



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Comune di
SAN TEODOORO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2015

A cura di

SEGRETARIO COMUNALE: GRAZIELLA PETTA
RESPONSABILE FINANZIARIO:
E DEL PERSONALE: DR. VALTER VARRUCCIU
RESPONSABILI TECNICI: LIVIO MANUEDDU – RICCARDO INZAINA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 8 del 20/07/2016
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n.138 del 26/07/2016



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICE

Premessa:.....	3
DAti territoriali.....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	5
struttura organizzativa.....	6
SITUAzione Economico Patrimoniale.....	8
assolvimento obblighi in materia di trasparenza	12
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	14
RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO	17
RISPETTO OBBLIGHI di 66/14	18
esito controlli INTERNI	18
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	19
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015.....	20
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa	20



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	XX.XXX
Metri sul livello del mare	XX
Densità abitativa per kmq	XX
Km strade	XX
N. Aree di verde Pubblico	Xx

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	XX
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micronido Comunale	1



SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 4935, così suddivisa:

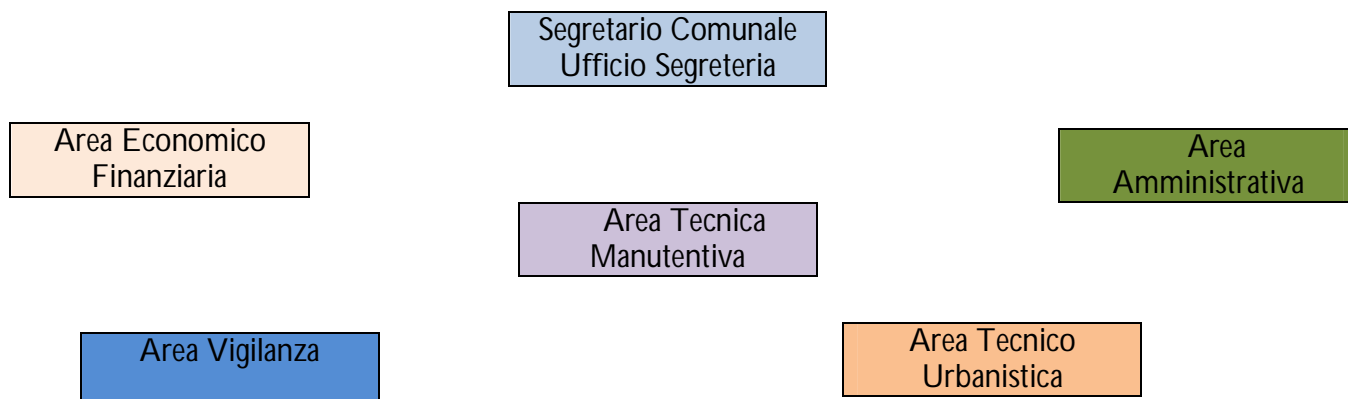
CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		4935
Di cui popolazione straniera		360
Descrizione		
Nati nell'anno		33
Deceduti nell'anno		31
Immigrati		211
Emigrati		134
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	247
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	305
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	618
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2642
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1123
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	147
Utenza scolastica	4-13 anni	406
Minori	0-18 anni	752
Giovani	15-25 anni	450



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in Settori come di seguito denominati:



Al numero dei settori non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	30
Totale unità operative in servizio	35

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Posizioni Organizzative	
Dipendenti	
Totale Età Media	

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	41,17%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	68,78%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	21,78%
Malattia + Altro	10,06%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$		77,97%
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$		56,11%
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$		€ 1686,67
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$		€ 1211,14
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$		€ 21,65
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$		€453,88
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$		101,28%
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$		73,96%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione		1267,78
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III		49,08
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III		21,47%
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I		72,67
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile		
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione		2.310,08
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione		150,93
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione		4.093,76
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione		90070



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 24/9/2009	Tipologia Indicatore	Dato
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	0,01	
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	0,50	
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	0,66	
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	0,72	
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	0	
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	32%	
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	0,55	
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	0,0063	



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
<p>Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).</p> <p>Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.</p> <p>Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.</p> <p>Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.</p> <p>Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL</p> <p>Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro</p> <p>Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.</p> <p>Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012</p> <p>Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti</p> <p>Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari</p>	



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Insussistenza conflitti interesse	



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconferibilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprastoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		http://comunesanteodoro.amministrazioneaperta.it/tabella-Comma32art1L190-2012/anno/2015
Aggiornamento annuale Piano Triennale	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione		Delibera G.C.n7 del 30.01.2015



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Prevenzione Corruzione		Corruzione		delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	http://www.comunesanteodoro.gov.it/images/amministrazione_trasparente/anticorruzione/Piano_Anticorruzione_San_Teodoro_2015.pdf
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Relazione del Responsabile della prevenzione http://www.comunesanteodoro.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=592:corru-zio&catid=45&Itemid=163
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Delibera G.C n.5 del 30.01.2015 http://www.comunesanteodoro.gov.it/images/amministrazione_trasparente/TRASPARENZA/Progtrienn_traspint20152017.pdf



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Mappatura del rischio	X		
2	I controlli interni	X		
3	Codice di comportamento dei dipendenti pubblici	X		
4	Monitoraggio dei tempi di procedimento	X		
5	Rotazione del personale		X	
6	Attività e incarichi extra - istituzionali	X		
7	Inconferibilità e incompatibilità per incarichi di responsabilità/PO	X		
8	Obblighi di trasparenza	X		
9	Individuazione misure di contrasto	X		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n°7 del 30.01.2015 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12_2015.



RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di..... risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI



RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*" il comune di San Teodoro ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il Comune di San Teodoro ,sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le tre sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia delle criticità.



DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n. 20 del 11 giugno 2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di G.C. n. 115 del 22 settembre 2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 2 del 12/01/2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:

http://www.comunesanteodoro.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=564&Itemid=240



IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 101 del 07/08/2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.



Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa: SETTORE AMMINISTRATIVO / SOCIALE /SEGRETERIA

Responsabile: DR.SSA GRAZIELLA PETTA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Integrazione tra le Unità Organizzative	
Risultato atteso	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	
Risultato raggiunto	Nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri tra i Responsabili dei Settori volti a concertare il perseguimento di obiettivi comuni. L'innumerabile mole di lavoro che ha interessato le attività quotidiane dei vari uffici tuttavia ha fatto slittare la pianificazione di incontri mirati a promuovere maggiore efficienza nella prestazione lavorativa e la condivisione di un programma di migliore distribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	70%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013	
Risultato atteso	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale	
Risultato raggiunto	Relativamente all'anno 2015 si rileva che la sezione Amministrazione Trasparente è stata aggiornata nelle sotto-sezioni relative al settore amministrativo, incrementando le informazioni inserite e l'accessibilità dei dati. Inoltre, al fine di migliorare l'interazione con l'utenza, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente è stata periodicamente aggiornata tutta la modulistica inerente i procedimenti del commercio, del Suap e dell'Ufficio demografico. Esistono tuttavia margini di miglioramento onde garantire l'assolvimento dell'obbligo in maniera piena.	



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	Descrizione/formula	Esito
Indicatori di risultato	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	80%
	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	80%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Standard degli atti amministrativi	
Risultato atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto	Le risultanze sui controlli interni ha rilevato un indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo che si posizione su un livello di giudizio discreto.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo	90%
	Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto	<p>Anche nel corso del 2015 si è provveduto a garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Piano triennale sulla prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 31.01.2014, con particolare riguardo alle misure atte a prevenire la corruzione.</p> <p>Per quanto riguarda le procedure di appalto e di affidamento in economia sono state osservate le misure di contrasto contenute nell'allegato al piano della prevenzione della corruzione 2014 -2016</p> <p>Nella sezione amministrazione trasparente sono stati pubblicati tutti i dati relativi ad attività di competenza esposte al rischio corruzione.</p> <p>Inoltre, si è continuato a vigilare sul rispetto del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2014.</p> <p>È stata, altresì, svolta un'attività informativa nei confronti dei dipendenti sul fenomeno della prevenzione della corruzione, autorizzando la partecipazione degli stessi ad un corso che verteva sulle tematiche dell'anticorruzione nella giornate del 16 dicembre, come da determinazione n. 232/2016, organizzato dalla Dasein srl. Ci si attende un coinvolgimento maggiore delle figure apicale sulla piena applicazione delle misure previste nel piano dell'Ente.</p>	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento	90%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	dell'obiettivo	
	Conformità operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC	90%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 5

Titolo obiettivo	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici	
Risultato atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione	
Risultato raggiunto	Sono stati predisposti gli obiettivi annuali di accessibilità da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente. È stato, altresì, programmato un piano di formazione finalizzato alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	85%
	Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati	85%
	Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off	85%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	85%

Obiettivo n. 6

Titolo obiettivo	Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedimentali	
Risultato atteso	Monitoraggio dei termini procedimentali in capo all'area tramite la predisposizione di una matrice procedimenti/tempi previsti/tempi effettivi	
Risultato raggiunto	Nel corso del 2015 sono stati selezionati n. 3 procedimenti di una certa complessità in ottemperanza agli adempimenti in materia di anticorruzione. I tempi procedimentali previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati come da griglia allegata	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° verifiche effettuate _____/N° verifiche programmate _____	Vedasi griglia allegata
	N° termini procedimentali rispettati _____/Totale termini procedimentali verificati _____	Vedasi griglia allegata
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	70%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Moduli on line. Predisposizione, pubblicazione, pubblicizzazione
Risultato atteso	Curare la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica dei servizi ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, garantendo ai cittadini la possibilità di interagire on line e fornendo la necessaria assistenza per il corretto utilizzo delle nuove procedure.
Risultato raggiunto	La modulistica di settore è stata pubblicata su Sito Istituzionale. Il perseguimento specifico dell'adozione della piattaforma moduli on line non ha avuto corredo finanziario.

