Tecnico



4° SETTORE
Polizia locale





Le risorse umane:

Il numero di dipendenti del Comune di Accadia al 31/12/2021 è di 17 unità a tempo indeterminato e determinato.

La cui suddivisione per aree è illustrata nel seguente grafico:

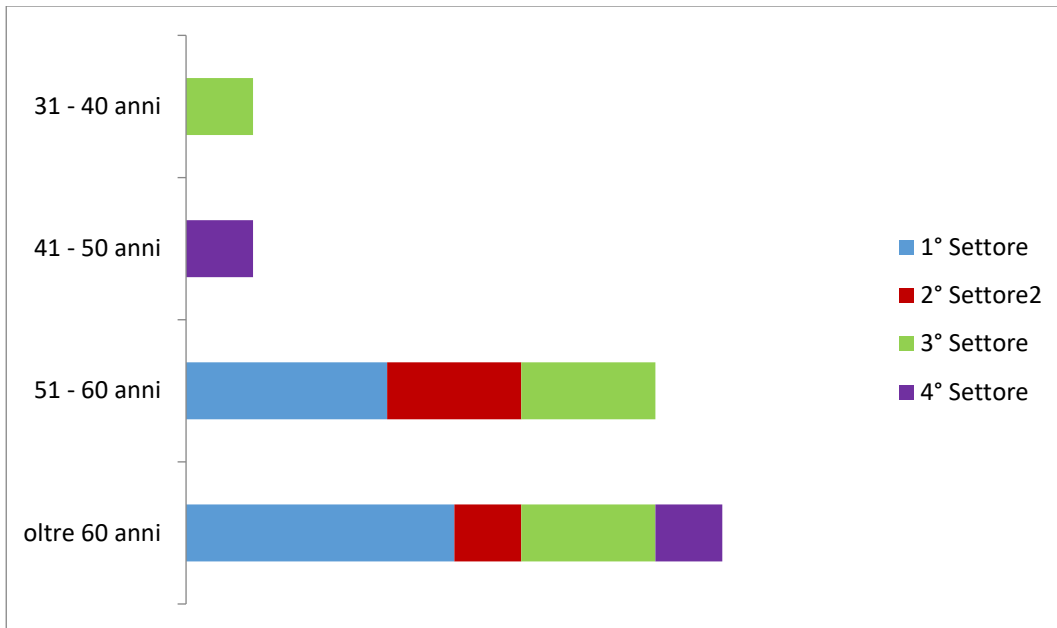
Numero dipendenti per area di appartenenza al 01/01/2022



NOTE: Appare evidente che la maggiore concentrazione di personale è concentrata nel 1° Settore.



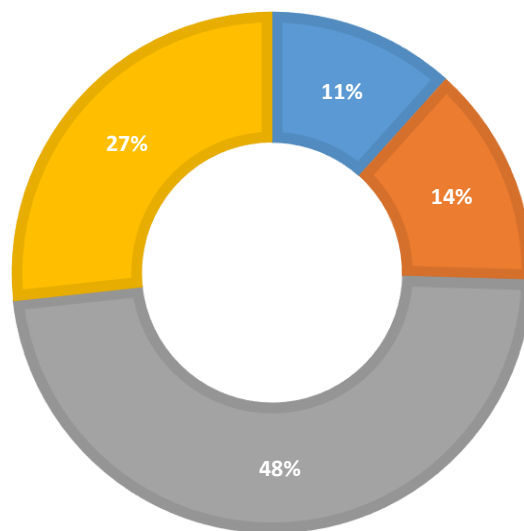
Ripartizione dei dipendenti in servizio al 01/01/2022 per fasce di età





Composizione strutturale della popolazione del Comune di Accadia al 31/12/2021

L'analisi della composizione strutturale della popolazione residente diviene necessaria per la definizione e la progettazione di politiche sociali coerenti con i reali bisogni che il territorio esprime. La strutturazione in quattro macro fasce d'età (0-14 anni, 15-29 anni, 30-64 anni e +di 65 anni) ed evidenzia la diminuzione della popolazione residente e l'aumento della fascia di popolazione ultrasessantacinquenne.



