



# COMUNE di SAN TEODORO

## Provincia di Olbia-Tempio

Via G. Deledda – 08020 – San Teodoro – tel. 0784 8600 fax 0784 865192

**Decreto n°17 del 30.09.2017**

### IL SINDACO

**OGGETTO:** Incarico alla Dott.ssa M. Margherita Lecca di Responsabile e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'Area di Posizione Organizzativa Socio – Culturale, comprendente i seguenti uffici e servizi: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura-Sport-Spettacolo, Affari generali – Art.8 e segg. del CCNL Dipendenti EE.LL. Periodo: dal 1.10.2017 al 31.12.2017;

Premesso che con deliberazione di G.C. n.194 del 30.12.2016, è stata modificata la pianta e la dotazione organica del personale dipendente, rideterminate le posizioni organizzative e l'organigramma, aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 ed il piano occupazionale dell'ente;

Considerato che con la deliberazione sopra richiamata sono state ricostituite due posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti degli articoli 8 e segg. del CCNL di settore del 31 marzo 1999 e dell'art.17, comma 2, lett. c), del CCNL di settore del 1° aprile 1999, con la creazione di due distinte strutture di massima dimensione in aggiunta alle quattro già esistenti e precisamente:

1. Area Amministrativa, comprendente i seguenti uffici e servizi: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Messo Notificatore, Protocollo, Commercio, SUAP, Informatica;
2. Area Socio – Culturale, comprendente i seguenti uffici e servizi: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura-Sport-Spettacolo, Affari generali;

Accertata la necessità di conferire incarico di Responsabile e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'Area di Posizione Organizzativa Socio – Culturale, ricostituita in struttura di massima dimensione, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.194/2015, sopra richiamata e comprendente i seguenti uffici e servizi: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura, Sport, Spettacolo e Affari generali;

Richiamato il decreto sindacale n.10 del 30.06.2017, con il quale è stato conferito incarico alla Dott.ssa M. Margherita Lecca di Responsabile e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'Area di Posizione Organizzativa Socio – Culturale, comprendente i seguenti uffici e servizi: Socio - assistenziali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura, Sport, Spettacolo, Affari generali e dell'area Amministrativa, per l'espletamento di procedure urgenti connesse a casi di dichiarata incompatibilità e per il periodo di congedo ordinario e/o straordinario del titolare, non inferiore a cinque giorni lavorativi. dal 1.06.2017 al 30.09.2017;

Visti i seguenti articoli del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi, i quali testualmente recitano:

- art.8, comma 2, "I Responsabili dei servizi sono nominati dal Sindaco con provvedimento motivato, sentita la Giunta Comunale, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione";
- art.17, comma 1, "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, con atto scritto e motivato, dal Sindaco, per un periodo massimo non superiore a 5 anni e possono essere rinnovati con le medesime formalità. In ogni caso, l'incarico si intende conferito fino al termine del mandato elettivo del Sindaco";

Visto l'art.11 del CCNL del 31.03.1999, il quale testualmente recita "i comuni privi di posizioni dirigenziali, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la

disciplina degli artt.8 e seguenti esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato”;

Poiché negli Enti di piccole dimensioni demografiche e privi di posizioni dirigenziali, il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative è demandato alla competenza del Sindaco, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Ritenuto, di poter conferire incarico alla Dott.ssa M. Margherita Lecca di Responsabile e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'Area di Posizione Organizzativa Socio – Culturale, comprendente i seguenti uffici e servizi: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura-Sport-Spettacolo, Affari generali, ex Art.8 e segg. del CCNL Dipendenti EE.LL, e dell'area Amministrativa per l'espletamento di procedure urgenti connesse a casi di dichiarata incompatibilità e per il periodo di congedo ordinario e/o straordinario del titolare, non inferiore a cinque giorni lavorativi, considerata la chiara professionalità e la pregressa esperienza, per il Periodo: dal 1.10.2017 al 31.12.2017;

#### DECRETA

Per le motivazioni esposte nella parte premessa, è conferito incarico alla Dott.ssa M. Margherita Lecca di Responsabile e per lo svolgimento delle funzioni di direzione dell'Area di Posizione Organizzativa Socio – Culturale, comprendente i seguenti uffici e servizi: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Turistico, Cultura, Sport, Spettacolo e Affari generali e dell'area Amministrativa per l'espletamento di procedure urgenti connesse a casi di dichiarata incompatibilità e per il periodo di congedo ordinario e/o straordinario del titolare, non inferiore a cinque giorni lavorativi. Periodo: dal 1.10.2017 al 31.12.2017;

Di attribuire alla Dott.ssa M. Margherita Lecca, l'indennità di posizione annua, garantita nella misura del 50% del massimo contrattuale, nelle more della pesatura delle posizioni, che sarà effettuata dal nucleo di valutazione sulla base della metodologia approvata da questo Ente, da frazionare in dodicesimi mensilità per il periodo di riferimento dell'incarico e la retribuzione di risultato, determinata nella misura del 25% dell'indennità di posizione attribuita, da erogarsi a seguito di valutazione positiva del nucleo di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Assumere l'onere derivante dalla presente a carico dell'intervento 1010201, cap.180/1 del corrente bilancio, ove sussiste adeguata disponibilità, trasmettendo copia del presente decreto all'ufficio finanziario, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.LGS.n.267/2000, per i provvedimenti di competenza, con pagamento dell'indennità di posizione in rate mensili congiuntamente allo stipendio;

Di notificare il presente decreto all'interessato;



Visto per la regolarità contabile, l'attestazione della copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, flowing initial 'R' followed by a surname, is written below the text 'Il Responsabile del servizio finanziario'.