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedimentali	
Risultato atteso	Monitoraggio dei termini procedimentali in capo al servizio tramite la predisposizione di una matrice procedimenti/tempi previsti/tempi effettivi in cui sia chiara e precisa la raccolta del dato in riferimento al 2015 sul rapporto N° termini procedimentali rispettati _____/Totale termini procedimentali verificati _____.	
Risultato raggiunto	Nel corso del 2015 sono stati selezionati n. 3 procedimenti di una certa complessità in ottemperanza agli adempimenti in materia di anticorruzione. I tempi procedimentali previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati come da griglia allegata	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	90%
	N° verifiche effettuate_____/N° verifiche programmate_____	Vedasi griglia allegata
	N° termini procedimentali rispettati_____/Totale termini procedimentali verificati _____	Vedasi griglia allegata
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Assistenza Anziani: potenziamento visite domiciliari	
Risultato atteso	Incrementare il n° delle visite periodiche agli anziani da parte dell'assistente sociale, garantendo il necessario supporto assistenziale e promuovendo al contempo un'attività informativa sui servizi offerti dall'ente.	
Risultato raggiunto	Nel corso del 2015 è stata incentivata l'assistenza domiciliare presso gli utenti anziani, ai quali, peraltro, è stata anche assicurata una puntuale informazione sui servizi offerti dall'Ente: termini per presentazione domande di assistenza, modulistica, provvidenze.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	90%

Obiettivo n. 4

Titolo obiettivo	Tempi di pagamento alle Imprese fornitrici di beni e servizi	
Risultato atteso	Rispetto dei tempi di pagamento alle Imprese fornitrici di beni e servizi nel rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e dell'utilizzo anticipazione di cassa.	
Risultato raggiunto	Nel 2015 sono stati pienamente rispettati i tempi di pagamento alle imprese fornitrici, come da normativa vigente.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	90%

Redazione - Responsabile: Dr.ssa Graziella Petta



Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa: **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI - PERSONALE**

Responsabile: **DR. VALTER VARRUCCIU**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Integrazione tra le Unità Organizzative	
Risultato atteso	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	
Risultato raggiunto	Nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri tra i Responsabili dei Settori volti a concertare il perseguimento di obiettivi comuni. L'immensità di lavoro che ha interessato le attività quotidiane dei vari uffici tuttavia ha fatto slittare la pianificazione di incontri mirati a promuovere maggiore efficienza nella prestazione lavorativa e la condivisione di un programma di migliore distribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	70%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013	
Risultato atteso	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale	
Risultato raggiunto	Relativamente all'anno 2015 si rileva che la sezione Amministrazione Trasparente è stata aggiornata nelle sotto-sezioni relative al settore finanziario, incrementando le informazioni inserite e l'accessibilità dei dati. Inoltre, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente sono state periodicamente pubblicate tutte le informazioni su termini e modalità di pagamento dei tributi.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	80%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	80%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Standard degli atti amministrativi	
Risultato atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto	In ottemperanza alla normativa vigente in materia, è stato rilasciato sulle delibere di G. C. e di C.C. : <ul style="list-style-type: none"> - il parere di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, 147 bis del D.lge 267/2000 - il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000: - sulle determinazioni è stato rilasciato il parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e in merito alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del D.lge 267/2000. 	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo	90%
	Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto	<p>Anche nel corso del 2015 si è provveduto a garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Piano triennale sulla prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 31.01.2014, con particolare riguardo alle misure atte a prevenire la corruzione.</p> <p>Per quanto riguarda le procedure di appalto e di affidamento in economia sono state osservate le misure di contrasto contenute nell'allegato al piano della prevenzione della corruzione 2014 -2016</p> <p>Nella sezione amministrazione trasparente sono stati pubblicati tutti i dati relativi ad attività di competenza esposte al rischio corruzione.</p> <p>Inoltre, si è continuato a vigilare sul rispetto del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2014.</p> <p>È stata, altresì, svolta un'attività informativa nei confronti dei dipendenti sul fenomeno della prevenzione della corruzione, autorizzando la partecipazione degli stessi ad un corso che verteva sulle tematiche dell'anticorruzione nella giornate del 16 dicembre, come da determinazione n. 232/2016, organizzato dalla Dasein srl.</p>	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento	90%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	dell'obiettivo	
	Conformità operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC	90%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 5

Titolo obiettivo	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici	
Risultato atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione	
Risultato raggiunto	Sono stati predisposti gli obiettivi annuali di accessibilità da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente. È stato, altresì, programmato un piano di formazione finalizzato alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	85%
	Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati	85%
	Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off	85%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	85%

Obiettivo n. 6

Titolo obiettivo	Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedurali	
Risultato atteso	Monitoraggio dei termini procedurali in capo all'area tramite la predisposizione di una matrice procedimenti/tempi previsti/tempi effettivi	
Risultato raggiunto	Nel corso del 2015 sono stati selezionati n. 3 procedimenti di una certa complessità in ottemperanza agli adempimenti in materia di anticorruzione. I tempi procedurali previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati come da griglia allegata	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° verifiche effettuate_____/N° verifiche programmate_____	Vedasi griglia allegata
	N° termini procedurali rispettati_____/Totale termini procedurali verificati _____	Vedasi griglia allegata
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	70%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Tributi on line: attivazione	
Risultato atteso	Istituzione della procedura pagamenti tributi on-line.	
Risultato raggiunto	Obiettivo non conseguito per mancanza di risorse	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	
	Conformità Produttiva (efficacia): Somme riscosse/somme accertate e rimaste da riscuotere	
	n. pagamenti on-line	
	n. pagamenti on line / pagamenti totali	
	€uro riscossi on-line / €uro totali riscossi	
	n. errori procedure software	
n. errori / n. pratiche on-line		