■ 0 - 14 anni ■ 15 - 29 anni ■ 30 - 64 anni ■ > 65 anni



Albero della performance

MANDATO ISTITUZIONALE

1

Attività
istituzionale
ordinaria

2

Sviluppo
economico

3

Sicurezza
e Legalità

4

Welfare

5

Sostenibilità
ambientale e
sviluppo urbanistico

6

Trasparenza e
partecipazione

7

Cultura e
tempo libero

AREE STRATEGICHE



Obiettivi Strategici – Area n.1

Attività istituzionale ordinaria – Dott. Babusci Giuseppe

OS. 1.4 – Recupero coattivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016

OS. 1.5 – Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Revisione imputazione capitoli di spesa del personale.

OS. 1.6 – Procedure concorsuali e turnover



OBIETTIVI STRATEGICI

Area n. 1 (1/4)

1	AREA STRATEGICA	ATTIVITA' ISTITUZIONALE ORDINARIA					
	DESCRIZIONE	Si descrivono gli obiettivi del Comune di Accadia che rispondono all'esigenza di migliorare il funzionamento della "macchina amministrativa"					
	TITOLARE DEL CDR	TUTTI I SETTORI nonchè i dipendenti dell'Ente					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale)
OS.1.1	Favorire la conoscenza dell'azione amministrativa e l'accesso di cittadini e imprese ai servizi pubblici, tramite il ricorso alle tecnologie dell'innovazione e della comunicazione (ICT)	Completezza dell'aggiornamento del sito web istituzionale	100%	OO.1.1.1	Implementazione tempestiva delle informazioni nel sito web istituzionale e nell'area "Amministrazione Trasparente"	100%	Agg. ai sensi del D.Lgs. 33/2013 così come novellato dal D.Lgs n.97/2016

**OBIETTIVI STRATEGICI****Area n.1 (2/4) – Dott. Giuseppe Babusci**

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.3	Gestione, aggiornamento e valorizzazione dei cespiti del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune così come previsto dal D.lgs. 118/2011	Completezza delle procedure di gestione, aggiornamento e valorizzazione su base documentale	100%	OO.1.3.1	Valorizzazione ed aggiornamento dell'inventario comunale redatto secondo le disposizioni della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.	100%	31/12/2022

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area n. 1 (3/4) – Dott. Giuseppe Babusci

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.4	Recupero coattivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016: procedura di gara per l'affidamento a società specializzata	Procedura ad evidenza pubblica	aggiudicazione	OO.1.4.1	Recupero coattivo evasione riferita a ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI anni dal 2014 al 2016: procedura di gara	100%	31/12/2022
OS.1.5	Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con revisione imputazione capitoli di spesa personale	n. variazioni adottate/ n.variazioni necessarie n. comunicazioni inviate/ n.comunicazioni obbligatorie revisione imputazioni capitoli spesa personale	>80% >80% >50%	OO.1.5.1	Monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni Mantenimento e controllo degli equilibri finanziari Revisione imputazione capitoli di spesa personale	100%	31/12/2022



OBIETTIVI STRATEGICI
Area n. 1 (4/4) – Dott. Maurizio Guadagno

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. Operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.1.6	Procedure concorsuali e turnover	n. predisposizione atti/ n. atti da adottare	>1	OO.1.6.1	Elaborazione e approvazione piano delle assunzioni Elaborazione bandi per progressioni Procedure selettive	100%	31/12/2022



Obiettivi Strategici – Area n.2
Sviluppo economico

OS.2.1 – Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare

OS.2.2 – Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)

OS.2.3 - Ottimizzazione dei tempi per il rilascio dei tesserini venatori

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Area N.2 (2/2) – Dott. Giuseppe Babusci

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. Ob. Operativo	OBIETTIVO OPERATIVO		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ (ind. Temporale: giorni)
OS.2.2	Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per le agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)	N. Libretti rilasciati/N. istanze pervenute	70%	OO.2.2.1	Ridurre il tempo medio per il rilascio dei libretti-carburante	100%	< = 7 gg. lavorativi
OS.2.3	Ottimizzazione dei tempi per il rilascio dei tesserini venatori	N. Tesserini venatori rilasciati/N.istanze pervenute	90%	OO.2.3.1	Ridurre il tempo medio per il rilascio dei tesserini venatori	100%	< = 3 gg. lavorativi

