

## INFORMAZIONI PERSONALI

LECCA MARIA MARGHERITA

 m.lecca@comunesanteodoro.gov.it

Sesso F | Data di nascita 20/09/1961 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1° marzo 20015 ad oggi

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato  
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

**Istruttore Direttivo D2**

Decreto del Sindaco con attribuzione della Responsabilità di P.O. per l'Area Socio Culturale, cui fanno capo i settori:

- Servizi sociali;
- Pubblica istruzione;
- Servizio Turistico;
- Cultura – Sport – Spettacolo;
- Affari Generali;

Dal 2010 al 2015

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato  
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

- **Istruttore Direttivo D2 presso l'ufficio di Segreteria del Comune di San Teodoro**

Dal 2005 al 2010

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato  
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

**Istruttore Direttivo D2**

Decreto del Sindaco con attribuzione della Responsabilità di P.O. Servizio Affari Generali e Staff del Sindaco

Dal 2009

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato  
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

- **Istruttore Direttivo D2**

Progressione orizzontale con nuovo inquadramento D2

Dal 1994 al 2005

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato  
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

- **Istruttore Direttivo D1 – Assegnata all'Ufficio Commercio ed Attività Produttive.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AA./SS.1980 -1981

MATURITÀ CLASSICA

A.A. 1987/1988

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

ANNO 1989

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE : "GIURISTI D'IMPRESA" DELLA DURATA DI UN ANNO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

ANNO 1996

CORSO ORGANIZZATO DALLA SDA (SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE) DELL'UNIVERSITÀ L. BOCCONI." LO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE: SCELTE DI PROGETTO E CONDIZIONI PER L'AVVIO".

NUMEROSI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI AGGIORNAMENTO SULLA NORMATIVA DEL COMMERCIO E DEI PUBBLICI ESERCIZI, SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SULLA NORMATIVA IN MATERIA DI BILANCIO, APPALTI, TRASPARENZA E ANTI CORRUZIONE E SULLE LEGGI DELLA P.A. IN GENERE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

**Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze informatiche

- Conoscenze informatiche di base : uso di Word e ambiente windows e uso dei programmi applicativi utilizzati presso il Comune di San Teodoro per la gestione degli atti amministrativi
- Corso Regionale di Alfabetizzazione Informatica