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Canoni occupazione suolo pubblico. Recupero somme	
Risultato atteso	Potenziamento attività di recupero delle somme accertate e rimaste da riscuotere anche mediante la emissione di ruoli coattivi.	
Risultato raggiunto	Nel corso dell'anno 2015, al fine di potenziare la riscossione del canone di occupazione del suolo pubblico, è stato subordinato il rilascio dell'autorizzazione al pagamento anticipato del suddetto canone in corrispondenza di tutto il periodo di occupazione.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Produttiva (efficacia): Somme riscosse/somme accertate e rimaste da riscuotere	90%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività	
Risultato atteso	Contrattazione. In particolare, predisposizione dell'ipotesi di contratto decentrato e del contratto definitivo e convocazione sindacati. Predisposizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.	
Risultato raggiunto	<p>Nell'anno 2015 è stata effettuata la diagnosi della costituzione dei fondi delle risorse decentrate anni 2010 – 2014 ed è stata avviata la trattativa per la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2015. A tal fine, sono stati posti in essere tutti gli atti istruttori di competenza: deliberazione di G.C. n. 178 dell'11.12.2015, avente ad oggetto: "Approvazione fondo risorse decentrate per l'anno 2015. Indirizzi per la costituzione della parte variabile. Direttive per la trattativa decentrata integrativa anni 2014-2015"; determinazione n. 233 del 30.12.2015 avente ad oggetto: "diagnosi e ricostituzione fondi delle risorse decentrate anni 2010- 2014 e costituzione fondo 2015."; convocazione sindacati; è stata effettuata una puntuale e precisa ricerca negli archivi della documentazione necessaria per effettuare la diagnosi dei fondi 2010 -2014: deliberazioni della giunta comunale, determinazioni, cedolini, fondi risorse decentrate anteriori al 2010, dotazioni organiche.</p>	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	

Obiettivo n. 4

Titolo obiettivo	Fatturazione Elettronica	
Risultato atteso	Introduzione della fatturazione elettronica, con individuazione del conservatore unico dei documenti digitali	
Risultato raggiunto	<p>Con decorrenza dal 31 marzo 2015 si è dato attuazione all'obbligo della fatturazione elettronica, relativamente alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate dalle imprese. Pertanto, si è provveduto a liquidare esclusivamente le fatture pervenute in formato elettronico con esclusione delle fatture in formato cartaceo. La liquidazione è successiva alla conclusione del procedimento di validazione e inserimento in prima nota.</p>	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	90%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 5

Titolo obiettivo	Attuazione delle disposizioni del d.lgs. n. 118/2011, riformato con d.lgs. n. 126/2014	
Risultato atteso	Garantire che, al momento dell'adozione di un provvedimento di spesa, sia accertata la compatibilità dei conseguenti pagamenti con gli stanziamenti di bilancio.	
Risultato raggiunto	Nel corso del 2015 l'ufficio ragioneria nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ha rigorosamente effettuato le liquidazioni previo accertamento della rispettiva copertura finanziaria e conformità all'impegno di spesa assunto.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	90%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Redazione - Responsabile: **Dr. Valter Varruciu**



Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa : AREA URBANISTICA – SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile : RICCARDO INZAINA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Integrazione tra le Unità Organizzative	
Risultato atteso	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	
Risultato raggiunto	Nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri tra i Responsabili dei Settori volti a concertare il perseguimento di obiettivi comuni. L'immensità di lavoro che ha interessato le attività quotidiane dei vari uffici tuttavia ha fatto slittare la pianificazione di incontri mirati a promuovere maggiore efficienza nella prestazione lavorativa e la condivisione di un programma di migliore distribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura..	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	70%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013	
Risultato atteso	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale	
Risultato raggiunto	Relativamente all'anno 2015 si rileva che la sezione Amministrazione Trasparente è stata aggiornata nelle sotto-sezioni relative al settore finanziario, incrementando le informazioni inserite e l'accessibilità dei dati. Inoltre, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente sono state periodicamente pubblicate tutte le informazioni su termini e modalità di pagamento dei tributi.	
	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione	80%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori di risultato	dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	80%
	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	80%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Standard degli atti amministrativi	
Risultato atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto	In ottemperanza alla normativa vigente in materia, è stato rilasciato sulle delibere di G. C. e di C.C. : <ul style="list-style-type: none"> - il parere di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, 147 bis del D.lge 267/2000 - il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000: - sulle determinazioni è stato rilasciato il parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e in merito alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del D.lge 267/2000. 	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo	90%
	Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.
Risultato raggiunto	Anche nel corso del 2015 si è provveduto a garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Piano triennale sulla prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 31.01.2014, con particolare riguardo alle misure atte a prevenire la corruzione. Per quanto riguarda le procedure di appalto e di affidamento in economia sono state osservate le misure di contrasto contenute nell'allegato al piano della prevenzione della corruzione 2014 -2016 Nella sezione amministrazione trasparente sono stati pubblicati tutti i dati relativi ad attività di competenza esposte al rischio corruzione. Inoltre, si è continuato a vigilare sul rispetto del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2014. È stata, altresì, svolta un'attività informativa nei confronti dei dipendenti sul fenomeno della prevenzione della corruzione, autorizzando la partecipazione degli stessi ad un corso che verteva sulle tematiche dell'anticorruzione nella giornate del 16 dicembre, come da determinazione n. 232/2016, organizzato dalla Dasein srl.