**Obiettivi Strategici – Area n.3
SICUREZZA E LEGALITÀ**

OS.3.1 – Rafforzare il controllo del territorio, nonché l'attività volta a garantire la sicurezza urbana

N. OB. STRAT	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. OB. OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo(%)	TEMPI DI REALIZZAZ (ind. temporale: mesi)	
3	AREA STRATEGICA	SICUREZZA E LEGALITÀ						
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia funzionali al soddisfacimento dei bisogni di sicurezza e legalità						
	TITOLARE DEL CDR	4° Settore						
OS.3.1	Rafforzare il controllo del territorio, nonché la sicurezza urbana	Incremento dei controlli	5%	OO. 3.1.1	Incremento dei controlli e potenziamento della sicurezza per ridurre la diffusione del virus Covid 19. Anche al fine di garantire se possibile lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni pubbliche	100%	31/12/2022	



Obiettivi Strategici – Area n.4 Welfare

OS.4.1 – Favorire il recupero e l’inserimento sociale, al fine di garantire un’esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica

OS.4.2 – Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, quale opportunità di educazione alla cittadinanza attiva

OS.4.3 – Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/titolari protezione internazionale nell’ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.4 (1/2)

4	AREA STRATEGICA	WELFARE					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia connessi all'esigenza di salvaguardare i soggetti più deboli					
	TITOLARE DEL CDR	1° Settore					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore Strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operat.	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.4.1	Favorire il recupero e l'inserimento sociale, al fine di garantire un'esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica	Approvazione almeno 3 PUC	100%	OO.4.1.1	Approvazione 3 PUC a favore di cittadini disoccupati a fronte di una prestazione di lavori di pubblica utilità	100%	31/12/2022
OS.4.2	Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, quale opportunità di educazione alla cittadinanza attiva	N. di volontari da impiegare nel SCN Max 4	100%	OO.4.2.1	Avvio al servizio dei volontari selezionati – Coordinamento attività progettuali	100%	Nei termini stabiliti dal Dipartimento Nazionale

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.4 (2/2)

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatore Strategico	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI		
						Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.4.3	Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/ titolari protezione internazionale nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)	Avvio procedure di gara	100%	OO.4.3.1	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Ente gestore per il biennio 2022/2024, in caso di ammissione del progetto a finanziamento del Ministero dell'Interno	100%	31/12/2022



Obiettivi Strategici – Area n.5
Sostenibilità ambientale e sviluppo urbanistico

OS.5.1 – Aumentare la percentuale dei rifiuti separati e la coscienza civica dei cittadini attraverso la raccolta differenziata porta a porta

OS.5.2 - Garantire la regolarità e migliorare la tempistica dei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.

**OBIETTIVI STRATEGICI****Area N.5 (1/3)**

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
5	AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia che appaiono funzionali al miglioramento della qualità della vita, nel senso di una più agevole condivisione e di una maggiore vivibilità degli spazi urbani, nonché di un più facile collegamento con il mondo esterno. Si evidenziano, inoltre, gli obiettivi funzionali alla salvaguardia dell'ambiente naturale					
	TITOLARE DEL CDR	3° Settore					
OS.5.1	Potenziamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta e di spazzamento	Percentuale di raccolta differenziata maggiore dell'80%		OO. 5.1.1	Avvio della procedura di gara	100%	31/12/2022

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.5 (2/3)

N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: giorni)	
						Peso dell'obiettivo (%)	
OS.5.2	Garantire la regolarità e migliorare la tempistica nei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.	n. fatture liquidate entro n.gg da ricevimento	80%	OO.5.2.1	Ridurre il tempo medio di liquidazione delle fatture (dalla data di ricezione all'adozione della determina di liquidazione) relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta	50%	12 gg. dal ricevimento
				OO.5.2.2	Ridurre il tempo medio di liquidazione delle fatture (dalla data di ricezione all'adozione della determina di liquidazione) relative al conferimento RR.SS.UU.	50%	15 gg. dal ricevimento

