

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRANDANU GIANFRANCA
Indirizzo	OLBIA VIA MATILDE SERAO N 77
Telefono	0789/51763 348/6513375
Fax	0789/51763
E-mail	brandanugf@muresubrandanu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004 -2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO MURESU BRANDANU - OLBIA
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA AZIENDALE
- Tipo di impiego SOCIO
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2003-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO SECOTEC - OLBIA
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA AZIENDALE
- Tipo di impiego SOCIO
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO SECOTEC - OLBIA
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA AZIENDALE
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE RAPPORTI CON LA CLIENTELA ED ENTI

- Date (da – a) 2002-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO C & D SAS - OLBIA
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA LAVORO
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PAGHE E GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE DEI COMUNI DI GOLFO ARANCI , LOIRI, MONTI, TELTI

- Date (da – a) 2001-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TIROCINIO PRESSO GLI STUDI COMMERCIALI DEL DOTT. NERI E DOTT.SSA MURINO
- Tipo di azienda o settore COMMERCIALISTI
- Tipo di impiego TIROCINANTE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DI LEGGI AGEVOLATIVE REGIONALI E NAZIONALI

- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO MANZONI
- Tipo di azienda o settore ISTRUZIONE PRIVATA
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO DI MATERIE TECNICO ECONOMICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA DEGLI STUDI DI SASSARI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA IN ECONOMIA
- Qualifica conseguita DOTTORE IN ECONOMIA

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DEFFENU
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONIERA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha maturato esperienza nel campo della normativa statale e regionale. Ha sviluppato una consolidata esperienza in ambito consulenziale. In particolare ha sviluppato competenze nei seguenti settori:

- Settore Tributario
- Revisione aziendale
- Consulenza del lavoro
- Progettazione e realizzazione di studi di fattibilità
- Insegnamento

<p>MADRELINGUA</p> <p>ITALIANO</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <p>FRANCESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p> <p>Patente di guida B</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI CORSI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p>	<p>ITALIANO</p> <p>FRANCESE</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>INGLESE</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>sufficiente</p> <p>NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI HO SVILUPPATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO.</p> <p>COORDINAMENTO DI RISORSE SENIOR E JUNIOR</p> <p>UTILIZZO QUOTIDIANO DI PC E PADRONANZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET, WINDOWS</p> <p>Patente di guida B</p> <p>MASTER IN TRIBUTARIO CAGLIARI ANNO 2001</p> <p>MASTER FISCALE OLBIA ANNO 2002</p> <p>MASTER TRIBUTARIO II OLBIA ANNO 2006</p> <p>MASTER BILANCIO E REVISIONE A ROMA ANNO 2006</p> <p>CORSO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE OLBIA 2007</p> <p>CORSO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO OLBIA 2008</p> <p>CORSO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 2007</p> <p>CORSO GESTIONE CRISI AZIENDALE 2009</p> <p>COLLABORAZIONE CON SOCIETÀ REVISIONE KPMG</p>
---	--

INCARICHI IN
QUALITA' DI
REVISORE DEI CONTI

REVISORE DEI CONTI PER L'ASSOCIAZIONE FIDAPA REGIONE SARDEGNA
DAL 2011 AL 2014

REVISORE DEI CONTI PER LA I&G GALLURA SPA
DAL 2013 (TUTT'ORA IN CARICA)

REVISORE DI PIANI FORMATIVI FINANZIATI DAI FONDI
INTERPROFESSIONALI PER LA FORMAZIONE CONTINUA (FONDIMPRESA)
SU OLTRE 50 PROGETTI DAL 2011 AL 2015

REVISORE DEI CONTI DI AZIENDE PRIVATE

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

OLBIA 21/10/2015

GIANFRANCA BRANDANU
