



COMUNE DI SAN TEODORO

PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 31/01/2014
Deliberazione N° 7

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2015/2016.

L'anno *MILAQUATTORDI* addì *TRENTUNO*, del mese di *GENNAIO*, alle ore *13.00*, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

| | | |
|------------------|---|---|
| MELONI ANTONIO | P | |
| COSTAGGIU GAVINO | P | |
| BAZZU GIAN RENZO | | A |
| DERETTA RITA | P | |
| INZAINA MAURIZIO | P | |
| MELINU ALBERTO | P | |

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 1

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dr. SSA PETTA GRAZIELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il DOTT. MELONI ANTONIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il parere espresso dal Responsabile della prevenzione della corruzione sulla proposta di deliberazione: favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Premesso che in data 6 novembre 2012 è stata emanata la legge n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Dato atto che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 19.07.2013, con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Graziella Petta è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di San Teodoro.

Dato atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190.

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure ;

Visto ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott.ssa Graziella Petta, previa comunicazione dello stesso ai responsabili di posizione organizzativa dell'Ente;

Rilevato che il piano:

A) contiene un nucleo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione della corruzione con riguardo ai seguenti ambiti:

- Gestione dei rischi (individuazione situazioni a rischio corruzione, azioni intraprese per affrontare i rischi di corruzione, controlli sulla gestione dei rischi di corruzione),
- Formazione in tema di anticorruzione;

B) prevede misure di prevenzione specifiche e di contrasto nelle seguenti aree di rischio:

- **Provvedimenti di autorizzazione o concessione**
 - ufficio rilascio atti abilitativi;
 - ufficio urbanistica e governo del territorio.
- **Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 12 aprile 2000, n. 163;**
 - uffici affidamento appalti;

- uffici affidamento appalti e beni dell'ente
- **Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati**
 - Ufficio servizi sociali e gestione dei sussidi di natura sociale;
 - Ufficio contributi e vantaggi economici alle associazioni
- **Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 150/2009;**
 - Ufficio concorsi pubblici;

Inteso, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione della G.C. n. 96 del 15.10.2013, considerato attuale e non soggetto a modifiche per l'anno 2014;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con voti unanimi

DELIBERA

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate:

1. Di approvare il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014– 2015–2016 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
3. Di dare atto che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D. lgs. 18.8.2000 nr. 267.

PARERE FAVOREVOLE

Sulla regolarità tecnica ai sensi del combinato disposto degli art. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 de 18.08.2000 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

(Dr.ssa Graziella Petta)



COMUNE DI SAN TEODORO
PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
MELONI ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
PETTA GRAZIELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la suesata deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune come prescritto dall' art.124 del D. Lgs. N° 267/2000, per quindici giorni decorrenti dal _____.

San Teodoro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
PETTA GRAZIELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs.N°267/2000;
- E' esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Teodoro, li 31/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
PETTA GRAZIELLA