**OBIETTIVI STRATEGICI**
Area N.5 (3/3)

5	AREA STRATEGICA	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia che appaiono funzionali al miglioramento della qualità della vita, nel senso di una più agevole condivisione e di una maggiore vivibilità degli spazi urbani, nonché di un più facile collegamento con il mondo esterno. Si evidenziano, inoltre, gli obiettivi funzionali alla salvaguardia dell'ambiente naturale					
	TITOLARE DEL CDR	3° Settore					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.5.1	Bonifica ex discarica in località Giardino	procedura di gara		OO. 5.1.1	Avvio della procedura di gara Proposta di Aggiudicazione	100%	31/12/2022



Obiettivi Strategici – Area n.6
Trasparenza e partecipazione

OS.6.1 – Favorire il controllo dell'attività amministrativa attraverso l'adozione e l'aggiornamento di strumenti di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza

OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.6

6	AREA STRATEGICA	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia connessi all'esigenza di informazione e partecipazione da parte dei cittadini alle attività dell'Ente allo scopo di esercitare un adeguato "controllo sociale" e, in ultima analisi, di formulare un giudizio più circostanziato sulla performance complessiva dell'Amministrazione.					
	TITOLARE DEL CDR	TUTTI					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell'obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.6.1	Favorire il controllo dell'attività amministrativa attraverso l'approvazione e l'aggiornamento di strumenti di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza	Aggiornamento del Piano SI/NO		OO.6.1.1	Aggiornamento della sezione "Trasparenza" all'interno del nuovo Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, proposto dal Segretario Generale	100%	31/12/2022

**Obiettivi Strategici – Area n.7
Cultura e tempo libero**

OS.7.1 – Promozione del turismo e delle attività culturali

**OBIETTIVI STRATEGICI
Area N.7**

7	AREA STRATEGICA	CULTURA E TEMPO LIBERO					
	DESCRIZIONE	Si illustrano gli obiettivi del Comune di Accadia connessi alla promozione delle attività culturali e organizzazione di eventi					
	TITOLARE DEL CDR	1° Settore					
N. OB. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Indicatori strategici	TARGET TRIENNIO 2022-2024	N. ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	Peso dell' obiettivo (%)	TEMPI DI REALIZZAZ. (ind. temporale: mesi)
OS.7.1	Promozione del turismo e delle attività culturali	Organizzazione di eventi n. eventi organizzati	≥ 2	OO.7.1.1	Organizzazione di eventi e manifestazioni (crescita del numero di concerti, eventi, mostre, raduni, manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune)	100%	31/12/2022

**ALLEGATI TECNICI**

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)

DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)

“SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO”**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO**

Titolare del Centro di Responsabilità	Ing. Marco D'Introno
UFFICIO	Servizio Patrimonio
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Effettuare l'aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Procedure di gestione, aggiornamento e valorizzazione dei cespiti del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune, così come previsto dal D.lgs. 118/2011

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi <i>target</i> (valori attesi)	<i>Descrizione indicatore/i strategico</i>	Trend previsionale 2022/2024
	Aggiornamento e valorizzazione dei cespiti	100%

**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.****DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
15%	Valorizzazione ed aggiornamento dell'inventario comunale redatto secondo le disposizioni della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.	1. Reperimento documenti mediante la raccolta dei dati necessari per la rimodulazione dei beni mobili/immobili;	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto)
		2. Identificazione dei nuovi beni costituenti il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente		31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più basso)
		3. Classificazione in base ai criteri di legge;					SI entro 31/12/2022 (più alto)
		4. Valorizzazione dei beni mobili/immobili;					SI entro 31/12/2022 (più basso)
		5. Caricamento dati sul software gestionale					SI entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Giuseppe Babusci
UFFICIO	Servizio Tributi
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Lotta all'evasione tributaria: procedura di gara per affidamento all'esterno

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Recupero coattivo evasione riferita a ICI/MU, TARSU/TARES/TARI, ICP, TOSAP anni 2014 - 2016

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	Affidamento	31/12/2022



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
15%	Proseguire l'aggiornamento delle banche dati relative ai tributi, con emissione degli avvisi di accertamento	AGGIORNAMENTO BANCA DATI	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto)
	Controllo delle istanze di riesame, degli atti o di riaccertamento con adesione						SI entro 31/12/2022 (più basso)
	Riscossione delle somme	PREDISPOSIZIONE E EMISSIONE DI AVVISI ACCERTAMENTO /LIQUIDAZIONE	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Giuseppe Babusci
UFFICIO	Servizio Economico-Finanziario
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire gli equilibri finanziari

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e, conseguentemente, del controllo sugli equilibri finanziari. Monitoraggio delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento.