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC	90%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 5

Titolo obiettivo	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici	
Risultato atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione	
Risultato raggiunto	Sono stati predisposti gli obiettivi annuali di accessibilità da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente. È stato, altresì, programmato un piano di formazione finalizzato alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	85%
	Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati	85%
	Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off	85%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	85%

Obiettivo n. 6

Titolo obiettivo	Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedurali	
Risultato atteso	Monitoraggio dei termini procedurali in capo all'area tramite la predisposizione di una matrice procedimenti/tempi previsti/tempi effettivi	
Risultato raggiunto	Nel corso del 2015 sono stati selezionati n. 3 procedimenti di una certa complessità in ottemperanza agli adempimenti in materia di anticorruzione. I tempi procedurali previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati come da griglia allegata	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° verifiche effettuate_____/N° verifiche programmate_____	Vedasi griglia allegata
	N° termini procedurali rispettati_____/Totale termini procedurali verificati _____	Vedasi griglia allegata
Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	70%	



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa : AREA URBANISTICA – SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile : RICCARDO INZAINA

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Guida on-line agli interventi edilizi	
Risultato atteso:	Assicurare la conoscenza degli adempimenti necessari per la realizzazione dei vari interventi edilizi attraverso un primo sintetico riferimento alla normativa urbanistica ed edilizia, alla strumentazione comunale e ad altre utili informazioni	
Risultato raggiunto:	Pubblicazione nel sito istituzionale e nel portale SUAP di tutte le informazioni necessarie per la presentazione delle pratiche (regolamenti, modulistica, indirizzi applicativi e normative di riferimento)	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Operativa (efficacia): guida on line agli interventi edilizi (Si/No)	90%
	Conformità Operativa (efficacia): n° accessi alla guida / n° totali interventi edilizi	90%
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Tempi di pagamento alle Imprese fornitrici di beni e servizi	
Risultato atteso:	Rispetto del tempo di pagamento alle Imprese fornitrici di beni e servizi nel rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e dell'utilizzo anticipazione di cassa	
Risultato raggiunto:	Nel 2015 sono stati pienamente rispettati i tempi di pagamento alle imprese fornitrici, come da normativa vigente.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità operativa (efficacia): tempi medi effettivi/tempi medi previsti	90%
Note/commenti		



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Monitoraggio contributi di costruzione. Recupero somme	
Risultato atteso:	Assicurare l'incasso dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi. Relazionare su acconti e saldi in modo tale da avere la fotografia della situazione reale aggiornata allo stato attuale.	
Risultato raggiunto:	Richieste a mezzo di note scritte, degli oneri concessori dovuti da parte di contribuenti/utenti e non ancora corrisposti – eseguito elenco formato excel.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Operativa (efficacia): N° interventi edilizi c.a./N° contributi incassati c.a	90%
	Conformità Operativa (efficacia): Importo incassato c.a./Importo da incassare c.a.	90%
Note/commenti		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Conclusione procedimenti di particolare rilevanza	
Risultato atteso:	Assicurare la conclusione o la definizione di procedimenti di particolare importanza o delicatezza come appresso indicati: Monitorare i ricorsi Tar e Consiglio di stato	
Risultato raggiunto:	Redazione di atti e relazioni per opposizione e tutela degli interessi dell'Ente nei ricorsi al TAR contro il Comune di San Teodoro. Predisposizione documentazione procedimenti per conferimento incarichi legali (proposte Delibera, Determine d'incarico ai sensi del D. LGS. 163/2006 e ss.mm.ii.)	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	90%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione
Note/commenti		

Redazione - Responsabile: Geom. Riccardo Pietro Inzaina



Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa: **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: **GEOM. LIVIO MANUEDDU**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Integrazione tra le Unità Organizzative	
Risultato atteso	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	
Risultato raggiunto	Nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri tra i Responsabili dei Settori volti a concertare il perseguimento di obiettivi comuni. L'innumerabile mole di lavoro che ha interessato le attività quotidiane dei vari uffici tuttavia ha fatto slittare la pianificazione di incontri mirati a promuovere maggiore efficienza nella prestazione lavorativa e la condivisione di un programma di migliore distribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	70%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013	
Risultato atteso	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale	
Risultato raggiunto	Relativamente all'anno 2015 si rileva che la sezione Amministrazione Trasparente è stata aggiornata nelle sotto-sezioni relative al Settore LI.PP., Servizi e Manutenzioni, incrementando le informazioni inserite e l'accessibilità dei dati. Inoltre, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente sono state periodicamente pubblicate tutte le informazioni sulle procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e manutenzioni.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	80%
	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il	80%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	piano è stato attuato	
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Standard degli atti amministrativi	
Risultato atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità tecnica degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.	
Risultato raggiunto	In ottemperanza alla normativa vigente in materia, è stato rilasciato sulle delibere di G. C. e di C.C. : <ul style="list-style-type: none"> - il parere di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, 147 bis del D.lge 267/2000 - il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000: - sulle determinazioni è stato rilasciato il parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e in merito alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del D.lge 267/2000. 	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo	90%
	Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.	
Risultato raggiunto	<p>Anche nel corso del 2015 si è provveduto a garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Piano triennale sulla prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 31.01.2014, con particolare riguardo alle misure atte a prevenire la corruzione.</p> <p>Per quanto riguarda le procedure di appalto e di affidamento in economia sono state osservate le misure di contrasto contenute nell'allegato al piano della prevenzione della corruzione 2014 -2016</p> <p>Nella sezione amministrazione trasparente sono stati pubblicati tutti i dati relativi ad attività di competenza esposte al rischio corruzione.</p> <p>Inoltre, si è continuato a vigilare sul rispetto del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2014.</p> <p>È stata, altresì, svolta un'attività informativa nei confronti dei dipendenti sul fenomeno della prevenzione della corruzione, autorizzando la partecipazione degli stessi ad un corso che verteva sulle tematiche dell'anticorruzione nella giornate del 16 dicembre, come da determinazione n. 232/2016, organizzato dalla Dasein srl.</p>	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	Conformità operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC	90%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 5

