

INFORMAZIONI PERSONALI

LECCA MARIA MARGHERITA

 m.lecca@comunesanteodoro.gov.it

Sesso F | Data di nascita 20/09/1961 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1° marzo 20015 ad oggi

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

Istruttore Direttivo D2

Decreto del Sindaco con attribuzione della Responsabilità di P.O. per l'Area Socio Culturale, cui fanno capo i settori:

- Servizi sociali;
- Pubblica istruzione;
- Servizio Turistico;
- Cultura – Sport – Spettacolo;
- Affari Generali;

Dal 2010 al 2015

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

- **Istruttore Direttivo D2 presso l'ufficio di Segreteria del Comune di San Teodoro**

Dal 2005 al 2010

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

Istruttore Direttivo D2

Decreto del Sindaco con attribuzione della Responsabilità di P.O. Servizio Affari Generali e Staff del Sindaco

Dal 2009

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

- **Istruttore Direttivo D2**

Progressione orizzontale con nuovo inquadramento D2

Dal 1994 al 2005

Dipendente Comune di San Teodoro con incarico a tempo indeterminato
Comune di San Teodoro – Via G. Deledda – 08020 SAN TEODORO

- **Istruttore Direttivo D1 – Assegnata all'Ufficio Commercio ed Attività Produttive.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AA./SS.1980 -1981

MATURITÀ CLASSICA

A.A. 1987/1988

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

ANNO 1989

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE : "GIURISTI D'IMPRESA" DELLA DURATA DI UN ANNO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

ANNO 1996

CORSO ORGANIZZATO DALLA SDA (SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE) DELL'UNIVERSITÀ L. BOCCONI." LO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE: SCELTE DI PROGETTO E CONDIZIONI PER L'AVVIO".

NUMEROSI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI DI AGGIORNAMENTO SULLA NORMATIVA DEL COMMERCIO E DEI PUBBLICI ESERCIZI, SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, SULLA NORMATIVA IN MATERIA DI BILANCIO, APPALTI, TRASPARENZA E ANTI CORRUZIONE E SULLE LEGGI DELLA P.A. IN GENERE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze informatiche

- Conoscenze informatiche di base : uso di Word e ambiente windows e uso dei programmi applicativi utilizzati presso il Comune di San Teodoro per la gestione degli atti amministrativi
- Corso Regionale di Alfabetizzazione Informatica