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi <i>target</i> (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	Adozione atti, invio comunicazioni, revisione capitoli di spesa	>2 50%



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Monitoraggio sullo stato delle attività, accertamenti e impegni	Predisposizione e adozione di atti Invio di comunicazioni	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)
	Mantenimento e controllo degli equilibri finanziari Ridurre i tempi di pagamento	Revisione capitol spesa personale	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno
UFFICIO	Ufficio Personale
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Risorse umane

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Procedure concorsuali e turn-over

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	Predisposizione atti	>1



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Elaborazione e approvazione piano delle assunzioni	Predisposizione atti e bandi	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	31/12/2022
	Elaborazione bandi per progressioni						31/12/2022
	Procedure selettive	Avvio procedure selettive	I	Novembre 2022	Temporale SI/NO	Mese	31/12/2022



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno
UFFICIO	Uffici Comunali
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 1- ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ORDINARIA
Outcome attesi dell'Area Strategica	Avvicinare il cittadino alla Pubblica Amministrazione

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico	Favorire la conoscenza dell'azione amministrativa e l'accesso dei cittadini e delle imprese ai servizi pubblici

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	Completezza dell'aggiornamento del sito web istituzionale e dell'Area «Amministrazione Trasparente»	100%



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
- DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
5%	Aggiornamento del sito web istituzionale – sezione “Amministrazione Trasparente” di cui al D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. del 97/2016	-Pubblicazione degli atti e/o delle informazioni rilevanti ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e così come novellato dal D.Lgs. del 97/2016, nel rispetto dei termini ivi previsti	I		Temporale SI/NO Completezza dell'aggiornamento o così come attestata dal Nucleo di valutazione della Performance	Anno	SI entro 31/12/2022 (più alto) SI entro il termine fissato dall'ANAC per l'adempimento degli obblighi per la pubblicità riferiti all'anno 2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno
UFFICIO	Segreteria
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare

MISSIONE 7 MISSIONE 14	TURISMO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Obiettivo strategico	Organizzazione di eventi e manifestazioni

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	N. Imprese e/o associazioni coinvolte nelle connesse iniziative del Comune – stanziamento procapite per concerti, eventi, mostre, manifestazioni, festival (stanziamento/n. abitanti)	+3%



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento o dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
5%	Promuovere la tutela del turismo, dell'artigianato locale e dell'agroalimentare	Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle manifestazioni	I		%	Anno	SI >90% (più alto) SI >60% (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Inserire nome responsabile
UFFICIO	Ufficio ex U.M.A.
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Riduzione dei tempi di attesa per le aziende agricole (utenti)

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Obiettivo strategico	Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per le agevolazioni sui carburanti agricoli (ex UMA)

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	N. Libretti-carburante rilasciati/N. istanze pervenute	7 gg. lavorativi



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Ridurre il tempo medio di lavorazione delle pratiche per il rilascio dei libretti-carburante	Acquisizione della documentazione Istruttoria pratiche Rilascio libretti-carburante	I	7 gg. lavorativi	%	Anno	SI >70% (più alto) SI >60% (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno
UFFICIO	Segreteria
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO
Outcome attesi dell'Area Strategica	Riduzione dei tempi di attesa per gli utenti

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Obiettivo strategico	Ottimizzazione dei tempi di lavorazione delle richieste per il rilascio dei tesserini venatori

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
		N. Tesserini venatori rilasciati/N. istanze pervenute