Titolo obiettivo	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici	
Risultato atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione	
Risultato raggiunto	Sono stati predisposti gli obiettivi annuali di accessibilità da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente. È stato, altresì, programmato un piano di formazione finalizzato alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	85%
	Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati	85%
	Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off	85%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	85%

Obiettivo n. 6

Titolo obiettivo	Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedimentali	
Risultato atteso	Monitoraggio dei termini procedimentali in capo all'area tramite la predisposizione di una matrice procedimenti/tempi previsti/tempi effettivi	
Risultato raggiunto	Nel corso del 2015 sono stati selezionati n. 3 procedimenti di una certa complessità in ottemperanza agli adempimenti in materia di anticorruzione. I tempi procedimentali previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati come da griglia allegata	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° verifiche effettuate_____/N° verifiche programmate_____	Vedasi griglia allegata
	N° termini procedimentali rispettati_____/Totale termini procedimentali verificati _____	Vedasi griglia allegata
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	70%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE: MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI EX ART. 24 C. 2 DEL D. LGS. N. 33/2013 E ART. 1C. 28 DELLA L-190/2012	
Risultato atteso	Monitoraggio dei termini procedurali in capo al servizio tramite la predisposizione di una matrice procedimenti/tempi previsti/tempi effettivi in cui sia chiara e precisa la raccolta del dato in riferimento al 2015 sul rapporto N° Termini procedurali rispettati/Totale termini procedurali verificati Provvedere, in ottemperanza alle disposizioni normative sopra richiamate, al monitoraggio dei tempi effettivi di conclusione dei principali procedimenti, all'uopo individuati per ciascun servizio, agli effettivi tempi di conclusione, sulla base del rispetto della tempistica di legge	
Risultato raggiunto	Sono state adottate tutte le misure atte a garantire il rispetto dei tempi procedurali, e i monitoraggi mensili, hanno evidenziato il rispetto dei temi intermedi e finali dei vari procedimenti assegnati, come stabilito dalla L. n. 241/1990, dal D. Lgs. n. 163/2006, nonché per il Settore Tutela del Paesaggio D.Lgs. n. 42/2004, L. n. 326/2003, D.P.R. 136/2010, raggiungendo di fatto il risultato prefissato ed atteso	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	
	Conformità operativa (efficacia): outputprodotto/output programmato	
	N° verifiche effettuate____/N° verifiche programmate_	
	N° termini procedurali rispettati____/Totale termini procedurali verificati	
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del patto di stabilità: rispetto tempistiche	
Risultato atteso	Programmazione ed avvio delle opere previste dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2015-2017 e predisposizione di un piano di dettaglio dei pagamenti in collaborazione con i servizi finanziari al fine del rispetto dei parametri del nuovo bilancio armonizzato.	
Risultato raggiunto	A causa dell'impossibilità di attuazione dovuta alla tardiva approvazione del Bilancio di previsione 2015 avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 10/10/2015, l'obiettivo è stato perseguito in piccola parte limitatamente all'allegato del Piano Triennale "Lavori da Eseguire in Economia".	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	
	Conformità Operativa (efficacia): fasi opere pubbliche realizzate/fasi opere pubbliche da realizzare	
	Conformità Operativa (efficacia):	



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Predisposizione di un quadro aggiornato delle misure necessarie per contrastare il dissesto idrogeologico e predisposizione dei progetti preliminari da presentare alla R.A.S. per la richiesta di finanziamenti,	
Risultato atteso	Mappatura dei vari punti di criticità idrogeologica nel territorio comunale di San Teodoro, con particolare riguardo ai centri abitati, al fine di verificare la fattibilità e programmare eventuali interventi di mitigazione del rischio.	
Risultato raggiunto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevazione fotografica e individuazione cartografica dei punti di criticità idrogeologica, all'interno del centro abitato nelle zone di La Traversa, Li Furreddi e La Suaredda, attraversate da diversi canali e particolarmente colpite durante le alluvioni; 2. Redazione di dettagliata Relazione Tecnica con documentazione fotografica, individuazione cartografica e dettagliata descrizione dello stato di fatto dei vari punti di criticità con individuazione di possibili piccoli interventi di mitigazione del rischio; 3. Trasmissione della Relazione di cui al punto n. 2 al Sindaco, al Consigliere delegato ai LL.PP., al Resp. del Serv. Urbanistica e al Com. della Polizia Locale per gli adempimenti di competenza; 4. Inserimento di Opere di competenza comunale all'interno del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2015-2017; 5. Programmazione, affidamento ed esecuzione di interventi di pulizia degli alvei di Fiumi e Canali su tutto il territorio comunale. 	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Indice di conformità temporale: Tempo dedicato/Tempo previsto	
	Indice di conformità operativa: On/Off	
	Progetti finanziati/progetti presentati	

