

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GRAZIELLA PETTA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [segretariocomunale@comunesanteodoro.gov.it](mailto:segretariocomunale@comunesanteodoro.gov.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 19/03/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

01.01.2007 INCARICO PRESSO LA SEGRETERIA DEL COMUNE DI SAN TEODORO (OT)  
DAL 2007 AL 2010 INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO IL COMUNE DI SAN TEODORO (OT)  
DAL 27.01.1998 AL 31.12.2006 INCARICO PRESSO LA SEGRETERIA COMUNALE DI PADRU (OT)  
DAL 15.04.1991 AL 26.01.1998 INCARICO PRESSO LA SEGRETERIA COMUNALE DI NURECI (OR)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DAL 1991 AL 2015 PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI, FINANZA PUBBLICA, RISORSE UMANE.  
DAL 2000 ISCRITTA IN FASCIA B/CCNL PER RICOPRIRE L'INCARICO DI SEGRETARIO COMUNALE IN COMUNI CON POPOLAZIONE COMPRESA TRA I 10.001 E 65.000 ABITANTI.  
DAL 15.10.2000 ISCRITTA ALLA 3° FASCIA PROFESSIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI  
DAL 01.01.1994 PROMOSSA SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
DAL 01.01.1994 INQUADRATA NELLA IX QUALIFICA FUNZIONALE  
DAL 15.04.1991 NOMINATA SEGRETARIO COMUNALE IN RUOLO  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **FRANCESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**CONOSCENZE INFORMATICHE – PACCHETTO WINDOWS E ALTRI SOFTWARE IN USO PRESSO L'ENTE LOCALE DI APPARTENENZA**