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Ridurre il tempo medio di lavorazione delle pratiche per il rilascio dei tesserini venatori	-Acquisizione della documentazione (licenza di porto di fucile per uso caccia, certificato di residenza, attestazione dei versamenti delle vigenti tasse di concessione statale e regionale, attestazione polizza di assicurazione, eventuale attestazione di versamento quota di partecipazione gestione dei territori compresi nell'ATC) -Istruttoria pratiche -Rilascio tesserini venatori	I	3 gg. lavorativi	%	Anno	SI >90% (più alto) SI >70% (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Vito Paoletta
UFFICIO	Polizia Municipale
Area Strategica cui si riferisce la Scheda	AREA 3 – SICUREZZA E LEGALITÀ
Outcome attesi dell'Area Strategica	Potenziamento dei servizi di polizia municipale

MISSIONE 3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Obiettivo strategico	Rafforzare il controllo del territorio e l'attività di sicurezza urbana

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	Incremento controlli e potenziamento sicurezza e garantire lo svolgimento delle manifestazioni organizzate	+5%



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
5%	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E /O PROGRAMMI PER RAFFORZARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E PER LA SICUREZZA URBANA	Predisposizione ordinanze;	I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022
		Predisposizione segnaletica;					
		Predisposizione ed attuazione Programma controlli inerenti il rispetto dei Regolamenti Comunali (deposito rifiuti negli orari stabiliti, rispetto delle aree verdi, isole pedonali, ecc.)		Dicembre 2022			
		Potenziamento della sicurezza urbana durante lo svolgimento di manifestazioni che determinano l'affluenza di numerosi visitatori					



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno
UFFICIO	Servizi Sociali
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Favorire il recupero e l'inserimento sociale, al fine di garantire un'esistenza decorosa dei soggetti in condizione di elevata fragilità socio-economica

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo strategico	PUC

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	PUC	Almeno 3



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
- DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

**(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
"SETTORE AFFARI GENERALI"**

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno
UFFICIO	Servizio Civile
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire ai giovani una forte esperienza educativa e formativa, un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Contribuire all'inclusione sociale dei giovani disoccupati mediante lo svolgimento di attività di pubblica utilità nell'ambito di progetti di Servizio Civile Universale

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico/i	Trend previsionale 2022/2024
		N. max volontari da impegnare nei progetti di SCU



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
20%	Gestione di tutte le attività finalizzate all'attuazione dei progetti	Avviare al servizio i volontari selezionati e predisporre tutta la documentazione necessaria come disposto dal Dipartimento del SCU	I	Nei termini stabiliti dal Dipartimento	Temporale	SI/NO	SI/NO Nei termini stabiliti dal Dipartimento
		Coordinare le attività finalizzate alla formazione generale e specifica dei volontari					
		Coordinare il lavoro espletato dai volontari					
		Procedere alla rilevazione e registrazione delle presenze giornaliere, permessi retribuiti, malattia, ecc.;	I	Nei termini stabiliti dal Dipartimento	Temporale	SI/NO	SI/NO Nei termini stabiliti dal Dipartimento



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno
UFFICIO	Servizi Sociali
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 4 – WELFARE
Outcome attesi dell'Area Strategica	Garantire interventi di accoglienza integrata dei richiedenti asilo e dei rifugiati attraverso la costruzione di percorsi individuali di riconquista della propria autonomia, per una effettiva partecipazione al territorio italiano, in termini di integrazione socio-economica

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Assicurare servizi di accoglienza di richiedenti/titolari protezione internazionale nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR – SIPROIMI)

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	N. Rifugiati accolti/N. di rifugiati da accogliere	50%



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Ente gestore per il biennio 2022/2022, in caso di ammissione del progetto a finanziamento del Ministero dell'Interno		I	31/12/2022	Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto) Si entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno	
UFFICIO	Segreteria	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 6 – TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Favorire la trasparenza dell'azione amministrativa	

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivo strategico (triennale) del Programma della RPP	Aggiornamento della sezione “Trasparenza” all'interno del nuovo Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza PTPCT 2022-2024, proposto dal Segretario Generale

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend Previsionale 2022/2024
	Aggiornamento del nuovo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	SI/NO



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Contribuire alla definizione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, con riguardo alla sezione "Trasparenza"	Ricognizione e aggiornamento tabella sugli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, allegata al nuovo PTPCT 2019-2022	I	Anno	Temporale SI/NO	Anno	Anno



