NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI SAN TEODORO

Verbale 1.16

Oggetto**: Attestazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione ai sensi della Delibera ANAC n° 43/2016**

Documento di attestazione

A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di San Teodoro, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013, 148/2014 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 della delibera n. 43/2016.
B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto i propri accertamenti in data odierna, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

la veridicità[1] e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella griglia Allegato 1, rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente e rimanda alla Scheda di sintesi sulla rilevazione (ALLEGATO 2).

La griglia, la presente attestazione e la relativa scheda di sintesi dovranno essere pubblicati sul sito Internet del Comune all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga".

Data 25.02.2016

Il Nucleo di Valutazione

f.to Dott. ssa Graziela Mellino
Componente

---

[1] Il concetto di veridicità è inteso come conformità tra quanto rilevato nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

Allegato 2

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione

Data di svolgimento della rilevazione

Data di svolgimento della rilevazione: 25.02.2016

Estensione della rilevazione

L'Ente non è strutturato con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Per poter procedere alla verifica della conformità tra quanto rilevato nella Griglia e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, il Nucleo ha proceduto alla:

- Verifica del sito internet comunale per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Dal controllo effettuato si rileva un discreto livello di pubblicazione dei dati richiesti dalla griglia, emerge tuttavia la necessità di garantire il completamento dell'implementazione del Sito con il caricamento delle informazioni mancanti ed un aggiornamento più costante dei dati resi pubblici nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le tempistiche indicate nell'allegato 1 della Del. Civit (ora ANAC) n. 50/2013.

Le criticità riscontrate riguardano la necessità di implementare le informazioni su dati, curriculum vitae e attestazioni di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 14 del Dlgs 33.13 relative agli Organi di indirizzo su "Organizzazione" ed in particolare il deficit di informazione nelle sezioni: "Enti Controllati" sottosezioni *Enti vigilati* e sottoposti a *controllo pubblico* e *rappresentazioni grafiche*, "Interventi straordinari di emergenza", "Bandi di gara e contratti": su *avvisi di pre informazione*, *delibera a contrarre*, *bandi sopra* e *sotto-soglia comunitaria – Bandi* e *avvisi per appalti di lavori nei settori speciali* per i quali non sono state create le sezioni suddivise per le varie tipologie tale da rendere non agevole la verifica dello specifico contenuto dell'obbligo.

Si richiede pertanto, la pubblicazione delle informazioni afferenti ai diversi contenuti degli obblighi indicati, tenendo conto in particolar modo dell'orientamento di ANAC in merito alle modalità di pubblicazione dell'informativa anche nei casi specifici di assenza della fattispecie.

Si invita, infine, l'Ente ad utilizzare per le pubblicazioni il formato APERTO (gli open/libre office ODT e ODS, lo XML, il RTF) o elaborabile (.DOC, .XLS).

Anche il PDF stampa è ammissibile. Non sono considerati aperti o elaborabili le immagini (JPG, GIF, TIFF) e i PDF scansionati.