Obiettivo n. 4

Titolo obiettivo	Vigilanza in materia di raccolta dei rifiuti.	
Risultato atteso	Raggiungere il 65% di raccolta differenziata	
Risultato raggiunto	Nell'anno 2015 la raccolta differenziata si è attestata al 67%. Se si tiene conto dell'effettivo avvio della raccolta mediante il sistema del "porta a porta" datato 16 Marzo 2015, la percentuale raggiunta è stata del 74%	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Indice di conformità temporale: Tempo dedicato/Tempo previsto	
	N° Interventi controllo delle attività del gestore	
	N° Interventi controllo attività dei contribuenti	
	N° Verbali di accertamento e contestazione al gestore	
	N° Verbali di accertamento e contestazione al gestore	
	N° Verbali di accertamento e contestazione agli utenti	
	livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	
	costo dei fattori produttivi / n° controlli effettuati	



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 5

Titolo obiettivo	Ricognizione toponomastica e numerazione civica mediante la rilevazione di tutti gli accessi primari e secondari.	
Risultato atteso	Ricognizione della rete viaria e dei numeri civici esistenti, Revisione della toponomastica e Onomastica sull'intero territorio e della nuova numerazione civica nelle seguenti Frazioni/Località del Comune per consentire, l'agevole individuazione degli indirizzi dei cittadini a tutto vantaggio dei servizi che essi devono fruire e degli operatori che li devono erogare.	
Risultato raggiunto	Revisione dei rilevamenti eseguiti, bonifica dei toponimi e delle denominazioni nel rispetto dell'identità culturale, nonché i toponimi tradizionali che si sono formati, spontaneamente, implementamento dei livelli di conoscenza, attraverso l'elaborazione su supporto GIS; Si è raggiunto la digitalizzazione dell'intera rete viaria, la revisione parziale dello stradario Comunale e della numerazione civica	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	
	Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	

Obiettivo n. 7

Titolo obiettivo	Gestione del funzionamento e manutenzione ordinaria delle scuole elementari e medie, nell'ottica di prevenire le criticità e programmare gli interventi manutentivi attraverso un'intensificazione dei controlli e delle verifiche.	
Risultato atteso	Continua e accurata sorveglianza sugli edifici e sugli impianti per garantirne il perfetto funzionamento e adeguamento alle norme vigenti in materia.	
Risultato raggiunto	Realizzazione di interventi vari di manutenzione ordinaria e straordinaria e avvio e conclusione del procedimento riguardante l'adeguamento degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza antincendio.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	
	Conformità Operativa (efficacia): interventi manutentivi effettuati/interventi manutentivi programmati	
	Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	

Redazione - Responsabile: **Geom Livio Manueddu**



Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa: **AREA VIGILANZA**
Responsabile: **FRANCESCO STANGONI DAL 04.08.2014**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Integrazione tra le Unità Organizzative	
Risultato atteso	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	
Risultato raggiunto	Nel corso dell'anno si sono svolti diversi incontri tra i Responsabili dei Settori volti a concertare il perseguimento di obiettivi comuni. L'innumerabile mole di lavoro che ha interessato le attività quotidiane dei vari uffici tuttavia ha fatto slittare la pianificazione di incontri mirati a promuovere maggiore efficienza nella prestazione lavorativa e la condivisione di un programma di migliore distribuzione dei processi lavorativi all'interno della struttura.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Predisposizione e implementazione/attuazione di un piano operativo corredato da procedure e comportamenti organizzativi volti a favorire la migliore interazione e integrazione operativa tra le diverse articolazioni organizzative dell'Ente e garantire una maggiore flessibilità organizzativa in occasione di eventi particolari e/o obiettivi che richiedono la partecipazione/collaborazione delle diverse unità organizzative dell'ente con particolare riguardo alla sostituzione delle stesse.	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	70%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013	
Risultato atteso	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale	
Risultato raggiunto	Relativamente all'anno 2015 si rileva che la sezione Amministrazione Trasparente è stata aggiornata nelle sotto-sezioni relative al settore amministrativo, incrementando le informazioni inserite e l'accessibilità dei dati. Inoltre, al fine di migliorare l'interazione con l'utenza, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente è stata periodicamente aggiornata tutta la modulistica inerente i procedimenti del commercio, del Suap e dell'Ufficio demografico.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	80%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	N° casi in cui si è verificata la necessità di attuare il piano/N° casi in cui il piano è stato attuato	80%
	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Nessuna comunicazione

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Standard degli atti amministrativi	
Risultato atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto	In ottemperanza alla normativa vigente in materia, è stato rilasciato sulle delibere di G. C. e di C.C. : <ul style="list-style-type: none"> - il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, 147 bis del D.lge 267/2000 - sulle determinazioni è stato rilasciato il parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147 bis del D.lge 267/2000. 	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità Produttiva (efficacia): n° degli corretti sotto il profilo formale-sostanziale/totale degli atti sottoposti a controllo	90%
	Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%