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“SETTORE AFFARI GENERALI”

Titolare del Centro di Responsabilità	Dott. Maurizio Guadagno	
UFFICIO	Servizi scolastico, culturale e del tempo libero	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 7 – CULTURA E TEMPO LIBERO	
Outcome attesi dell'Area Strategica	Promozione del turismo	

MISSIONE 7	
Obiettivo strategico	Promozione del turismo e delle attività culturali

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
		Organizzazione di eventi/ n. eventi organizzati



(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
10%	Organizzazione di eventi e manifestazioni (crescita del numero di concerti, eventi, mostre, raduni, manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal comune)	Predisposizione degli atti necessari all'organizzazione degli eventi. Verifica rendicontazione della spesa sostenuta. Provvedimento di liquidazione del responsabile del Settore.	I	Anno	%	Anno	1 (più basso) >1 (più alto)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“TUTELA DELL’AMBIENTE”

Titolare del Centro di Responsabilità	Ing. Marco D’Introno	
UFFICIO	Servizi ecologici ed ambientali	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	
Outcome attesi dell’Area Strategica	Tutelare la salute dei cittadini e assicurare una maggiore igiene urbana, raggiungendo percentuali di raccolta differenziata più elevate	

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
Obiettivo strategico	Potenziamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta e spazzamento

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l’obiettivo strategico e relativi target (valori attesi)	Descrizione indicatore/i strategico	Trend previsionale 2022/2024
	Percentuale di raccolta differenziata	+ 67%



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
50%	Appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani ed altri connessi	Avvio della procedura di gara	I		Temporale SI/NO	Mese	SI entro 31/12/2022 (più alto)
							SI entro 31/12/2022 (più basso)



(PRIMA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI)
DENOMINAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITÀ (CDR)
“TUTELA DELL’AMBIENTE”

Titolare del Centro di Responsabilità	Ing. Marco D’Introno	
UFFICIO	Servizi ecologici ed ambientali	
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO	
Outcome attesi dell’Area Strategica	Ottimizzazione dei tempi lavorativi	

MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
Obiettivo strategico	Garantire la regolarità e migliorare la tempistica nei pagamenti delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU.

Indicatore/indicatori utilizzati per misurare l’obiettivo strategico e relativi <i>target</i> (valori attesi)	<i>Descrizione indicatore/i strategico</i>	Trend previsionale 2022/2024
	N. Fatture liquidate entro.....gg/N. fatture ricevute	12 gg. dal ricevimento (raccolta porta a porta) 15 gg. dal ricevimento (conferim. RR.SS.UU.)



**(SECONDA SEZIONE SCHEDA PIANO DEGLI OBIETTIVI.
DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)**

Peso assegnato (%)	Obiettivi operativi (collegati all'obiettivo strategico)	Attività funzionali al conseguimento dell'obiettivo	Attività interna o esterna al CdR (I/E)	Tempi di realizzazione di ciascuna attività	Indicatori associati ai singoli obiettivi operativi		
					Descrizione indicatore/i	Unità di misura	Livelli di performance più bassi ammissibili e più alti attesi
50%	Ridurre i tempi medi di liquidazione delle fatture relative al servizio di raccolta differenziata porta a porta e relative al conferimento RR.SS.UU., dalla data di ricezione all'adozione della determina di liquidazione	Ricezione fatture elettroniche Controllo corrispondenza dei dati tra la prestazione effettuata e quanto riportato in fattura Verifica DURC Provvedimento di liquidazione del responsabile del Settore	I	Anno	%	Anno	SI >80% (più alto) SI >60% (più basso)



Titolare del Centro di Responsabilità	Ing. Marco D'Introno						
UFFICIO	Servizi ecologici ed ambientali						
Area Strategica cui si riferisce la scheda	AREA 5 – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SVILUPPO URBANISTICO						
Outcome attesi dell'Area Strategica	Ottimizzazione dei tempi lavorativi						
OS.5.1	Bonifica ex discarica in località Giardino	procedura di gara		OO. 5.1.1	Avvio della procedura di gara Proposta di Aggiudicazione	100%	31/12/2022