Obiettivo n. 4

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto	<p>Anche nel corso del 2015 si è provveduto a garantire l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Piano triennale sulla prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 31.01.2014, con particolare riguardo alle misure atte a prevenire la corruzione.</p> <p>Per quanto riguarda le procedure di appalto e di affidamento in economia sono state osservate le misure di contrasto contenute nell'allegato al piano della prevenzione della corruzione 2014 -2016</p> <p>Nella sezione amministrazione trasparente sono stati pubblicati tutti i dati relativi ad attività di competenza esposte al rischio corruzione.</p> <p>Inoltre, si è continuato a vigilare sul rispetto del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2014.</p> <p>È stata, altresì, svolta un'attività informativa nei confronti dei dipendenti sul fenomeno della prevenzione della corruzione, autorizzando la partecipazione degli stessi ad un corso che verteva sulle tematiche dell'anticorruzione nella giornate del 16 dicembre, come da determinazione n. 232/2016, organizzato dalla Dasein srl.</p>	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90%
	Conformità operativa (efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC	90%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	90%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Obiettivo n. 5

Titolo obiettivo	Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici	
Risultato atteso	Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione	
Risultato raggiunto	Sono stati predisposti gli obiettivi annuali di accessibilità da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente. È stato, altresì, programmato un piano di formazione finalizzato alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma anche dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	85%
	Conformità operativa (efficacia): n° dei documenti pubblicati in formato accessibile/totale documenti pubblicati	85%
	Conformità operativa (efficacia) - Nomina del responsabile dell'accessibilità: On/Off	85%
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	85%

Obiettivo n. 6

Titolo obiettivo	Adempimenti in materia di anticorruzione. Tempi procedurali	
Risultato atteso	Monitoraggio dei termini procedurali in capo all'area tramite la predisposizione di una matrice procedimenti/tempi previsti/tempi effettivi	
Risultato raggiunto	Nel corso del 2015 sono stati selezionati n. 3 procedimenti di una certa complessità in ottemperanza agli adempimenti in materia di anticorruzione. I tempi procedurali previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati come da griglia allegata	
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	70%
	Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	70%
	N° verifiche effettuate _____/N° verifiche programmate _____	Vedasi griglia allegata
	N° termini procedurali rispettati _____/Totale termini procedurali verificati _____	Vedasi griglia allegata
	Conformità qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	70%



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1/2015

DESCRIZIONE		
Titolo obiettivo:	Sosta disabili. Controlli e prevenzione infrazioni	
Risultato atteso:	Incrementare il controllo della sosta sugli stalli riservati ai disabili.	
Risultato raggiunto:	Il Servizio Vigilanza, rispetto all'anno 2014, ha provveduto all' incremento, del controllo e della prevenzione della sosta riservata ai diversamente abili su tutto il territorio comunale e anche in concomitanza del servizio giornaliero di viabilità presso il l'Istituto Comprensivo Scuole Statali di San Teodoro.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Pienamente raggiunto	100%

Obiettivo N. 2/2015

Titolo obiettivo:	Promozione di una coscienza collettiva di legalità e sicurezza stradale attraverso iniziative di educazione stradale.	
Risultato atteso:	Incontri con le scuole ed altri utenti della strada finalizzati all'approfondimento del concetto di sicurezza stradale e più in generale di legalità.	
Risultato raggiunto:	Il Servizio Vigilanza, presso il l'Istituto Comprensivo Scuole Statali di San Teodoro, provvede annualmente a organizzare alcuni appuntamenti finalizzati all'approfondimento nel concetto di sicurezza stradale e alla sensibilizzazione delle varie fasce di utenti (scolari, studenti, insegnanti e genitori) nella creazione di una coscienza rispettosa delle norme pertinenti.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Pienamente raggiunto	100%

Obiettivo N. 3/2015

Titolo obiettivo:	Attività di prevenzione e repressione delle manifestazioni di illegalità	
Risultato atteso:	Attività di prevenzione e controllo in materia di: polizia commerciale, infortunistica, cantieri edili e stradali.	
Risultato raggiunto:	I procedimenti sottoposti a monitoraggio sono i seguenti: 1)Attività di prevenzione e controllo in materia di Polizia Edilizia; 2) Attività di prevenzione e controllo in materia di Polizia Commerciale. L'arco temporale di riferimento è il 2014-2015;l'esito del monitoraggio è dettagliatamente indicato nel prospetto allegato. E' stata attuata una soddisfacente vigilanza sul territorio, mediante il controllo, l'attività di prevenzione e l'intervento repressivo, in materia di polizia commerciale, edilizia, infortunistica e polizia stradale.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Pienamente raggiunto. Grado di completezza del risultato: procedimenti monitorati/procedimenti da individuare 2/2: N° procedimenti avviati 72 /Totale procedimenti verificati 72.	91% VEDASI GRIGLIA ALLEGATA
Commenti	Seppure con un organico insufficiente, è stata attuata una completa vigilanza sul territorio, implementando il contrasto all'illegalità, mediante il controllo, il monitoraggio, l'attività di prevenzione e l'intervento repressivo in materia di polizia	



COMUNE DI SAN TEODORO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	commerciale, edilizia, infortunistica e polizia stradale.	
--	---	--

Si allega griglia con effettivi tempi di conclusione.

Redazione - Responsabile: -FRANCESCO STANGONI
